



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare per il Risorgimento e la Resistenza

RISERVATO ALL'UFFICIO
N.P.G.
N.U.T.

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e del vigente Regolamento Comunale per il Diritto di Accesso agli Atti

il sottoscritto.....
nato/a a..... il.....
residente a.....via.....
Codice Fiscale.....Telefono.....
E-mail.....

CHIEDE

la visura/la copia semplice dei seguenti atti e documenti amministrativi delle pratiche edilizie per **L'IMMOBILE SITUATO IN VIA _____, FG _____ MAPP _____**
destinazione: **RESIDENZIALE** **PRODUTTIVA**

Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____
Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____
Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____
Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____
Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____
Protocollo Generale numero (P.G.N.): _____/Anno _____ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): _____/Anno _____

(N.B.: I suddetti dati sono essenziali per la ricerca delle pratiche edilizie – in mancanza di essi la richiesta non potrà essere evasa. Tali dati possono essere ricavati da atto notarile, pubblici registri, documentazione edilizia o in mancanza di detti estremi è possibile consultare i registri cartacei, previo appuntamento, conoscendo nome del committente e anno di intervento.)

DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- proprietario
- progettista/direttore dei lavori
- titolare di compromesso di compravendita
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato
- C.T.U.
- altro (specificare) _____

DICHIARA

altresì, ai sensi dell'art. 22, comma 1°, lett. b), della L. 241/90 e s.m.i., **in qualità di "interessato", di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale per cui è richiesto l'accesso agli atti:**

.....

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a.....
nato/a a..... il.....
residente a..... via.....
codice fiscale.....

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di:

- *proprietario*
- *progettista/direttore dei lavori*
- *titolare di compromesso di compravendita*
- *confinante di proprietà limitrofa*
- *ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato*
- *C.T.U.*
- *altro (specificare).....*

DELEGO il Sig./Sig.ra.....
nato/a a..... il.....
residente..... via.....
codice fiscale.....

in qualità di.....
Telefono.....
- tecnico incaricato/ tecnico rilevatore
- avvocato dell'interessato/ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato

ad effettuare l'accesso presso il Settore Edilizia Privata agli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

ALLEGATI DA PRESENTARE (VENGONO ACCETTATI ESCLUSIVAMENTE DOCUMENTI IN FORMATO PDF):

- **attestazione versamento diritti di segreteria**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente e del delegante valido comprovante l'identità personale.**

Vicenza, data _____ Firma _____

Per presa visione e/o ritiro copie

Vicenza, data _____ Firma _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta deve essere inviata esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi:

ediliziaprivata@comune.vicenza.it (solamente per utenti non in possesso di un indirizzo pec)

ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it (obbligatoriamente per professionisti e possessori di pec)

tramite portale suap www.impresainungiorno.gov.it scegliendo il procedimento "Accesso atti amministrativi"

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA
(€ 80,00 per pratiche in archivio e € 50,00 per pratiche telematiche o in corso)

I diritti di segreteria possono esseri pagati tramite:

- esclusivamente tramite il sistema PagoPa, utilizzando il portale MyPay:
https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L840

Settore Edilizia

Piazza Biade 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 221630

mail: ediliziaprivata@comune.vicenza.it

mail: sportellounico@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it