



Città di
Vicenza



Camera di Commercio
Vicenza



"Finanziamento di start-up giovanili, per il tramite di avvisi comunali, nell'ambito dell'Avviso Giovani e Impresa"

BANDO STARTUP GIOVANILI 2025

Bando per contributi a nuove imprese giovanili della provincia di Vicenza

Bando ANCI "Giovani e Impresa" prima edizione - CUP B39G23003460005

FAQ - Domande e risposte sul Bando - AGGIORNATE al 16.03.2025

[1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE](#)

[2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA](#)

[3. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO](#)

[4. GRADUATORIA](#)

[5. RENDICONTAZIONE](#)

[6. CONTRIBUTO](#)

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1. *Non sono sicuro di avere i requisiti per potermi considerare come possibile beneficiario del bando. Quali sono?*

Per questo è necessario consultare il Bando al punto 3. *Soggetti beneficiari - requisiti di ammissibilità soggettiva.*

1.2. *In caso di società di persone, il Bando richiede che i/le soci/ie siano per almeno il*

60% persone di età inferiore ai 36 anni. Si intende come numero di persone? O vale la proprietà delle quote societarie?

Questi requisiti si ricavano dalla lettura dei seguenti punti del Bando.

3.1. Il Bando è destinato alle sole imprese giovanili così definite:

3.1.1. imprese individuali il/la cui titolare è di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989)

3.1.2. società di persone i/le cui soci/ie siano per almeno il 60% persone di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989)

3.1.3. società di capitali il cui capitale sociale sia detenuto per almeno il 60% da persone di età inferiore ai 36 anni (nata/o dopo il 31.03.1989).

3.2. Nel caso di imprese con soci che siano persone giuridiche, i requisiti del punto 3.1 vanno applicati a ciascuna persona giuridica singolarmente e sono riportati nel calcolo per verificare i requisiti ai punti 3.1.2 e 3.1.3 secondo la quota di capitale detenuto.

Quindi, nel caso di società di persone, l'impresa è definita giovanile se almeno il 60% del numero delle persone socie ha età inferiore ai 36 anni, come precisato al punto 3.1.2 del Bando.

1.3. Nel Bando, al punto 3.3., è scritto: «Può essere beneficiaria dei contributi previsti da questo Bando esclusivamente l'impresa giovanile - come sopra definita - che rispetti anche i seguenti requisiti: 3.3.1. essere iscritta al Registro delle Imprese in una data successiva all'1.01.2020». Che cosa significa e come posso verificare se la mia impresa è in possesso di questo requisito?

Basta consultare la posizione dell'impresa al Registro delle Imprese e verificare che nel punto in cui è scritto DATA ISCRIZIONE sia riportata una data successiva all'1/01/2020.

L'imprenditore può consultare e verificare gratuitamente i dati della propria impresa accedendo gratuitamente alla piattaforma "Il cassetto digitale dell'imprenditore":

www.vi.camcom.it/it/servizi/impresa-digitale/cassetto-digitale-imprenditore.html

1.4. La data di costituzione e la data di iscrizione al Registro delle Imprese sono la stessa cosa?

No. In questo Bando è precisato che viene considerata la data di iscrizione al Registro delle Imprese e non quella di costituzione, che potrebbe essere precedente di qualche giorno.

1.5. Cosa si intende per "sede legale" e per "unità locale" nel Bando?

Il Bando utilizza i concetti di "sede legale" e per "unità locale" di un'impresa secondo la normativa del codice civile e delle fonti ISTAT. come descritte in modo chiaro e semplificato in: www.registroimprese.it/sede-legale-e-unita-locali.

La sede legale di una persona giuridica è il luogo in cui dall'atto costitutivo essa risulta avere il centro amministrativo dei propri affari: in genere identifica il luogo in cui si trova l'organizzazione amministrativa dell'impresa. Il concetto di sede legale è l'equivalente del concetto di domicilio per le persone fisiche.

