



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2023-2025**



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023-2025***

SEZIONE STRATEGICA

Il quadro normativo di riferimento

Il quadro normativo per l'anno 2023 in tema di bilanci e gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- Principi contabili:

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- L. 24 dicembre 2012, n. 243 modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017.
- la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018.
- la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13 della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- gli schemi tipo del piano triennale Ilpp e del programma biennale acquisto beni e servizi, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.
- le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18 in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018. La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei

bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+ a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18 "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019 ed in particolare:

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- 10° correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- DL 30 aprile 2019, n. 34 conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

- Circ. MEF n. 20 19/6/19 Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- 11° correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" 352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- DL fiscale - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.

Art. 51, Attivita' informatiche in favore di organismi pubblici
Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- DL 17/3/20, n. 18, conv. nella L. 20/4/20, n. 27 (cura Italia)
- DL 19/5/20, n. 34 conv. nella L. 17 luglio 2020, n. 77 (crescita)
- DL 14/8/20, n. 104, Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.
- DL semplificazioni. DL 16 luglio 2020, n. 76 conv. L. 11 settembre 2020, n. 120.
- Decreto "ristori" DL 28 ottobre 2020, n. 137.
- Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.
- Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nonché lo schema per il referto annuale del Sindaco. Corte dei conti, Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2020.
- Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da covid-19, Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, delibera n. 18 del 27 ottobre 2020.
- DL 23/11/20, n. 154 (ristori ter).
- DL 30/11/20, n. 157 (ristori quater).

- L. 30/12/20, n. 178, legge di bilancio 2021 ed in particolare:

(Art.1, c.599) Non è dovuta la prima rata IMU 2021 di immobili adibiti a stabilimenti balneari, categoria catastale D/2 e relative pertinenze, agriturismi, villaggi turistici, ostelli, rifugi di montagna, colonie marine e montane, affittacamere, appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori; cat. catastale D strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni, discoteche, sale da ballo, night club. Ristori previsti per il minor gettito dei Comuni.

(Art.1, c.775) Maggiori risorse in favore degli enti in squilibrio finanziario imputabile alle caratteristiche socio economiche della collettività e del territorio (art.53 comma 1 DL 104/2020). Incremento di 100 ml per l'anno 2021 e di 50 ml per l'anno 2022.

(Art.1, c.786, let.a) Estesa al 2021 la possibilità di svincolo dell'avanzo di amministrazione vincolato, in sede di approvazione del rendiconto 2020 da parte dell'organo esecutivo, per spese emergenza Covid.

(Art.1, c.786, let.b) Estesa al 2021 la possibilità di utilizzo degli OOUU - concessioni edilizie per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19, escluse quelle destinate espressamente alla demolizione delle opere abusive (art.31, c. 4-bis del DPR 380/2001).

(Art.1, c.786, let.c) Estesa al 2021 la possibilità di fare variazioni di bilancio di GC in via di urgenza, con ratifica entro 90gg (al posto di 60gg).

(Art. 1, c.788) Istituito un tavolo tecnico su enti in disavanzo causa Covid.

(Art. 1, c.789) Non sono indebitamento ex art. 3, comma 17, L. 350/03, le operazioni di ristrutturazione del debito o rinegoziazione con riduzione del valore finanziario delle passività totali.

(Art. 1, c.790) Incremento delle risorse per il trasporto scolastico. DM attuativo da emanare.

(Art. 1, c.791) Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e per il potenziamento degli asili nido. DM da emanare. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali".

(Art. 1, c.801) Possibilità di assunzione di assistenti sociali.

(Art.1, c.809) Incremento delle risorse per investimenti dei Comuni per messa in sicurezza, viabilità, trasporti, riduzione inquinamento, per tramite delle Regioni che individuano criteri e assegnazioni. Assegnazione contributi entro il 30 nov. anno precedente. I Comuni beneficiari devono assegnare i lavori entro 15 dic. Previsto un monitoraggio tramite banca dati BDAP MOP.

(Art.1, c.811) Aumento Fondo unico per l'edilizia scolastica.

(Art.1, c.815) Ricognizione nazionale al fine di assicurare il recupero del deficit infrastrutturale tra diverse aree geografiche.

(Art.1, c.816) Fondo per servizi aggiuntivi di trasporto pubblico (TPL).

(Art.1, c.819) Fondo per mobilità urbana.

(Art.1, c.822) Il "fondone" ex art. 106 del DL 34/20 è ulteriormente incrementato di 500 ml per l'anno 2021, di cui 450 ml in favore dei comuni. DM che approva i criteri da adottarsi entro il 28/2/21 e entro il 30/6/21 (sulla base delle certificazioni Covid-19).

(Art.1, c.823) Precisata la finalità del "fondone", di cui all'art. 106 del DL 34/20: le risorse "sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID".

Il meccanismo: "Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate

Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

(Art.1, c.827) II certificazione - E' prevista una certificazione Covid scad. 31/5/22 utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>

(Art.1, c.828) Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.829) Entro il 30/6/22, verifica complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate. Di conseguenza verranno calcolate le eventuali risorse ricevute in eccesso da restituire allo Stato.

(Art.1, c.830) I certificazione - Il termine della I certificazione è stato prorogato al 31/5/21. Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.843 e 844) Rifinanziamento fondo per enti dissestati.

(Art.1, c.848) Canone forfettario dai soggetti gestori servizi a rete ai Comuni di €1 o 1,5 per enti < 20000 ab. (+ rivalutazione Istat), per ciascun utente al 31/12 dell'anno precedente. Servizi interessati: energia elettrica, gas, acqua, calore, telecomunicazioni...). Autodichiarazione da inviare via PEC e pagamento entro il 30/4.

(Art.1, c.850) Nuova spending review. Taglio dei trasferimenti dei Comuni per 100 ml annui, negli anni da 2023 al 2025 in riferimento ai risparmi conseguenti la riorganizzazione dei servizi e lo smart working. DM riparto entro il 31/5/22.

(Art.1, c.870) Solo per l'anno 2021, le minori spese di buoni pasto e straordinari conseguenti alla pandemia del 2020 potranno incrementare il trattamento accessorio del 2021, in deroga al tetto di spesa previsto dall'articolo 23, comma 2, del dlgs 75/2017.

(Art.1, c.993) Per l'anno 2021, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale, non rientra nei limiti di spesa ex art. 9, c.28 DL 78/10.

- **DL 31/12/20, n. 183**, milleproroghe

- Nuova certificazione covid-19, scad. 31/5/21 Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021.

- **DL 22 marzo 2021, n. 41, conv. L 21 maggio 2021, n. 69 "Decreto sostegni"**:

(art. 23) Il c.d. "fondino" per i Comuni per l'anno 2021, introdotto dall'art. 1, c.822 della L. 178/20, per tot. 450 ml è incrementato a tot. 1.350 ml.

- **DL 30 aprile 2021, n. 56**, Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

(Art. 3, c. 1) Il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 per gli enti locali, di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' prorogato al 31 maggio 2021.

(Art. 3, c. 2) Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021.

- DL 25 maggio 2021, n. 73 sostegni bis conv. L. 23 luglio 2021, n. 106

(Art. 6) Fondo per la concessione di nuove agevolazioni sulla tassazione dei rifiuti a favore delle utenze non domestiche.

(art. 9) Riscossione coattiva. La proroga del periodo di sospensione viene estesa al 30/6/21, così come l'inibitoria alle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48-bis del dpr 602/1973, per pagamenti superiori a 5.000 euro.

(Art. 21) Anticipazioni di liquidità per il pagamento di debiti commerciali degli enti locali. Viene stanziato un ulteriore miliardo per l'anno 2021, che gli enti potranno richiedere con deliberazione della Giunta nel periodo intercorrente tra il 14 giugno 2021 e il 7 luglio 2021.

(art. 53) Rifinanziamento del fondo per il sostegno alimentare.

(art. 55) Incremento di 100 ml. del contributo ai Comuni per il mancato incasso dell'imposta di soggiorno.

- Recovery plan - PNRR, Piano nazionale di ripresa e resilienza presentato dal Governo alla Commissione europea entro fine aprile 2021.

- DL 30 giugno 2021, n. 99 Misure urgenti in materia fiscale, di tutela del lavoro, dei consumatori e di sostegno alle imprese.

- DL 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento) Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

- DL 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza PNRR, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

- 13° correttivo al D.Lgs. 118/11, DM 1/9/21 (GU n.221 del 15-9-2021)

(art. 1) "Il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione deve essere riportato nella relazione al rendiconto".

(art. 3) "La rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determina la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione."

(art. 4) Riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'ente.

"Il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è articolato nelle seguenti poste:

a) fondo di dotazione;

- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili.".

(art. 5) Sostituita interamente l'appendice tecnica al Principio del bilancio consolidato 4/4.

(art. 7, c.1) Aggiornamenti al bilancio di previsione a decorrere dal bilancio di previsione 2023-2025

(art. 8) Gli aggiornamenti al rendiconto decorrono dal rendiconto 2021.

(art. 9) Gli aggiornamenti al bilancio consolidato decorrono dal consolidato 2021.

- **DL Fiscale DL 21/10/21, n. 146**, Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili.

(art.1) differimento del versamento delle rate delle definizioni agevolate dei carichi affidati alla riscossione (cosiddetti "rottamazione-ter" e "saldo e stralcio") originariamente in scadenza a decorrere dal 2020.

(Art. 12) Disposizioni in materia di mobilità' del personale.

- **DM n. 273932 del 28 ottobre 2021 concernente la certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19** (scadente 31/5/22).

- **L. 30 dicembre 2021, n 234**, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024." (Art.1, c. 14 e 15) I ruoli di riscossione coattiva emessi dal 2022 non contengono più l'aggio esattoriale (che verrà pagato dallo Stato).

