

# Richiesta di accesso ad atti, documenti, dati, informazioni ambientali tramite presa visione o estrazione di copie

Al Comune di Vicenza

Dirigente del Settore Ambiente e Patrimonio  
Ufficio Ambiente, Energia, Territorio

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov: \_\_\_\_\_ ,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_ ,  
email: \_\_\_\_\_ ,  
PEC \_\_\_\_\_ ,

## chiede

di prendere visione

di avere copia

del/i seguente/i dato/i – atto/i - documento/i – informazione/i ambientale<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

detenuto/i da<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

mediante la seguente modalità (barrare la voce che interessa):

cartacea o elettronica,

all'indirizzo mail sopra indicato;

all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato;

copia semplice;

CD;

USB;

altro \_\_\_\_\_

## dichiara

che la presente richiesta è avanzata:

1 E' necessario identificare correttamente e puntualmente i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere. Sono inammissibili richieste di accesso civico nelle quali l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, oppure nei casi in cui la richiesta stessa risulti manifestamente irragionevole.

2 Indicare l'ufficio o il servizio o il settore che detiene il dato, il documento o l'informazione

- ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ssmii e Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006 (**accesso ai documenti amministrativi**)
- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 (**accesso agli atti in modalità digitale inerenti le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici**)

per entrambe le suddette richieste deve essere specificato l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all/i documento/i per cui è richiesto l'accesso

---

---

---

- ai sensi dell'art 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e ssmii (**accesso civico semplice**)
- ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e ssmii (**accesso civico generalizzato**)
- ai sensi del D.Lgs. n. 195/2005 (**accesso alle informazioni ambientali**)

#### **dichiara inoltre**

di essere a conoscenza di quanto segue:

- a) il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;
- b) laddove l'Amministrazione ravvisi che l'accoglimento della presente istanza possa incidere su interessi di soggetti controinteressati (come definiti dal comma 1 lett c) dell'art. 22, L. 241/1990) quali ad es. la protezione dei dati personali, la libertà e segretezze della corrispondenza, interessi economici e commerciali compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti industriali/commerciali, ne sarà data notizia agli stessi ai sensi del comma 1 dell'art. 3 D.P.R. 184/2006, o dei commi 5 e 6 dell'art. 5 D.Lgs 33/2013. I **controinteressati** potranno presentare una eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso agli atti/documenti/informazioni entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, periodo nel quale i termini del procedimento restano sospesi;
- c) l'accesso è negato, escluso, limitato o differito nei casi previsti dalla legge (art. 5-bis D. Lgs. n. 33/2013 e ssmii - art. 24 L. 241/1990 e ssmii - art. 5 D.Lgs. 195/2005);
- d) il procedimento di accesso relativo alla presente istanza dovrà concludersi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione, salvi i casi di sospensione previsti dalle norme che regolano la specifica tipologia di accesso;
- e) il responsabile del procedimento di accesso è il Responsabile del Settore/Servizio che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta;
- f) avverso la decisione del Dirigente del Settore/Servizio competente può essere presentata, a seconda della fattispecie a cui si fa riferimento:
  - rif. art. 25 comma 4 e 5 della L. 241/90: ricorso al TAR Veneto ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, ovvero può essere presentata la richiesta di riesame delle determinazioni al difensore civico competente per territorio, ove costituito, e qualora non lo sia, al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore;
  - rif. art. 5, commi 7-8 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. richiesta di riesame da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (o del Difensore Civico competente per territorio, ove costituito); in caso di diniego del suddetto Responsabile, ricorso al TAR Veneto ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;
  - rif. art. 7 D.Lgs. 195/2005: ricorso in sede giurisdizionale secondo la procedura si cui all'art. 25, commi 5,5-bis e 6 della L. 241/1990, ovvero richiesta di riesame delle determinazioni secondo la procedura stabilita all'art. 25, comma 4, della stessa L, 241/1990.
- g) **allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0444 221111 Indirizzo PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Responsabile al trattamento dei dati per la presente richiesta di diritto di accesso agli atti dell'Ufficio Ambiente, Energia, Territorio è il Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio, email: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati è REGOLA TEAM S.R.L. , email: [info@regolateam.it](mailto:info@regolateam.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione/richiesta viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

---

#### ***Riservato all'Ufficio***

- Firma del Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio per **accettazione**:

\_\_\_\_\_

- Firma del Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio per **diniego**:

\_\_\_\_\_

Motivazioni del diniego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_