

VERBALE N. 4/2023

In data 24 ottobre 2023 alle ore 9,15 nella sede municipale si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza nelle persone dei signori:

- ing. Lisa Zanardo - Presidente
- dott. Bruno Susio - componente
- dott. Valerio Vergadoro - componente

Per il Comune di Vicenza è presente la dott.ssa Paola Pivotto, funzionario amministrativo presso il Servizio Risorse Umane, con funzioni di verbalizzante.

Nella seduta odierna sono stati programmati gli incontri individuali con i dirigenti per il monitoraggio sullo stato di attuazione della sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025, sulla base del seguente calendario:

- 9.10 - 9.30 BEGGIATO LORENZO
- 9.30 - 9.50 BELLESIA MAURO
- 9.50 - 10.10 BERTASI ALESSANDRO (ha informato che sarà assente per motivi di lavoro)
- 10.10 - 10.30 CARRUCCIU GIANLUIGI
- 10.30- 10.50 CASTAGNARO MICAELA
- 11.20 - 11.40 GABBI PAOLO
- 11.40 - 12.00 TREVISIOL MICHELE
- 12.00 - 12.20 LEMBO FERRUCCIO
- 12.20 - 12.40 MARONI MATTEO
- 12.40 - 13.00 PAROLIN MASSIMO
- 13.00 - 13.20 PICCIN ELISABETTA
- 13.20 - 13.40 GAZZOLA MATTEA
- 13.40 D'AMATO RICCARDO (ha informato che è occupato a Venezia in mattinata per motivi di lavoro).

In via preliminare rispetto ai programmati colloqui con i dirigenti, presenza all'incontro il Direttore Generale, dott.ssa Michela Cavalieri, in servizio dal 1 ottobre 2023. Il Direttore Generale comunica di aver visionato le proposte di modifica degli obiettivi/attività e relativi target presentate dai dirigenti e, considerata la sua recente assunzione presso il Comune di Vicenza e il fatto che gli obiettivi sono in corso di avanzata attuazione, individua quale criterio di accoglimento delle modifiche proposte, l'avvenuta condivisione con l'assessore di riferimento da parte dei dirigenti e che le modifiche risultino adeguatamente motivate e supportate, anche alla luce di quanto prescritto dal vigente Sistema di Valutazione.

In considerazione del processo di riorganizzazione dell'ente attualmente in corso, anche a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione comunale, ritiene di modificare l'obiettivo trasversale “Mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente” in “**Avvio del processo di mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente - obiettivo pluriennale**”, considerandolo, quindi, quale obiettivo pluriennale maggiormente rispondente alla funzionalità dell'ente. L'obiettivo trasversale è in coordi-

namento con la modifica dell'obiettivo individuale del Direttore Generale da "Mappatura delle competenze" a "Coordinamento, di concerto con il Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione **nell'avvio** di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione", nonché con la modifica dell'obiettivo proposta dal direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione "Coordinamento di un processo finalizzato alla mappatura delle funzioni e competenze dei servizi con particolare attenzione all'aspetto delle competenze tecniche e trasversali necessarie per lo svolgimento delle specifiche attività al fine di elevare il livello di professionalità nell'ente" in "Coordinamento **dell'avvio** di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione".

Per quanto riguarda l'obiettivo PNRR - *Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere* trasversale ai Servizi LLPP prevenzione e sicurezza - Mobilità Trasporti e Infrastrutture - Servizi Sociali, il Direttore rileva che è stato proposto al fine di garantire la costante implementazione di ReGis e assicurare un monitoraggio puntuale relazionando eventuali criticità al Direttore Generale entro il 10 di ogni mese. I Servizi Sociali hanno regolarmente e puntualmente provveduto. Precisa, quindi, che la proposta di modifica dell'obiettivo avanzata dal direttore dei Servizi LLPP prevenzione e sicurezza - Mobilità Trasporti e Infrastrutture, deve essere adeguatamente supportata e motivata e non può rappresentare una sanatoria all'eventuale inadempimento dell'obiettivo assegnato da parte dei Servizi coinvolti.