(Art. 1, c. 172-173) Vincolo di utilizzo di una parte del FSC - fondo solidarietà comunale, per il potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia (asili nido).

(Art. 1, c. 564) Incremento FSC - fondo solidarietà comunale per servizi asili nido, sociale e trasporto disabili.

(Art. 1, c. 583-587) Aumenti per l'indennità di funzione dei sindaci e assessori.

(Art. 1, c. 590-591) Proroga dal 30/6/22 al 31/10/22 della verifica del MEF sulle certificazioni COVID-19 per le quali il termine resta il 31/5/22.

(Art. 1, c. 5706-707) Esenzione dal pagamento del CU - canone unico, per occupazioni suolo pubblico per esercizi commerciali, fino alla data del 31/3/22. E' previsto un contributo erariale per il ristoro del mancato gettito.

- DL 27/1/2022 n. 4 - sostegni ter (G.U. 27/1/2022 n. 21) conv. nella L. 28/3/22, n. 25

- DL 228/21 Milleproroghe convertito DL 30 dicembre 2021, n. 228, conv. nella L. 25 febbraio 2022, n. 15

- Via libera del MEF all'utilizzo dell'avanzo del "fondone" per la copertura della spesa di energia. FAQ n. 49 1/6/2022 Avanzi vincolati per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali.

- DL "Aiuti" DL 17/5/22, n. 50, conv. nella L. 15/7/22, n. 91

- PNRR Circolare 4/7/22, n. 28 Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR

- PNRR MEF Cir. 26/7/22, n. 29, Circolare delle procedure finanziarie PNRR

- DM 28/7/22 Differimento al 31/8/22 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. (GU n.177 del 30-07-2022)

- ANAC Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, Aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022.

- DL semplificazioni DL 21/6/22, n. 73, "Semplificazioni fiscali" conv. L. 4 agosto 2022, n. 122

- Delibera ARERA n. 15/2022 A partire dal 1° gennaio 2023 tutti gli operatori del settore rifiuti (gestori, ETC, Comuni) dovranno rispettare, in base allo schema regolatorio di partenza, gli obblighi di qualità del servizio introdotti dall'ARERA

- DL n. 115 del 9/8/22 (decreto aiuti bis). conv. nella L. 21/9/2022 n. 142

- Nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 4 agosto 2022 e approvato il 19/10/22 dal Governo

- DM 13 dicembre 2022 che dispone il differimento termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2023 al 31/3/2023.

- **DDL legge di bilancio 2023** in corso di approvazione, che prevede all'art. 8 un contributo dallo Stato per il caro bollette di tot. 350 ml (pari alla prima e seconda tranche dell'anno 2022; DM 22/7/22, art 27, c 2, DL 1/3/22, n.17, e art. 40, co.3 del dl 50/2022).

All'art. 139 è prevista anche una nuova certificazione Covid-19 finale nell'anno 2023; DM da adottare entro il 31/10/23. Verifica a consuntivo delle perdite di gettito e delle maggiori spese emergenziali valide ai fini della conferma di erogazione del c.d. "Fondone" erariale Covid-19 ai Comuni ex art. 106 del DL 34/2020. Le eventuali somme ricevute in eccesso dovranno essere restituite allo Stato.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP ed il bilancio preventivo tengono conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione e di difficile applicazione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali legati al ristoro del caro bollette, all'emergenza Covid-19, all'applicazione della TARI e del canone unico che ha sostituito l'imposta di pubblicità e la Cosap. Rimane incerta anche l'applicazione delle norme in tema di ritardi dei pagamenti e società partecipate.

Rimane aperta la questione dell'eventuale restituzione dei trasferimenti erariali ricevuti a fronte dell'emergenza Covid-19 (c.d. Fondone e fondino), ai sensi dell'art.1, c. 823, L. 30/12/20, n. 178:

"Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

Non è possibile al momento attuale fare previsioni in quanto le risultanze finali saranno note solo dopo la certificazione finale Covid-19, che il Comune dovrà presentare entro il 31/5/23 ed a seguito della verifica ministeriale complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate, ai sensi dell'art.1, c.829, L. 30/12/20, n. 178, L. di bilancio 2021.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo di calcolo è stato ulteriormente complicato e di difficile quantificazione.

Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

Linee Programmatiche e DUP

Il bilancio 2023 fa riferimento ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del bilancio preventivo dell'anno 2022 e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/21.

La relazione di fine mandato Amministrazione 2013/2018 Sindaco Achille Variati è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 37/47217 del 27/3/2018.

La **relazione di inizio mandato** Amministrazione 2018/2023 Sindaco Francesco Rucco è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/09/2018.

Il presente documento unico di programmazione (DUP) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il precedente DUP è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/21.

Si fa presente che con delibera consiliare n. 26 del 24 marzo 2021 il DUP 2021/2023 si considera presentato e approvato, in tutte le sue sezioni, per tutta la durata del mandato amministrativo fino a espressa modifica, aggiornamento o integrazione, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018, ed anche ai sensi dell'art. 170, comma 1, del Tuel.

Riguardo ai contenuti il DUP segue le indicazioni del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

Si fa presente che, ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il **programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, debbono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata regolarmente effettuata negli ultimi anni con le seguenti delibere:

- Consiglio comunale n. 32 del 16/07/2020 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP";
- Consiglio comunale n. 43 del 1/7/2021 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP".
- Consiglio comunale n. 40 del 30/6/2022 Assestamento generale del bilancio, verifica stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP

In data 1 luglio 2021 il Consiglio comunale con delibera n. 43 ha disposto:

"11) di dare atto che con delibera consiliare n. 26 del 24 marzo 2021 il DUP 2021/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel".

Si fa presente che i termini di presentazione del Dup e delle relative note di aggiornamento non sono comunque perentori, come stabilito nella Conferenza Stato-Città del 18/2/16.

Gli ulteriori atti di programmazione, ad esempio il PEG e il PIAO, seguiranno e rispetteranno le direttive e le indicazioni contenute nel presente DUP nei limiti degli stanziamenti di spesa contenuti nel

bilancio di previsione, nonché nel rispetto della normativa in essere ed in ossequio ai principi contabili e agli atti di interpretazione e di indirizzo del Ministero dell'Interno di cui all'art. 154 del Tuel, con particolare riferimento alle indicazioni sulla direzione, gestione e organizzazione del servizio economico-finanziario.

Le entrate di parte corrente dell'anno 2023

■ **Entrate tributarie**

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime generale di incertezza, come evidenziato nella sopraindicata sintesi del quadro normativo di riferimento.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** (dal 2020 comprensiva della ex TASI), che comporta per il Comune un gettito complessivo, € 33,2 ml. al lordo della quota trattenuta dallo Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale, che ammonta a € 6,7 ml. L'importo netto dell'IMU indicata in bilancio è pari a € 26,5 ml pari allo stanziamento dell'anno precedente.
- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si fa presente che per effetto dell'art. 3 comma 5 quinquies del DL 228/2021 la delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, dovrà essere approvata entro il 30 aprile 2023.
In attesa della suddetta delibera, il bilancio dell'anno 2023 riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa indicati nella prima annualità (2022) dell'ultima delibera consiliare di approvazione del PEF TARI CC n. 27 del 26/5/22, che comunque prevede un aumento dei costi del servizio rifiuti a carico del bilancio comunale di circa 0,7 ml. senza alcun aumento agli utenti.
Per quanto riguarda le modalità di gestione del servizio rifiuti ed i relativi costi, coperti dal gettito del tributo, si rinvia a quanto indicato nella relazione del Servizio Ambiente.

Pertanto, sulla base delle indicazioni pervenute, le entrate e le spese previste nel bilancio dell'anno 2023 sono le seguenti:

Entrata:

Cap. 47700/E, € 23.301.162

Spesa:

Cap. 1380400/U, € 22.470.998

Cap. 1374800/U, quota nel FCDE € 745.300

Cap. Servizio Ambiente, quota di € 84.864

- **addizionale IRPEF** - con un gettito previsto di € 11,3 ml, in aumento di 0,3 ml rispetto all'esercizio 2022.

Addizionale comunale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gettito	11.200.000,00	10.930.000,00	11.230.000,00	11.230.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	11.300.000,00
Aliquote per scaglioni di reddito	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 50.000 0,75% oltre 50.000	0,60% fino a 15.000 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000 0,70% oltre 28.000 e fino a 50.000 0,75% oltre 50.000
Soglia di esenzione annua	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Servizio Tributi e alle delibere allegate al bilancio.

- **l'imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 0,6 ml. in netta ripresa rispetto al gettito degli anni precedenti che risentiva del periodo di crisi derivante dall'emergenza Covid-19.
- **lotta all'evasione** tributi comunali: viene confermato il miglioramento del risultato ottenuto negli anni 2021 e 2022 con una previsione pari a 1,65 ml. per l'anno 2023, in relazione all'andamento delle effettive riscossioni, derivanti perlopiù dalla rateizzazione degli avvisi di accertamento, e all'impegno costante degli Uffici tributi del Comune nella specifica attività.
- Nel corso dell'anno 2023 si proseguirà nell'ammodernamento dei software dell'Ufficio Tributi, con una maggiore integrazione rispetto ai software del protocollo e di contabilità esistenti ed una nuova interfaccia web con i contribuenti/utenti. Ciò permetterà agli utenti di controllare i propri dati e predisporre autonomamente il modello F24 di pagamento. Fra gli obiettivi specifici si segnala: la facilità di incrocio dei dati dei contribuenti ai fini del recupero dell'evasione e la possibilità di maggiori servizi informatici ai cittadini, una volta completato il ciclo di implementazione e di formazione del personale. A tal fine con delibera n. 298 del 21/12/22, la Giunta comunale ha, fra l'altro, adottato un regolamento per gli incentivi al personale così come previsto dall'art. 1, comma 1091, della L. 145/2018.

