

				OBIETTIVI OPERATIVI E INDICATORI S.S. 2.2 PIAO 2023-2025 approvati con delibera G.C. n. 106 del 27/4/2023				MODIFICHE OBIETTIVI OPERATIVI E INDICATORI S.S. 2.2 PERFORMANCE PIAO 2023-2025				
Servizio	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Parolin Massimo	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione, incontri pubblici, ecc.	data	350	335	Piano Comunale di Protezione Civile – Affidamento incarico per l'elaborazione di una bozza progettuale per l'implementazione procedure "Co-osservatorio dei cittadini"	data	31/12/2023	30/11/2023	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Parolin Massimo		1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Gestione degli ulteriori contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020	giorni	100	90	Censimento dei danni derivanti dalle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi il 13/7/2023 nel territorio del Comune di Vicenza. Predisposizione relazione descrittiva per Regione Veneto finalizzata alla richiesta di deliberazione dello "Stato di emergenza nazionale"	giorni	30/11/2023	31/10/2023	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Gazzola Mattea	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di accoglienza e guardasala nei musei civici.	Programmazione e aggiudicazione gara europea servizio sedi musei e monumenti civici	31/08/2023	31/07/2023	Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di biglietteria circuito museale	Introduzione servizio di biglietteria elettronico sedi musei e monumenti del circuito museale	NO	SI	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Gazzola Mattea			Valorizzazione patrimonio culturale. Riallestimenti ala Ottocentesca Palazzo Chiericati	Controllo opere e manutenzioni sistemazione e allestimento ambienti espositivi, didattica e percorsi	NO	SI	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso progetti di allestimento delle collezioni museali anche di nuova acquisizione	Scambi e acquisizione di opere per esposizioni temporanee, inedite da istituzioni museali e privati	NO	SI	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
SUAP EDILIZIA PRIVATA TURISMO MANIFESTAZIONI	Carrucchi Gianluigi		2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E LE IMPRESE					Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi – NUOVO OBIETTIVO ADUNATA ALPINI 2024 – Avvio coordinamento delle attività di programmazione e gestione dell'evento in collaborazione con ANA Vicenza e AA2024	n. incontri	4	8	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Gabbi Paolo			Attività straordinaria per conclusione procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 non ancora affidate. Situazione riferita al 31/12/2022	% di opere – analisi dei procedimenti effettuati	10%	25%	Definizione di un cronoprogramma di avvio dei procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 non ancora affidate. Situazione riferita al 31/12/2022	Redazione documenti	31/12/2023	30/12/2023	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
TUTTI I SERVIZI	Tutti i dirigenti			Mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente	Mappatura delle competenze redatta e trasmessa al Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione	30/11/2023	31/10/2023	Avvio del processo di mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente - obiettivo pluriennale	Proposta di funzionigramma aggiornata redatta e trasmessa al Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione	30/11/2023	31/10/2023	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	Piccin Elisabetta		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Coordinamento di un processo finalizzato alla mappatura delle funzioni e competenze dei servizi con particolare attenzione all'aspetto delle competenze tecniche e trasversali necessarie per lo svolgimento delle specifiche attività al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente	Mappatura delle competenze dell'ente redatta	31/12/2023	15/12/2023	Coordinamento dell'avvio di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione.	Proposte di funzionigramma aggiornate	31/12/2023	15/12/2023	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
UUA	Carrucchi Gianluigi		Ufficio Unico Amministrativo: progetto speciale relativo alla ricognizione e monitoraggio dei CUP attivi del Comune di Vicenza per le rendicontazioni ed obblighi di legge dei sistemi esterni come MEF e REGIS	n° di attività completate	n. 100 CUP prima attività; n. 70 seconda attività	n. 124 CUP prima attività; n. 88 seconda attività	Documento di supporto per i servizi tecnici di competenza all'ufficio, con indicazioni operative in applicazine del Nuovo Codice dei Contratti in vigore dal 1° luglio e della fase di transizione (applicazione del D. lgs. 50/2016 e della Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del PNRR")	redazione documento	NO	SI	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023	
URBANISTICA	D'Amato Riccardo	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Approvazione Piano città storica	Proposta di deliberazione di approvazione del Piano	SI	Riadozione Piano Città Storica	Riadozione del Piano			SI	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo			Progetto di fattibilità tecnica economica "linee BRT blu e verde"	data	304	273	Progetto di fattibilità tecnica economica "linee BRT blu e verde"	data	365	364	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo			Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)	data	196	182	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)	data	211	210	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: individuazione di soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri"	data	349	334	Potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: individuazione di soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri"	data	365	360	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo			Mappatura stalli carico/scarico e disabili - rilievo esistente con georeferenziazione, creazione DB, trasferimento su cartografia e pianificazione interventi	data	319	304	Mappatura stalli carico/scarico e disabili - rilievo esistente con georeferenziazione, creazione DB, trasferimento su cartografia e pianificazione interventi	data	365	334	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo			Attuazione delle progettazioni (n numero minimo di due) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio	data	345	330	Attuazione delle progettazioni (n numero minimo di due) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio	data	365	360	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo			Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)	data	196	182	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)	data	211	210	CONFERMATO VERBALE DEL 31/10/2023

TUTTI I SERVIZI OB TRAVERSALI

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
TUTTI I SERVIZI	TUTTI I DIRIGENTI	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2023	Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2023/2025	1) trasmissione del primo report 2) trasmissione del secondo report		si	1) Trasmissione report descrittivo sullo stato di avanzamento degli adempimenti sulla base dell'Allegato n. 1 alla Delibera ANAC n. 1310/2016 relativo al periodo 01.01/30.06.2023 2) trasmissione report descrittivo sullo stato di avanzamento degli adempimenti sulla base dell'Allegato n. 1 alla Delibera ANAC n. 1310/2016 relativo al periodo 01.07/31.12.2023	1) termine di trasmissione del report 2) termine di trasmissione del report	1) 30.9.2023 2) 31.12.2023	1) 31.8.2023 2) 15.12.2023	
TUTTI I SERVIZI	TUTTI I DIRIGENTI				Revisione ed aggiornamento annuale generale mappatura dei processi, con un particolare focus sui processi relativi alla gestione dei fondi PNRR	trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo		si	Trasmissione report descrittivo del lavoro di revisione e aggiornamento della mappatura, con particolare evidenza delle verifiche effettuate sui processi relativi alla gestione dei fondi PNRR	termine di trasmissione del report	15/12/2023	30/11/2023
TUTTI I SERVIZI	TUTTI I DIRIGENTI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	3.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente PROPOSTA DI MODIFICA VEDI SOTTOSTANTE	Mappatura delle competenze redatta e trasmessa al Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione	30/11/2023	31/10/2023	Partecipazione agli incontri organizzati dal Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione finalizzati alla redazione dello schema di mappatura e al successivo popolamento da parte di ciascuno PROPOSTA DI MODIFICA VEDI SOTTOSTANTE	n. incontri	n. 2	n. 3	
TUTTI I SERVIZI	TUTTI I DIRIGENTI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	3.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Avvio del processo di mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente - obiettivo pluriennale PROPOSTA DI MODIFICA nota direttore PGN 173520 del 16/10/2023	Mappatura delle competenze redatta e trasmessa al Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione PROPOSTA DI MODIFICA nota direttore PGN 173520 del 16/10/2023	30/11/2023	31/10/2023	Partecipazione agli incontri organizzati dal Direttore del Servizio Risorse Umane Organizzazione e Formazione finalizzati alla elaborazione di funzionigrammi di servizio aggiornati alla redazione dello schema di mappatura e al successivo popolamento da parte di ciascuno PROPOSTA DI MODIFICA nota direttore PGN 173520 del 16/10/2023	n. incontri	n. 2	n. 3	CONFERMATO