Ore 9.45 - colloquio con dott. Lorenzo Beggato, direttore del Servizio Informatico Comunale (SIC)

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi del Servizio di competenza, evidenziando quanto segue:

- la richiesta di sostituzione dell'attività operativa "Investimento 1.2: avvio attività migrazione servizi in datacenter qualificato con "Abilitazione al cloud per le PA locali" nell'ambito dell'obiettivo operativo "Attuazione dei bandi PNRR PA Digitale 2026", in quanto il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha evidenziato alcune criticità nel progetto presentato dal Comune di Vicenza, dando indicazioni di recedere dal progetto stesso e presentare una nuova domanda di finanziamento nel bando in fase di apertura a ottobre 2023;

- la richiesta di sostituzione dell'attività operativa "Implementazione dhcp 802.1x nella rete comunale" con "Implementazione sistema di gestione centralizzata delle postazioni di lavoro e dei dispositivi Mobile" nell'ambito dell'obiettivo "Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali", in quanto l'attività inizialmente prevista ha evidenziato delle criticità rilevanti dal punto di vista della sicurezza, pertanto si è deciso di circoscrivere l'attivazione del dhcp esclusivamente agli apparati VoIP;

- la richiesta di rimodulazione del target delle annualità da riordinare dell'attività "Riunificazione delle pratiche edilizie in Salone Pasubio e riordino del patrimonio archivistico di Salone Pasubio, dal

1996 al 2016” nell’ambito dell’obiettivo “Migliorare i servizi relativi a archivio/protocollo”, limitando le annualità a 6, anziché 10, in quanto lo spazio fisico in Salone Pasubio risultava non sufficiente alla migrazione delle restanti 4 annualità inizialmente previste.

Il dott. Beggiato conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con l’assessore di riferimento.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Alle ore 10 interviene il Segretario Generale, dott.ssa Stefania Di Cindio, per un breve colloquio.

Ore 10.10 – colloquio con dott. Mauro Bellesia, direttore del Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria, interim del Servizio Tributi

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività dei servizi di competenza, informando che gli stessi non presentano criticità.

Ore 10.25 – colloquio con avv. Gianluigi Carrucciu, direttore del Servizio SUAP – Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni e Ufficio Unico Amministrativo, interim del Servizio Ambiente, Energia, Territorio

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi dei Servizi di competenza, evidenziando quanto segue:

- Ufficio Unico Amministrativo: richiesta di modifica dell’obiettivo “Progetto speciale relativo alla ricognizione e monitoraggio dei CUP attivi del Comune di Vicenza per le rendicontazioni ed obblighi di legge dei sistemi esterni come MEF e REGIS” con “**Documento di supporto per i servizi tecnici di competenza all’ufficio, con indicazioni operative in applicazione del Nuovo Codice dei Contratti in vigore dal 1° luglio e della fase di transizione (applicazione del D. lgs. 50/2016 e della Legge 29 luglio 2021, n. 108 “Governance del PNRR”)**”, a seguito di cambiamenti nella disponibilità del personale dedicato che non ne consentono la realizzazione.

- Ufficio Turismo: richiesta di modifica dell’attività “Traduzione in pittogrammi dei musei cittadini da parte di personale specializzato: stampa a colori di almeno 3 copie plastificate per ogni museo del materiale tradotto in pittogrammi e pubblicazione del materiale nel sito del comune in versione scaricabile” in “Traduzione in pittogrammi dei musei cittadini da parte di personale specializzato: stampa a colori di 50 brochure disponibili all’entrata di ogni museo”, nell’ambito dell’obiettivo “Vicenza per tutti: turismo accessibile”. Realizzazione di guide in C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa) del patrimonio museale di Vicenza”, a seguito dei costi onerosi per le copie plastificate e i diritti di copyright per la versione scaricabile.

- Ufficio manifestazioni e coordinamento eventi: richiesta di modifica dell’attività “Divulgazione dell’Accordo mediante redazione di un vademecum per i promotori di eventi in centro storico contenente le linee guida per gli eventi di cui all’Accordo; o pubblicazione in apposita pagina istituzionale

del vademecum” con “Divulgazione dell’Accordo tramite la comunicazione puntuale, di volta in volta, tramite email e colloqui, ai singoli organizzatori” nell’ambito dell’obiettivo operativo “Divulgazione delle linee guida dell’Accordo con la Soprintendenza ABAP per gli eventi nel centro storico e monitoraggio attuativo dell’Accordo”, a causa di trasferimento ad altro ente della persona che seguiva il progetto.

Proposta di introduzione nuovo obiettivo operativo “**ADUNATA ALPINI 2024 – Avvio coordinamento delle attività di programmazione e gestione dell’evento in collaborazione con ANA Vicenza e AA20244**”.

L’avv. Carrucci conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con l’assessore di riferimento.

Gli obiettivi/attività relativi al Servizio Ambiente non presentano criticità.

Ore 10.50 dott.ssa Micaela Castagnaro, direttore del Servizio Servizi Sociali collegata in videoconferenza

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi del Servizio di competenza, evidenziando quanto segue:

1) richiesta di stralcio dell’attività n. 1 “Organizzazione di un modulo formativo per acquisire competenze utili alla redazione della Carta dei Servizi” dell’obiettivo operativo “Redazione bozza Carta dei Servizi Sociali”, in quanto per la formazione sono state valorizzate risorse interne adeguatamente formate.

La dott.ssa Castagnaro conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con l’assessore di riferimento.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Ore 11.20 – colloquio con ing. Paolo Gabbi, direttore del Servizio Lavori Pubblici, Prevenzione e Sicurezza, interim del Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture

Viene precisato che a seguito di quanto disposto dalla delibera di Giunta Comunale n. 158 del 10/8/2023, con decorrenza 1 settembre 2023 sono stati soppressi i servizi denominati *Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza; Servizio Infrastrutture, Gestione urbana; Servizio Mobilità e Trasporti e Lavori pubblici*.

Con il medesimo provvedimento, in sostituzione dei predetti servizi, sono stati creati due nuovi servizi denominati *Servizio Lavori Pubblici, Prevenzione e Sicurezza; Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture*.

Il dirigente ing. Paolo Gabbi è stato individuato, con atto sindacale, direttore del Servizio Lavori Pubblici, Prevenzione e Sicurezza e con altro atto sindacale direttore, ad interim, del Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture.

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi dei Servizi di competenza, evidenziando quanto segue:

- Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture:

Obiettivi ex Servizio Mobilità, Trasporti, Lavori Pubblici

- 1) richiesta di modifica dell'obiettivo operativo "PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere", eliminando la parte relativa all'evidenziazione al Direttore generale delle eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere. La modifica viene richiesta al fine di evitare appesantimenti procedurali e burocratici, dato che l'alimentazione del sistema REGIS avviene con regolarità e i rapporti con MIT e Ministero dell'Interno sono continui con videocall (convocate dagli stessi ministeri) al fine di valutare l'avanzamento dei progetti e le eventuali criticità, al momento non presenti.
- 2) richiesta di modifica dei target temporali dell'obiettivo "Progetto di fattibilità tecnica economica "linee BRT blu e verde" e conseguente attività, a seguito di valutazioni sul documento adottato da parte della nuova Amministrazione che hanno comportato una proroga dei tempi contrattuali con l'operatore economico. Il dirigente evidenzia che non vi è certezza che per i target temporali individuati l'attività possa essere riavviata.
- 3) richiesta di modifica dei target temporali dell'obiettivo "Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)", considerato che i termini inizialmente previsti sono stati superati a causa dei ritardi della SUA della Provincia di Vicenza nella pubblicazione delle gare.
- 4) richiesta di modifica dei target temporali dell'obiettivo "Potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: individuazione di soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri"", considerato il prioritario impegno del servizio per la gestione dei progetti finanziati dal PNRR.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Obiettivi ex Servizio Infrastrutture, Gestione urbana

