

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

AUTODICHIARAZIONE PERIODICA PER LA CIRCOLAZIONE IN Z.T.L./A.P.

Mod.R4

AL COMUNE DI VICENZA - Settore Mobilità, Trasporti e Infrastr. - Ufficio Permessi ZTL

Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza

OGGETTO: autodichiarazione riguardante permessi di circolazione in Z.T.L./A.P. già emessi precedentemente con scadenza nell'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a		nato/a a		il	
e residente a		in Via		civ.	
telefono		Codice Fiscale o Partita Iva			
cellulare		Indirizzo mail			
(e se ne ricorre il caso) in nome e per conto della Ditta					
con sede a		in Via		civ.	
P.e.c. - posta elettronica certificata aziendale					
In qualità di					

ATTESTA

Che relativamente all' ID numero		per la circolazione in Z.T.L. della categoria:						
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<input type="radio"/> Attività lavorativa con sede in ZTL/AP (color verde)	<input type="radio"/> Enti (color fucsia)
	<input type="radio"/> Residenti (color rosa)	<input type="radio"/> Speciali (color grigio)						
	<input type="radio"/> Dimoranti (color blu)	<input type="radio"/> Nucleo Monofamigliare						
	<input type="radio"/> Detentori di posto auto (color celeste)	<input type="radio"/> Autorizzazioni in deroga						
o numero di contrassegno	<input type="radio"/> Manutentore (color giallo)							
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Barrare la casella corrispondente al permesso da rinnovare.			
	N.B. per ogni contrassegno è da compilare un modulo come questo.							
	Max 5 targhe x permesso eccetto Manutentori max. 4 targhe e Detentore Posto Auto 1 targa .							

E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL D.P.R. N.445/2000 E S.M.I. IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI UTILIZZARE I SEGUENTI VEICOLI:

Targa autorizzata	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__

Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO MANUTENTORI NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__

ATTESTA

si	<p>di avere la disponibilità di un garage o posto auto in via _____ n. _____ nella ZTL/AP di Vicenza a mia completa ed <u>esclusiva</u> disposizione. In caso di variazioni a quanto dichiarato l'anno precedente, si allega atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.</p>
no	

DICHIARA

che le condizioni per le quali è stato rilasciato il permesso **non sono variate** rispetto alla data di emissione del permesso e

ALLEGA

in caso di permesso **ATTIVITA' LAVORATIVA con sede in ZTL/AP (colore verde)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente e copia del permesso scaduto
- ✓ se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, in caso di variazione rispetto all'anno precedente, l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.
- ✓ pagamento di € 30,00 effettuato a mezzo bonifico bancario,

in caso di permesso **RESIDENTI (colore rosa)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
 - ✓ atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali, se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione
 - ✓ copia del permesso scaduto.
- PER IL RINNOVO RESIDENTI NON È PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.**

in caso di permesso **DIMORANTI (colore blu)**

- ✓ copia contratto di locazione o comodato e copia della registrazione dello stesso all'Agenzia delle Entrate
- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente e copia del permesso scaduto
- ✓ se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, in caso di variazione rispetto all'anno precedente, l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **DETTORI DI POSTO AUTO (colore celeste)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente e copia del permesso scaduto
- ✓ atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali, se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **ENTI (colore fucsia)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente e copia del permesso scaduto **per il rinnovo permessi Enti non è previsto alcun pagamento.**

in caso di permesso **SPECIALI (colore grigio)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente e copia del permesso scaduto
- ✓ pagamento di € 30,00 effettuato a mezzo bonifico bancario con l'eccezione delle ONLUS iscritte all'apposito registro Regionale, in quanto associazioni od istituti che operano nella ZTL.

in caso di permesso **NUCLEO MONOFAMILIARE (foglio formato A4)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente.
 - ✓ copia documento d'identità della persona assistita.
 - ✓ copia del permesso scaduto
- PER I PERMESSI NUCLEO MONOFAMILIARE NON È PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.**

in caso di permesso **AUTORIZZAZIONE IN DEROGA (foglio formato A4)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ copia permesso scaduto
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **MANUTENTORI (colore giallo)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ copia del permesso scaduto e copia visura camerale aggiornata (max 3 mesi)
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

Tutti i pagamenti di cui sopra devono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale:

BANCA INTESA SAN PAOLO SPA

Corso Palladio, 108 – 36100 Vicenza

IBAN IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002

Codice fiscale e partita IVA del Comune di Vicenza: 00516890241

Causale obbligatoria : ZTL2024 – numero permesso da rinnovare

ATTESTA

sottoscrivendo la presente, di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante e' soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non piu' rispondenti a verita' (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

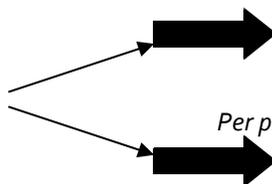
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer – "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).