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE	DI CINDIO STEFANIA	2. VICENZA COMPETITIVA ED ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Standardizzare le attività di assistenza tecnica al Consiglio Comunale al fine di garantire facilità e omogeneità nella gestione delle relative procedure, funzionale anche all'impiego di personale proveniente da diversi servizi con criterio di rotazione MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA SEGRETARIO GENERALE DEL 18/10/2023	Produzione di un protocollo operativo e di una check list tecnica		Si	1) Predisposizione manuale/protocollo operativo con check list delle operazioni tecniche da compiere; 2) Selezione di nuovo personale finalizzata alla formazione specifica per l'assistenza tecnica alle sedute del Consiglio Comunale; 3) formazione specifica	Relazione finale sul raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2023	15/12/2023	
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE	DI CINDIO STEFANIA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Revisione finalizzata al miglioramento organizzativo volto alla predisposizione del Registro degli Accessi, da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Accesso Civico – Linee Guida FOIA Del. Anac 1309/2016 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA SEGRETARIO GENERALE DEL 18/10/2023	Pubblicazione del Registro degli Accessi con le nuove modalità		Si	1) Studio delle potenzialità informatiche del gestionale di protocollo (Sicr@) ed individuazione di soluzioni informatiche/organizzative; 2) Predisposizione nuove istruzioni operative per la protocollazione degli atti da pubblicare; 3) Avvio delle nuove modalità	Relazione finale sul raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2023	15/12/2023	
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE UFFICIO CONTRATTI	DI CINDIO STEFANIA	2. VICENZA COMPETITIVA ED ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Standardizzare i tempi di istruttoria dei contratti di competenza dell'ufficio definendo tempi certi per il completamento della documentazione necessaria, tenuto conto anche dei target previsti per le opere finanziate con il PNRR MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA SEGRETARIO GENERALE DEL 18/10/2023	Completare l'istruttoria preliminare entro il termine medio di cinque giorni (tre giorni lavorativi per le opere finanziate con il PNRR) dalla trasmissione del fascicolo all'ufficio contratti		si	1) Analisi del contenuto del fascicolo 2) Trasmissione delle eventuali richieste di integrazione al servizio competente con indicazione dei documenti mancanti	1) Compilazione tabella finale con indicazione, per ogni atto, della data di ricezione del fascicolo, della data di conclusione della prima fase istruttoria con l'eventuale richiesta inoltrata tramite mail al servizio competente delle integrazioni necessarie.		31/12/2023	
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE UFFICIO CONTRATTI	DI CINDIO STEFANIA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Aggiornamento dei Servizi comunali in ordine alle modifiche sopravvenute, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, ai fini della stipulazione dei contratti pubblici e/o aggiornamento modulistica (scritture private/lettere commerciali) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA SEGRETARIO GENERALE DEL 18/10/2023	Modifiche intervenute nel corso del 2023 aventi effetti sull'atto di conclusione del contratto di servizi, forniture, lavori /circulari emanate e/o modifiche di aggiornamento modulistica relative	Modifiche intervenute nel corso del 2023 aventi effetti sull'atto di conclusione del contratto di servizi, forniture, lavori /circulari emanate e/o modifiche di aggiornamento modulistica relative = 1		1) Ricognizione delle modifiche normative e/o interpretative funzionali alla stipulazione dei contratti pubblici; 2) Redazione di circolari informative/interpretative da divulgare ai Servizi Comunali e/o aggiornamento modulistica contrattuale per scritture private non autenticate e lettere-contratto ad uso dei vari Servizi Comunali alla luce della normativa sopravvenuta in materia	1) Elaborazione di relazione sulle fattispecie trattate e reportistica delle circolari emanate e degli aggiornamenti effettuati sulla modulistica.		31/12/2023	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNICAZIONE INFORMAZIONE PORTALE DELLA CITTA'	ALESSANDRO BERTASI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	URP – Revisionare/semplificare la struttura e i contenuti delle schede informative urp in sintonia con il progetto Pnrr Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino Cup: B31F22001530006 Missione/componente/intervento: M1C111.4.4 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Struttura scheda urp tipo realizzata; semplificazione del 50% delle schede urp realizzata (la revisione del restante 50% sarà realizzata nel 2024)	/	si	Definizione di una nuova scheda urp tipo; analisi dei contenuti delle schede urp al fine di ridurle/semplificarle	Tempi di realizzazione	31/12/2023	20/12/2023	
				UFFICIO STAMPA - Revisionare/semplificare la struttura e i contenuti delle pagine CMS assegnate all'ufficio stampa in sintonia con il progetto Pnrr Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino Cup: B31F22001530006 Missione/componente/intervento: M1C111.4.4 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Struttura scheda CMS tipo realizzata; semplificazione del 50% delle pagine CMS assegnate all'ufficio stampa (la revisione del restante 50% sarà realizzata nel 2024)	/	si	Analisi della struttura al fine di definire la nuova scheda CMS tipo; analisi dei contenuti delle schede CMS assegnate all'ufficio stampa al fine di ridurle/semplificarle	Tempi di realizzazione	31/12/2023	20/12/2023	
				URP - Realizzare brevi interviste telefoniche per verificare chiarezza e completezza delle schede urp relative ai servizi più richiesti e rendicontarne l'esito al fine di migliorarle in occasione della loro revisione/semplificazione e fornire elementi utili alla realizzazione di tutorial MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Numero servizi oggetto di interviste	2	4	Individuazione dei servizi più richiesti e della relativa scheda di intervista; somministrazione della breve intervista telefonica e rendicontazione	Tempi di realizzazione	31/12/2023	20/12/2023	
				UFFICIO STAMPA – Realizzare e divulgare video tutorial sull'accesso ai servizi più richiesti e su eventuali nuovi servizi in presenza e online MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Numero tutorial realizzati	2	4	Individuazione dei servizi più richiesti e di eventuali nuovi servizi in presenza e online; realizzazione e divulgazione di tutorial sull'accesso	Tempi di realizzazione	31/12/2023	20/12/2023	
UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	ALESSANDRO BERTASI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO – Ottimizzare i processi di gestione delle domande di attualità, delle interrogazioni e di tutti gli atti del consiglio comunale di competenza del Sindaco attraverso la creazione di un registro informatico contenente i documenti in ordine cronologico, lo stato di avanzamento e i riscontri forniti, per favorirne il monitoraggio e il riscontro tempestivo MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Registro informatico creato	/	si	Raccolta e verifica - in stretta interconnessione con l'Ufficio di Presidenza - della documentazione da inserire nel Registro Informatico	Raccolta e verifica effettuati	31/12/2023	30/11/2023		
			SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO: Efficientare i processi di gestione delle richieste di patrocinio attraverso la creazione nell'apposita sezione del sito istituzionale di un form on line compilabile dai cittadini MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Form on line attivato	/	si	Predisposizione in collaborazione con il SIC, del modello standard compilabile on line, da inserire nel sito istituzionale nella sezione "Patrocinio"	Modello compilabile on line predisposto	31/12/2023	30/11/2023		
			CERIMONIALE - Ottimizzare la gestione dell'organizzazione delle cerimonie/ eventi istituzionali attraverso la creazione di un format unico di invito MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONE DIRETTORE DEL 16/10/2023	Format di invito creato	/	si	Predisposizione in collaborazione con la Stamperia comunale di alcune bozze di format di invito da sottoporre all'attenzione del Sindaco	Elaborazione di bozze format di invito	31/12/2023	30/11/2023		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	MICHELA CAVALIERI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE - Potenziare la cultura delle competenze quale fattore strategico per lo sviluppo organizzativo attraverso l'analisi di fattibilità di un percorso di interventi formativi sul Valore Pubblico per una nuova mentalità organizzativa destinato alla Dirigenza MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONI DIRETTORE 6 E 12 OTTOBRE 2023	Analisi di fattibilità elaborata	/	si	Elaborazione di un questionario da somministrare ai Dirigenti sul tema Valore Pubblico propedeutico all'avvio di interventi formativi	Questionario somministrato - indicatore temporale	31/12/2022	15/12/2022	
				UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE - Assicurare un alto livello di digitalizzazione dei processi gestiti dalla direzione, attraverso la messa a regime del fascicolo di archiviazione digitale MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA RELAZIONI DIRETTORE 6 E 12 OTTOBRE 2023	n. di fascicoli di archiviazione digitale creati	5	10	Analisi delle possibili aggregazioni documentarie sulla base delle tipologie di processi gestiti	Analisi effettuata - indicatore temporale	31/12/2022	15/12/2022	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Efficientare le attività di consulenza ai servizi comunali attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dai servizi per prevenire e limitare il contenzioso MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE PGN 171839 del 12/10/2023	% di partecipazione ad incontri in rapporto alle richieste pervenute	65%	80%	Compilazione dell'elenco degli incontri che saranno richiesti. Verifica della partecipazione agli incontri. Condivisione ed indicazione delle linee operative che potrebbero essere adottate. Le indicazioni potranno essere rese sia in forma verbale che scritta a seconda delle esigenze manifestate dalla direzione interessata o ritenute opportune dall'avvocatura.	Elenco degli incontri compilato	NO	SI	
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	2. VICENZA COMPETITIVA ED ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzare la gestione del contenzioso presso i gdp avverso le cartelle esattoriali emesse dalla polizia locale attraverso un repertorio aggiornato per agevolare la ricerca e il monitoraggio MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE PGN 171839 del 12/10/2023	Inserimento ed allineamento dati in % nel nuovo repertorio dall'elenco aggiornato dei contenziosi avanti ai gdp di cui all'obiettivo.	15%	20%	Compilazione ed aggiornamento dell'elenco del contenzioso presso i gdp articolato per agevolare la ricerca; aggiornamento in percentuale dei fascicoli contenuti in elenco con allineamento dati.	Elenco del contenzioso compilato e aggiornato	NO	SI	
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO			Ottimizzare l'attività di archiviazione del contenzioso tramite la digitalizzazione dei fascicoli MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE PGN 171839 del 12/10/2023	% di fascicoli cartacei trattati rispetto al totale dei fascicoli presenti nell'elenco digitale creato	10%	15%	Aggiornamento ed allineamento dell'elenco digitale con l'archivio cartaceo, allineamento una % di fascicoli cartacei con l'elenco digitale, procedendo per ordine alfabetico.	Elenco digitale aggiornato e allineato con l'archivio cartaceo	NO	SI	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE	
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Redazione della ipotesi del Contratto decentrato integrativo in attuazione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173520 del 16/10/2023	Proposta del Contratto decentrato integrativo alla delegazione Trattante di Parte Pubblica	30/11/2023	15/11/2023	1) attività tecnico - giuridica di analisi degli istituti contrattuali che necessitano di adeguamento; 2) elaborazione modifiche normative del contratto decentrato conseguenti all'analisi di cui al punto 1)	1) Presentazione alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica dell'analisi tecnico giuridica; 2) Presentazione alla delegazione Trattante di parte Pubblica della proposta di modifica degli articoli del Contratto decentrato integrativo	1) 31/10/2023; 2) 30/11/2023	1) 20/10/2023; 2) 20/11/2023		
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA		3.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Coordinamento di un processo finalizzato alla mappatura delle funzioni e competenze dei servizi con particolare attenzione all'aspetto delle competenze tecniche e trasversali necessarie per lo svolgimento delle specifiche attività al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente PROPOSTA DI MODIFICA nota direttore pgn 173520 del 16/10/2023 in "Coordinamento dell'avvio di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione.	Mappatura delle competenze dell'ente redatta PROPOSTA DI MODIFICA . Proposte di funzionigramma aggiornate		31/12/2023	15/12/2023	1) Coordinamento di incontri con i Direttori dei Servizi finalizzato alla redazione dello schema di mappatura e al successivo popolamento da parte di ciascuno; 2) individuazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione	1) N. incontri 2) Relazione di presentazione al Direttore Generale della riorganizzazione effettuata PROPOSTA DI MODIFICA "Presentazione al Direttore Generale di ipotesi di sintesi di competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione"	1) n. 2 2) 20/12/2023	1) n. 3; 2) 14/2/2023	CONFERMATO
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Applicazione degli istituti a carattere giuridico ed economico CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 del personale del comparto, del nuovo ordinamento professionale e della disciplina del fondo risorse decentrate MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173520 del 16/10/2023	1) Erogazione (elaborazione cedolini); 2) Adozione determina di ridefinizione del fondo risorse decentrate 3) Inquadramento del personale in applicazione del nuovo ordinamento professionale;	—	SI	1) Completamento dell'erogazione degli arretrati 2019/2021 relativi allo stipendio tabellare e alle indennità 2) Rideterminazione del Fondo risorse decentrate (art. 79 CCNL) 3) Inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione	1) tempi di erogazione 2) tempi di adozione determina 3) rispetto dei tempi di applicazione previsti dal CCNL	1) 30/04/2023 2) 31/05/2023 3) si/no	1) 31/03/2023 2) 15/05/2023 3) si		
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Rilevazione e classificazione da parte dei servizi di portierato dell'Ente della tipologia di richieste di informazione dell'utenza al fine di migliorare l'accoglienza della cittadinanza e dei visitatori della Città. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173520 del 16/10/2023	Presentazione al Direttore Generale di Report di rilevazione		—	SI	1) Predisposizione schema di rilevazione suddiviso per tematiche di interesse, periodi temporali e target di utenti; 2) Popolamento schema di rilevazione; 3) Analisi delle criticità di informazione e proposte di miglioramento	1) Redazione schema di popolamento; 2) Report di popolamento; 3) Relazione di Analisi	1) si/no 2) si/no 3) si/no;	1) si 2) si 3) si;	
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Riduzione dei tempi medi - rispetto alla media dell'ultimo biennio - di notifica degli atti relativi alla cancellazione d'ufficio degli irreperibili dalla popolazione residente del Comune di Vicenza MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173520 del 16/10/2023	Report percentuale di riduzione dei tempi		10% di riduzione della media dei tempi del secondo semestre 2022	15% di riduzione della media dei tempi del secondo semestre 2022	1) Report percentuale di riduzione dei tempi 2) Attivazione della procedura di snellimento del processo attraverso l'efficientamento dello scambio di dati con gli uffici dei servizi demografici con eliminazione di alcuni passaggi	1) Report di analisi; 2) Avvio procedura snellimento	31/05/2023	1/05/2023	

SERVIZI SOCIALI MOD ATTIVITA' 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G. C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Creazione di un archivio informatico degli assegnatari degli alloggi erp con distinzione fra gli inquilini della abitazioni di proprietà comunale e quelli di proprietà ATERVI Aggiornamento dei dati dei nuclei familiari ed eventuali ospitalità MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore PGN 173278 del 16/10/2023	Archivio informatico creato	inserimento nell'archivio del 70% degli inquilini comunali	completamento dell'archivio con inserimento di tutti gli inquilini comunali e del 70% degli inquilini di aterVI in comune di Vicenza	1) creazione foglio archivio; 2) inserimento dati assegnatari alloggi comunali 3) inserimento dati del 70% degli inquilini di AterVi	inserimento di dati / nominativi degli assegnatari nel foglio archivio	31.12.2023	30.11.2023	
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore PGN 173278 del 16/10/2023	Monitoraggio ed eventuali evidenziazioni di criticità -effettuate	-	Entro il 10 di ogni mese	Conferimento e verifica attraverso le funzionalità "Prevalidazione"del sistema informatico REGIS, dei dati e della documentazione relativa al livello di conseguimento dei target fisici e finanziari assegnati ad ogni singolo progetto.	Prevalidazione con comunicazione al Direttore generale della data e dell'ora della prevalidazione-effettuata	-	Entro il 10 di ogni mese	