Per unità locali si intendono impianti operativi o amministrativi e gestionali (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, ufficio, negozio, filiale, agenzia, etc.) ubicati in luoghi diversi da quello della sede legale, nei quali si esercitano stabilmente una o più attività specifiche tra quelle dell'impresa.

1.6. Per poter partecipare al Bando, l'impresa deve essere localizzata in una zona specifica del territorio?

Sì, la sede legale e/o unità locale dell'impresa devono trovarsi nella provincia di Vicenza.

Il punto 5.6 del Bando prevede che "sono ammissibili esclusivamente le spese relative a unità locali attive o da attivare entro il 31.07.2025 nel territorio della provincia di Vicenza" vale a dire che le spese devono riferirsi alla sede e/o alla/e unità locale/i dell'impresa situata/e in provincia di Vicenza.

Infatti, a p. 2 del modulo di domanda il richiedente è tenuto a dichiarare che:

L'impresa richiedente domanda il contributo per spese/investimenti relativi per le seguenti sedi e/o unità locali localizzate in provincia di Vicenza risultanti nella posizione dell'impresa al Registro delle Imprese:

- ☐ per la sede dell'impresa localizzata in provincia di Vicenza
- ☐ per la/e seguente/i unità locale/i dell'impresa localizzate in provincia di Vicenza

1.7. Posso partecipare al Bando con qualsiasi attività?

Sono espressamente escluse soltanto le imprese che, al Registro delle Imprese, abbiano come attività economica primaria o prevalente un codice ATECO appartenente alla Sezione A – Agricoltura, Silvicoltura e Pesca (es. coltivazioni, allevamenti, pesca, attività forestali...) in ragione del particolare regime giuridico e finanziario a tali imprese sono soggette ai sensi della normativa dell'Unione Europea, in particolare, il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e dal Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014.

1.8. Un'impresa iscritta al Registro delle Imprese prima del 1.01.2020 con sede non in provincia di Vicenza, può partecipare al bando per con un progetto di interventi riferiti a un'unità locale in provincia di Vicenza iscritta al Registro delle Imprese dopo l'1.01.2020?

No. Per poter partecipare a questo bando l'impresa deve essere iscritta al Registro delle Imprese dopo l'1.01.2020.

1.9. Il subentro/subingresso è lecito per la partecipazione al bando?

Per poter partecipare a questo bando l'impresa deve essere iscritta al Registro delle Imprese in una data successiva all'1.01.2020. Il subentro è consentito solo se l'impresa viene iscritta successivamente il 1.01.2020, è consentito il subentro.

1.10. Posso aprire un'impresa se sono un lavoratore autonomo?

In linea generale si può aprire una nuova impresa anche se si è un lavoratore autonomo. Ma è consigliabile valutare la situazione con il proprio commercialista.

1.11. Posso aprire un'impresa se sono un lavoratore dipendente?

In linea generale è possibile avviare un'attività imprenditoriale anche se si è lavoratori dipendenti. Tuttavia, è fondamentale verificare attentamente il proprio contratto di lavoro e il contratto collettivo applicabile al settore di appartenenza. Infatti, alcuni contratti di lavoro possono prevedere specifiche limitazioni o obblighi di comunicazione e autorizzazione nei confronti del datore di lavoro, soprattutto in considerazione del profilo professionale ricoperto e del livello contrattuale.

In particolare, occorre prestare attenzione a eventuali clausole di esclusiva o di non concorrenza, che potrebbero impedire lo svolgimento di attività imprenditoriali in settori analoghi a quello in cui si è impiegati. Inoltre, per i dipendenti pubblici e per alcune categorie professionali, esistono norme specifiche che vietano o limitano l'esercizio di attività economiche private.

Pertanto, prima di avviare un'impresa, è consigliabile consultare il proprio contratto di lavoro, le normative vigenti e, se necessario, rivolgersi a un consulente del lavoro per ottenere un parere qualificato e personalizzato.

