

ATTENZIONE

1. Presentazione allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante con una delle 2 seguenti modalità
 - a) con PEC a vicenza@cert.comune.vicenza.it
 - b) CONSEGNA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE IN CORSO PALLADIO 98 – PALAZZO TRISSINO
2. Si prega di compilare in stampatello.

IMU C_2315

Al Comune di Vicenza
Settore Tributi
Ufficio IMU
contrà San Marco, 26
36100 - VICENZA

P.G.N. _____

IMU: AUTOCERTIFICAZIONE FABBRICATI INAGIBILI ED INABITABILI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov _____ il ____ / ____ / _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

Recapito telefonico _____ cell. _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della società _____

Codice fiscale _____

con sede legale in _____ Via/piazza _____ n. _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini della riduzione del 50% della base imponibile IMU, che dal _____ gli immobili identificati catastalmente:

INDIRIZZO	FOGLIO	MAPP.	SUB.	CAT.
Quota possesso				

- sono inagibili ed inabitabili in quanto sono in una situazione di degrado strutturale (fabbricato diroccato, pericolante, fatiscente e simile), tale da pregiudicare l'incolumità degli occupanti, non superabile con interventi d'ordinaria o straordinaria manutenzione (art. 3, lett. a) e b) del D.P.R. 380/2001);
- non sono oggetto di lavori di ristrutturazione finalizzati al recupero edilizio.

Vicenza, _____

IL DICHIARANTE*

**in caso di documento firmato digitalmente ed inviato tramite PEC non serve allegare il documento di identità del dichiarante*

N.B.: non costituisce motivo di inagibilità o inabitabilità il mancato allacciamento degli impianti di fornitura di acqua, gas, luce elettrica, fognature

Nota dell'ufficio:

- L'autocertificazione deve essere presentata entro il 31/12 dell'anno in cui il contribuente vuole far valere l'inagibilità o inabitabilità ai fini IMU;
- La riduzione della base imponibile ha decorrenza dall'anno per il quale è stata presentata la presente autocertificazione ovvero dalla data in cui è stato accertato dall'Ufficio Tecnico Comunale o da altra autorità o ufficio abilitato lo stato di inagibilità o inabitabilità ed è valevole fino al permanere delle condizioni che ne consentono l'applicazione;
- la presentazione dell'autocertificazione per inagibilità/inabitabilità non comporta l'obbligo della presentazione della dichiarazione IMU che va invece resa quando si perde il diritto alla riduzione;
- il Comune si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato;
- nel caso che, a seguito di controlli dell'ufficio, non si riscontrino i presupposti previsti per l'agevolazione tributaria l'ufficio provvederà a recuperare la differenza d'imposta dovuta, maggiorata delle sanzioni e degli interessi secondo le vigenti disposizioni.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti in materia di procedimenti tributari comunali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco *pro tempore*, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data della presentazione della richiesta dell'agevolazione tributaria, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta/autocertificazione rilasciata nell'ambito del procedimento tributario comunale;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile l'elaborazione della richiesta/autocertificazione;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti al procedimento tributario oggetto di richiesta/autocertificazione, come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti, nel rispetto del segreto d'ufficio, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di Conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica degli stessi;
11. è escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'espletamento del procedimento tributario de quo;
12. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
13. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.