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Redazione bozza Carta dei Servizi Sociali PROPOSTA DI STRALCIO ATTIVITA' 1 perché valorizzate risorse interne per formazione nota direttore PGN 173278 del 16/10/2023	Definizione, da parte del gruppo di lavoro, della struttura della "Carta Dei Servizi Sociali" e degli indicatori e standard di qualità	NO	SI	1) organizzazione di un modulo formativo per acquisire competenze utili alla redazione della Carta dei Servizi PROPOSTA DI STRALCIO 2) Redazione della struttura della Carta dei Servizi Sociali con indicazione dei contenuti di base per la successiva consultazione degli stakeholders	1) numero partecipanti 2) realizzazione schema di struttura della Carta dei Servizi Sociali	1) 15 partecipanti 2) 31.12.2023	1) 30 partecipanti 2) 30.11.2023	CONFERMATO
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA		Implementazione piattaforma WelfareGov per la gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati - OBIETTIVO PLURIENNALE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore PGN 173278 del 16/10/2023	attivazione moduli	n. 2 moduli	n. 4 moduli	1) gestione informatizzata del procedimento "integrazione economica in favori di disabili psichici inseriti in strutture residenziali; 2) gestione on-line del "bonus idrico integrativo 2023" 3) gestione informatizzata del procedimento "inserimento di minori in strutture residenziali e semi-residenziali" 4) gestione informatizzata del procedimento "erogazione contributi economici a sostegno del reddito"	1) attivazione modulo 2) attivazione modulo per la presentazione on line delle domande 3) attivazione modulo 4) attivazione modulo	1) 31.03.2023 2) 30.04.2023 3) 31.12.2023 4) 31.12.2023	1) 28.02.2023 2)31.03.2023 3)30.11.2023 4)30.11.2023		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MARONI MATTEO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Realizzare apposite Linee Guida per la richiesta di organizzazione di eventi sportivi, indoor e outdoor ed eventuale richiesta di contributi, attraverso specifica modulistica da predisporre e inserire nella scheda urp del Servizio Sport MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023	Trasmissione alle società sportive delle nuove Linee Guida e della modulistica	no	si	2.3_ .1 - Elaborazione del testo delle Linee Guida per la presentazione di progetti per la realizzazione di eventi sportivi, indoor e outdoor ed eventuale richiesta di contributi 2.3_ .2 - Elaborazione e stesura della modulistica per la presentazione dei progetti e per la richiesta di contributi	1) Predisposizione della scheda urp con l'inserimento di indicazioni e contenuti esplicativi delle Linee Guida, con allegato il documento; 2) Implementazione della scheda urp con le linee guida e modulistica dedicata.	1) 30/11/2023 2) no	1) 31/10/2023 2) si	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MARONI MATTEO			Definire e classificare gli spazi comunali a disposizione dei cittadini per attività di partecipazione, politiche giovanili e Servizio Civile Universale, attraverso la costruzione di specifiche schede descrittive consultabili nelle rispettive schede urp del sito istituzionale. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023	Realizzazione delle schede descrittive di tutti gli spazi a disposizione dei cittadini e integrazione della modulistica per l'utilizzo	no	si	2.3_ .1 - Classificazione di tutti gli spazi di competenza ed elaborazione delle schede illustrate e descrittive di ciascuno spazio, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi e di destinazione d'uso 2.3_ .2 - Costruzione delle pagine urp per ogni attività, con l'inserimento nelle stesse di tutte le informazioni generali e delle singole schede specifiche per ogni spazio con relativa modulistica per l'utilizzo	1) Stesura omogenea delle schede e della modulistica con l'indicazione delle modalità, tempi di richiesta e condizioni di utilizzo. 2) Pubblicazione nel sito istituzionale delle pagine urp complete per ogni attività	1) 35 2) 30/11/2023	1) 50 2) 31/10/2023	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MARONI MATTEO		3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Realizzare il nuovo Regolamento dei Servizi 0-6 anni della Città di Vicenza (asili nido-scuole dell'infanzia comunali-servizio refezione) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023	Redazione del documento e proposta di delibera alla Giunta comunale	no	si	3.2_1 Analisi e ricognizione dei regolamenti esistenti a livello nazionale e della normativa di settore 3.2_2 Incontri con il personale dei Servizi 0-6 per definire i contenuti teorici di carattere educativo/didattico/pedagogico del documento 3.2_3 Realizzazione del documento che definisca principi, criteri e procedure dei Servizi che accolgono bambini da 0 a 6 anni	1) Prospetto comparativo dei contenuti rilevati nel materiale visionato ed elaborazione dei contenuti più significativi 2) percentuale di partecipazione del personale agli incontri di progettazione 3) tempi di realizzazione	1) no 2) 60% 3) 31/12/2023	1) si 2) 90% 3) 10/12/2023	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MARONI MATTEO		3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	OBIETTIVO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 21 CDI 2019-2021 - Compenso spettante al personale educatore asili nido per il periodo eccedente il calendario scolastico di 42 settimane (art. 87, c. 5) CCNL 16/11/2022) Progettare negli asili nido durante il mese di Luglio (dal 1 al 27 luglio) il "LABORATORIO interculturale con il supporto dei mediatori e/o genitori per favorire la conoscenza di realtà territoriali lontane attraverso la fiaba e il racconto dei luoghi" MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023	Realizzazione di attività di ascolto e narrazione	no	si	3.2_1 Funzionamento degli Asili nido oltre le 42 settimane, dal 1 al 27 luglio per n. 19 giorni lavorativi; 3.2_2 Progettazione e svolgimento di attività di racconto ad alta voce, utilizzando fiabe tradizionali di altre culture; 3.2_3 Individuazione di strumenti e modalità da utilizzare a cura di educatrici e bambini per documentare la progettualità del "Laboratorio interculturale"	1) Erogazione del servizio mese luglio fino al giorno 27, come da calendario educativo 2022/2023 (GC n. 138 del 25.05.2022); 2) Numero delle attività programmate da documentare; 3) redazione documento illustrativo sulle attività svolte attraverso PC-Tablet- Foto-Video-testi scritti.	1) no 2) n. 1 3) no	1) si 2) n. 2 3) si	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Realizzazione dello sportello unico delle certificazioni anagrafiche e di stato civile presso Palazzo Uffici MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA COMUNICAZIONE VIA MAIL DEL DIRETTORE IN DATA 13/10/2023	Avvio dello sportello unico con due operatori polifunzionali	no	si	Organizzazione fisica e strumentale dello sportello. Formazione del personale. Strutturazione delle turnazioni	Relazione all'Assessore sull'entrata in funzione dello sportello.	31/12/23	31/10/23	
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO			Digitalizzazione del certificato elettorale MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA COMUNICAZIONE VIA MAIL DEL DIRETTORE IN DATA 13/10/2023	Realizzazione di una piattaforma a cui il cittadino può accedere per scaricare il proprio certificato di iscrizione alle liste elettorali in sostituzione della tessera elettorale	no	si	Installazione e avviamento dell'attività all'interno del gestionale Ascot e interfaccia con il Portale del cittadino	Relazione all'Assessore sull'entrata in funzione del portale	31/12/23	30/09/23	
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO			Digitalizzazione delle pratiche di concessione cimiteriale MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA COMUNICAZIONE VIA MAIL DEL DIRETTORE IN DATA 13/10/2023	Implementazione del portale dei servizi cimiteriali con la pratica di concessione digitale a seguito di esumazione/estumulazione	no	si	Installazione e avviamento dell'attività all'interno del gestionale cimiteriale.	Comunicazione alle IOF dell'avvio delle nuove funzionalità	31/12/23	30/09/23	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Attuazione dei bandi PNRR PA Digitale 2026 RICHIESTA DI MODIFICA ATTIVITA' 2 CON ELIMINAZIONE O SOSTITUZIONE (obiettivo comunque raggiunto) nota direttore pgn 173368 del 16/10/2023	numero di bandi gestiti: previsti nel 2023: 5	1	3	1. Misura 1.4.3: Attivazione nuovi servizi in AppIO e PagoPA 2. Investimento 1.2: avvio attività migrazione servizi in datacenter qualificato ATTIVITA' DA ELIMINARE O SOSTITUIRE CON "Abilitazione al cloud per le PA locali" 3. Misura 1.4.1: avvio attività migrazione sito internet 4. Adesione nuovi avvisi PNRR	1. Numero nuovi servizi 2-Numero-servizi-trasferiti. 3. Avvio attività 4. Numero avvisi	1. 3 2- 6 3. - 4. -	1. 6 2.10 3. si 4. 1	CONFERMATO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Implementazione di azioni per innalzare il livello di cyber-security dell'infrastruttura IT comunale e dei servizi digitali per i cittadini e le imprese MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173368 del 16/10/2023	Numero di azioni implementate previsti nel triennio: 5 previsti nel 2023: 1	1	1	1. Implementazione doppio fattore di autenticazione della posta elettronica	1. Attivazione sistema	1. -	1. si	
