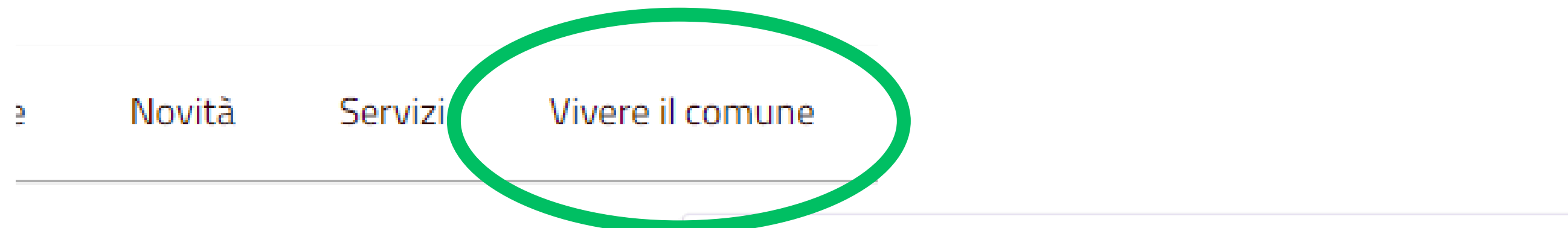


AGENDA EVENTI

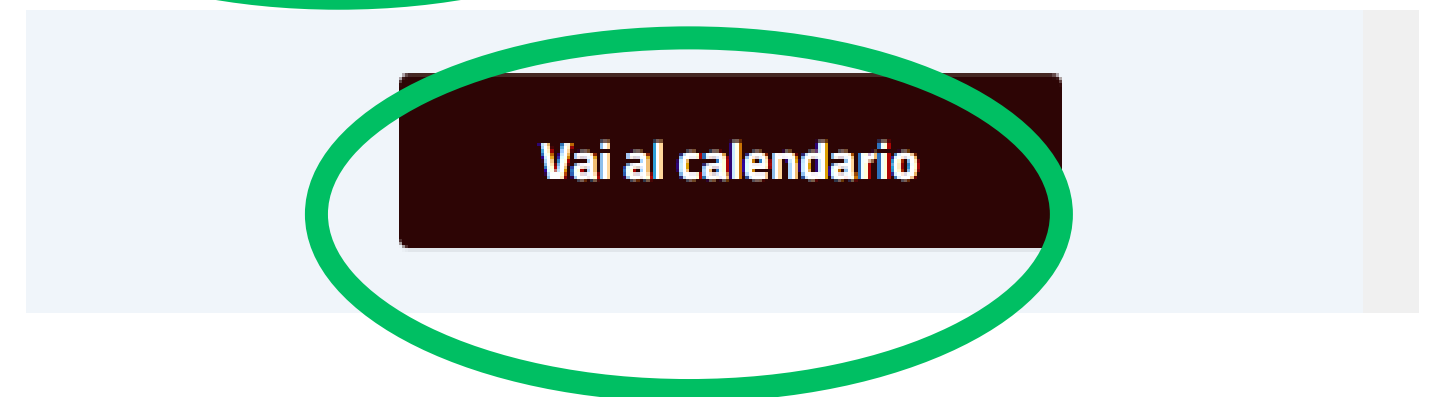
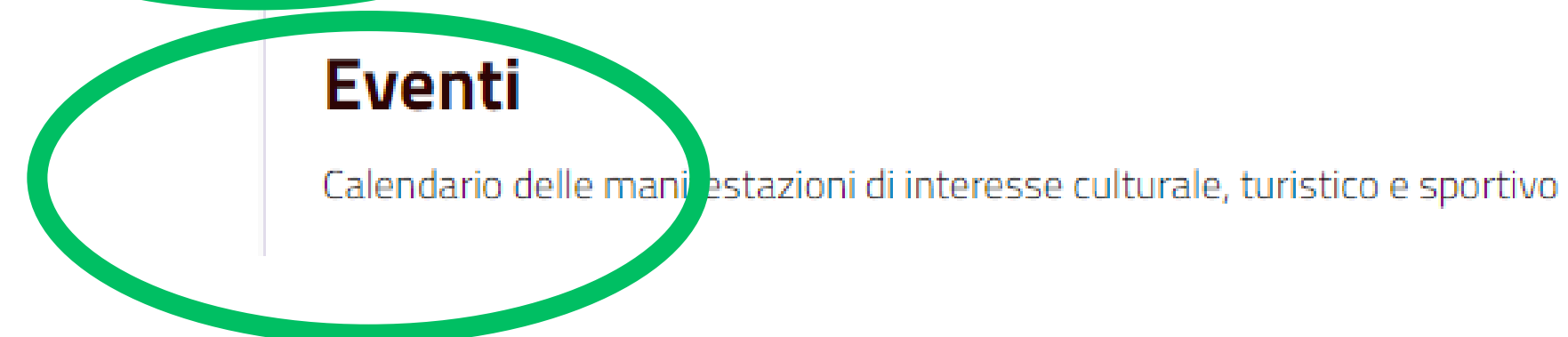
Come caricare l'evento

