

## RICHIESTA DI CONCESSIONE E UTILIZZO DELLA SALA DEGLI STUCCHI

Marca da bollo  
da € 16,00

Al **Sindaco del Comune di Vicenza**  
Corso Palladio 98 - 36100 Vicenza

e-mail: *sindaco@comune.vicenza.it*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di

- persona fisica
- legale rappresentante della persona giuridica (associazione, ente, azienda, ecc.)

denominata: \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

posta certificata (PEC) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

nome del referente dell'iniziativa \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Qualora il gestore dell'iniziativa sia diverso dal richiedente, specificare di seguito il gestore:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### C H I E D E

la concessione dell'utilizzo della Sala degli Stucchi per la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

breve descrizione dell'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a **dichiara**:

- a) che la partecipazione all'iniziativa è libera e gratuita;
- b) che in ogni caso non sarà superata la capienza massima della sala (90 persone, di cui 60 sedute);
- c) di voler utilizzare per la riproduzione di eventuali contenuti audio-video:
  - la strumentazione in dotazione alla sala<sup>1</sup>
  - la propria strumentazione
- d) di avere l'esigenza di introdurre in sala il seguente materiale di allestimento:

---

---

---

- e)  di avere diritto all'esenzione dell'imposta di bollo in quanto (*specificare*)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a **si impegna** a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica o variazione al programma che dovesse intervenire dopo la presentazione della richiesta e **allega** la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- copia di un documento d'identità del richiedente;
- copia dello statuto della persona giuridica (se associazione, ente, società, ecc.);
- bozze del materiale informativo e/o promozionale dell'iniziativa (se disponibili);
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul provvedimento di concessione.

Il/la sottoscritto/a **si impegna** inoltre:

- a mantenere gli spazi concessi, gli eventuali arredi e strumentazioni messe a disposizione in ottimo stato e a non affiggere manifesti o altro materiale sui muri e sulle cancellate;
- a risarcire interamente i danni eventualmente arrecati ad arredi e strutture comunali durante l'uso degli spazi;

<sup>1</sup> Strumentazione in dotazione: personal computer portatile, proiettore e telo per proiezione (o schermo TV a richiesta), 3 microfoni fissi, 1 microfono gelato.

<sup>2</sup> Le organizzazioni non lucrative di utilità sociali iscritte all'anagrafe delle ONLUS, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI, le Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, nonché loro consorzi e associazioni, incluse le Comunità montane, le associazioni di volontariato iscritte al registro regionale delle ODV, le organizzazioni non governative (ONG), le cooperative sociali, i partiti e movimenti politici durante la campagna elettorale per riunioni di propaganda elettorale.

- a rispettare le norme di pubblica sicurezza e ad osservare la diligenza e le cautele del buon padre di famiglia in relazione al tipo d'uso e alla capienza della Sala degli Stucchi;
- a non accedere ad altri locali di Palazzo Trissino non espressamente concessi in uso;
- a mantenere un comportamento in sintonia con il decoro dell'Istituzione comunale;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità per eventuali furti degli oggetti esposti, danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall'uso degli spazi;
- a rimborsare le eventuali spese per danni, avarie o manomissioni causate dal pubblico;
- a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento;
- a non sub concedere la Sala degli Stucchi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**Informativa per il trattamento dei dati personali**  
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Con la presente il Comune di Vicenza intende informare i concessionari della Loggia del Capitaniato riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Questa informativa è resa esclusivamente per i dati personali richiesti dal presente modulo.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza - Tel. 0444/221111 - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

**Tipologia di dati richiesti e finalità del trattamento**

I dati personali richiesti sono dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo) e di contatto (telefono, e-mail) necessari per individuare e contattare il concessionario della Sala degli Stucchi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto, in tutto o in parte, rende impossibile il rilascio della concessione.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni al servizio necessario per la gestione dei rapporti con il Comune di Vicenza, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**Luogo e modalità del trattamento**

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi al servizio avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità legate alla concessione; sono garantite tutte le misure di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il concessionario.

**Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

**Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguarda e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_