



Comune di Vicenza
Settore Servizi Scolastici ed Educativi

Polo Giovanile – Contrà Barche, 55 – 36100 Vicenza

INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL POLO GIOVANILE DI CONTRA' BARCHE, 55.

PREMESSA :

I presenti indirizzi disciplinano la concessione in uso dei locali comunali adibiti a spazi giovanili.

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali del "Polo Giovanile", ritiene opportuno determinare alcune norme che consentano ad istituzioni, associazioni, gruppi culturali, di volontariato in possesso dei requisiti di seguito indicati, e a gruppi informali di cittadini, di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature in esso contenute nel modo più corretto e nel rispetto dei diritti sanciti dalla normativa vigente.

A tale fine, si ritiene che il Polo venga gestito tramite il concessionario della conduzione e del servizio di gestione dei locali, nella convinzione che ogni cittadino per il tramite delle associazioni che lo rappresentano, con il contributo di idee possa concorrere in modo concreto allo sviluppo della comunità in una visione ispirata alla sua crescita civica, culturale e socio-economica.

Art. 1- FINALITA'

Le attività che si svolgono nei locali denominati "Polo Giovanile" dovranno essere rivolte prevalentemente e prioritariamente ai giovani, *"senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali"* (art. 3 della Costituzione Italiana), purchè in possesso dei requisiti più avanti indicati con forme di garanzia adeguate .

I sottoelencati locali possono essere utilizzati anche, compatibilmente con la programmazione annuale, da organizzazioni culturali, ricreative e sportive, per la realizzazione delle loro attività. Non sono ammesse attività di culto e/o attività commerciali all'interno dei locali.

Art. 2 - ORARI DI APERTURA DEI LOCALI

L'apertura delle sale potrà avvenire tutti i giorni dalla ore 8.00 alle ore 23.00

Art.3 - RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI

Coloro che volessero chiedere l'utilizzo dei locali per attività giovanili dovranno presentare la richiesta allo Sportello Polo Giovanile, sito in Contrà Barche 55, utilizzando l'apposito modello (allegato A). Il documento dovrà essere inviato tramite posta elettronica o consegnato bervi mano almeno 15 giorni prima della data previste per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il responsabile del servizio potrà autorizzare l'immediato uso dei locali

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il domicilio, il numero di codice fiscale della persona che avanza la richiesta, effettua il pagamento e si assume la responsabilità del buon andamento della riunione o dell'iniziativa.
- b) data, orario e durata dell'uso dei locali;
- c) indicazione specifica del locale richiesto;
- d) motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- e) impegno di restituire il locale e le attrezzature esistenti nello stato in cui sono state consegnate con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- f) firma del richiedente responsabile;

Art. 4 – PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI

1. La concessione sarà rilasciata almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'attività. (fatto salvo casi eccezionali di cui all'art 1)
2. In caso di più richieste per la stessa data farà fede l'ordine di presentazione delle stesse
3. Le concessioni dovranno ottenere il parere positivo da parte del Responsabile del Servizio.

Art. 5 GARANZIE E RESPONSABILITA' DEI CONCESSIONARI DEI LOCALI

Il concessionario è tenuto :

- a) ad utilizzare il locale per le sole attività per cui è concesso;
- b) a non concedere a terzi l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) ad acquisire dalle autorità competenti ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso;
- d) a sollevare l'Amministrazione Comunale e il gestore dei locali da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e a cose per tutta la durata dell'utilizzo del locale stesso;
- e) a vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente sia del concessionario;
- f) a risarcire il Comune di Vicenza per eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. In caso di controversie, il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- g) L'arredamento della sala è di proprietà comunale e chiunque abbia esigenze di una diversa disposizione deve dare tempestiva comunicazione al gestore, che sentito il competente ufficio comunale, decide in merito;
- h) Tale richiesta vale anche per gli arredamenti integrativi di esigenze particolari, che devono essere rimossi al termine della concessione dagli interessati che ne abbiano curato il reperimento e la sistemazione.
- i) Il mantenimento dei locali in ottimo stato è affidato all'educazione degli ospiti ed in particolare modo alla responsabilità di chi firma il foglio di convenzione.
- j) Qualsiasi disservizio, danno, furto, avaria o manomissione agli impianti esistenti, deve essere tempestivamente segnalato, da coloro che ne rivelano il fatto, all'affidatario e/o direttamente all'ufficio competente
- k) a osservare tutte le disposizioni di utilizzo dello spazio contenute del presente regolamento
- l) a restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- m) a corrispondere le tariffe orarie di concessione fissate ai sensi dell'allegato B;
- n) Il richiedente si impegna a rispettare le norme di pubblica sicurezza, munendosi degli eventuali permessi necessari e di osservare la diligenza e le cautele del buon padre di famiglia in relazione al tipo d'uso e al numero dei partecipanti, che non deve superare le unità previste per ogni singolo locale.