1.12. Tra i requisiti per poter partecipare al Bando c'è quello previsto al punto 3.4. del Bando: «il/la titolare o almeno uno/a dei/delle soci/ie o amministratori/trici dell'impresa deve avere partecipato ad almeno un incontro del progetto al punto A o utilizzato uno dei servizi al punto B.» Che cosa significa avere partecipato a un incontro del progetto al punto A o utilizzato uno dei servizi al punto B.?

Come precisato al punto 18 del Bando, «la partecipazione alle attività di progetto sarà verificata utilizzando: - per gli incontri del progetto del punto A. i registri delle presenze; - per i servizi del progetto del punto B. i resoconti dei servizi di assistenza».

In particolare, per i servizi del progetto del punto B. per disporre del requisito è necessario:

- per i servizi dello sportello SNI Servizio Nuove Imprese della Camera di Commercio di Vicenza, si deve prenotare [utilizzando il modulo che si trova in questa pagina: <https://www.vi.camcom.it/it/aprire-un-attivita/servizio-nuove-imprese>] l'appuntamento allo sportello e avere svolto il colloquio che si svolge in modalità telematica;
- per il servizio di informazioni e chiarimenti sul Bando fornito dal partner Istituto Commercio Servizi, si deve prenotare il servizio compilando on line il modulo che si trova a [questo link](#) e poi avere il colloquio che si svolge in modalità telefonica.

1.13. Per poter presentare la domanda di contributo è necessario aver partecipato alle attività previste dal progetto "Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza". Tra queste attività rientrano anche gli incontri pubblici di presentazione del bando e i corsi erogati dal Servizio Nuove Imprese Nazionale (SNI), come i webinar di orientamento o i percorsi dedicati al business plan?

Tra le attività rientrano gli incontri pubblici di presentazione del bando. Rientra il servizio di orientamento alle nuove imprese fornito dal Servizio Nuove Imprese della Camera di Commercio di Vicenza (SNI), ma NON rientrano i corsi erogati dal Servizio Nuove Imprese Nazionale (SNI).

1.14. Per poter presentare la domanda di contributo è necessario aver partecipato alle

attività previste dal progetto "Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e imprenditoriale per giovani innovatori della Provincia di Vicenza". Basta compilare il modulo di partecipazione agli incontri pubblici di presentazione del bando previsti dal progetto e/o compilare il modulo di partecipazione allo sportello?

Per assolvere il requisito previsto al punto 3.4 del Bando bisogna compilare il modulo di partecipazione agli incontri pubblici di presentazione del bando previsti dal progetto e/o compilare il modulo di partecipazione allo sportello ed essere presenti agli incontri e/o usufruire realmente dello sportello. Durante gli incontri e saranno raccolte le firme dei partecipanti.

1.15. La mia attività non è ancora attiva né iscritta nel Registro delle Imprese, ma lo sarà entro la scadenza del 31.07.2025. Quali documenti o garanzie devo fornire per dimostrare il mio impegno ad avviare l'impresa entro tale data e poter così accedere alle agevolazioni previste dal bando?

Il Bando non richiede di fornire documenti o garanzie. Con la presentazione della domanda si dichiara di costituire l'impresa entro tali termini. Il mancato rispetto del termine di iscrizione al Registro delle Imprese implica la decadenza o la revoca totale del contributo come indicato al punto 12.3.3 del Bando.

1.16. È necessario avere dei preventivi per poter partecipare al Bando?

Avere a disposizione dei preventivi permette di fare una stima più precisa delle spese durante la compilazione della domanda di contributo, ma NON è requisito di ammissibilità e NON devono essere allegati al modulo di domanda.

1.17. Come posso compilare i dati relativi all'impresa se non ne ho ancora costituita una? Ad esempio, per quanto riguarda la Partita IVA o l'indirizzo legale.

Nel caso in cui l'impresa al momento di partecipazione al Bando non sia ancora costituita, i dati relativi all'impresa si devono omettere, lasciando lo spazio vuoto.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1. Se la mia impresa è costituita da più soci, dobbiamo tutti compilare la domanda?