Entra nel sito del Comune www.comune.vicenza.it

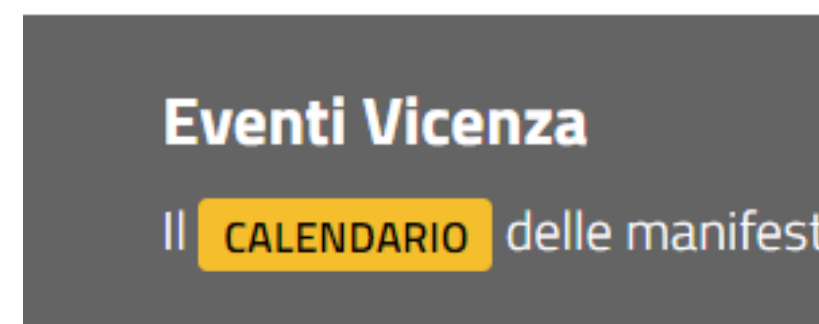
Clicca su



oppure
scorri la pagina e clicca su



Clicca su



AGENDA EVENTI

Come caricare l'evento

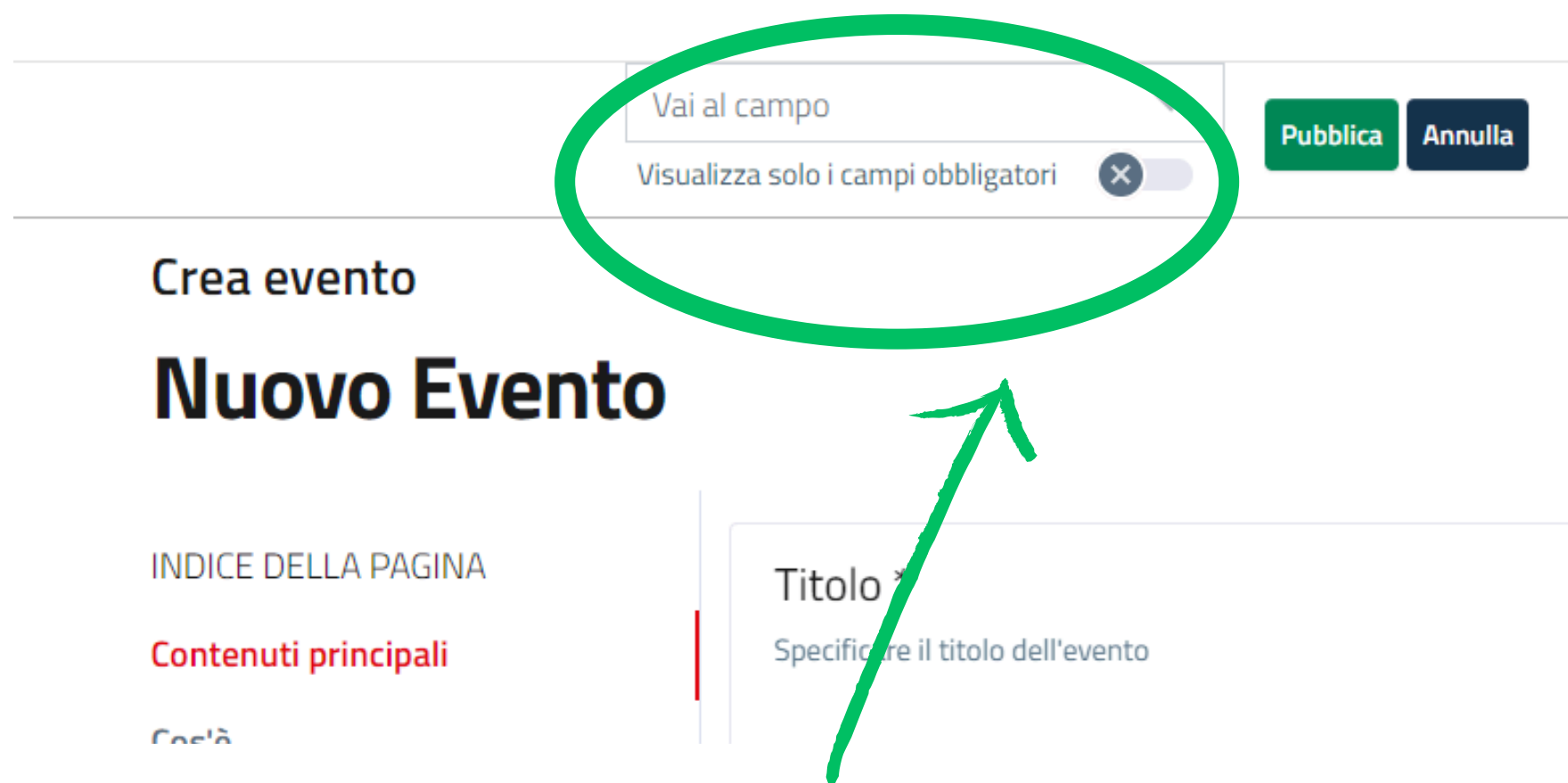