■ Entrate extratributarie

- **Canone unico patrimoniale**, istituito a decorrere dal 2021, dall'art. 1, c. 816, della Legge 27/12/2019, n. 160, è previsto nel bilancio 2023 come segue:
Cap. 7700, CANONE UNICO PATRIMONIALE - LAVORI SU STRADE, € 0,350 ml.
Cap. 8100, CANONE UNICO PATRIMONIALE - PARTE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI, € 2,050 ml.
Cap. 8101, CANONE UNICO PATRIMONIALE - PARTE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, € 0,730 ml.

Il canone unico assorbe l'imposta di pubblicità, le affissioni e la COSAP; si rinvia alle apposite delibere allegate al bilancio di previsione.

- **Proventi del servizio sosta**, cap. 7800, € 4.112.500.

La gara per l'affidamento del servizio sosta e parcheggi si è conclusa con un affidamento provvisorio di 9 anni (determina n. 2199 del 29/10/2021) al canone annuo fisso di € 4.112.500,00 più una quota variabile definibile dopo l'approvazione dei bilanci annuali. Nell'anno 2021 il canone versato da AIM è di 1,7 ml, negli anni precedenti il corrispettivo era di 1,5 ml.

■ Trasferimenti erariali

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà erariale al Comune di Vicenza (Cap. 9100/E) è stato previsto di € 12,11 ml. in linea rispetto alle previsioni dell'anno precedente ed in virtù del processo di riallineamento ai fabbisogni standard in atto da anni.

Fra gli altri trasferimenti **erariali** significativi, si ricordano:

- Contributi integrativi, cap. 63100, per il caro bollette - DL n. 17 del 1/3/2022, art.27, c.2, € 530.000;
- PNRR: vedi capitolo sotto a parte.

■ Altri trasferimenti

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente, esclusi i contributi straordinari una tantum 2020 e 2021 per emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

■ Applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente 2022

L'Avanzo di amministrazione presunto **non** è stato applicato al Bilancio di Previsione 2023/2025.

Vedasi per dettagli gli Allegati a), a/1), a/2) e a/3) al bilancio di previsione 2023/2025.

Le previsioni degli **Utili distribuiti da AGSM-AIM** nell'anno 2023 ammontano a € 14.774.000 come da lettera del 16/12/22, Prot. 201941 (+ 4ml ca rispetto l'anno precedente in relazione agli extraprofitti energetici della Società). Nell'anno 2022 gli utili distribuiti ammontano a 10,5 ml. L'aumento rispetto all'anno precedente ha interamente finanziato i maggiori costi energetici, diretti ed indiretti, che si prevede di sostenere nell'anno 2023.

Infatti, nel bilancio dell'anno 2023 sono previsti i seguenti incrementi di spesa diretti per consumi energetici:

- bollette +2,5 ml,
- trasferimento aggiuntivo a AMCPS +0,8 ml,
- illuminazione pubblica +1,150 ml.

Tot. +4,450 ml

A questo importo occorre aggiungere gli incrementi imputabili ai costi energetici all'interno dei capitoli di spesa dei vari servizi comunali. Per dettagli si rinvia ai rispettivi paragrafi.

Altre contribuzioni potranno essere inserite in bilancio solo dopo l'acquisizione formale delle rispettive entrate e le relative spese saranno attivate a seguito degli accertamenti contabili.

Le entrate da infrazioni al codice della strada sono previste a € 3,250 ml (3,612 ml nell'anno precedente), più € 0,268 ml (0,188 ml nell'anno precedente) destinate alla previdenza integrativa polizia locale.

Per quanto concerne i ruoli pregressi non riscossi del codice della strada, prosegue l'attività di riallineamento contabile prevista dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le

spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio, fermo restando la sanatoria sulle cartelle di Equitalia che rende più incerta qualsiasi previsione.

L'andamento delle entrate e delle spese sarà in ogni caso monitorato nel corso dell'esercizio.

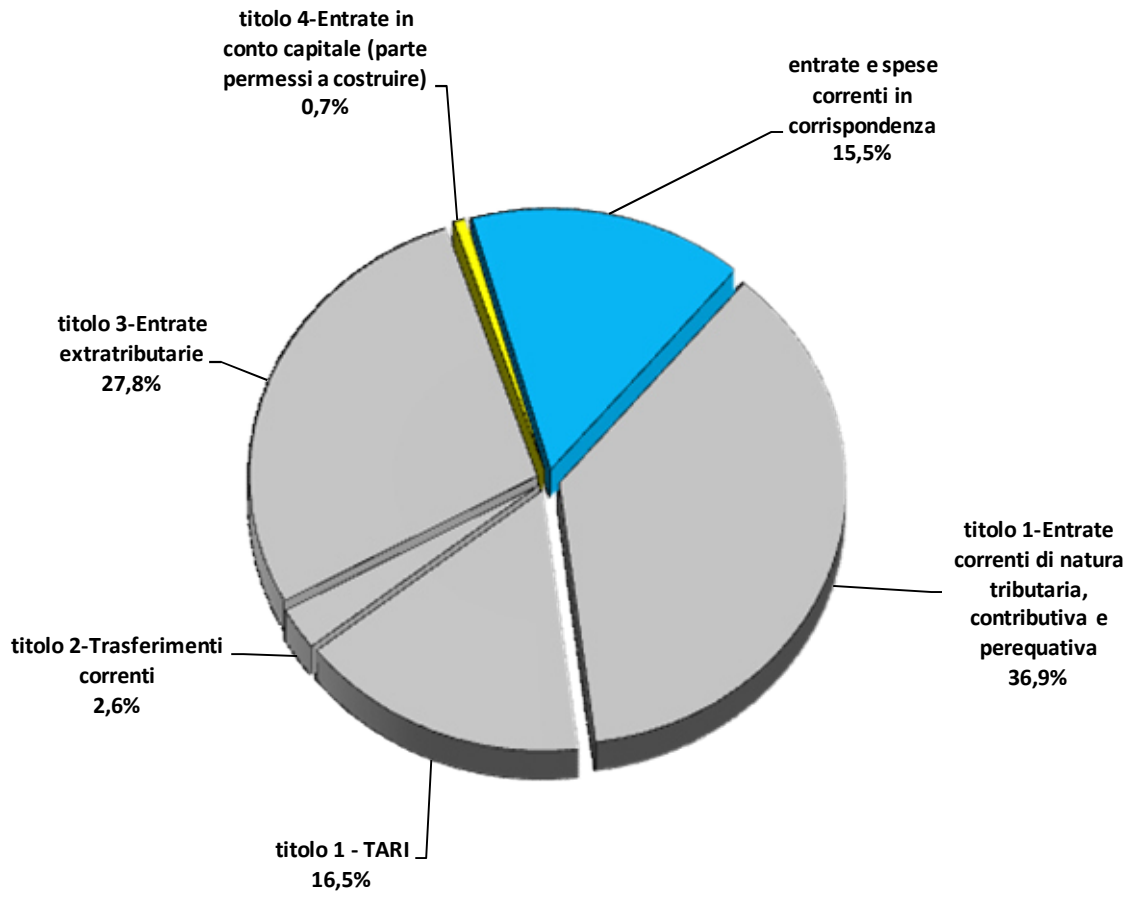
■ **Riepilogo delle entrate correnti**

BILANCIO PREVISIONE 2023
Analisi % dell'entrata corrente

	previsione 2023*	%
titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	52.187.740,00	36,88%
titolo 1 - TARI	23.301.162,00	16,47%
titolo 2-Trasferimenti correnti	3.714.176,00	2,62%
titolo 3-Entrate extratributarie	39.352.457,22	27,81%
titolo 4-Entrate in conto capitale (parte permessi a costruire)	1.000.000,00	0,71%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	<i>21.957.157,47</i>	<i>15,52%</i>
totale ENTRATE CORRENTI	141.512.692,69	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2023 ENTRATE CORRENTI