No, la domanda deve essere compilata da una delle persone indicate al punto 7.6 del Bando.

2.2. Devo apporre la firma sia sul modulo di domanda di contributo (All. B) da inviare al Comune entro il 31 marzo 2025 sia sul modulo di rendicontazione (All. C) da inviare al Comune nel periodo dalla pubblicazione della graduatoria ed entro il 31 luglio 2025?

Sì. La firma digitale o autografa (con il documento di identità allegato) deve essere apposta su entrambi i moduli.

2.3. Devo pagare l'imposta di bollo per il modulo di domanda e per il modulo di rendicontazione?

No. L'imposta di bollo deve essere assolta come indicato alla penultima pagina del modulo B

prima dell'invio del modulo B "modulo di domanda di contributo". Non deve essere effettuato il pagamento di F24 o l'apposizione di marca da bollo nel modulo C "modulo di rendicontazione".

2.4. Come si presenta la domanda?

Entro il 31 marzo 2025 tramite PEC a: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Utilizzando il modulo All. B compilato e firmato digitalmente oppure con firma autografa + documento. Con marca da bollo da €16 (fisica o tramite F24, **come precisato nelle istruzioni presenti nell'ultima pagina del modulo**).

2.5. Nel caso in cui si voglia assolvere all'imposta di bollo pagando con F24, quale codice tributo inserire nell'F24?

Il Codice tributo da indicare è 2501 (che identifica l'imposta di bollo) come indicato alla pagina 6 paragrafo "Imposta da bollo" dell'All. B "Modulo di domanda di contributo" (**come precisato nelle istruzioni presenti nell'ultima pagina del modulo**).

2.6. Come avviene la selezione?

Le domande saranno valutate, come indicate al punto 8.2 del Bando, attribuendo a ciascuna domanda i punteggi oggettivi in base al possesso di requisiti di premialità indicati nella tabella al punto 8.1.2. del Bando.

3. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

3.1. La spesa per il contratto di uno spazio di coworking (e non di mera locazione), è considerata una spesa ammissibile?

No.

3.2. Tra le spese ammissibili è incluso l'acquisto di attrezzatura. Qualsiasi tipo di attrezzatura?

No. Sono ammissibili solo attrezzature nuove di fabbrica e coerenti con l'attività esercitata, con fatture di importo complessivo superiore a 250 € IVA esclusa. Sono esclusi gli smartphone.

3.3. Nel bando, tra le spese ammesse a contributo ci sono anche le "attrezzature". Rientrano tra le attrezzature anche gli arredi per un esercizio commerciale?

Nella normativa contabile e fiscale italiana, le attrezzature sono generalmente considerate beni strumentali utilizzati per l'esercizio dell'attività d'impresa. In genere, si intendono quegli elementi che concorrono direttamente alla produzione o alla prestazione del servizio. Gli arredi rientrano per molte attività nella categoria dei mobili e arredi o delle immobilizzazioni materiali non direttamente strumentali alla produzione, a meno che non abbiano una funzione specifica e diretta nell'attività svolta.

Gli arredi possono essere considerati attrezzature aziendali se:

- sono funzionalmente indispensabili per l'esercizio dell'attività
- sono inseriti nel piano dei conti aziendali come beni strumentali, destinati stabilmente all'attività.

In particolare e a titolo di esempio, in un esercizio di commercio al dettaglio o di somministrazione di alimenti e bevande, gli arredi possono essere considerati attrezzature aziendali se:

- sono funzionalmente indispensabili per l'esercizio dell'attività (es. banconi, scaffalature, vetrine refrigerate in un negozio alimentare, tavoli e sedie in un esercizio di somministrazione...)
- sono inseriti nel piano dei conti aziendali come beni strumentali, destinati stabilmente all'attività.

