PGN_____ del _____

AL COMUNE DI VICENZA
SETTORE SERVIZI SOCIALI
C.à Busato n. 19

36100 **VICENZA**

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL SOSTEGNO ALL'AFFIDO E ALLA SOLIDARIETA' FAMILIARE (artt. 22 e 25 del Regolamento Affidi e Solidarietà Familiare, delibera di C.C. n. 8/2010)

Il/La sottoscritto/a:

cognome_____ nome _____

nato a/a a _____ il (gg/mm/aaaaa) _____

Residente a _____ provincia (sigla)_____

In via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ cell._____ e-mail _____

CHIEDE

☐ La concessione del contributo economico mensile per l'affido di €_____previsto dall'art. 22 del "Regolamento Affidi e Solidarietà Familiare" , di cui alla delibera di C.C. n. 8/2010;

☐ il rimborso delle spese straordinarie di € _____, previsto dall'art. 25 del "Regolamento Affidi e Solidarietà Familiare", di cui alla delibera di C.C. n. 8/2010, sostenute per il minore _____(documentazione allegata);*

☐ il rimborso spese giornaliero di € _____ ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento Affidi e Solidarietà Familiare" di cui alla delibera di C.C. n. 8/2010, previsto dal progetto di solidarietà familiare;

* *i rimborsi spese sono concessi per spese sostenute direttamente dalle famiglie affidatarie relative, ad esempio, a presidi sanitari e prestazioni socio-sanitarie non fornite dal S.S.R., per servizi ed interventi, concordati con il servizio sociale, finalizzati all'aiuto personale del minore qualora non previsti da altri benefici normativi in materia di disabilità, sostegno scolastico ed educativo, etc.*

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

☐ di avere in affidamento il/i minore/i:

cognome _____ **nome** _____ **nato il** _____

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

cittadinanza _____

☐ di avere aderito ad un progetto di solidarietà familiare in favore del nucleo _____

dalla data del _____ al _____

C H I E D E

in caso di ammissione al contributo che lo stesso venga erogato mediante accredito sul conto corrente bancario o postale:

intestatario/i _____

Banca: _____ Filiale _____

Avvertenza:

- *Il conto corrente bancario o il banco posta devo essere intestati o cointestati al beneficiario del contributo*

Lo scrivente dichiara inoltre di essere consapevole che:

- la presentazione di una domanda di ammissione priva della sottoscrizione del richiedente ne determina l'esclusione.
- dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o di variazioni delle modalità di pagamento.

Documentazione allegata:

☐ fotocopie delle ricevute di pagamento delle spese per cui si chiede il contributo straordinario.

☐ fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido del dichiarante (nel caso in cui la dichiarazione non venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto)

☐ fotocopia del c/c bancario completo di Iban su cui verrà versato il contributo

Luogo e data il richiedente

_____ _____

(firma)

PAGINA DA CONSERVARE DA RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER AFFIDAMENTO E SOLIDARIETA' FAMILIARE.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine si comunica che:

1. l'Unità Organizzativa competente per il procedimento in oggetto sono i Servizi Sociali del Comune di Vicenza.
2. il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Dirigente Servizi Sociali;
3. il termine di conclusione del presente procedimento è di 45 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza, salve le dovute sospensioni dei termini per esigenze istruttorie.
4. l'ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed eventualmente estrarre copia degli atti relativi al procedimento in oggetto è il Settore Servizi Sociali del Comune di Vicenza, c.à Busato n. 19.
5. in caso di inerzia potrà essere proposto ricorso dinanzi al TAR Veneto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/22111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Delegato al trattamento dei dati
Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in c.à Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail segreteriadirezioneservizisociali@comune.vicenza.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.
I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

*Lì*_____

(luogo e data) *Firma del richiedente per presa visione*

_____

Spazio riservato all'Ufficio

Si autorizza il rimborso delle spese straordinarie sostenute per il minore come previsto dall'art. 25 del "Regolamento Affidi e Solidarietà Familiare", di cui alla delibera di C.C. n. 8/2010 come da documentazione allegata.

Data

Firma del Responsabile