



Comune di Vicenza
Settore Interventi Sociali
Ufficio Prestazioni al Cittadino



timbro e firma per ricevuta

P.G. n. _____
del _____

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL RIENTRO DEI VENETI NEL MONDO (ART. 8, L.R. 2/2003)

Il Sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ (Prov./Stato) _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____
Telefono (*casa*) _____ (*cellulare*) _____

chiede

la concessione del contributo economico di cui all'articolo 8 della L.R. 2/2003 e consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (*ai sensi del Dpr 445/2000*),

dichiara:

- di essere stato all'estero non come lavoratore dipendente di pubbliche amministrazioni, di ditte e di imprese italiane, che sia stato distaccato o inviato in missione presso uffici, cantieri o fabbriche fuori dall'Italia;
- di non aver diritto a contributi o rimborsi da parte dello Stato o di altri enti pubblici per le stesse spese di rientro;
- di essere residente in Veneto da non più di **2** anni di aver fissato la prima residenza nel Comune di Vicenza, al momento del rientro dall'estero;
- di essere:
 - o **1** cittadino italiano (*al momento dell'espatrio*), nato in Veneto ovvero ivi residente per almeno tre anni continuativi (nel periodo immediatamente precedente all'espatrio), poi emigrato all'estero, dove ha risieduto per almeno cinque anni consecutivi nel periodo immediatamente precedente al rientro.
 - o **2** coniuge superstite (non divorziato/separato, non risposato) di persona con i requisiti di cui al punto 1.
 - o **3** discendente in linea retta, fino alla terza generazione, di persona con i requisiti di cui al punto 1.

- che (per i casi di cui ai precedenti punti 2 e 3) i dati dell'originario avente diritto (documentabili ai sensi dell' art. 3, Dpr 445/2000) sono:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (Prov./Stato) _____ il _____

Cittadinanza _____ Emigrato in _____ il _____

Prima dell'espatrio residente a _____

Relazione di parentela rispetto a chi fa domanda _____

- che per il suo rientro e quello dei familiari avvenuto con lo stesso viaggio (vedasi la Circolare Regione Veneto n. 6/2003, punto 2.1, capoverso 7) sono state sostenute le seguenti spese (di cui allega documentazione):

○ **SPESE DI VIAGGIO AEREO / FERROVIARIO:**

- Biglietto aereo/ferroviario del richiedente stesso:

tipo (A, R, A/R) _____ classe _____ da _____

a _____, per il giorno _____, costo € _____

- Biglietto aereo/ferroviario del familiare rientrato con lo stesso viaggio :

(cognome) _____ (nome) _____

(data e luogo di nascita) _____

tipo (A, R, A/R) _____ classe _____ da _____

a _____, per il giorno _____, costo € _____

○ **SPESE VIAGGIO IN AUTO:**

Data viaggio _____ Percorrenza km. _____ Percorso da _____

a _____ Carburante € _____

Pedaggi autostradali € _____

○ **SPESE PER IL TRASPORTO DI OGGETTI PERSONALI, VESTIARIO, MOBILI ED ATTREZZATURE VARIE:**

- Fattura trasporto: ditta _____

data trasporto _____ costo (esclusi diritti e spese doganali) € _____

- Fattura trasporto: ditta _____

data trasporto _____ costo (esclusi diritti e spese doganali) € _____

- **RISCATTO AI FINI PREVIDENZIALI DI PERIODI DI LAVORO ALL'ESTERO (solo per raggiungere i minimi previdenziali)** totale € _____

o **SPESE DI TRASLAZIONE DELLA SALMA** (di cittadino di origine veneta deceduto all'estero):

(cognome) _____ (nome) _____, nato a _____ il _____, deceduto a _____ il _____, fattura trasporto ditta _____, data trasporto _____ costo (esclusi diritti e spese doganali) € _____

o **SPESE DI PRIMA SISTEMAZIONE** (primi 6 mesi dopo il rientro, con residenza a Vicenza):

- per affitto dal _____ al _____ totale € _____
- per elettricità e acqua dal _____ al _____ totale € _____
- per gas dal _____ al _____ totale € _____

o **SPESE DI SOSTEGNO LINGUISTICO** per l'inserimento nell'ordinamento scolastico nazionale

totale € _____

TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE € _____

Vicenza, _____

Firma _____
(Allegare fotocopia di un documento d'identità)

INFORMATIVA IN MERITO AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della l. 241/1990, in seguito alla presentazione della presente domanda, questo Settore avvierà un procedimento amministrativo diretto a valutare la Sua richiesta. Il responsabile del procedimento la Sig.ra Maria Tognato (tel. 0444 222562/71).

Il procedimento, per la parte di competenza del Comune di Vicenza, si concluderà entro 50 giorni dalla data di presentazione della Sua domanda. Il pagamento del contributo, se spettante, avverrà invece nel corso dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda, allorchè la Regione Veneto formalizzerà l'impegno a rimborsare il Comune. In caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente tribunale amministrativo regionale.

Può prendere visione degli atti che riguardano la Sua domanda richiedendo un apposito appuntamento al numero telefonico sopra indicato.

In base al d.lgs. 196/2003, dati personali dichiarati nella Sua domanda devono essere obbligatoriamente forniti, per consentire l'erogazione della prestazione sociale richiesta; possono essere utilizzati dal Comune di Vicenza, anche con strumenti informatici, per finalità istruttorie correlate alla prestazione sociale richiesta; possono essere comunicati agli organi dello Stato preposti ai controlli di veridicità, nonché alle amministrazioni certificanti ai fini dei citati controlli.

Previa richiesta di appuntamento al numero già citato, potrà verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Interventi Sociali del Comune di Vicenza - C. à Mure S. Rocco n. 34 - 36100 Vicenza.