- 5) richiesta di modifica dell'obiettivo operativo "PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere", eliminando la parte relativa all'evidenziazione al Direttore generale delle eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere. La modifica viene richiesta al fine di evitare appesantimenti procedurali e burocratici, dato che l'alimentazione del sistema REGIS avviene con regolarità e i rapporti con MIT e Ministero dell'Interno sono continui con videocall (convocate dagli stessi ministeri) al fine di valutare l'avanzamento dei progetti e le eventuali criticità, al momento non presenti.
- 6) richiesta di modifica dei target temporali dell'obiettivo "Attuazione delle progettazioni (n numero minimo di due) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio", considerato il prioritario impegno del servizio per la gestione dei progetti finanziati dal PNRR.
- 7) richiesta di modifica dei target temporali dell'obiettivo "Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR)", considerato che i termini inizialmente previsti sono stati superati a causa dei ritardi della SUA della Provincia di Vicenza nella pubblicazione delle gare.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

L'ing. Gabbi conferma l'avvenuta condivisione delle modifiche con l'assessore di riferimento.

Per quanto riguarda le modifiche relative ai punti 1) e 5) il Nucleo di Valutazione evidenzia quanto comunicato in merito da parte del direttore generale.

Per quanto riguarda le modifiche relative al punto 2) il Nucleo di Valutazione suggerisce al direttore di concordare con il direttore generale una diversa formulazione dell'attività.

- Servizio Lavori pubblici, prevenzione e sicurezza:

Obiettivi ex Servizio Manutenzioni, prevenzione e sicurezza

1) richiesta di sostituzione dell'obiettivo, target e attività "Attività straordinaria per conclusione procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 non ancora affidate. Situazione riferita al 31/12/2022" con **"Edizione del nuovo capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto per lavori per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici)"**, considerato che il servizio è prioritariamente assegnato alla gestione dei progetti finanziati dal PNRR (oltre alle attività tecniche ordinarie) e non risulta possibile destinare risorse all'attività inizialmente prevista.

2) richiesta di modifica dei target temporali delle attività dell'obiettivo "Rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti PNRR", a seguito dei ritardi della SUA della Provincia di Vicenza nella pubblicazione delle gare.

3) richiesta di modifica dell'obiettivo operativo "PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere", eliminando la parte relativa all'evidenziazione al Direttore generale delle eventuali criticità e contestuale proposizione delle azioni correttive da intraprendere. La modifica viene richiesta al fine di evitare appesantimenti procedurali e burocratici, dato che l'alimentazione del sistema REGIS avviene con regolarità e i rapporti con MIT e Ministero dell'Interno sono continui con videocall (convocate dagli stessi ministeri) al fine di valutare l'avanzamento dei progetti e le eventuali criticità, al momento non presenti.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

L'ing. Gabbi conferma l'avvenuta condivisione delle modifiche con l'assessore di riferimento.

Per quanto riguarda le modifiche relative al punto 1) il Nucleo di Valutazione suggerisce al direttore di concordare con il direttore generale, anziché la sostituzione, una diversa formulazione.

Per quanto riguarda le modifiche relative al punto 3) il Nucleo di Valutazione evidenzia quanto comunicato in merito da parte del direttore generale.

Ore 11.50 – colloquio con dott. Michele Trevisiol, direttore del Servizio Provveditorato

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività, informando che gli stessi non presentano criticità.

Ore 12.10 – colloquio con avv. Ferruccio Lembo, direttore del Servizio Avvocatura

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività, informando che gli stessi non presentano criticità.

Ore 12.20 – colloquio con dott. Maroni Matteo, direttore del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, interim del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività dei servizi di competenza, informando che gli stessi non presentano criticità.

Ore 12.40 – colloquio con dott. Massimo Parolin, direttore del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

Viene precisato che a seguito di quanto disposto dalla delibera di Giunta Comunale n. 147 del 5/7/2023 sono state accorpate le funzioni afferenti al Servizio Protezione Civile con le funzioni afferenti al Servizio Polizia Locale creando in sostituzione dei precedenti un nuovo servizio denominato *Servizio Comando Polizia Locale e Protezione civile*;

Il dirigente dott. Massimo Parolin è stato individuato, con atto sindacale, direttore del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile.

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi del Servizio di competenza, evidenziando quanto segue:

1) richiesta di sostituzione dell’obiettivo “Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione, incontri pubblici, ecc.” con **“Piano comunale di protezione civile – affidamento incarico per l’elaborazione di una bozza progettuale per l’implementazione procedure “Co-osservatorio dei cittadini”**, per considerazioni relative a target di maggiore interesse, attualità e importanza e corrispondenza alle attività annuali.

2) richiesta di sostituzione dell’obiettivo “Gestione degli ulteriori contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020” con **“Censimento dei danni derivanti dalle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi il 13/7/2023 nel territorio del comune di Vicenza. Predisposizione della relazione descrittiva per la Regione Veneto finalizzata alla richiesta di deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale”**, per considerazioni relative a target di maggiore interesse, attualità e importanza e corrispondenza alle attività annuali.

Il dott. Parolin conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con l’assessore di riferimento, come da documentazione agli atti.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Ore 12.50 – colloquio con dott.ssa Elisabetta Piccin, direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi del servizio contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi del Servizio di competenza, evidenziando quanto segue:

1) richiesta di modifica della descrizione dell’obiettivo e relativo indicatore “Coordinamento di un processo finalizzato alla mappatura delle funzioni e competenze dei servizi con particolare attenzione all’aspetto delle competenze tecniche e trasversali necessarie per lo svolgimento delle specifiche attività al fine di elevare il livello di professionalità nell’ente” con **“Coordinamento dell’avvio di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l’organizzazione”**, al fine di disporre di proposte di funzionigramma aggiornate propedeutiche all’avvio del processo di mappatura e classificazione delle competenze tecniche e trasversali maggiormente significative per l’organizzazione.

La dott.ssa Piccin conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con il Direttore Generale, trattandosi di obiettivo correlato con l’obiettivo trasversale per tutti i dirigenti e con un obiettivo individuale del direttore generale.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Ore 13.10 – colloquio con arch. Riccardo D’Amato, direttore del Servizio Urbanistica, interim del Servizio Patrimonio-Abitativi mediante collegamento telefonico

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi/attività dei servizi di competenza, informando che per quanto riguarda il Servizio Patrimonio-Abitativi gli stessi non presentano criticità.

Per quanto riguarda il servizio Urbanistica, il Dirigente evidenzia quanto segue:

1) proposta di modifica dell’obiettivo “Approvazione Piano città storica” con **“Riadozione piano città storica”**, considerato che la nuova Amministrazione insediatasi nel mese di giugno ha reputato di non procedere alle controdeduzioni alle osservazioni presentate al Piano per la città storica e ha ritenuto di procedere ad una più incisiva revisione dei contenuti del piano, provvedendo ad una revoca dello strumento urbanistico adottato e alla conseguente riadozione del Piano.

L’arch. D’Amato conferma l’avvenuta condivisione delle modifiche con l’assessore di riferimento.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

Ore 13.20 – colloquio con dott.ssa Mattea Gazzola, direttore del Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, interim del Servizio Attività Culturali e Museali

Il Nucleo di Valutazione chiede di illustrare il monitoraggio effettuato sugli obiettivi dei servizi contenuti nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025 e di segnalare se nella gestione degli obiettivi/attività di competenza e/o trasversali siano emerse delle criticità.

Il Dirigente illustra sommariamente lo stato di avanzamento degli obiettivi dei Servizi di competenza, evidenziando quanto segue:

- Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana

1) la richiesta di modifica dell'attività 4 dell'obiettivo operativo “Miglioramento delle procedure e razionalizzazione dell'uso delle risorse: una biblioteca moderna ed efficiente”. L'attività 4 prevedeva l'implementazione di una piattaforma per la conservazione digitale della documentazione amministrativa, attività non conseguibile perché dopo aver visionato i preventivi di spesa per una installazione autonoma, si è ritenuto preferibile aderire alla proposta di una piattaforma di conservazione unica per tutti i servizi comunali. Viene proposta in sostituzione l'attività di realizzazione del trasloco degli archivi storici della Biblioteca Bertoliana depositati presso la chiesa palladiana di Santa Maria Nova.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

- Servizio Attività Culturali e Museali

1) proposta di sostituzione dell'obiettivo, target e attività “Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di accoglienza e guardasala nei musei civici” con “**Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di biglietteria circuito museale**”. La richiesta è motivata dal fatto che per garantire l'apertura continuativa delle sedi museali e monumentali civiche si è reso necessario un approfondimento sulla copertura globale delle ore di servizio del personale impiegato anche in sostituzione del personale dipendente, per consentire la corretta e completa redazione della nuova gara d'appalto. Dall'analisi è emerso che non risulta possibile con i fondi a disposizione la programmazione di una gara biennale, non essendovi adeguata copertura finanziaria, dovendo quindi rivedere la programmazione in sede di bilancio di previsione 2024-2026.

Il nuovo obiettivo proposto relativo al servizio di biglietteria elettronica del circuito museale ha la finalità di incentivare l'acquisto dei biglietti e garantire nuovi servizi in aggiunta alla vendita dei biglietti nella modalità cartacea e attraverso il call center.

2) proposta di sostituzione dell'obiettivo, target e attività “Valorizzazione patrimonio culturale. Riallestimenti ala Ottocentesca Palazzo Chiericati” con “**Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso progetti di allestimento delle collezioni museali anche di nuova acquisizione**”. La richiesta è motivata dal rallentamento dei lavori di ristrutturazione edilizia della porzione ottocentesca di Palazzo Chiericati che comporta una presumibile inaugurazione dell'ala ottocentesca nel primo semestre del 2024.

Il nuovo obiettivo proposto ha la finalità di consentire la valorizzazione di siti museali, monumentali e di artisti, mettendo in risalto la versatilità e l'abilità degli autori e i legami con il territorio e il contesto culturale dal Rinascimento al Novecento.

Gli ulteriori obiettivi/attività non presentano criticità.

La dott.ssa Gazzolla conferma l'avvenuta condivisione delle modifiche con l'assessore di riferimento.

Ultimati i colloqui, il Nucleo di Valutazione esamina e prende atto delle relazioni di monitoraggio del 17/10/2023 a firma del Segretario Generale, dalle quali non emergono criticità sullo stato di avanzamento degli obiettivi/attività di competenza dell'Unità di Staff (Ufficio Segreteria Generale e Controlli Interni e Ufficio Contratti).

Il Nucleo di Valutazione prende inoltre atto della relazione di monitoraggio in data 17/10/2023 a firma del Segretario Generale, con la quale comunica la necessità di procedere alla revisione dell'obiettivo individuale n. 3, sostituendo l'obiettivo "Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune" con "Aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune", derivante dalla non opportunità di procedere alla revisione del regolamento dei contratti fino a che non sarà definita ed operativa la nuova organizzazione della macrostruttura dell'Ente. Il nuovo obiettivo indicato tiene conto che a luglio 2023 sono entrate in vigore diverse modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che richiedono un urgente adeguamento del Codice dell'Ente.

Il Nucleo quindi esamina e prende atto della relazione di monitoraggio del 12/10/2023 a firma del Direttore Generale relativa allo stato di avanzamento degli obiettivi operativi/attività dell'Unità di Staff del Direttore Generale, dalla quale non emergono criticità sullo stato di avanzamento degli obiettivi/attività di competenza dell'Unità di Staff del Direttore Generale.

Il Nucleo prende inoltre atto della comunicazione in data 9/10/2023, peraltro segnalata in apertura dei colloqui individuali, relativa alla revisione dell'obiettivo individuale "Mappatura delle competenze".

Considerato che il dott. Bertasi Alessandro ha informato della sua assenza al colloquio in data odierna per motivi di lavoro, viene fissato il colloquio, in videoconferenza, per il giorno 31/10/2023.

I componenti del Nucleo di Valutazione definiscono di delegare il Presidente alla firma del presente verbale.

La seduta termina alle ore 13.50.

Per il Nucleo di Valutazione:

Il Presidente

ing. Lisa Zanardo

(documento firmato digitalmente)