**clicca qui
e registrati**



AGENDA EVENTI

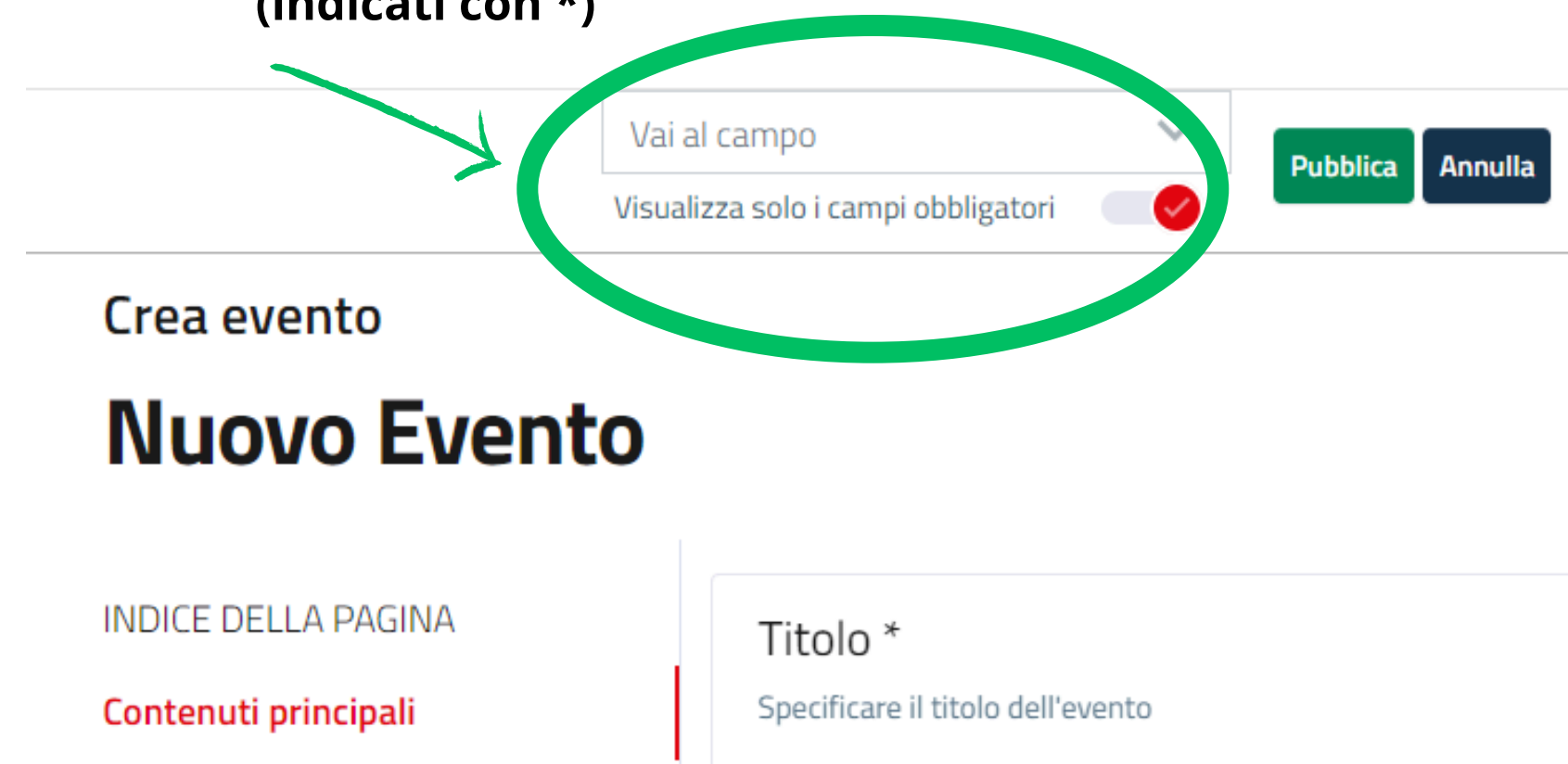
Come caricare l'evento

Per praticità spunta la voce
"Visualizza solo i campi obbligatori"
(indicati con *)