Art. 6 - REVOCA O SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE.

- 1) La concessione potrà essere revocata, su segnalazione del gestore, con provvedimento motivato del Direttore del Settore Servizi Scolastici ed Educativi in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni previste dal presente documento;
- 2) la concessione potrà essere sospesa o revocata in presenza di situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali da parte dei concessionari, in particolare quando siano venute a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali.
- 3) Il provvedimento di sospensione o di revoca, dovrà essere comunicato dall'Amministrazione con un preavviso di almeno tre giorni. Il provvedimento ha comunque efficacia immediata in presenza di situazioni imprevedibili ed urgenti .

Art. 7 – TARIFFA D'USO

L'uso degli spazi è assoggettato a tariffe secondo quanto indicato nell'allegato B.

La tariffa è quantificata in base alle ore di utilizzo

Il costo del servizio verrà calcolato sulla base dell'orario di inizio richiesto e dell'orario di conclusione effettivo.

Tempistiche di pagamento: la prenotazione degli spazi sarà effettivamente confermata solo al ricevimento del 50% della quota preventivata che dovrà essere versata allo sportello Polo Giovanile entro e non oltre una settimana prima del giorno di utilizzo.

Il pagamento del servizio potrà essere effettuato tramite Bonifico Bancario, Bollettino postale, o contanti.



AL
SPORTELLLO POLO GIOVANILE
CONTRA' BARCHE, 55
36100 VICENZA

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DEL POLO GIOVANILE

ANNO _____

Richiedente/Referente attività:

Dati del richiedente se esterno:

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ Cod. Fisc. _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____ cap. _____

Contatti per comunicazioni: Tel. _____

Legale rappresentante del gruppo/associazione _____

con sede a _____ Via _____ n. _____ Codice fiscale e/o partita iva _____

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO DEI SEGUENTI LOCALI DEL POLO GIOVANILE :

SALA N. _____ nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

SALA N. _____ nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

SALA N. _____ nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

OPPURE

SALA N. _____ nei giorno lun – mart. – merc. – giov. – ven. – sab. – dom.

per il/i periodo/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

SALA N. _____ nei giorno lun – mart. – merc. – giov. – ven. – sab. – dom.

per il/i periodo/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

SALA N. _____ nei giorno lun – mart. – merc. – giov. – ven. – sab. – dom.

per il/i periodo/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgere le seguenti attività:

Titolo dell'attività:

Contenuto:

Finalità:

Tempi:

Numero di partecipanti:

Costi eventuali:

Per l'occasione sono stati contattati i seguenti relatori

A tal fine dichiara:

1. Di essere a conoscenza delle modalità per la gestione degli spazi richiesti;
2. Di impegnarsi a rispettarle;
3. Di essere in possesso dei requisiti richiesti;
4. Di impegnarsi a restituire i locali e le attrezzature nello stato in cui sono stati consegnati ed eventualmente, in caso contrario, a rispondere, assumendosi l'onere delle spese di riparazione.

Vicenza, _____ **Firma del Coordinatore** _____

Parte riservata al Settore Servizi Scolastici ed Educativi

Vista la richiesta di cui sopra

Si concede l'uso degli spazi con le finalità dichiarate;

Non si concede per i seguenti motivi:

TARIFFE

Le tariffe comprensive anche di pulizia, per l'uso delle sale sono determinate nelle seguenti misure:

SALE	ORARIO	COSTO ORARIO FERIALE (utilizzo minimo 2 ore)	COSTO ORARIO SABATO E FESTIVI (utilizzo minimo 2 ore)
n.1	8.00 -18.00	€ 7,00	€10,00
n.2	8.00 -18.00	€ 7,00	€10,00
n.3	8.00 -18.00	€10,00	€15,00
n.1	18.00 -23.00	€ 10,00	€10,00
n.2	18.00 -23.00	€ 10,00	€10,00
n.3	18.00 -23.00	€ 15,00	€15,00
Utilizzo del proiettore (a blocchi di 4 ore)		€5,00	€5,00

- Per le attività promosse dall'Assessorato all'Istruzione e alle Politiche Giovanili e dal tavolo permanente sulle politiche giovanili "Vi-Lab", la prenotazione delle sale sarà a titolo gratuito.
- Per periodi continuativi o condizioni particolari potranno essere previste riduzioni di costo.
- Le suddette tariffe sono sottoposte a revisione annuale.