■ **Riepilogo delle spese correnti**

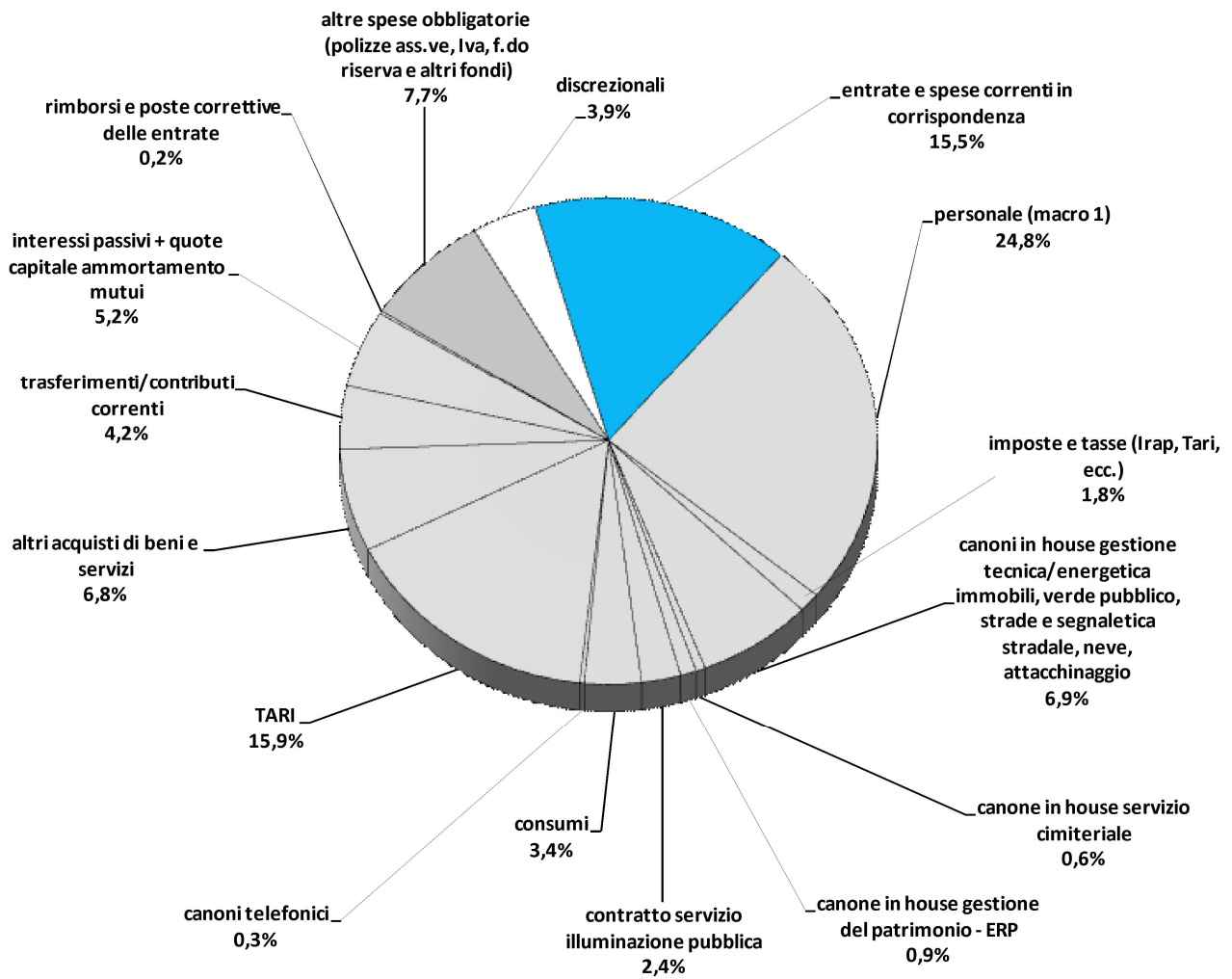
BILANCIO PREVISIONE 2023

Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI	previsione 2023*	%
personale (macro 1)	35.125.413,65	24,82%
imposte e tasse (Irap, Tari, ecc.)	1.819.062,54	1,29%
canoni in house gestione tecnica/energetica immobili, verde pubblico, strade e segnaletica stradale, neve, attacchinaggio	9.806.723,56	6,93%
canone in house servizio cimiteriale	803.000,00	0,57%
canone in house gestione del patrimonio - ERP	1.343.614,06	0,95%
contratto servizio illuminazione pubblica	3.350.000,00	2,37%
consumi	4.835.035,85	3,42%
canoni telefonici	380.642,00	0,27%
TARI	22.470.998,00	15,88%
altri acquisti di beni e servizi	9.633.030,84	6,81%
trasferimenti/contributi correnti	5.950.293,00	4,20%
interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	7.335.000,00	5,18%
rimborsi e poste correttive delle entrate	269.500,00	0,19%
altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	10.859.689,08	7,67%
discrezionali	5.573.532,64	3,94%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	<i>21.957.157,47</i>	<i>15,52%</i>
totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui	141.512.692,69	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2023
SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI



■ Andamento delle spese obbligatorie

Lo stanziamento del **fondo di riserva di € 608.400,00** è conforme a quanto dispone l'art. 166, c.1, del TUEL e l'art. 6, c. 1, del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 11/13015 del 14/2/2013, come modificato con delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 (0,6% delle spese correnti).

La **spesa del personale** (macro 1) è prevista in € 35.125.413,65 (al netto delle spese correnti in corrispondenza con le entrate correnti) e tiene conto dei seguenti atti:

- nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 177 del 22/09/2021;
- assetto organizzativo dell'Ente e mappe di attività, approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 20/02/2019, parzialmente modificato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 13/03/2019 e con delibera di Giunta comunale n.219 del 26/10/2022;
- documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2022/2024 e successive modificazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con delibera di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022.

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC/BDAP);
2. l'impiego di **pagamenti esclusivamente elettronici** (sistema SIOPE+);
3. i nuovi regimi IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario e del reverse charge.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

In relazione all'art. 1, commi 859 e segg. della L. 145/18, come modificata dall'art. 1, comma 854, lett. a), L. 27 dicembre 2019, n. 160, non si ritiene di dover prevedere un apposito stanziamento di spesa per eventuali ritardi di pagamenti per debiti commerciali (**Fondo di garanzia debiti commerciali - FGDC**), in relazione a due elementi: il primo riguarda le previsioni dei tempi di pagamento attuali, che non dovrebbero superare i limiti di legge anche nell'anno in corso, il secondo concerne l'eventuale quantificazione della suddetta voce, che potrà avvenire solo a seguito dell'apposita verifica da effettuarsi non prima del 28 febbraio p.v..

Si ricorda che nell'anno 2021 i **tempi medi di pagamento** dei debiti commerciali del Comune di Vicenza sono stati di **25 giorni**.

Canoni verso AMCPS

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati dal 1/1/21 alla nuova società in house Valore Città – AMCPS, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA	3.272.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	611.614
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	732.000
	Tot. IVA compresa	11.923.338

E' previsto un trasferimento aggiuntivo per il caro bollette di € 0,8 ml (cap.1006804 per un tot. di 3,3) che sarà comunque monitorato in corso di esercizio in relazione all'andamento dei prezzi dell'energia.

■ Altre spese correnti

Vi sono comunque altri aumenti imputabili ai costi energetici all'interno dei capitoli di spesa dei vari servizi comunali.

Nel corso dell'esercizio sarà posto in essere un attento **monitoraggio della spesa corrente** al fine di evitare ulteriori incrementi di spesa non compatibili con il volume delle risorse a disposizione.

In funzione di tale obiettivo generale, ciascun dirigente dovrà essere specificatamente coinvolto e responsabilizzato con obiettivi specifici da individuare negli strumenti di programmazione operativa ad esempio nel PIAO e/o nel PEG.

Rispetto ai servizi oggetto del vecchio contratto decennale del global service strade e pertinente con AIM, due sono stati oggetto di gara: l'illuminazione pubblica e il servizio sosta e parcheggi.

Per quanto concerne il servizio di **illuminazione pubblica**, a seguito dell'adesione alla convenzione Consip con determina 1143 del 08/06/2021 e dell'affidamento alla ditta Green City light, all'inizio dell'anno 2022 era stimato in 2,2 ml (in aumento +0,1 ml rispetto all'anno 2021).

In corso d'anno il costo è lievitato a causa della guerra in Ucraina e della conseguente crisi energetica.

Per l'anno 2023 si prevede una spesa di illuminazione pubblica di € 3,350 ml. (+1,150 ml).

Per quanto riguarda il servizio **sosta e parcheggi**, la gara si è conclusa con un affidamento provvisorio di 9 anni (determina n. 2199 del 29/10/2021) al canone annuo fisso di € 4.112.500,00 più una quota variabile definibile dopo l'approvazione dei bilanci annuali. Nell'anno 2021 il canone versato da AIM è di 1,7 ml, negli anni precedenti il corrispettivo era di 1,5 ml.

L'art.1, comma 424, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, prevede l'obbligo di approvazione del **programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/4/16, n. 50, a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il D.M. 16/1/18, n. 14, in GU il 9/3/18, disciplina l'attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed approva i nuovi schemi-tipo del piano triennale dei lavori pubblici che devono essere adottati a partire dal DUP 2019-2023.

Il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16 stabilisce innanzitutto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (unitamente al programma triennale dei lavori pubblici) è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Il comma 1 è stato così modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Pertanto, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere considerato un allegato obbligatorio del bilancio ed, in particolare, un elemento essenziale della sezione operativa del documento unico di programmazione DUP ex art. 170 del Tuel D.Lgs. 267/2000.

Il programma biennale di acquisti di forniture e servizi 2023-2024 è allegato al presente DUP e segue, oltre le indicazioni di legge, anche le disposizioni operative della decisione di Giunta comunale n. 337 del 12/9/2018.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

Per quanto concerne l'affidamento di **incarichi e consulenze**, si confermano il rispetto dei limiti di spesa e le modalità amministrative indicate negli atti di programmazione degli anni precedenti, nonché le indicazioni contenute nelle singole parti del presente DUP.

Rimane fermo che, durante la gestione, la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni di risparmio delle spese in coerenza con i piani di razionalizzazione già approvati.

I contributi alla Fondazione Teatro comunale aumentano rispetto i livelli dell'anno precedente, da € 0,65 ml a 0,7 ml (di cui fondo di gestione € 0,2 ml e contributo attività € 0,5 ml).

I contributi per la gestione della **Biblioteca Bertoliana** registrano un incremento di € 50.000,00 per far fronte alle maggiori spese delle bollette energetiche.

Per quanto riguarda la gestione di Palazzo Thiene ed in particolare per la definizione delle servitù in essere e per l'utilizzo più idoneo della parte non museale, si ritiene di continuare l'incarico tecnico-amministrativo esterno, la cui spesa trova copertura finanziaria negli appositi capitoli n. 1007208/U e n. 1322500/U.