3.4. Al punto 5.7.4., tra le spese ammesse ci sono anche quelle “per l'acquisto di materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware”. Per “materiali” si intendono anche materie prime?

La dicitura «materiali, componenti» del punto 5.7.4 va intesa, per interpretazione sistematica, come componenti e materiali accessori a una fornitura informatica.

Ad esempio, se l'impresa intendesse acquistare un server, sarebbero ammissibili anche il rack, i cavi ethernet e gli altri materiali e componenti connessi.

Tra le spese ammissibili - quelle sulle quali calcolare il contributo - non rientrano quelle per l'acquisto di materie prime da utilizzare nel processo "produttivo" dell'impresa.

3.5. Le materie prime necessarie per la produzione del prodotto rientrano tra le spese rimborsabili?

Tra le spese ammissibili - quelle sulle quali calcolare il contributo - non rientrano quelle per l'acquisto di materie prime da utilizzare nel processo "produttivo" dell'impresa.

3.6. Nel Bando, tra le spese ammesse si distingue tra macchinari e attrezzature. Qual è la differenza?

Macchinari: sono dispositivi complessi e strutturati, progettati per svolgere specifiche operazioni produttive in modo automatizzato o semi-automatizzato. Sono destinati principalmente alla produzione industriale o manifatturiera e possono includere impianti, linee di produzione o macchine utensili.

Attrezzature: sono strumenti, dispositivi o utensili più semplici e maneggevoli, utilizzati come supporto alle attività lavorative. Sono spesso impiegate manualmente o in combinazione con altri strumenti nei vari settori economici.

In sintesi, la principale differenza risiede nella *complessità, nella finalità d'uso e nella modalità di funzionamento*: i macchinari sono spesso automatizzati e dedicati alla produzione su larga scala, mentre le attrezzature sono strumenti manuali o semi-manuali utilizzati per attività di supporto o per lavorazioni o servizi più semplici.

3.7. Qual è la dicitura esatta che deve essere riportata nelle fatture?

Le fatture e i pagamenti dovranno riportare la seguente dicitura: "Bando startup giovanili 2025 CUP B39G23003460005 - CUP xxxxxxxxxxxxxxxx". Il CUP (Codice Unico di Progetto) xxxxxxxxxxxxxxxx è quello associato al contributo di ciascuna impresa, che sarà indicato nella graduatoria.

Oltre a tale dicitura, che dovrà essere presente anche nei documenti di pagamento, la fattura dovrà riportare il bene o il servizio descritto nel modulo B "Domanda di contributo" e nei successivi moduli per la rendicontazione. Le fatture e i documenti di pagamento non conformi non saranno ammissibili.

Per le fatture elettroniche, le imprese sono invitate a domandare ai fornitori che la dicitura sia da essi apposta nel campo "note" in fase di emissione delle stesse.

3.8. Come faccio a inserire il CUP nelle fatture se il CUP associato alla mia impresa sarà indicato soltanto al momento della pubblicazione della graduatoria?

Ricordiamo che il Bando considera ammissibili le sole spese sostenute/pagate dopo la pubblicazione della graduatoria. L'impresa sarà informata dalla pubblicazione della graduatoria che è tra le imprese ammesse e finanziate e nella graduatoria troverà il CUP associato alla sua impresa; così potrà far inserire dai fornitori nelle fatture il CUP associato all'impresa.

Nel caso di fatture di fornitori emesse qualche giorno prima della pubblicazione della graduatoria e pagate dopo la pubblicazione della graduatoria, consigliamo di far inserire in fattura la dicitura: "Bando startup giovanili 2025 CUP B39G23003460005" e inserire nella descrizione del bonifico il CUP xxxxxxxxxxxxxxxx" associato al contributo di ciascuna impresa che l'impresa troverà indicato nella graduatoria.