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali RICHIESTA DI MODIFICA ATTIVITA' 3 CON SOSTITUZIONE nota direttore pgn 173368 del 16/10/2023	Numero di nuovi attività e/o nuovi servizi previsti nel triennio: 15 previste nel 2023: 5	3	5	1. Passaggio alla nuova versione sw demografici - Ascot apex 2. Completamento rete wifi Palazzo Trissino con accensione di tutti gli access point 3. Implementazione dhcp 802.1x nella rete comunale PROPOSTA DI SOSTITUZIONE CON "Implementazione sistema di gestione centralizzata delle postazioni di lavoro e dei dispositivi Mobile" . 4. Pubblicazione in SITVI dei DOCFA PDF collegati ai relativi mappali del catasto fabbricati 5. Aggiornamento del software mrbs della prenotazione auto e implementazione del servizio di prenotazione delle bici elettriche	1. Predisposizione servizi e ambienti 2. Numero di nuovi access point attivati 3. implementazione dhcp 4. Pubblicazione in sitvi nuovo servizio 5. aggiornamento sistema e implementazione servizio	1. - 2. 3 3. - 4. - 5. -	1. si 2.5 3. si 4. si 5. si	CONFERMATO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a archivio/protocollo MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA salvo target relativi all'attività 4 nota direttore pgn 173368 del 16/10/2023	Numero di nuovi attività implementate previsti nel triennio: 9 previsti nel 2023: 4	1	4	1. Corsi Istruzione sistemi e metodi di protocollazione personale interno utilizzo Socr@web e Revisione e implementazione manualistica procedure gestite da Socr@web 2. Analisi procedura di gestione richieste di accesso agli atti in socr@web 3. Redazione Manuale Gestione Documentale 4. Riunificazione delle pratiche edilizie in Salone Pasubio e riordino del patrimonio archivistico di Salone Pasubio, dal 1996 al 2016 TARGET ATTIVITA' RAGGIUNTO ENTRO IL TARGET MINIMO relazione direttore pgn 173368 del 16/10/2023	1. Nr di sessioni effettuate 2. analisi modulo socr 3. redazione manuale 4. Numero di annualità riordinate	1. 1 2. - 3. - 4. 5	1. 3 2. si 3. si 4. 10	CONFERMATO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a Ufficio Statistica e Ufficio Ecografico MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore pgn 173368 del 16/10/2023	Numero di nuovi attività implementate previsti nel triennio: 9 previsti nel 2023: 3	1	2	1. automazione flussi Open Data statistici al portale OpenData regione Veneto 2. riordino numerazione civica finalizzata al collegamento delle pratiche edilizie all'edificio cartografico	1. Nr di flussi di dati automatizzati 2. percentuale di pratiche edilizie collegate all'edificio cartografico	1. 5 2. 25%	1. 10 2. 50%	

ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI MODIF OB 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	GAZZOLA MATTEA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di accoglienza e guardasala nei musei civici. PROPOSTA DI MODIFICA OBIETTIVO TARGET E ATTIVITA' nota Direttore PGN 172062 del 12/10/2023 NUOVO OBIETTIVO Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di biglietteria circuito museale	Programmazione e aggiudicazione gara europea servizio sedi musei e monumenti civici MODIFICA Introduzione servizio di biglietteria elettronica sedi musei e monumenti del circuito museale	31/08/2023 MODIFICA NO	31/07/2023 MODIFICA SI	Pianificazione, programmazione, comunicazione e promozione incremento giornata di apertura della mostra MODIFICA Redazione provvedimenti amministrativo-contabili, aggiudicazione appalto.	durata MODIFICA data realizzazione contenuti sulla piattaforma di vendita on-line	annuale MODIFICA 30/12/2023	pluriennale MODIFICA 15/12/2023	CONFERMATO
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	GAZZOLA MATTEA		2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Aumento titoli d'ingresso e visitatori del circuito museale.	Convenzione gestione servizio di biglietteria e call center circuito museale. Rinnovo acquisizione licenza d'uso software gestionale dei servizi museali e vendita biglietti d'ingresso.	31/05/2023	31/03/2023	Redazione provvedimenti amministrativo-contabili. Promozione e comunicazione del circuito museale, svolgimento di attività (mostre, spettacoli, itinerari) collegate alla visita di musei e monumenti.	N. biglietti venduti	+ 4%	+ 8%	
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	GAZZOLA MATTEA		2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Riallestimenti ala Ottocentesca Palazzo Chiericati PROPOSTA DI MODIFICA OBIETTIVO TARGET E ATTIVITA' nota Direttore PGN 172062 del 12/10/2023 NUOVO OBIETTIVO Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso progetti di allestimento delle collezioni museali anche di nuova acquisizione	Controllo opere e manutenzioni sistemazione e allestimento ambienti espositivi, didattica e percorsi MODIFICA Scambi e acquisizione di opere per esposizioni temporanee, inedite da istituzioni museali e privati	NO	SI	Redazione provvedimenti amministrativo-contabili, aggiudicazione servizi e forniture, sistemazione degli ambienti e predisposizione percorso espositivo MODIFICA Comunicazione, promozione e allestimento opere nelle sale di destinazione (collezione Vucetich, Bartolomeo Montagna e Carlo Saraceni)	Data realizzazione ambienti espositivi MODIFICA n. Progetti espositivi	30.12.2023 MODIFICA N. progetti espositivi n. 2	15.12.2023 MODIFICA N. progetti espositivi n. 3	CONFERMATO
ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	GAZZOLA MATTEA		2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Incremento offerta museale-culturale. Mostra "I Creatori dell'Egitto Eterno. Scribi operai e artigiani al servizio del faraone. Proroga apertura della mostra	Pianificazione, programmazione, comunicazione e promozione incremento giornata di apertura della mostra	NO	SI	Integrazione documentazione amministrativo-contabile, concessione proroga prestiti delle opere in mostra, comunicazione e promozione dell'incremento giornate di apertura	Numero visitatori nel periodo di proroga apertura Mostra	5.000	7.000	

BIBLIOTECA BERTOLIANA MOD ATTIVITA' 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA	GAZZOLA MATTEA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE: Gestione e riorganizzazione delle raccolte MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore pgn 3095 del 13/10/2023	% di realizzazione delle attività per la gestione, ricollocazione e valorizzazione delle raccolte	60%	100%	01 Gestione di Palazzo S. Giacomo e delle raccolte in esso conservate primo step: trasferimento di parti di raccolte non più accessibili, a causa del sovraffollamento dei magazzini, presso la ex scuola media Giuriolo e nuovo stoccaggio ai fini di richiedibilità del materiale, primo step (valore 40); 02 Revisione delle raccolte delle sedi decentrate e catalogazione dei fondi giunti per donazione; (valore 35) 03 Inventariazione e catalogazione fondi antichi a stampa, manoscritti e di fondi archivistici; (valore 25)	n. ml di documenti riorganizzati e mantenuti accessibili su totale di 2.100 ml di documenti nel triennio: min 60% (1.260 ml) atteso 100 % (2.100 ml); 02 n. di documenti revisionati o catalogati triennio su 10.000 documenti complessivi; target min 60% (6.000 documenti) e atteso 100% (10.000 documenti); 03 n. di documenti inventariati e catalogati su un totale nel triennio di n.11.000 documenti complessivi; target min. 60% (6.600 documenti) atteso 100 % (11.000 documenti)	60	100	
ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA	GAZZOLA MATTEA		2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente PROPOSTA DI MODIFICA ATTIVITA' 4 relazione direttore pgn 3095 del 13/10/2023	Realizzazione delle attività individuate entro il 31.12.2023	no	si	01 Riorganizzazione dei servizi da remoto (Valore 30) 02 Miglioramento accessibilità delle sedi di pubblica lettura con rinnovo degli arredi (valore 40) 03 Progettazione nuova biblioteca: attività di di coinvolgimento realtà giovanili in attività formative e di volontariato; (valore 10) 04 amministrazione digitale: implementazione piattaforma conservazione digitale documentazione amministrativa (valore 20) PROPOSTA DI MODIFICA "Realizzazione trasloco archivi storici della Biblioteca Bertoliana depositati presso la chiesa palladiana di S. Maria Nova	01 Progetto RIFD per le raccolte soggette al prestito: fornitura e applicazione tag ai nuovi documenti acquisiti e a quelli che escono in prestito entro 31.12.2023; 02 : Acquisizione di nuovi arredi area bambini e ragazzi per le sedi di pubblica lettura entro 31.12.2023; 03: Progetto "Scambiasaperi" secondo step: realizzazione di almeno 5 incontri pubblici di programmazione culturale partecipata entro 31.12.2023; 04 : implementazione di piattaforma di conservazione digitale entro 31.12.2023 PROPOSTA DI MODIFICA effettuazione gara di appalto per trasloco, aggiudicazione e esecuzione contratto entro 31.12.2023	no	si	CONFERMATO