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la disapplicazione dei vincoli di spesa (qui di seguito specificati) scattava esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d. "virtuosi", ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

1) di essere in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2) di essere in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Missioni	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveature	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite 30% della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autoveature di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
Acquisto beni immobili	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 (inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012)	
Locazioni e manutenzioni di immobili	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

A decorrere dall'anno 2020, ai sensi Art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/19, convertito nella L. n. 157 del 19/12/19, per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **sono stati abrogati tutti i suddetti limiti di spesa.**

■ Principali manovre 2023

Il bilancio dell'anno 2023 è stato elaborato facendo fronte alla principale criticità del periodo, il **caro bollette**, cercando comunque di non penalizzare o tagliare i servizi ai cittadini e non aumentare la pressione fiscale.

Come sopra evidenziato i maggiori oneri derivanti dai prezzi dell'energia gravano sul bilancio direttamente con +4,450 ml:

- bollette +2,5 ml,
- trasferimento aggiuntivo a AMCPS +0,8 ml,
- illuminazione pubblica +1,150 ml.

A questo importo occorre aggiungere gli incrementi imputabili ai costi energetici all'interno dei capitoli di spesa dei vari servizi comunali. Per dettagli si rinvia ai rispettivi paragrafi.

Lo stato contribuisce a tali maggiori costi energetici solo con + 0,530 ml - cap. 63100, come da indicazioni nella legge di bilancio in corso di approvazione dal Parlamento.

Ai maggiori costi energetici si è fatto prevalentemente fronte con l'incremento degli utili distribuiti da AIM-AGSM (+ 4ml ca in relazione agli extraprofiti energetici della Società).

Nel corso dell'esercizio sarà posto in essere un **attento monitoraggio della spesa** corrente al fine di evitare ulteriori incrementi di spesa non compatibili con il volume delle risorse a disposizione.

In funzione di tale obiettivo generale, ciascun dirigente dovrà essere specificatamente coinvolto e responsabilizzato con obiettivi specifici da individuare negli strumenti di programmazione operativa che saranno adottati una volta approvato il bilancio di previsione dell'anno 2023 da parte del Consiglio comunale.

E' previsto il mantenimento della **riduzione del 50% dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine** per sostenere attività particolarmente importanti in un periodo particolarmente difficile a seguito principalmente dell'incremento dei costi energetici.

Nell'anno 2023 **Palazzo Thiene**, acquisito nell'anno 2021, entra a pieno regime per la parte museale, pur in attesa della sentenza del Consiglio di Stato sul vincolo di pertinenza delle opere di terzi ivi contenute (si veda la delibera CC n. 34 del 13/5/21).

Per la restante parte non museale si dà incarico alla Ragioneria, sulla base delle direttive già indicate nella suddetta delibera consiliare, di procedere a ricercare sul mercato eventuali soggetti interessati ad utilizzarlo in affitto nel rispetto comunque della natura e delle peculiarità del Palazzo (bene UNESCO).

Nel 2024 è stata prevista un contributo di € 0,6 ml per **l'adunata nazionale degli alpini** nella Città di Vicenza a seguito dell'avvenuta deliberazione del Comitato nazionale in data 10/12/22.

■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.728.000,00 e finanziano sia la spesa di investimento che quella corrente, nell'ambito delle indicazioni di legge.

Per quanto concerne la destinazione dei permessi a costruire, l'art. 1, comma 460, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, come modificato dall'art. 13, c. 5-quinquies, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020, cambia la normativa precedente e dispone:

"i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. A decorrere dal 1° aprile 2020 le risorse non utilizzate ai sensi del primo periodo possono essere altresì utilizzate per promuovere la predisposizione di programmi diretti al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti, fermo restando l'obbligo dei comuni di porre in essere tutte le iniziative necessarie per ottenere l'adempimento, anche per equivalente, delle obbligazioni assunte nelle apposite convenzioni o atti d'obbligo da parte degli operatori".

Destinazione dei permessi a costruire, art.1, c. 460, L. 11/12/16 n. 232	Previsione 2023
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.728.000
- di cui a finanziamento spese investimento	728.000
- di cui a finanziamento spese correnti (per manutenzione ordinaria degli immobili comunali)	1.000.000
TOTALE	1.728.000

Il bilancio 2023 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di spesa attualmente in vigore, compresi:

- i limiti della spesa di personale;
- le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
- il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;

- le disposizioni di cui all'art. 208 e all'art. 142, c. 12-bis (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2023			
TOTALE ENTRATE:			3.718.000,00
(di cui euro 268.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)			
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2023: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	464.750,00	757.920,00
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	464.750,00	1.692.037,71
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti vulnerabili, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	929.500,00	1.658.423,60
	50,00%	1.859.000,00	4.108.381,31

PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2023			
Entrate del Comune di Vicenza			300.000,00
Entrate da riversare ad altri Enti			0,00
TOTALE ENTRATE:			300.000,00
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2023: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			277.500,00
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			22.500,00
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: <i>Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale</i>			0,00
	100,00%	300.000,00	300.000,00

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.820.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni e segnalazioni pervenute dall'Avvocatura comunale e dagli altri responsabili dei servizi.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2023)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.780.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2022 CHE CONFLUIRE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022 (di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)	20.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2023 (di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)	20.000,00
TOTALE	1.820.000,00

In relazione alla delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29/5/18, occorre precisare che è prevista la refusione delle spese da ViAcqua spa una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Cap. 50700/E Refusione spese da parte di Viacqua spa per esproprio terreno (sentenza 4735/17 di rep. - r.g. 530/1998) € 608.608,55 anno 2024.

Anche il **fondo di riserva** di € **608.400,00** rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2023 in € **3,5 ml**, di cui € 1 ml per ruoli pregressi infrazioni al codice strada e di cui € 1 ml circa quota TARI.

Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ **Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)**

Il patto di stabilità interno fu introdotto nell'anno 1999, sulla base del potere di coordinamento della finanza pubblica attribuita alla legge dello Stato, con l'art. 28 della legge finanziaria dell'anno 1999, legge 23 dicembre 1998, n. 448, che ha esteso agli enti locali l'applicazione degli impegni di finanza pubblica presi dal nostro Paese nei confronti dell'Unione Europea con l'adesione all'euro e al patto di stabilità e di crescita.

Le finalità generali che stanno alla base dell'introduzione del patto di stabilità interno non mutano nel corso degli anni e sono confermate anche dalle leggi di bilancio successive fino all'abrogazione del saldo di finanza pubblica (che aveva sostituito il patto di stabilità interno dall'anno 2016) per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Il Comune di Vicenza, sulla base dei rendiconti, è risultato sempre "virtuoso" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) dall'anno 1999 al 2018, fino all'abrogazione.

Per quanto riguarda gli anni successivi, il DM 1/8/19, ha definito nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio; si rinvia a quanto indicato nei modelli A1, A2 e A3 facenti parte del bilancio 2022/2024.

■ **PNRR**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1043, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021) il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha introdotto uno strumento obbligatorio unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, denominato "ReGiS".

Trattasi di una piattaforma WEB che garantisce il continuo e tempestivo presidio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi selezionati e finanziati dal PNRR, consentendo la puntuale e costante verifica della loro capacità di conseguimento delle milestone e dei target (UE e nazionali) e delle misure ad essi associati.

Il sistema REGIS consente, inoltre, di verificare e monitorare il conseguimento delle ulteriori tappe tecnico-amministrative individuate dalle Amministrazioni Titolari di misure nei cronoprogrammi procedurali attuativi di misura.

Il sistema "ReGiS" si basa su un'architettura modulare, disegnata in linea con i processi amministrativi di programmazione, attuazione, gestione contabile, rendicontazione e controllo del PNRR e consente, alle Amministrazioni Centrali titolari di misure e ai Soggetti attuatori (come ad es. il Comune di Vicenza), di compiere all'interno dei diversi moduli le specifiche attività di competenza, in coerenza con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo del PNRR.

In particolare, si fa presente che, per quanto concerne le attività del Comune di Vicenza, il sistema Regis viene alimentato dal Responsabile unico di procedimento del singolo progetto identificato per codice CUP come riportato nella seguente tabella. Vedasi anche la Delibera di Giunta Comunale n.198 del 06/10/2022.

N.	SERVIZIO	SERVIZIO RESPONSABILE	TITOLO INTERVENTO	IMPORTO	E.	S.
1	Servizio Informatico Comunale	BEGGIATO	PNRRM1C1I1.2P CUP B31C22000570006 D. MITD 28 - 2/2022 MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE, 21 SERVIZI DA MIGRARE	834.774	62505	1050500
2	Servizio Informatico Comunale	BEGGIATO	PNRRM1C1I1.4.1P CUP B31F22001530006 D. MITD 32 - 2/2022 MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO COMUNALE E DI SEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	516.323	62501	1410100