3.9. Le spese finanziate dal bando devono essere documentate con fattura oppure servono altri documenti?

Le spese finanziate dal bando devono essere documentate con fattura. Come indicato all'articolo 5 del Bando, tali fatture:

- devono essere emesse correttamente nei confronti dell'impresa (che deve essere iscritta al Registro delle imprese entro il 31.07.2025);

- devono riportare la seguente dicitura: "Bando startup giovanili 2025 CUP B39G23003460005 - CUP xxxxxxxxxxxxxxxx". Il CUP xxxxxxxxxxxxxxxx è quello associato al contributo di ciascuna impresa, che sarà indicato nella graduatoria.

Inoltre, come indicato all'art. 11 del Bando, tali fatture:

- dovranno essere in formato .pdf o .xml;

- dovranno essere accompagnate da documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento della/e fattura/e (contabili di bonifico, estratto conto della carta di credito) e dall'estratto conto in cui siano evidenziati i movimenti imputabili al progetto (gli altri movimenti possono essere eventualmente coperti con un segno a pennarello o altro accorgimento se l'impresa desidera non renderli leggibili).

È necessario che venga inviato il frontespizio dell'estratto conto riportante l'intestazione dell'impresa.

3.10. Cosa si intende per data in cui sono state sostenute le spese?

La data in cui una spesa è stata sostenuta/pagata è la data di pagamento delle fatture per l'acquisto dei beni o servizi ammissibili.

3.11. Posso sostenere le spese ammesse pagandole in contanti a fronte dell'emissione da parte di un fornitore di una fattura regolarmente compilata (comprensiva di CUP B39G23003460005, CUP associato al contributo di ciascuna impresa, che sarà indicato nella graduatoria, corretta descrizione del bene o servizio acquistato)

No, non si possono effettuare pagamenti in contanti o con assegni bancari.

documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento della/e fattura/e (contabili di bonifico, estratto conto della carta di credito);

11.7.3. estratto conto in cui siano evidenziati i movimenti imputabili al progetto (gli altri movimenti possono essere eventualmente coperti con un segno a pennarello o altro accorgimento se l'impresa desidera non renderli leggibili). È necessario che venga inviato il frontespizio dell'estratto conto riportante l'intestazione dell'impresa.

3.12. C'è un limite minimo e massimo di spesa totale?

Sì, le spese ammissibili devono essere al minimo di 3.500 € e al massimo di 20.000 € per ciascuna fase.

3.13. L'IVA è inclusa nelle spese ammesse?

No, le spese ammesse devono essere al netto dell'IVA se detraibile come indicato al punto 5.9 del Bando.

4. GRADUATORIA

4.1. Qual è la data di pubblicazione della graduatoria? Non mi sembra sia specificata in alcun punto del bando.

La data di pubblicazione della graduatoria sarà successiva al 31 marzo, termine di presentazione delle domande e antecedente al 4-5 aprile, data dell'incontro al quale saranno invitate alcune imprese nelle prime posizioni della graduatoria

5. RENDICONTAZIONE

5.1 Quando devo inviare l'allegato C "modulo di rendicontazione"?

Il modulo di rendicontazione deve contenere TUTTE le spese effettuate. Il modulo di rendicontazione delle spese previste per la FASE 1 deve essere inviato entro il 31.07.2025. Il modulo di rendicontazione delle spese previste per la FASE 2 deve essere inviato entro il 31.12.2025.

Il modulo deve essere inviato dal momento in cui viene effettuata e rendicontata l'ultima

spesa prevista per ciascuna FASE.

Esempio: Per la FASE 1 spendo 5.000 € il giorno 01.05.2025 e 15.000 € il giorno 01.06.2025. Il modulo di rendicontazione deve essere inviato solo dopo il giorno 01.06.2025.

5.2. *La rendicontazione deve rispettare la cifra totale di spese ammissibili preventivate o è possibile rimodulare?*

Le spese previste nella domanda e ammesse a contributo saranno indicate nella graduatoria. Quindi, l'impresa deve sostenere le spese del tipo e degli importi indicati nella domanda e ammesse.