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	BELLESIA MAURO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Controllo bollettazione TARI e recupero evasione MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore PGN 174656 del 17/10/2023	Data fine analisi	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Recupero informazioni dal Soggetto gestore del servizio TARI in merito ai dati degli utenti, della situazione bollette insolute, e dell'attività di recupero	Relazione entro 30gg. Dal recupero delle informazioni dal gestore	30/11/2023	30/10/2023	
PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	BELLESIA MAURO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Controllo finanziario progetti PNRR MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore PGN 174656 del 17/10/2023	N. report	Report semestrale	Report trimestrale	Predisposizione tabella o altro strumento informatico che evidenzi per ciascun intervento PNRR lo stato di avanzamento finanziario	Frequenza dei report prediposti	Report semestrale	Report trimestrale	

TRIBUTI 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
TRIBUTI	BELLESIA MAURO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Recupero tributi comunali non pagati relativi al servizio tributi	Data fine analisi	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Recupero informazioni e avvio procedure di accertamento delle imposte non pagate dai contribuenti	Relazione esplicativa sul numero di accertamenti emessi in coerenza con le previsioni di bilancio di entrata.	31/12/23	30/11/2023	

PROVVEDITORATO 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare l'attività di monitoraggio fabbisogno di cancelleria e faldoni per archiviazione documentale attraverso la digitalizzazione per centro di costo MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE 11/10/2023	Schede digitalizzate create e dati caricati	30	60	01) creazione schede; 02) caricamento dati;	01) tempi creazione schede; 02) tempi caricamento dati;	20/07/2023; 30/12/2023;	20/06/2023; 10/12/2023;	
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare la gestione della stamperia comunale attraverso la digitalizzazione della gestione delle lavorazioni - monitoraggio richieste per centro di costo MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE 11/10/2023	Schede digitalizzate create e dati caricati	26	54	01) creazione schede; 02) caricamento dati;	01) tempi creazione schede; 02) tempi caricamento dati;	10/07/2023; 20/12/2023;	10/06/2023; 10/12/2023;	
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Razionalizzazione delle schede di inventario beni mobili del biennio 21-22 (parte di competenza provveditorato) mediante ricognizione ed etichettatura per i beni mobili individuati e successiva distribuzione ai servizi assegnatari MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DEL DIRIGENTE 11/10/2023	Assegnazione numero etichetta e consegna etichetta	60%	100%	Ricognizione dei beni mobili individuati e caricamento numero di etichetta sul gestionale e consegna ai servizi assegnatari	Relazione p.o.	20/12/2023	30/11/2023	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Servizi specialistici di polizia stradale generale e servizi di vigilanza di quartiere (a titolo meramente esemplificativo: controlli revisioni e mancate coperture assicurative anche grazie al nuovo sistema di lettura targhe in implementazione, eccessi di velocità, guide in stato di ebbrezza e sotto l'uso di sostanze stupefacenti, autotrasporto, controllo delle ordinanze ambientali e giornate ecologiche, etc., servizi appiedati di vigilanza di quartiere;) - Gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative	N° pattuglie impiegate e N° pattuglie attese	220	240	Effettuazione pattuglie di controllo e gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative (peso 90)	N° pattuglie impiegate	220	240			
									Relazione finale di riscontro esito dei controlli delle pattuglie effettuate (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2023	15/12/2023		
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO					Servizi antidegrado urbano anche mediante la base operativa del distaccamento di polizia locale a campo marzo (a titolo meramente esemplificativo: controlli bivacchi, mendicizia, uso di sostanze alcoliche, nomadismo, altre violazioni del regolamento di polizia urbana, etc.) - Gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative	N° pattuglie impiegate e N° pattuglie attese	500	600	Effettuazione pattuglie di controllo e gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative (peso 90)	N° pattuglie impiegate	500	600	
										Relazione finale di riscontro esito dei controlli delle pattuglie effettuate (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2023	15/12/2023	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO					Contrasto al microspaccio di sostanze stupefacenti (identificazioni, rilievi fotodattiloscopici, sequestri penali, denunce, arresti, perquisizioni, comunicazioni al prefetto ex art. 75 dpr 109/1990. Servizi realizzati anche mediante l'impiego del nucleo cinofilo - conduttore e cane cinofilo) - Gestione dei procedimenti penali e amministrativi collegati alle attività operative	N° Servizi effettuati	60	70	Servizi resi dal Nucleo Operativo di Sicurezza anche in collaborazione con l'unità cinofila e gestione dei procedimenti penali e amministrativi collegati alle attività operative (peso 90)	Numero servizi effettuati	60	70	
										Relazione finale di riscontro esito dei servizi effettuati (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2023	15/12/2023	
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO			Servizi di ordine pubblico impartiti tramite ordinanze del sig. Questore (programmazione dei servizi, impiego sul personale nel territorio alle dipendenze del funzionario della questura.)	Numero servizi effettuati/ Numero servizi richiesti da Questura	80% Dei servizi richiesti da Questura	90% Dei servizi richiesti da Questura	Servizi di ordine pubblico impartiti tramite ordinanze del sig. Questore (peso 90)	Numero servizi effettuati/ Numero servizi richiesti	80% Dei servizi richiesti da Questura	90% Dei servizi richiesti da Questura			
								Relazione finale di riscontro esito dei servizi effettuati (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2023	15/12/2023			
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione, incontri pubblici, ecc. MODIFICA OBIETTIVO nota dirigente PGN 151749 del 11/9/2023 "PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ELABORAZIONE DI UNA BOZZA PROGETTUALE PER L'IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE "CO-OSSERVATORIO DEI CITTADINI"	data	350 MODIFICA 31/12/2023	335 MODIFICA 30/11/2023	organizzazione di attività di comunicazione e/o incontri pubblici MODIFICA Affidamento incarico	data	31/12/2023	30/11/2023	CONFERMATO		
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	PAROLIN MASSIMO		1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Gestione degli ulteriori contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020 MODIFICA OBIETTIVO nota dirigente PGN 151749 del 11/9/2023 "CENSIMENTO DEI DANNI DERIVANTI DALLE ECCEZIONALI AVVERSITA'	giorni	100 MODIFICA 30/11/2023	90 MODIFICA 31/10/2023	determinazione di erogazione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a privati/società che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020 MODIFICA Relazione descrittiva per Regione Veneto finalizzata alla richiesta di deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale	giorni	100 MODIFICA 30/11/2023	90 MODIFICA 31/10/2023	CONFERMATO		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	Indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	Indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Ufficio Turismo – "Vicenza per tutti: turismo accessibile" Realizzazione di guide in C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa) del patrimonio museale di Vicenza MODIFICA parte di attività nota Direttore PGN 132144 del 31/7/2023	n° musei tradotti in C.A.A.	2 musei su 7 tradotti in C.A.A.	4 musei su 7 tradotti in C.A.A.	Traduzione in pittogrammi dei musei cittadini da parte di personale specializzato; stampa a colori di almeno 3 copie plastificate per ogni museo del materiale tradotto in pittogrammi; le stampe saranno conservate all'ingresso dei musei e su richiesta, saranno a disposizione dei visitatori; promozione del servizio attraverso i canali social, il sito web del Comune di Vicenza e l'ufficio informazioni turistiche; pubblicazione del materiale disponibile nei musei in formato cartaceo, nel sito del comune in versione scaricabile, così da favorire la preparazione degli accompagnatori dei visitatori con disabilità cognitivo/linguistica alla visita della città. MODIFICA stampa a colori di 50 brochure e 3 copie plastificate per ogni museo del materiale tradotto in pittogrammi; le brochure saranno conservate all'ingresso dei musei e su richiesta, saranno a disposizione dei visitatori; promozione della nuova accessibilità dei musei attraverso i canali social, il sito web del Comune di Vicenza e l'ufficio informazioni turistiche; pubblicazione del materiale disponibile nei musei in formato cartaceo, nel sito del comune in versione scaricabile, così da favorire la preparazione degli accompagnatori dei visitatori con disabilità cognitivo/linguistica alla visita della Città.	a) Presentazione del progetto con conferenza stampa, inserimento dell'iniziativa sulla pagina web del sito istituzionale. b) Report ad Assessore di riferimento	15/12/2023	15/11/2023	CONFERMATO
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI			Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi – Divulgazione delle linee guida dell'Accordo con la Soprintendenza ASAP per gli eventi nel centro storico e monitoraggio attuativo dell'Accordo MODIFICA parte di attività nota Direttore PGN 132144 del 31/7/2023	n° di attività completate	Attività 1 di 2	Entrambe le attività operative	redazione di un vademecum per i promotori di eventi in centro storico contenente le linee guida per gli eventi di cui all'Accordo; pubblicazione in apposita pagina istituzionale del vademecum; 2) Monitoraggio attuativo dell'Accordo; File .excel con n° di istruttorie dell'Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi autorizzate d'ufficio secondo l'Accordo autorizzate dalla Soprintendenza con ulteriori integrazioni e/o prescrizioni (e annotazione delle stesse); non autorizzato MODIFICA per trasferimento ad altro Ente della persona che seguiva questa parte del progetto, si riformula mantenendo la divulgazione dell'Accordo tramite la comunicazione puntuale, di volta in volta, tramite email e colloqui, ai singoli Organizzatori.	Trasmissione report ad Assessore di riferimento riguardo le attività svolte, con 1) Pagina dedicata sul sito istituzionale con vademecum 2) Redazione file .excel di monitoraggio	15/12/2023	15/11/2023	CONFERMATO
			2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi – NUOVO OBIETTIVO ADUNATA ALPINI 2024 – Avvio coordinamento delle attività di programmazione e gestione dell'evento in collaborazione con ANA Vicenza e AA2024 nota Direttore PGN 132144 del 31/7/2023	n. incontri	4	8	1) Calendarizzazione di volta in volta degli incontri, con invito ad eventuali referenti di altri uffici, enti e realtà interessati 1) Minute degli incontri ai fini del report finale	Trasmissione report ad assessore di riferimento per incontri svolti	31/12/2023	15/12/2023	CONFERMATO
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI		Ufficio commercio: attuazione delle linee guida dell'Accordo con la Soprintendenza ASAP per le occupazioni di suolo dei pubblici esercizi in centro storico vincolato MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	n° di attività completate	Attività 1 di 2	Entrambe le attività operative	1) divulgazione dell'Accordo tramite pubblicazione di una scheda informativa specifica nel sito del Comune di Vicenza; 2) Monitoraggio attuativo attraverso l'invio alla Soprintendenza dell'elenco plateatici concessi in area vincolata	Trasmissione report ad Assessore di riferimento riguardo le attività svolte	15/12/2023	15/11/2023		
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ufficio Commercio: redazione nuovo regolamento comunale (vigente DCC 42 del 12/07/2010) per i servizi alla persona: disciplina delle attività di associazione estetica, tatuaggio, piercing MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	n° di attività completate	Attività 2 di 4	Attività 4 di 4	1) confronto con normativa regionale e regolamento comunale vigente – redazione della proposta di nuovo regolamento; 2) organizzazione tavolo tecnico con categorie ASL e PL3; illustrazione del nuovo schema del regolamento e raccolta pareri; 4) perfezionamento proposta di regolamento e presentazione all'assessore competente	presentazione all'assessore competente del regolamento	15/12/2023	15/11/2023	
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI		Sportello Unico dell'Edilizia: predisposizione schema di convenzione tipo per gli interventi eseguibili mediante permesso di costruire convenzionato MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Stesura documento	31/12/2023	3	30/11/2023	1. ricognizione e verifica degli schemi di convenzione in uso 2. elaborazione della proposta di un nuovo schema di convenzione da sottoporre al parere dei servizi comunali competenti 3. stesura dello schema definitivo integrato e coordinato con i contributi acquisiti sulla proposta	trasmissione del documento al Sindaco/Assessore competente	31/12/2023	30/11/2023	
SUAP	CARRUCCIU GIANLUIGI	Sportello Unico dell'Edilizia: aggiornamento del Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Stesura documento	31/12/2023	3	30/11/2023	1. ricognizione finalizzata all'innovazione e all'efficientamento dello strumento 2. predisposizione del testo del nuovo regolamento	trasmissione del documento al Sindaco/Assessore competente	31/12/2023	30/11/2023		
UUA	CARRUCCIU GIANLUIGI	Ufficio Unico Amministrativo: progetto speciale relativo alla ricognizione e monitoraggio dei CUP attivi del Comune di Vicenza per le rendicontazioni ed obblighi di legge dei sistemi esterni come ME7 e REGIS MODIFICA OBIETTIVO nota direttore PGN 132141 del 31/7/2023 Documento di supporto per i servizi tecnici di competenza all'ufficio, con indicazioni operative in applicazione del Nuovo Codice dei Contratti in vigore dal 1° luglio e della fase di transizione (applicazione del D. lgs. 50/2016 e della Legge 29 luglio 2021, n. 188 "Governance del PNRR")	n° di attività completate MODIFICA Redazione documento	n. 100 CUP prima attività, n. 70 seconda attività MODIFICA A no	n. 124 CUP prima attività, n. 88 seconda attività MODIFICA A si	1) esposizione dati su CUP non lavorativi - caricamento dati richiesti da BDAP – MOP per determinare il Cup come lavorato; 2) implementazione dei dati tecnico/amministrativo/contabile in BDAP per CUP già "lavorati". Entrambe le attività viaggiano parallele MODIFICA Redazione documento	presentazione agli assessori competenti in LLPP Mobilità e Infrastrutture del report relativi a Servizi MODIFICA Invo al direttore servizi manutenzioni, infrastrutture mobilità	31.12.2023	15.12.2023	CONFERMATO		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
AMBIENTE ENERGIA TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico regis il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di competenza del servizio con evidenziazione al direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Monitoraggio ed eventuali evidenziazioni di criticità -effettuate	-	Entro il 10 di ogni mese	Conferimento e verifica attraverso le funzionalità "Prevalidazione"del sistema informatico REGIS, dei dati e della documentazione relativa al livello di conseguimento dei target fisici e finanziari assegnati ad ogni singolo progetto.	Prevalidazione con comunicazione al Direttore generale della data e dell'ora della prevalidazione-effettuata	-	Entro il 10 di ogni mese	
AMBIENTE ENERGIA TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Riordino della normativa afferente all'igiene pubblica di competenza comunale, per una coerente informazione al cittadino, ai professionisti e alle aziende MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Stesura nuovo regolamento d'igiene		si	Studio e predisposizione del nuovo regolamento d'igiene – completamento attività	Trasmissione all'assessore competente del testo contenente la revisione del titolo IV "Igiene degli alimenti, delle bevande e degli oggetti di uso domestico e dei locali di vendita, magazzini, ecc."	31.12.2023	30.11.2023	
AMBIENTE ENERGIA TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI		3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Controllo dell'inquinamento di origine organica nei corsi d'acqua e sul suolo, a tutela dei cittadini e dell'ambiente MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Censimento delle utenze non collettate alla pubblica fognatura		si	Verifica tecnico-amministrativa delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura- secondo step di verifiche, suddiviso per anno di autorizzazione, n. 10 controlli	Trasmissione all'Assessore competente del report dei controlli effettuati	31.12.2023	30.11.2023	
AMBIENTE ENERGIA TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI		3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Revisione della deliberazione di gc n. 56/2009 relativa alla sanzioni in materia di paesaggio MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA MAIL UFFICIO 17/10/2023	Determinazione nuove modalità di calcolo delle sanzioni prevista dagli articoli 167 e 181 del d.lgs. 42/2004 per opere realizzate in zona di vincolo paesaggistico, in assenza o difformità dalla prescritta autorizzazione paesaggistica		si	Testo deliberazione di GC di approvazione nuove modalità	Trasmissione della proposta di deliberazione all'Assessore competente	30.11.2023	31.10.2023	

PATRIMONIO 2023

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PATRIMONIO – ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzazione della gestione amministrativa della banca dati patrimonio residenziale erp MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023 pgn 173601/2023	Interoperabilità della banca dati con i criteri regionali	NO	SI	Allineamento data base comunale / amcps con regole regionali per calcolo canone regionale erp	Popolamento di rem con i dati del patrimonio immobiliare e migrazione da gestionale amcps	1000 U.I.	1300 U.I.	