The screenshot shows the 'Nuovo Evento' form. At the top, there is a header bar with a search box labeled 'Vai al campo', a toggle switch for 'Visualizza solo i campi obbligatori' (currently disabled), and two buttons: 'Pubblica' (green) and 'Annulla' (dark blue). Below the header, the main content area is titled 'Crea evento' and 'Nuovo Evento'. On the left, there is a sidebar with 'INDICE DELLA PAGINA' and 'Contenuti principali' (highlighted in red). The main form area has a field for 'Titolo *' with the placeholder text 'Specificare il titolo dell'evento'. A green arrow points from the text 'Se preferisci aggiungere maggiori dettagli lascia la spunta in questa modalità' to the 'Visualizza solo i campi obbligatori' toggle.

Se preferisci aggiungere maggiori
dettagli lascia la spunta in questa
modalità



The screenshot shows the 'Nuovo Evento' form with the 'Visualizza solo i campi obbligatori' toggle enabled (indicated by a red checkmark). A green arrow points from the text 'Per praticità spunta la voce "Visualizza solo i campi obbligatori" (indicati con *)' to the toggle. The rest of the form is identical to the previous screenshot.

I testi devono essere scritti in stampatello minuscolo
(con le iniziali maiuscole quando necessario)

Crea evento

Nuovo Evento

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Costi

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Titolo *

Specificare il titolo dell'evento

Tipo di evento *

Indicare il tipo di evento che si sta creando (selezionare al massimo tre tipologie)

- ▶ ☐ Evento culturale
- ▶ ☐ Evento d'affari o commerciale
- ▶ ☐ Evento politico
- ▶ ☐ Evento sociale
- ▶ ☐ Evento sportivo

TITOLO

se si tratta di una mostra
scrivere Mostra “(titolo)”

TIPO DI EVENTO

-seleziona almeno una
voce
-puoi selezionare la
cartella intera “Evento
culturale” oppure aprirla e
scegliere le sottovoci più
pertinenti
-indica più voci possibili
così la ricerca sarà più
definita

Contenuti principali

Luogo

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

[Ulteriori dettagli](#)

Descrizione breve *

Descrizione breve dell'evento (si suggerisce inferiore ai 160 caratteri)

Paragrafo

B *I* U $\times_1$ $\times^2$ [List Icons] [Undo/Redo] [Link/Unlink] [Anchor] [Source/Target] [Table] [Insert Table] [Image] [Insert Image] [Video] [Insert Video] [Audio] [Insert Audio] [Code] [Insert Code]

[Fullscreen] [Refresh] [Close]

Percorso: [paragraph](#)

Paragrafo

Percorso: [paragrafo](#)

Argomenti *

Tematiche che caratterizzano l'evento

☐ Accesso all'informazione	☐ Acqua	☐ Agricoltura
☐ Agricoltura, silvicoltura e pesca	☐ Ambiente	☐ Animale domestico
☐ Aria	☐ Assistenza agli invalidi	☐ Assistenza sociale
☐ Associazioni	☐ Biblioteca	☐ Bilancio
☐ Casa	☐ Catasto	☐ Città intelligente
☐ Commercio all'ingrosso	☐ Commercio al minuto	☐ Commercio ambulante

☐ Accesso all'informazione	☐ Acqua	☐ Agricoltura
☐ Agricoltura, silvicoltura e pesca	☐ Ambiente	☐ Animale domestico
☐ Aria	☐ Assistenza agli invalidi	☐ Assistenza sociale
☐ Associazioni	☐ Biblioteca	☐ Bilancio
☐ Casa	☐ Catasto	☐ Città intelligente
☐ Commercio all'ingrosso	☐ Commercio al minuto	☐ Commercio ambulante

160 caratteri al massimo:

160 caratteri al massimo:

