



COMUNE DI VICENZA

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e del vigente regolamento comunale per il diritto di accesso agli atti,
il sottoscritto
nato/a a il
residente a Via
tel. fax
e-mail
Codice Fiscale

CHIEDE

- la visura*
- la copia semplice*

dei seguenti atti e documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 di **essere titolare del diritto di accesso** in qualità di:

- proprietario*
- concessionario*
- committente*
- progettista*
- direttore dei lavori*
- titolare di compromesso di compravendita*
- confinante di proprietà limitrofa*
- ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato*
- altro (specificare)*

e dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 22, comma 1°, lett. b), **in qualità di "interessato", di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale:**

.....

Vicenza,

firma leggibile



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



COMUNE DI VICENZA

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Via

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di

- proprietario*
- concessionario*
- committente*
- progettista*
- direttore dei lavori*
- titolare di compromesso di compravendita*
- confinante di proprietà limitrofa*
- ricorrente al T.A.R. e/o al Consiglio di Stato*
- altro (specificare)*

DELEGO

Il/la Sig./Sig.ra

nato/a a il

residente a Via

all'accesso degli atti e documenti amministrativi che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento valido comprovante la mia identità personale.

Vicenza,

firma leggibile

PER PRESA VISIONE / RITIRO COPIE

Vicenza,

firma leggibile



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO