C.U.D.E. - INSERIMENTO O CAMBIO TARGA PER Z.T.L.

(contrassegno unificato disabili europeo d.P.R. n.151 del 30/7/2012,
rilasciato dal Comune di Vicenza o da altri Comuni)

Al Sig. Sindaco del Comune di Vicenza
presso Sportello ZTL, Piazza Biade, 26 – Vicenza
permessi.circolazione@comune.vicenza.it

Il/la sottoscritto/a _____nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ indirizzo mail _____
C.F._____ documento tipo (patente/C.I./altro) _____ n._____ rilasciato
da _____ con scadenza _____
in qualità di intestatario del CUDE n. _____ rilasciato dal Comune di _____
con scadenza _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di false dichiarazioni,

CHIEDE

☐ la modifica
☐ l'inserimento > ☐ definitivo ☐ temporaneo dal _____ al _____
dei seguenti numeri di targa:

DA INSERIRE ☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐

DA ELIMINARE ☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐

☐ per la regolarizzazione (**entro 48 ore**) del transito già avvenuto, in data _____ alle ore _____

Il presente modulo va firmato dall'intestatario del C.U.D.E. o dal delegato (**** solo nel caso di intestatari minorenni o di persone impossibilitate alla firma con certificazione medica o sottoposte a tutela con provvedimento del Giudice Tutelare***) e presentato:

- **a mano su appuntamento** presso Sportello ZTL – Piazza Biade, 26, Vicenza - dall'intestatario del contrassegno o da persona delegata dallo stesso, allegando il documento di identità del firmatario;
- **via e-mail** all'indirizzo permessi.circolazione@comune.vicenza.it o per posta all'indirizzo COMUNE DI VICENZA Sportello ZTL – Piazza Biade 26 - 36100 Vicenza - allegando scansione del documento di identità del firmatario.

In caso di invio a mezzo e-mail (posta elettronica) si prega di accertarsi del corretto invio della richiesta, che sarà confermato alla ricezione di apposita mail di risposta da parte dell'operatore.

Data _____ firma dell'intestatario (o del delegato*) _____
(**** solo nel caso di intestatari minorenni o di persone impossibilitate alla firma con certificazione medica o sottoposte a tutela con provvedimento del Giudice Tutelare***)

Informativa per il trattamento dei dati personali

Comune di Vicenza
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Il sito istituzionale del Comune di Vicenza, fin dalla sua progettazione, intende garantire il rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nessuno escluso, nonché alla libera circolazione dei medesimi anche nell'interesse pubblico coerentemente con il diritto alla trasparenza.

Il Comune di Vicenza garantisce agli interessati la possibilità di interagire con il proprio portale istituzionale per usufruire liberamente dei servizi di interesse pubblico.

Con la presente informativa il Comune di Vicenza, oltre a descrivere le modalità di fruizione del sito, intende informare gli utenti ed i navigatori che accedono al portale del Comune anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento".

Questa informativa è resa esclusivamente per i dati personali contenuti nel sito del Comune di Vicenza e non per altri siti web (di cui il Comune di Vicenza non è responsabile o contitolare) che possono essere consultati dall'utente tramite link esterni presenti nel sito stesso.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore,

con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vicenza quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vicenza attraverso il proprio portale, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Vicenza, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale del Comune di Vicenza avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Vicenza – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

•di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;

•di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

•di ottenere la cancellazione dei dati;

•di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;

•alla portabilità dei dati;

•di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'addetta/o alla ricezione ha accertato l'identità di _____ mediante l'esibizione del documento di cui sopra.
La modifica è stata inserita nel database il giorno _____ alle ore _____
Firma dell'addetta/o _____ data _____