-no dichiarazioni

-non usare emoticon

-Seleziona almeno una

-Seleziona almeno una

voce o più di una

-Scegli le più pertinenti

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

☐ Patrimonio culturale

☐ Pesca

☐ Pianificazione del territorio

☐ Piano di sviluppo

☐ Pista ciclabile

☐ Politica

☐ Politica commerciale

☐ Politica della gioventù

☐ Politica familiare

☐ Politica sociale

☐ Polizia

☐ Prima infanzia

☐ Prodotti alimentari

☐ Programma d'azione

☐ Protezione civile

☐ Protezione delle minoranze

☐ Questioni sociali

☐ Relazioni internazionali

☐ Residenza

☐ Rete stradale

☐ Ricerca

☐ Risparmio energetico

☐ Risposta alle emergenze

☐ Scuola materna

☐ Sicurezza pubblica

☐ Sistema giuridico

☐ Spazio verde

☐ Sport

☐ Sviluppo sostenibile

☐ Tassa sui servizi

☐ Tempo libero

☐ Traffico urbano

☐ Trasparenza amministrativa

☐ Trasporto pubblico

☐ Turismo

☐ Urbanizzazione

☐ Viaggi

☐ Vita istituzionale

☐ Volontariato

☐ Zone pedonali

☐ ZTL

Galleria immagini

Tutte le immagini caricate sulla piattaforma vengono archiviate nella libreria immagini. Puoi selezionare dalla libreria una delle immagini già caricate oppure inserirne una nuova ("Crea immagine"). Quando crei una nuova immagine, assicurati che l'immagine che stai utilizzando sia liberamente utilizzabile e prediligi immagini orizzontali con una buona risoluzione (larghezza minima di 1170 px, altezza minima 600px). Evita immagini con scritte (le locandine non vanno caricate come immagine ma come file nel campo "Locandina").

Seleziona dalla libreria

Crea immagine

Successivo

GALLERIE IMMAGINI

-tutte le immagini caricate sulla piattaforma vengono archiviate nella libreria immagini

-puoi selezionare dalla libreria una delle immagini già caricate oppure inserirne una nuova ("Crea immagine")

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Contenuti principali

Cos'è

Page

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Immagine

File immagine e relativi metadati

Nome*

Titolo dell'immagine

Questo campo non è opzionale

File immagine

File dell'immagine

Nuovo file immagine da caricare*

Choose File...

Thumbnail	Name	Size	Actions
Click the Choose button or Drag and Drop a file here to upload...			

Testo alternativo immagine (alt)

Licenza di utilizzo*

Cerca

Attribuzione

Creative Commons Attribution 1.0 Generic (CC BY 1.0)

Creative Commons Attribution 2.0 Generic (CC BY 2.0)

CREAZIONE NUOVA IMMAGINE

-assicurati che l'immagine che stai utilizzando sia liberamente utilizzabile e prediligi immagini orizzontali con una buona risoluzione

DIMENSIONI IMMAGINI

-larghezza minima di 1170 px

altezza minima 600px

-evita immagini con scritte (le locandine non vanno caricate come immagine ma come file nel campo "Locandina")

-l'immagine deve essere centrale nel riquadro altrimenti ciò che viene inserito negli spazi più estenro verrà tagliato nelle differenti visualizzazioni online