Nel caso in cui le spese sostenute fossero inferiori a quanto previsto al momento di partecipazione al Bando, il contributo viene rimodulato sulla base delle spese effettivamente sostenute. Ad esempio: se inizialmente per la FASE 1 si prevede come spesa 5.000 € il contributo previsto è di 3.500 € (70% della spesa ammissibile), se la spesa effettivamente sostenuta sarà ridotta a 4.000 €, il contributo effettivo sarà di 2.800 € (sempre il 70% della spesa effettivamente sostenuta).

5.3. *Entro i termini di rendicontazione posso avere la fattura e pagare in seguito?*

Il termine ultimo per sostenere/pagare le spese e per rendicontare le spese sostenute è il 31.07.2025 per le spese sostenute/pagate dalla data di pubblicazione della graduatoria al 31.07.2025 e il 31.12.2025 per le spese sostenute/pagate dall'1.08.2025 al 31.12.2025.

Quindi, entro i termini di rendicontazione le spese ammesse devono essere effettuate come indicato al punto 4.1 del Bando.

6. CONTRIBUTO

6.1. *Ci sono obblighi dopo aver ottenuto il contributo?*

Sì: mantenere l'attività nella provincia per almeno 5 anni; conservare documentazione per 10 anni; accettare eventuali controlli e ispezioni.

6.2. *C'è la possibilità che il contributo richiesto venga assegnato ma ridotto?*

No, se l'impresa risulta beneficiaria il valore delle spese ammissibili viene accettato integralmente senza riduzioni. L'unico caso in cui il contributo potrebbe essere ridotto rispetto alle percentuali previste dal bando è per l'impresa che è l'ultima di quelle ammesse e finanziate, alla quale potrebbe essere concesso un contributo pari alle risorse che residuano dopo aver concesso il contributo a quelle che in graduatoria si trovano nelle posizioni precedenti.

6.3. *Qual è l'importo del contributo?*

È un contributo a fondo perduto. Per la **FASE 1** l'importo del contributo è il 70% delle spese sostenute (tra la data di pubblicazione della graduatoria e il 31/07/2025). Per la **FASE 2** l'importo del contributo è il 50% delle spese sostenute (tra 1/08/2025 e 31/12/2025).

6.4. *Il contributo è cumulabile con altri finanziamenti?*

Sì, entro i limiti previsti dal Regolamento UE “de minimis” n. 2831/2023 o se non configurati come aiuti di Stato.

6.5. Come verranno gestiti eventuali residui?

Eventuali residui di risorse economiche saranno ripartiti come indicato al punto 4.4 del Bando.

6.6. Quando verrà erogato il contributo?

Le imprese dovranno anticipare in toto le spese. Il contributo delle spese ammesse e sostenute durante la prima fase verrà erogato entro sei mesi a partire dal 31.07.2025, mentre il contributo delle spese ammesse e sostenute durante la seconda fase verrà erogato entro sei mesi a partire dal 31.12.2025.

Tabella che sintetizza i termini e le scadenze di questo bando

Termine di presentazione della domanda di contributo e di partecipazione alle attività e ai servizi di progetto	31.03.2025
Pubblicazione della graduatoria	in una data tra l'1 e il 4 aprile 2025
Partecipazione ad evento per presentazione progetti (ViYoung - Festival dei giovani)	4-5-6 aprile 2025
Periodo di ammissibilità delle spese FASE 1	dalla data di pubblicazione della graduatoria al 31.07.2025
Termine ultimo per la trasmissione dei documenti di rendicontazione per la FASE 1	31.07.2025
Periodo di ammissibilità delle spese FASE 2	dall'01.08.2025 al 31.12.2025
Termine ultimo per la trasmissione dei documenti di rendicontazione per la FASE 2	31.12.2025
Erogazione contributo FASE 1	Entro sei mesi dalla data di rendicontazione delle spese ammesse e sostenute
Erogazione contributo FASE 2	Entro sei mesi dalla data di rendicontazione delle spese ammesse e sostenute