3	Servizio Informatico Comunale	BEGGIATO	PNRRM1C1I1.4.4P CUP B31F22002150006 D MITD 25 – 3/2022 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – INTEGRAZIONE DI CIE	14.000	62504	1410400
4	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.1.2S CUP B31B22001250001 DM MINS 509/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN SEDE PROPRIA LUNGO STRADA DI CASALE - STRALCIO A	400.000	62511	1411100
5	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.1.2S CUP B31B22001260001 DM MINS 509/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLABILE LUNGO VIA DELLA SCOLA	350.000	62512	1411200
6	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.1.2S CUP B31B22001270001 DM MINS 509/2021 COMPLETAMENTO E MESSA IN RETE DEI PERCORSI CICLABILI COME PREVISTI DAL PUM	100.000	62513	1411300
7	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.1.2S CUP B31B22001280001 DM MINS 509/2021 COMPLETAMENTO E MESSA IN RETE DEI PERCORSI CICLABILI PREVISTI DAL PUM - STRALCIO B	243.459	62514	1411400
8	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.1.2S CUP B31B22001290001 DM MINS 509/2021 PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA DELLO STADIO IN ATTESTAZIONE AL CENTRO CITTA'	400.000	62515	1411500
9	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.4.1P CUP F30J22000000006 DM MIMS 530/2021 Fornitura di n. 13 autobus elettrici urbani classe 1 per il servizio di TPL	5.903.935	62509	1410900
10	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM2C2I4.4.1P CUP F31B22000750006 DM MIMS 530/2021 Infrastruttura di supporto per l'alimentazione di autobus elettrici "Viale Fusinieri".	1.500.000	62510	1411000
11	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20000420004 D. MINT 08.11.2021 STRADE E MARCIAPIEDI*TERRITORIO COMUNALE	450.000	62552	1612906
12	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20001970001 D. MINT 08.11.2021 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE STRADA OSPEDALETTO	400.000	62553	1612905
13	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20002000001 D. MINT 08.11.2021 Manutenzione straordinaria Ponte di Maganza	250.000	62554	1612908
14	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20002010001 D. MINT 08.11.2021 Manutenzione straordinaria Ponte Debba	200.000	62555	1612909
15	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20001990001 D. MINT 08.11.2021 Opere di sostegno Viale Margherita	200.000	62556	1612902
16	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H20001980001 D. MINT 08.11.2021 Opere di sostegno viale Cialdini	200.000	62557	1612903
17	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H13000150004 D. MINT 08.11.2021 OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SOVRAPPASSI E SOTTOPASSI CAVALCAVIA FERRETTO DE FERRETTI	700.000	62558	1612907
18	Infrastrutture e gestione urbana	GABBI	PNRRM2C4I2.2P CUP B37H18008280004 D. MINT 08.11.2021 VIALE RISORGIMENTO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUNTI	150.000	62559	1612904
19	Manutenzione, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM2C4I2.2P CUP B36J20000910001 D. MINT 08.11.2021 SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.G. TRISSINO" - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA	400.000	62560	1612900
20	Manutenzione, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM2C4I2.2P CUP B36J20000900001 D. MINT 08.11.2021 SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO ""SCAMOZZI"" - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA	500.000	62561	1612901

21	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM4C1I1.1S CUP B35E22000060006 D. MI 57/2022 ASILO NIDO S.LAZZARO - NUOVA COSTRUZIONE	1.680.000	62548	1414800
22	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM4C1I1.1S CUP B38H22000000006 D.MI 57/2022 EX SCUOLA ANTONIO FOGAZZARO - RICONVERSIONE IN NUOVO ASILO NIDO	2.043.600	62549	1414900
23	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM4C1I1.1S CUP B33C22000000006 D. MI 19/2022 ASILO NIDO PIARDA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO SISMICO	2.039.700	62550	1415000
24	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM4C1I1.1S CUP B35E22000070006 D. MI 74/2022 NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICI DA DESTINARE AD ASILI NIDO E SCUOLE DI INFANZIA - VIA TURRA	2.400.000	62573	1416200
25	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM4C1I1.2S CUP B37G22000010006 D. MI 19/2022 Riconversione di spazi esistenti SCUOLA PRIMARIA "VITTORINO DA FELTRE" in Contrà Burci	257.000	62551	1415100
26	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.1.1S CUP B94H22000140006 D. MLPS 98/2022 Servizio socio psico educativo	211.500	62506	1050600
27	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.1.2S CUP B34H22000200006 D. MLPS 98/2022 RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI ABITATIVI E DOTAZIONE TECNOLOGICA PER CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - SERVIZI	311.777	62574	1050900
28	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I1.1.2S CUP B34H22000200006 D. MLPS 98/2022 RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI ABITATIVI E DOTAZIONE TECNOLOGICA PER CONTINUITÀ ASSISTENZIALE	2.148.223	132400	1902203
29	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.1.3S CUP B94H22000150006 D. MLPS 98/2022 Servizi domiciliari per anziani non autosufficienti	330.000	62507	1050700
30	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.1.4S CUP B14H22000010006 D. MLPS 98/2022 SERVIZIO DI SUPERVISIONE PER GLI OPERATORI SOCIALI E SOCIO SANITARI DELL'AMBITO VEN 06 E VEN 05	210.000	62508	1050800
31	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.2S CUP B94H22000160006 D. MLPS 98/2022 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - A DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO - SERVIZIO PSICO SOCIO EDUCATIVO	715.000	62600	1300602
32	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.3S CUP B34H22000020006 D. MLPS 98/2022 INVESTIMENTO 1.3.1 PROGETTO HOUSING FIRST - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO E ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE SENZA DIMORA	710.000	62562	1300604
33	Servizi Sociali	CASTAGNARO	PNRRM5C2I1.3S CUP B34H22000060006 D. MLPS 98/2022 INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONE DI POSTA - CENTRO SERVIZI	180.000	62700	1300603
34	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I1.3S CUP B34H22000060006 D. MLPS 98/2022 INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONE DI POSTA - Immobile San Marco	710.000	132500	1902204
35	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I1.3S CUP B34H22000060006 INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONE DI POSTA - CENTRO SERVIZI - TRASFERIMENTO A ENTI	200.000	132501	1902205
36	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B36J20002100004 D. Mint 04.04.2022 RESTAURO DELLA TORRE DEL TORMENTO	350.000	62516	1411600
37	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002840001 D. Mint 04.04.2022 SCUOLA SECONDARIA AMBROSOLI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	450.000	62517	1530213

38	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B36C18000000004 D. Mint 04.04.2022 PARCO QUERINI - CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MANUFATTI	300.000	62518	1411800
39	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B39G19000410004 D. Mint 04.04.2022 PALAZZO CHIERICATI - COMPLETAMENTO RESTAURO ALA OTTOCENTESCA	140.000	62519	1411900
40	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37E19000080004 D. Mint 04.04.2022 PORTA S. CROCE - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO	250.000	62520	1412000
41	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002750001 D. MINT 04.04.2022 ZONA HOTEL CAMPO MARZO E VIA GORIZIA - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	400.000	62521	1661106
42	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B34E21004030001 D. Mint 04.04.2022 CICLOVIA N.6 VICENZA - RETTORGOLE DI CALDOGNO - COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI	400.000	62522	1951208
43	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B36J20002110004 D. Mint 04.04.2022 BASILICA PALLADIANA - RECUPERO E VALORIZZAZIONE AREA ARCHEOLOGICA	250.000	62523	1412300
44	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B34E21004050001 D. Mint 04.04.2022 CICLOVIA ANELLO URBANO - COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI	400.000	62524	1951209
45	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002810001 D. Mint 04.04.2022 "VILLA BEDIN ALDIGHERI - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DI VILLA BEDINALDIGHERI	200.000	62525	1946202
46	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002720001 D. MINT 04.04.2022 CAMPO MARZO - VIALE VERDI - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	450.000	62526	1661105
47	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002770001 D. MINT 04.04.2022 GIARDINO SALVI - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO - ADEGUAMENTO E NUOVO SISTEMA ILLUMINAZIONE	400.000	62527	1661109
48	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002800001 D. MINT 04.04.2022 AREA INDUSTRIALE - REALIZZAZIONE DEI PERCORSI CICLABILI E DEGLI ASSI VERDI PER LA RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA INDUSTRIALE	950.000	62528	1946203
49	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002760001 D. MINT 04.04.2022 ROGGIA SERIOLA - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	600.000	62529	1661107
50	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002780001 D. MINT 04.04.2022 ZONA OVEST DI VIALE ROMA - CAMPO MARZO - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	1.400.000	62530	1661110
51	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002850001 D. MINT 04.04.2022 SCUOLA SECONDARIA MAINARDI - SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	500.000	62531	1530211
52	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B38B21000030004 D. MINT 04.04.2022 EX SCUOLA GIUSTI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ED INTERNI	500.000	62532	1400209

53	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002870001 D. MINT 04.04.2022 SCUOLA MATERNA PALLADIO - SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	600.000	62533	1530214
54	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002820001 D. MINT 04.04.2022 PALAZZETTO DELLO SPORT. RISTRUTTURAZIONE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E AREA GIOCO	600.000	62534	1876203
55	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002860001 D. MINT 04.04.2022 "SCUOLA SECONDARIA CALDERARI - SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	500.000	62535	1530212
56	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B35F21000610001 D. MINT 04.04.2022 LOGGIA DEL LONGHENA - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	600.000	62536	1661108
57	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B34E21004020001 D. MINT 04.04.2022 CICLOVIA N.11 VICENZA - TORRI DI QUARTESOLO COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI	650.000	62537	1951207
58	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002790001 D. MINT 04.04.2022 VIALE ROMA - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO	2.100.000	62538	1661112
59	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002830001 D. MINT 04.04.2022 PALAZZETTO DELLO SPORT - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE. NUOVI SPOGLIATOI E ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO	850.000	62539	1876204
60	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B37H21002740001 D. MINT 04.04.2022 PARCHI GIOCO- REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE CIRCOSCRIZIONI CITTADINE	950.000	62540	1946201
61	Mobilità, Trasporti e Lavori pubblici	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B34E21004010001 D. MINT 04.04.2022 CICLOVIA N.10 VICENZA - MAROLA-COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI	650.000	62541	1951206
62	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B36J21000010004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO CHIERICATI - RESTAURO CONSERVATIVO	1.250.000	62542	1600503
63	Infrastruttur e e gestione urbana	GABBI	PNRRM5C2I2.1P CUP B38I21000820001 D. MINT 04.04.2022 ZONA EST DI VIALE ROMA E VIA DALMAZIA - PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA	1.100.000	62543	1661111
64	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B38C21000020004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO DEL TERRITORIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	1.460.000	62544	1625100
65	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I2.1P CUP B36J200002120004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO CHIERICATI - SEDE DEL MUSEO CIVICO - RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MUSEALE - REALIZZAZIONE DEPOSITI 1° STRALCIO	500.000	62545	1414500
66	Ambiente, energia e territorio	CARRUCCIU	PNRRM5C2I3.1 CUP B35B22000370006 D. 12/09/2022 PCM-DIP SPORT Intervento Cluster 1 - Area Sportiva Parco della Pace	2.100.000	62546	1414600
67	Manutenzion e, prevenzione e sicurezza	SALVADORE	PNRRM5C2I3.1 CUP B32H22003760006 D. 12/09/2022 PCM-DIP SPORT Intervento Cluster 2 - CAMPO DI ATLETICA LEGGERA G. PERARO	1.400.000	62547	1414700