GRIGLIA RITAGLI IMMAGINE

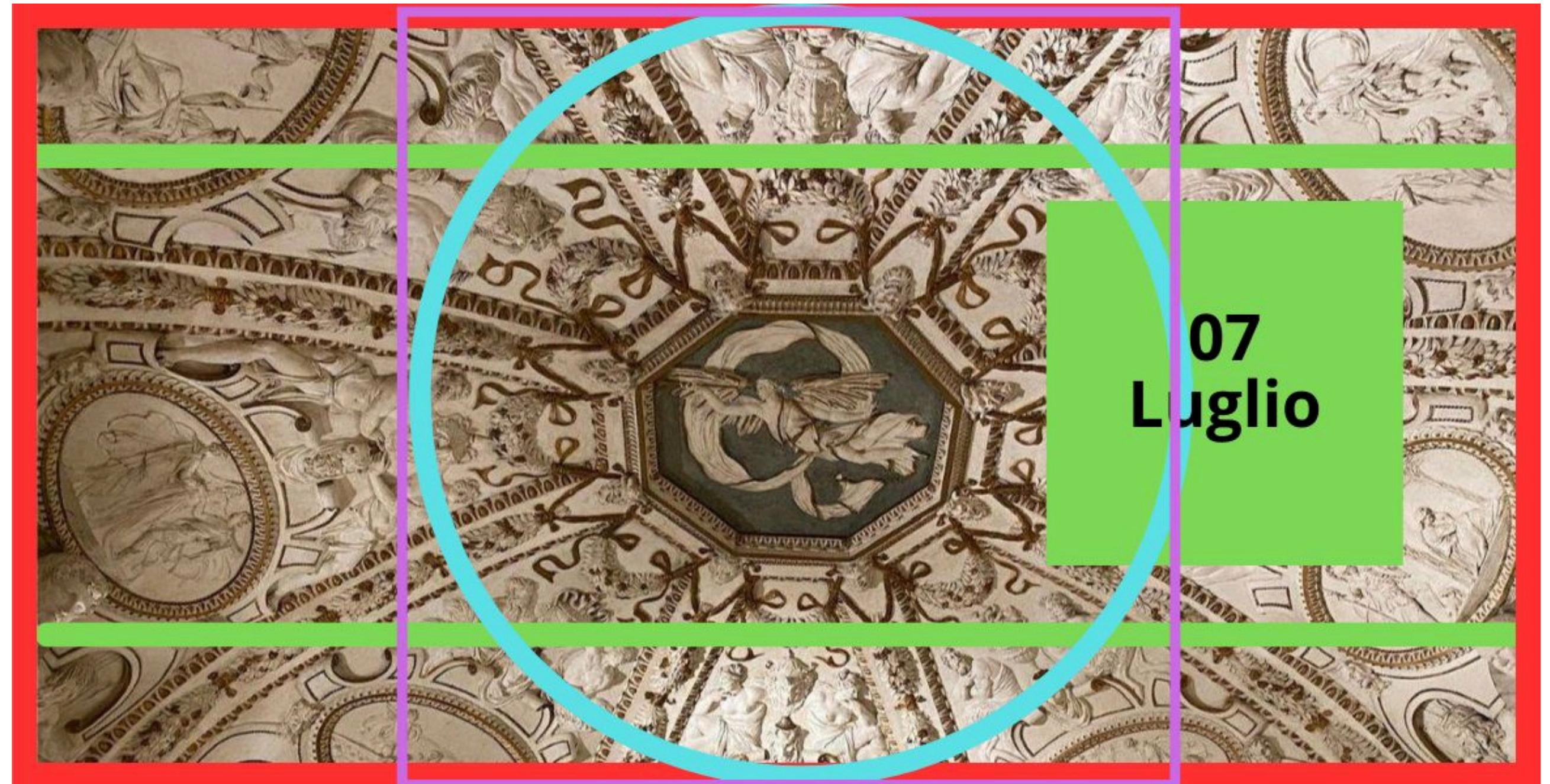
VISUALIZZAZIONI ONLINE

Rettangolo rosso:
scheda evento singola

**Rettangolo verde
e quadrato verde:**
card eventi affiancate

Cerchio azzurro:
motore di ricerca
del calendario eventi

Quadrato viola:
home page sito



Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Testo alternativo immagine (alt)

Licenza di utilizzo*

Cerca

Attribuzione

Creative Commons Attribution 1.0 Generic (CC BY 1.0)

Creative Commons Attribution 2.0 Generic (CC BY 2.0)

Creative Commons Attribution 2.5 Generic (CC BY 2.5)

Creative Commons Attribution 3.0 Unported (CC BY 3.0)

Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)

Creative Commons Attribuzione 2.0 Italia (CC BY 2.0 IT)

Creative Commons Attribuzione 2.5 Italia (CC BY 2.5 IT)

Creative Commons Attribuzione Italia 3.0 (CC BY 3.0 IT)

Italian Open Data License 2.0 (IODL 2.0)

Open Data Commons Attribution License (ODC_BY)

Dominio pubblico

LICENZA DI UTILIZZO

1. Foto di proprietà di
Comune/associazione o realizzate da
una persona e cedute a
Comune/associazione

-Licenza suggerita: Da cartella
attribuzione CC-BY 4.0

-Autore: Comune di xxx/associazione
xxx

Non sono ammesse foto dal web

Nuovo Evento

[Ulteriori dettagli](#)

Descrizione testuale dei principali interlocutori dell'Evento

**-qui puoi aggiungere dettagli descrittivi
ulteriori rispetto a quelli inseriti in
Descrizione breve**

-famiglie

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Video

Link a video esterno di presentazione dell'evento

A chi è rivolto *

Descrizione testuale dei principali interlocutori dell'Evento

Iniziativa di cui fa parte

Qui puoi selezionare l'iniziativa di cui questo evento fa parte. Se non hai ancora creato l'iniziativa (es.: rassegna teatrale, festival), crea prima un evento dedicato all'iniziativa. Tutti gli eventi creati successivamente potranno essere poi collegati all'iniziativa.

