

ATTENZIONE

1. Presentazione allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante con una delle 2 seguenti modalità

- a) con PEC a vicenza@cert.comune.vicenza.it
- b) CONSEGNA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE IN CORSO PALLADIO 98 – PALAZZO TRISSINO

2. Si prega di compilare in stampatello.

IMU A_2354

Al Comune di Vicenza
Settore Tributi
Ufficio IMU
contrà San Marco, 26
36100 – VICENZA

P.G.N. _____

IMU : CONTRATTI TRANSITORI L. 431/98 (art. 5, comma 1)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

Recapito telefonico _____ cell. _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

ai fini dell'applicazione della riduzione del 25% dell'imposta - prevista dall'art. 1, comma 760, della L. n. 160/19 (Legge di Bilancio 2020) - per le seguenti unità immobiliari ubicate in Vicenza e così catastalmente identificate:

INDIRIZZO E N. CIVICO	FOGLIO	MAPP.	SUB.	CAT.

DICHIARA

di averle concesse in **locazione a titolo abitativo con contratto di tipo concordatario** (art. 5, comma 1 della L. n. 431/1998), a favore del/della signor/signora _____

C.F. _____ nato/a a _____
il _____ con decorrenza dal _____ al _____.

A tale scopo **allega** alla presente comunicazione una copia del contratto di locazione registrato e, in caso di contratti non assistiti, una copia dell'attestazione di rispondenza dei contenuti del contratto all'Accordo territoriale vigente (depositato il 28/01/2019). L'attestazione non va allegata se è già stata trasmessa all'ufficio per un precedente contratto stipulato sulla base dello stesso accordo territoriale ed avente il medesimo contenuto di quello oggetto della presente autocertificazione.

Il sottoscritto si impegna ed obbliga a comunicare eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti alla presentazione della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Vicenza, _____

IL DICHIARANTE*

**in caso di documento firmato digitalmente ed inviato tramite PEC non serve allegare il documento di identità del dichiarante*

Nota dell'ufficio IMU:

Qualora, a seguito di controlli dell'ufficio, non si riscontrino i presupposti previsti per l'agevolazione tributaria si provvederà a recuperare la differenza d'imposta dovuta, maggiorata delle sanzioni e degli interessi secondo le vigenti disposizioni.

Ufficio IMU: tel. 0444/222370 - e-mail: imu@comune.vicenza.it; PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti in materia di procedimenti tributari comunali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco *pro tempore*, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data della presentazione della richiesta dell'agevolazione tributaria, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta/autocertificazione rilasciata nell'ambito del procedimento tributario comunale;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile l'elaborazione della richiesta/autocertificazione;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti al procedimento tributario oggetto di richiesta/autocertificazione, come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti, nel rispetto del segreto d'ufficio, secondi i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di Conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica degli stessi;
11. è escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'espletamento del procedimento tributario de quo;
12. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
13. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.