**Gli investimenti
dell'anno 2023-2025**

In sintesi gli investimenti previsti ed inseriti nel bilancio preventivo per l'anno 2023/2025 sono i seguenti:

ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2023/2025

INVESTIMENTI 2023-2025

	2023		2024		2025	
	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
SPESE DI INVESTIMENTO PER GRANDI AGGREGATI						
<u>Opere:</u>						
PATRIMONIO COMUNALE	32.950.000,00		2.900.000,00		2.900.000,00	
BENI CULTURALI	2.915.000,00		150.000,00		150.000,00	
SPORT	1.000.000,00		700.000,00		300.000,00	
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	325.000,00		625.000,00		625.000,00	
MANUTENZIONE CHIESE	278.000,00		228.000,00		228.000,00	
EDILIZIA SCOLASTICA	310.000,00		310.000,00		310.000,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00		300.000,00		300.000,00	
MANUTENZIONE MERCATI	100.000,00		0,00		0,00	
OPERE STRADALI	2.115.000,00		3.375.000,00		3.075.000,00	
DIFESA DELL'AMBIENTE - BONIFICHE	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	300.000,00		450.000,00		450.000,00	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	150.000,00		250.000,00		250.000,00	
		40.793.000,00		9.338.000,00		8.638.000,00
<u>Non opere:</u>						
GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)						
	275.000,00		275.000,00		175.000,00	
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI						
	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
SISTEMA BIBLIOTECARIO						
	150.000,00		150.000,00		150.000,00	
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA STATO/REGIONE						
	2.653.021,60		2.500.000,00		2.500.000,00	
VARIE						
	365.000,00		365.000,00		365.000,00	
		3.463.021,60		3.310.000,00		3.210.000,00
TOTALE INVESTIMENTI		44.256.021,60		12.648.000,00		11.848.000,00

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	2023	2024	2025
	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
	0,00	0,00	0,00
MUTUI O ALTRI PRESTITI	7.150.000,00	6.925.000,00	6.225.000,00
PERMESSI A COSTRUIRE	728.000,00	678.000,00	578.000,00
CONTRIBUTI	32.715.000,00	235.000,00	235.000,00
TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.653.021,60	2.500.000,00	2.500.000,00
RICAVI DA ALIENAZIONI	350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	360.000,00	660.000,00	660.000,00
Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI	<u>44.256.021,60</u>	<u>12.648.000,00</u>	<u>11.848.000,00</u>

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011 e quindi divergono naturalmente dalle indicazioni programmatiche degli strumenti tecnici.

Il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 ed elenco annuale dei lavori 2023 è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 206 del 14 ottobre 2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5, c. 5, del DM 16/1/2018, n. 14, nonché pubblicato all'Albo Pretorio dal 14/10/2022 al 29/10/2022.

Si fa presente che la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche considera necessariamente anche le domande di partecipazione ai bandi di finanziamento nazionali/regionali già effettuate, le assegnazioni provvisorie e le graduatorie rese note, anche se, al momento attuale non vi è ancora la certezza della copertura finanziaria dei contributi al Comune di Vicenza.

La programmazione dei lavori e delle opere pubbliche sarà in ogni caso ridefinita in corso di esercizio, mano a mano che saranno disponibili le risorse da parte dello Stato e dalla Regione; rimane fermo che l'iter amministrativo di ogni singolo intervento di spesa non può essere avviato in mancanza di copertura finanziaria, come definita nell'allegato 1 e nell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, nonché negli art. 183 e 191 del Tuel, D.Lgs. 267/2000.

Rispetto alla versione approvata dalla Giunta, il Piano triennale dei Lavori Pubblici allegato al bilancio 2022/2024 è stato aggiornato per alcune modifiche/integrazioni al Piano Alienazioni art. 58 L. 133/2008.

Per quanto riguarda gli **investimenti sulle chiese** del territorio vicentino, per far fronte alle numerose richieste pervenute, oltre il

consueto stanziamento di **€ 78.000 saranno rese disponibili anche le somme non utilizzate negli anni precedenti.**

In sintesi, le opere indicate nel piano triennale sono le seguenti:

	2023	2024	2025
OPERE FINANZIATE NEL BILANCIO:	40.793.000,00	9.338.000,00	8.638.000,00
OPERE FINANZIATE DA PRIVATI SU CONVENZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	1.380.000,00	0,00	0,00
OPERE GIA' FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI (FC-PROGETTO SISUS)	<u>2.450.622,68</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LL.PP.	<u>44.623.622,68</u>	<u>9.338.000,00</u>	<u>8.638.000,00</u>

La differenza, rispetto ai valori indicati in bilancio riguarda gli investimenti che non sono opere pubbliche, i project e le altre opere autofinanziate e gli stanziamenti degli anni passati che seguono il criterio dell'esigibilità nelle imputazioni contabili (ad es. fondi comunitari).

Le **alienazioni patrimoniali** sono iscritte nel bilancio ad un valore previsionale minimo, seguendo criteri prudenziali.

Tutto ciò non influisce comunque nella volontà di valorizzare gli immobili non utilizzati dagli uffici e dai servizi pubblici e, pertanto, il **piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali** (di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08) contiene tutto quello che al momento attuale potrebbe essere oggetto di valorizzazione futura nell'ambito delle indicazioni contenute nelle linee di mandato.

Uno degli aspetti caratterizzanti gli investimenti previsti nei prossimi anni è certamente quello del nuovo polo bibliotecario da realizzarsi nell'edificio dell'ex Tribunale, ora in via di sgombero dai contenuti. Per la realizzazione dell'opera è stata prevista una specifica unità di progetto con delibera n. 228 del 18/12/2019.

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia agli atti di programmazione precedentemente approvati.

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

L'indebitamento

Nel bilancio dell'anno 2023 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 7.150.000,00.

Durante l'esercizio si provvederà comunque a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili in relazione alle future rinegoziazioni dei mutui in essere e sulla base di eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022, sulla base delle prechiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 50.450.188,37 comprensivo dei valori delle fidejussioni e altre garanzie.

Per quanto concerne la possibilità di aderire ad eventuali rinegoziazioni di mutui che verranno proposte dalla Cassa DP nel corso dell'anno 2023, si dà fin d'ora il benestare all'operazione, previa verifica di convenienza da parte della Ragioneria che sarà effettuata una volta disponibili le modalità operative.

Si autorizza altresì la Ragioneria all'utilizzo delle quote di mutui non erogate al fine di realizzare nuovi investimenti previsti nei documenti programmatici, diversi da quelli per cui i prestiti erano stati originariamente concessi, nei seguenti casi:

1. al termine dei lavori finanziati, o comunque dell'investimento effettuato, qualora il costo dell'investimento, definitivamente accertato, risulti inferiore all'importo del prestito;
2. in conseguenza del minor costo dell'investimento finanziato, derivante da un ribasso d'asta nell'aggiudicazione dei lavori;
3. qualora l'opera benefici di un contributo finanziario in epoca successiva alla stipulazione del contratto di prestito;
4. in caso di mancata realizzazione dell'investimento.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO	
2010	86.331.322,00	
2011	80.628.143,00	
2012	60.501.727,00	
2013	58.057.194,00	
2014	54.247.233,00	
2015	53.275.300,00	

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	52.066.835,93	(*)
2019	47.708.760,11	(*)
2020	46.862.331,61	(*)
2021	51.583.484,30	(*)
2022	50.450.188,37	(*)
(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.		

In relazione alle possibili conseguenze negative della crisi socio economica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19 che potrebbero generare dispersioni del patrimonio immobiliare e mobiliare, architettonico, artistico e culturale caratterizzante la storia l'identità ed i valori della comunità vicentina, si riserva, altresì, un margine di indebitamento nei prossimi anni finalizzato a consentire alla Giunta l'esercizio dei diritti di prelazione o di acquisto istituzionali in caso di evidente interesse pubblico locale, fermo restando comunque le competenze consiliari di cui all'art. 42 del Tuel, D. Lgs. 267/2000.

Nell'anno 2023 si proseguirà con il progetto di verifica delle eventuali economie di spesa sui finanziamenti dei mutui accesi negli anni precedenti e non interamente utilizzati.