Seleziona dalla libreria

Crea evento

Parole chiave

Concetti più significativi riguardanti l'evento (separati da virgola)

Precedente

Successivo

INIZIATIVA DI CUI FA PARTE
Qui puoi selezionare l'iniziativa di cui questo evento fa parte
Questa funzione è utile nel caso di festival che proseguono per più settimane, mesi e sono composti da più eventi
Per praticità crea l'evento-rassegna e poi collega i singoli eventi (non è obbligatorio)

PAROLE CHIAVE
-concetti più significativi riguardanti l'evento (separati da virgola)
-utili per la ricerca da parete dell'utente

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Crea evento

Italiano

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cosa è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Annulla

Luogo dell'evento *

Luogo o indirizzo in cui si svolge l'evento

Nessun luogo

Precedente

Successivo

Luogo dell'evento *

Luogo o indirizzo in cui si svolge l'evento

Nessun luogo

✓ Nessun luogo

I TUOI LUOGHI

+ Crea nuovo

Centro Storico Vicenza

Libraccio

Teatrino di Bertesina

SCELTI DALLA REDAZIONE

Pubblica

LUOGO DELL'EVENTO

-indica il luogo in cui si svolge l'evento

Dal menu a tendina:

-verifica se il luogo è inserito (con il cerca). Se non lo trovi scegli Crea nuovo

CREA NUOVO

Vai al campo

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Visualizza solo i campi obbligatori

Crea evento

Italiano

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Data e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Luogo dell'evento *

Luogo o indirizzo in cui si svolge l'evento

+ Crea nuovo

palazzo bonin longare

Trascina il marker sulla mappa per rifinire la selezione

Aggiungi questa posizione ai tuoi luoghi

Precedente

Successivo

Annulla

Pubblica

CREA NUOVO

- inserisci nel campo con la lente il nome del luogo o l'indirizzo
- verifica che il puntatore si trovi nel punto giusto e clicca su “aggiungi questa posizione ai tuoi luoghi” oppure sposta il puntatore nel luogo esatto
- prosegui con la compilazione guidata di altri campi:
 - nome principale del luogo*
 - argomenti*
 - tipo di luogo*
 - “salva”*

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Date ed orari dell'evento *

E' possibile indicare anche eventi ripetuti nel tempo

Inizio

16/06/2024 10:00

Fine

16/06/2024 12:00

Ricorrenza

Settimanale

Ogni

1

Seleziona il giorno della settimana

☐ Lun

☒ Mar

☐ Mer

☐ Gio

☐ Ven

☐ Sab

☐ Dom

Fine ricorrenza

03/09/2024

Testo delle ricorrenze

ogni settimana il martedì fino al 3 settembre, 2024

<

>

giugno 2024

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
27	28	29	30	31	1	2

DATE E ORARIO DELL'EVENTO

Evento singolo

-indica la stessa data di inizio e fine e orario di inizio e fine

Appuntamento che si ripete

-indica la data di una giornata di svolgimento di un evento con l'orario di inizio e fine

-indica la ricorrenza: settimanale, mensile e quante volte si ripete nel periodo

-indica i giorni della settimana in cui si svolge

-indica la data di fine del periodo di svolgimento

-campo "testo delle ricorrenze" è libero

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Crea evento

Italiano

Nuovo Evento

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

È gratuito

Spuntare se l'evento è accessibile gratuitamente

☐ È gratuito

Informazioni sui costi

Paragrafo

B **I** **U** **x** **x²**

Percorso: paragraph

Offerta

Esempio: prezzo intero, ridotto, ecc.

Seleziona dalla libreria

Crea offerta

Precedente

Successivo

Annulla

Pubblica

COSTI

Evento gratuito
-spunta

Evento a pagamento
-scrivi tutte le info utili sui costi nella
forma che preferisci
-indica euro in lettere (non in simboli)
es 5 euro; 5,50 euro
-indica tutti i dettagli utili

Vai al campo

Visualizza solo i campi obbligatori

Pubblica

Annulla

Amministra versioni

Anteprima

Crea evento

Italiano

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Locandina

Locandina/manifesto dell'evento

Dimensione massima del file: 5 MB

Carica file

Allegati

Eventuali documenti allegati

Dimensione massima del file: 5 MB

File allegati:

Nessun file caricato

Aggiungi file

Precedente

Successivo

Annulla

Pubblica

LOCANDINA

**Puoi inserire la locandina dell'evento.
Dimensione massima 5 mega**

ALLEGATI

Puoi inserire altri allegati

**TUTTI I CONTENUTI INSERITI DA
ESTERNI PER ESSERE VISIBILI
DOVRANNO ESSERE VALIDATI DALLA
REDAZIONE**

Crea evento

Italiano

Nuovo Evento

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Annulla

Punti di contatto *

Indicare i riferimenti da contattare per ricevere informazioni sull'evento (es. Per informazioni sul programma, per informazioni sui biglietti, ecc...)