PATRIMONIO – ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare attraverso la digitalizzazione dei fascicoli immobiliari MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore 16/10/2023 pgn 173601/2023	Aggiornamento del fascicolo digitale degli immobili	NO	SI	Allineamento data base immobili a fini assicurativi	Data base schede immobile con aggiornamento numero fascicoli e denominazione del bene	200 U.I.	290 U.I.	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023: PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere	Monitoraggio ed eventuali evidenziazioni di criticità -effettuate	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	Conferimento e verifica attraverso le funzionalità "Prevalidazione"del sistema informatico REGIS, dei dati e della documentazione relativa al livello di conseguimento dei target fisici e finanziari assegnati ad ogni singolo progetto.	Prevalidazione con comunicazione al Direttore generale della data e dell'ora della prevalidazione-effettuata PROPOSTA DI MODIFICA: ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	NON ACCOLTO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER - MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	Gestionale Hyper utilizzato	-	si	Assicurare attraverso l'utilizzo del gestionale Hyper una corretta gestione delle richieste di intervento di AMCPS	Relazione al Direttore Generale con indicazione del n. di interventi di AMCPS richiesti e n. di accessi a Hyper utilizzati	31.12.2023	15.12.2023	
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Progetto di fattibilità tecnica economica "linee BRT blu e verde" PROPOSTA MODIFICA ATTIVITA' E TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	304 MODIFICA A 365	273 MODIFICA A 364	redazione dei documenti definitivi PROPOSTA DI MODIFICA Predisposizione del progetto delle attività e primi elaborati su alternative progettuali	data	304 MODIFICA 365	273 MODIFICA 364	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR) PROPOSTA MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	196 MODIFICA A 211	182 MODIFICA CA 210	aggiudicazione	data	196 MODIFICA 211	182 MODIFICA 210	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando MIT ciclabili città universitarie (finanziate da PNRR) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	data	365	334	aggiudicazione	data	365	334	
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: individuazione di soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri" PROPOSTA MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	349 MODIFICA A 365	334 MODIFICA A 360	redazione di planimetrie e relazioni relative alla risoluzione di almeno due spot di maggiore criticità	data	349 MODIFICA 365	334 MODIFICA 360	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	GABBI PAOLO		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Mappatura stalli carico/scarico e disabili - rilievo esistente con georeferenziazione, creazione DB, trasferimento su cartografia e pianificazione interventi PROPOSTA MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	319 MODIFICA A 365	304 MODIFICA A 334	redazione documenti definitivi	data	319 MODIFICA 365	304 MODIFICA 334	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023: PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere	Monitoraggio ed eventuali evidenziazioni di criticità -effettuate	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	Conferimento e verifica attraverso le funzionalità "Prevalidazione"del sistema informatico REGIS, dei dati e della documentazione relativa al livello di conseguimento dei target fisici e finanziari assegnati ad ogni singolo progetto.	Prevalidazione con comunicazione al Direttore generale della data e dell'ora della prevalidazione-effettuata PROPOSTA DI MODIFICA: ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	NON ACCOLTO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER - MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	Gestionale Hyper utilizzato	-	si	Assicurare attraverso l'utilizzo del gestionale Hyper una corretta gestione delle richieste di intervento di AMCPS	Relazione al Direttore Generale con indicazione del n. di interventi di AMCPS richiesti e n. di accessi a Hyper utilizzati	31.12.2023	15.12.2023	
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Predisposizione check-list (da pubblicare) per documentazione necessaria a collaudi di piani lottizzazione, PUA, ecc. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	data	212	181	redazione documenti definitivi	data	212	181	
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Censimento delle alberature comunali MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	data	345	330	redazione documenti definitivi	data	345	330	
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Attuazione delle progettazioni (n numero minimo di due) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio PROPOSTA DI MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	345 MODIFICA CA 365	330 MODIFICA CA 360	predisposizione determinazioni a contrarre	data	345 MODIFICA 365	330 MODIFICA 360	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR) PROPOSTA DI MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' NOTA DIRETTORE 15/10/2023	data	196 MODIFICA CA 211	182 MODIFICA CA 210	sottoscrizione del contratto	data	196 MODIFICA 211	182 MODIFICA 210	CONFERMATO
MOBILITA' TRASPORTI E INFRASTRUTTURE	Gabbi Paolo	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del finanziamento per opere messa in sicurezza del territorio (finanziate da PNRR) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	data	304	273	avvio lavori	data	304	273		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI OCN DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Ottimizzare il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al d.lgs. 50/2016 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore del 15/10/2023	Effettuazione attività	1	1	Aggiornamento dei registri interni per operatori economici (professionisti e imprese)	Si/no		si	
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Attività straordinaria per conclusione Definizione di un cronoprogramma di avvio dei procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 non ancora affidate. Situazione riferita al 31/12/2022 RICHIESTA SOSTITUZIONE OBIETTIVO nota direttore del 15/10/2023 con "EDIZIONE DEL NUOVO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO PER LAVORI PER EFFETTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. 36/2023 (NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)	% DI OPERE ANALISI DEI PROCEDIMENTI EFFETTUATA RICHIESTA DI MODIFICA: REDAZIONE DOCUMENTI	40% RICHIESTA DI MODIFICA 31/12/2023	25% SI RICHIESTA DI MODIFICA 30/12/2023	Sviluppo della progettazione esecutiva e della preparazione della procedura per affidare i lavori. Elaborazione di un cronoprogramma di avvio dei procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 RICHIESTA DI MODIFICA: REDAZIONE DEI DOCUMENTI FINALI	Determina a contrarre Cronoprogramma redatto RICHIESTA DI MODIFICA: REDAZIONE DOCUMENTI	31 DIC. 2023 RICHIESTA DI MODIFICA 31/12/2023	20 dic 2023 RICHIESTA DI MODIFICA 30/12/2023	CONFERMATO
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Miglioramento della gestione sicurezza Sui luoghi di lavoro attraverso l'incremento degli incontri con i vari servizi MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore del 15/10/2023	n. prove / incontri	3	5	prove di evacuazione / simulazioni di emergenza	Numero	3	5	
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO		Efficientamento e miglioramento della sicurezza nelle sedi luogo di lavoro attraverso l'aggiornamento dei documenti Di valutazione dei rischi MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore del 15/10/2023	n. sopralluoghi / n. DVR aggiornati	3	5	n. sopralluoghi ai fini aggiornamento DVR / n. DVR aggiornati	Numero	4	8		
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO		Rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti pnrr MODIFICA TARGET ATTIVITA' nota mail Direttore 25/5/2023 E NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023	Effettuazione attività	Rig. Urbana Asilo nido N. 4 Imp. Sport Cluster 2 N° 1	Rig. Urbana Asilo nido N. 4 Imp. Sport Cluster 2 N° 1	A completamento della fase progettuale, indizione della gara e aggiudicazione definitiva dell'appalto	Determina di aggiudicazione definitiva	Rig. Urbana Agg.zione 25/06/2023 MODIFICA 30/7/2023 Asilo nido Agg.zione 30/05/2023 MODIFICA 20/6/2023 Imp. Sport Cluster 2 Agg.zione 31/03/2023	Rig. Urbana Agg.zione 20/06/2023 MODIFICA 29/7/2023 Asilo nido Agg.zione 25/05/2023 MODIFICA 5/6/2023 Imp. Sport Cluster 2 Agg.zione 30/03/2023	CONFERMATO	
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER - MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota direttore del 15/10/2023	Gestionale Hyper utilizzato	-	si	Assicurare attraverso l'utilizzo del gestionale Hyper una corretta gestione delle richieste di intervento di AMCPS	Relazione al Direttore Generale con indicazione del n. di interventi di AMCPS richiesti e n. di accessi a Hyper utilizzati	31.12.2023	15.12.2023	
LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO NOTA DIRETTORE DEL 15/10/2023: PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere	Monitoraggio ed eventuali evidenziazioni di criticità -effettuate	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	Conferimento e verifica attraverso le funzionalità "Prevalidazione" del sistema informatico REGIS, dei dati e della documentazione relativa al livello di conseguimento dei target fisici e finanziari assegnati ad ogni singolo progetto.	Prevalidazione con comunicazione al Direttore generale della data e dell'ora della prevalidazione-effettuata PROPOSTA DI MODIFICA: ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO REGIS	-	Entro il 10 di ogni mese MODIFICA SI	NON ACCOLTO	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 106 DEL 27/4/2023	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migrazione PRC su GIS OPEN SOURCE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA relazione direttore del 16/10/2023 pgn 173699/2023	Restituzione grafica PAT e PI su QGIS	-	SI	1) Addestramento personale utilizzo software QGIS avanzato 2) Realizzazione grafiche e migrazione banche dati	1) Report corsi di formazione 2) Relazione su completamento attività	1) - 2) -	1) si 2) si	
URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Approvazione Piano città storica PROPOSTA DI MODIFICA OBIETTIVO in RIADOZIONE PIANO CITTA' STORICA relazione direttore del 16/10/2023 pgn 173699/2023	Proposta di deliberazione di approvazione del Piano MODIFICA RIADOZIONE DEL PIANO		SI	1) Istituzione sportello informativo a supporto delle osservazioni 2) Predisposizione controdeduzioni e proposta di deliberazione	1) Report attività sportello 2) Proposta di deliberazione di CC	1) - 2) -	1) si 2) si	CONFERMATO