



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare per il Risorgimento e la Resistenza

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
<b>N.P.G.</b>
<b>N.U.T.</b>

## RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e del vigente Regolamento Comunale per il Diritto di Accesso agli Atti

il sottoscritto.....  
nato/a a..... il.....  
residente a.....via.....  
Codice Fiscale.....Telefono.....  
E-mail.....

### CHIEDE

la visura/la copia semplice dei seguenti atti e documenti amministrativi delle pratiche edilizie per **L'IMMOBILE**  
**SITUATO IN VIA** \_\_\_\_\_, **FG** \_\_\_\_\_ **MAPP** \_\_\_\_\_  
**destinazione:** **RESIDENZIALE**  **PRODUTTIVA**

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

Protocollo Generale numero (P.G.N.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_ Numero Ufficio Tecnico (N.U.T.): \_\_\_\_\_/Anno \_\_\_\_\_

**(N.B.: I suddetti dati sono essenziali per la ricerca delle pratiche edilizie – in mancanza di essi la richiesta non potrà essere evasa.** Tali dati possono essere ricavati da atto notarile, pubblici registri, documentazione edilizia o in mancanza di detti estremi è possibile consultare i registri cartacei, previo appuntamento, conoscendo nome del committente e anno di intervento.)

### DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- proprietario
- progettista/direttore dei lavori
- titolare di compromesso di compravendita
- confinante di proprietà limitrofa
- ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato
- C.T.U.
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

altresì, ai sensi dell'art. 22, comma 1°, lett. b), della L. 241/90 e s.m.i., **in qualità di "interessato", di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale per cui è richiesto l'accesso agli atti:** .....

.....

## **DELEGA ALL'ACCESSO**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il.....  
residente a..... via.....  
codice fiscale.....

**titolare del diritto di accesso** nella propria qualità di:

- *proprietario*
- *progettista/direttore dei lavori*
- *titolare di compromesso di compravendita*
- *confinante di proprietà limitrofa*
- *ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato*
- *C.T.U.*
- *altro (specificare).....*

**DELEGO** il Sig./Sig.ra.....  
nato/a a..... il.....  
residente..... via.....  
codice fiscale.....

in qualità di.....  
Telefono.....  
- tecnico incaricato/ tecnico rilevatore  
- avvocato dell'interessato/ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato

ad effettuare l'accesso presso il Settore Edilizia Privata agli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

### **ALLEGATI DA PRESENTARE (VENGONO ACCETTATI ESCLUSIVAMENTE DOCUMENTI IN FORMATO PDF):**

- **attestazione versamento diritti di segreteria**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente e del delegante valido comprovante l'identità personale.**

Vicenza, data..... Firma.....

Per presa visione e/o ritiro copie

Vicenza, data..... Firma.....

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La presente richiesta deve essere inviata esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi:

[ediliziaprivata@comune.vicenza.it](mailto:ediliziaprivata@comune.vicenza.it) (solamente per utenti non in possesso di un indirizzo pec)

[ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it](mailto:ediliziaprivata@cert.comune.vicenza.it) (obbligatoriamente per professionisti e possessori di pec)

tramite portale suap [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) scegliendo il procedimento "Accesso atti amministrativi"

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

(€ 80,00 per pratiche in archivio e € 50,00 per pratiche telematiche o in corso)

I diritti di segreteria possono esseri pagati tramite:

- bonifico su conto postale - IBAN IT87 W076 0111 8000 0001 2114 369 intestato al Comune di Vicenza – servizi tecnici – servizio tesoreria, causale "diritti di segreteria legge19/03/93 n. 68".
- tramite bollettino PagoPa

### **Settore Suap – Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni**

Piazza Biade 26 · 36100 Vicenza

tel. 0444 221630

mail: [ediliziaprivata@comune.vicenza.it](mailto:ediliziaprivata@comune.vicenza.it)

mail: [sportellounico@comune.vicenza.it](mailto:sportellounico@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)