Seleziona dalla libreria

Crea punto di contatto on-line

Organizzatori *

Seleziona dalla libreria

Crea organizzazione privata

Precedente

Successivo

Pubblica

PUNTI DI CONTATTO

Indica i riferimenti da contattare per ricevere informazioni sull'evento

- puoi selezionare contatti dell'associazione già caricati nel momento in cui ti sei registrato
- puoi creare nuovi contatti

ORGANIZZATORI

- inserisci i contatti dell'associazione già caricati

Attenzione! entrambi i contenuti vengono precompilati nel caso in cui l'inserimento venga fatto da un'associazione. Vengono infatti recuperati i contatti collegati all'organizzazione.

Si possono comunque associare altri Punti di contatto

Crea evento

italiano

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Presenti all'evento

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo dei rappresentanti dell'amministrazione comunale, strutture comunali o organizzazioni che saranno presenti all'evento

Name	Link
Aggiungi righe	

Personale o organizzazioni che hanno composto un'opera eseguita durante l'evento

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo di persone o organizzazioni che hanno composto un'opera eseguita durante l'evento

Name	Link
Aggiungi righe	

Chi presenta

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo di persone, rappresentanti dell'amministrazione comunale, strutture comunali o organizzazioni che hanno un ruolo attivo (es. si esibiscono, svolgono una presentazione) durante l'evento

Name	Link
Aggiungi righe	

Sponsor

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo di strutture comunali o organizzazioni che sostengono economicamente l'evento

Name	Link
Aggiungi righe	

Servizio di traduzione curato da

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo di organizzazioni che si occupano della diffusione dell'evento in altre lingue

Name	Link
Aggiungi righe	

Patrocinio

Link esterni al sito web o alla pagina di profilo di organizzazioni che patrocinano l'evento

Name	Link
Aggiungi righe	

Precedente

Successivo

Annulla

Pubblica

ULTERIORI INFORMAZIONI

-non obbligatorie

-indicare il patrocinio del Comune di
Vicenza se è stato concesso

Crea evento

Italiano

Nuovo Evento

INDICE DELLA PAGINA

Contenuti principali

Cos'è

Luogo

Date e orari

Costi

Documenti

Contatti

Ulteriori informazioni

Ulteriori dettagli

Lingue usate all'evento

☐	Arabo
☐	Cinese
☐	Francese
☐	Giapponese
☐	Inglese
☐	Italiano
☐	Olandese

Numero massimo di posti

Numero totale di posti disponibili

0

Precedente

Annulla

Pubblica

ULTERIORI DETTAGLI

-non obbligatori

Quando si ritiene che l'evento sia pronto per la pubblicazione, va modificato lo stato da "in lavorazione" a "in attesa di moderazione". Da questo momento in poi l'amministratore può rendere pubblico l'evento



Quando l'evento verrà effettivamente validato l'organizzatore riceverà una mail di conferma



[Eventi Venezia] L'evento orchidea è stato approvato

Da: "no-reply@opencontent.it" <no-reply@opencontent.it>

A: [no-reply@opencontent.it](#) <no-reply@opencontent.it>

Il tuo evento "orchidea" è stato approvato ed è ora pubblicato all'interno di Eventi Venezia.

Consulta [Eventi Venezia](#) per visualizzare l'evento.

AGENDA EVENTI COMUNE DI VICENZA

- **raccoglie gli eventi che si svolgono nella Città e nella Provincia di Vicenza**
 - **i campi contrassegnati con una asterisco (*) sono obbligatori**
 - **i campi non vanno compilati utilizzando lo stampatello maiuscolo**
 - **nel caso di eventi con il Patrocinio del Comune o organizzati in collaborazione con il Comune, ricordare di indicarlo**
- **la pubblicazione è a discrezione della redazione dell'agenda eventi del Comune di Vicenza che valuta il pubblico interesse. Eventi di propaganda politica, religiosa e commerciale non vengono pubblicati**
- **gli eventi segnalati saranno pubblicati entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione (stato "in attesa di moderazione")**
- **i corsi non possono essere segnalati. Rivolgersi all'ufficio Informagiovani del Comune (informa@giovani.vi.it) che li pubblicherà sul sito www.informagiovani.vi.it**

Per informazioni calendario@comune.vicenza.it

A cura dell'Ufficio stampa