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)		75.088.760,69	75.088.760,69	75.088.760,69
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)		23.244.023,71	23.244.023,71	23.244.023,71
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)		27.449.585,39	27.449.585,39	27.449.585,39
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			125.782.369,79	125.782.369,79	125.782.369,79
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)		12.578.236,98	12.578.236,98	12.578.236,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 (2)	(-)		8.142.554,67	7.169.592,52	6.288.344,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio	(-)		1.473.515,40	1.467.751,40	1.319.386,60
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi			2.962.166,91	3.940.893,06	4.970.506,22
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12 esercizio precedente (al netto delle quote capitali rimborsate nell'esercizio)	(+)		42.395.606,15	42.692.742,30	43.435.834,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)		7.150.000,00	6.925.000,00	6.225.000,00
TOTALE			49.545.606,15	49.617.742,30	49.660.834,27
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			1.744.846,70	1.744.846,70	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento			0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento			0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali	
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2022	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2020)</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	73.276.391,78
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	36.163.906,30
3) Entrate extratributarie (titolo III)	17.874.265,27
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	127.314.563,35
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	12.731.456,34
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 (2)	6.504.158,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	1.638.396,40
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	4.588.901,67
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	45.566.137,60
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (al netto quote capitali rimborsate)	3.139.204,07
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	48.705.341,67
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	1.744.846,70 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
TOTALE			1.744.846,70

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15, determina n. 825 del 21/5/20) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, si autorizza la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Le aziende partecipate

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE
VALORE CITTA' AMCPS SRL (in house dal 1/1/21)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
AGSM -AIM SPA (fusione dal 1/1/21)	38,80%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SRL - IN LIQUIDAZIONE (in fallimento)	25,00%
CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI SRL - C.I.S. SRL IN LIQUIDAZIONE (in fallimento)	8,46%
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	0,0320%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione Coatta Amministrativa)	0,003119%

Per i dettagli si rinvia alle seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 294 del 21/12/2022 ad oggetto: Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2022
- Consiglio Comunale n. 70 del 15/12/2022 ad oggetto : Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2021. Art. 20 D.LGS.19/8/2016 n.175.

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15/12/2010 una prima ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, è stata adottata la delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house".

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

- 1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE

PARTECIPATE – Presa d'atto del Piano Industriale del Gruppo A.I.M Vicenza Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che ha dettato nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo un po' ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi in capo agli enti partecipanti e altri in capo alle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo adottati nel corso dell'anno 2017, si evidenzia la delibera consiliare n. 38 del 28/09/2017, con la quale si effettua la **revisione straordinaria delle partecipazioni possedute**, che costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc. Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.57 del 12/12/2018

avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art.20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 04/06/2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 11/07/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 41 del 10/09/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 03/12/2019 approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 63 del 03/12/2019 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 75 del 11/12/2019 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, e suoi allegati.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 230 del 18/12/2019 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2019.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 12 del 23/04/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2019, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 32 del 16/07/2020 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 08/10/2020 approva la

fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa.

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMPCS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 19/11/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2019.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 199 del 16/12/2020 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza - Anno 2020.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 26 del 24/03/2021 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 32 del 22/04/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2020, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 43 del 01/07/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 23/09/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2020.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 89 del 15/12/2021 avente ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2021. Art. 20 D.LGS.19/8/2016 n.175.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 267 del 29/12/2021, Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - ANNO 2021
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 90 del 16/12/21 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e suoi allegati
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 24 del 11/04/2022 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del

Comune di Vicenza per l'esercizio 2021, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 40 del 30/06/2022 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 53 del 29/09/2022 avente ad oggetto: Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza per l'anno 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;

La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 294 del 21/12/2022 ad oggetto: Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2022;

Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 70 del 15/12/2022 ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2021. Art. 20 D.LGS.19/8/2016 n.175.

Si riporta qui di seguito la situazione delle singole società partecipate e le direttive del Consiglio comunale per la loro gestione:

AIM VICENZA SPA - AGSM AIM SPA (società quotata)

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti di AIM, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2021/2023 approvato con delibera CC n. 26 del 24/03/21), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2020, approvato con delibera CC n. 32 del 22/04/21) e nelle specifiche delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2020 conferma l'andamento complessivamente positivo, anche se il risultato economico è minore rispetto agli anni precedenti: utile netto 7 ml nel 2020, 11 ml nel 2019, 14 ml nel 2018.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla fusione con il gruppo AGSM di Verona e dalla creazione di una società in house direttamente partecipata dal Comune di Vicenza. Le delibere più importanti dell'ultimo periodo sono le seguenti:

- la deliberazione n. 62 del 03/12/2019 con cui il Consiglio Comunale approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020 che approva la **fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa**, a far data dal 01/01/2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di **Valore Città AMCPs Srl in società in house** del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale,

gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali;

- l'iscrizione (richiesta di iscrizione protocollo 0097890 del 23/12/2020) del Comune di Vicenza nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tenuto presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 16/12/2020, ad Oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - anno 2020.

Pertanto, dal 1/1/2021, AIM-AGSM Spa, si configura ai fini del D.Lgs. 175/2016 come una società quotata nella quale il Comune di Vicenza detiene il 38,80% del capitale.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già definiti nel progetto di fusione tra AIM Vicenza Spa e AGSM Verona Spa, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020.

La situazione reddituale della nuova società rispetta le previsioni in aumento ed il perseguimento degli obiettivi del piano industriale vigente.

La situazione economica semestrale dell'anno 2022 di AGSM AIM Spa, pervenuta in data 12/12/22, presenta un risultato positivo di 33 ml a fine anno 2022.

L'esercizio 2021 si è chiuso con un risultato consolidato di 57.126.000.

Con nota del 16/12/22, prot. 201941, AGSM-AIM Spa ha comunicato che la società chiuderà l'esercizio 2022 con un utile e provvederà a distribuire utili tot. per 38 ml (da suddividere pro quota ai soci) in piena coerenza con i dividendi ipotizzati a piano industriale.

VALORE CITTA' - AMCPS (società in house)

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici dei contratti di servizio indicati nel bilancio dell'anno 2023 sono sintetizzati nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058

1006804	GESTIONE ENERGETICA	2.472.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	611.614
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	732.000
	Tot. IVA compresa	11.123.338

E' previsto un trasferimento aggiuntivo per il caro bollette di € 0,8 ml (cap.1006804) che sarà comunque monitorato in corso di esercizio in relazione all'andamento dei prezzi dell'energia.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già definiti nella citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

Dall'anno 2021 sulla società Valore Città AMCPS Srl si applica il controllo analogo, tramite le seguenti delibere:

- del bilancio preventivo 2022 (CC n. 90 del 16/12/21) per quanto concerne la fissazione degli obiettivi, oltre alla delibera CC n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza;
- del rendiconto 2021 (CC n. 24 del 11/04/22) e del bilancio consolidato (CC n. 53 del 29/09/2022) per quanto riguarda la verifica dei risultati (controllo ex post di cui all'art. 12 dello statuto);
- dei controlli infrannuali 2022 (GC n. 294 del 21/12/2022) per quanto concerne la verifica dei bilanci intermedi.

A ciò si aggiungono i controlli tecnici, amministrativi e di qualità dei servizi affidati alla Società da parte dei Direttori responsabili dei singoli servizi sulla base delle indicazioni della delibera CC n. 52 del 12/11/2020 e del DUP allegato al bilancio di previsione.

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è

VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30% ed attualmente è del 29,37%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Con deliberazione n. 25 del 11/04/2022 il Consiglio comunale ha approvato la scissione di Impianti Agno srl ed incorporazione nella società Viacqua Spa, partecipata dal Comune di Vicenza.

La situazione economica prevista per fine anno 2022 presenta un risultato di esercizio positivo pari a € 1.807.040,00.

L'esercizio 2020 di Viacqua Spa si è chiuso con un risultato positivo di € 7.535.898,00.

In data 20/9/22, prot. 149150, è pervenuto il nuovo Piano industriale della Società 2022-2024.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2018, 2019 e 2020 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: " AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, "come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società

Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato... salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione"*.

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2018, 2019 e 2020.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la

deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuta, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 che approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ribadisce quanto segue:

"visto il citato comma 5-bis dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16, ritenuta comunque l'attività societaria necessaria a raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico salvaguardando il patrimonio artistico e ambientale della Città ed in attesa di un chiarimento del quadro normativo sulle possibilità di mantenimento delle piccole società con i bilanci in utile di esercizio, si ritiene di sospendere momentaneamente l'obiettivo di aggregazione già indicato nella precedente deliberazione consiliare n. 63 del 3/12/2019, dando continuità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico ecologico in essere, senza precludere eventuali acquisizioni di contributi pubblici ed europei diretti a sostenere soggetti pubblici specifici operanti nel settore ecologico; per quest'ultima fattispecie si fa riferimento anche alle misure contenute nel DDL Legge di bilancio per l'anno 2021 e alle misure anti COVID - 19".

Le suddette direttive sono confermate dalla successiva delibera Consiglio comunale n. 70 del 15/12/2022 ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2021. Art. 20 D.LGS.19/8/2016 n.175.

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE -

Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatici degli Enti soci;

b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;

c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;

d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);

e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Per quanto riguarda il Comune, rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti l'utilizzo dei fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n. 321 del 29/08/2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 sono peraltro intervenuti nuovi fatti ed elementi tali da dover ridelineare l'intervento pubblico congiunto del Comune, Provincia e CCIAA di Vicenza nell'attuale sistema fieristico vicentino, anche in relazione alla possibilità concessa dal legislatore di mantenere piccole società in utile di esercizio fino alla data del 31/12/2021 allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico ed il valore delle quote societarie pubbliche (art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16).

Ci si riferisce alla crisi socio economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19, alle nuove possibilità di aggregazione tra IEG - Italian Exhibition Group Spa (società quotata che ha riunificato le fiere di Vicenza e Rimini) e Fiera di Bologna, nonché alla realizzazione dell'alta velocità ferroviaria che prevede una stazione specifica alla fiera di Vicenza.

In merito al primo punto (crisi da Covid-19) diventa obiettivo prioritario dell'Amministrazione sostenere il tessuto imprenditoriale vicentino in un momento particolarmente difficile e nell'ambito delle funzioni legate allo sviluppo economico del territorio e della comunità vicentini, ai sensi dell'art. 13 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Tra le azioni ritenute più appropriate rientra necessariamente l'espressione di una unità di intenti e la possibilità di rappresentare gli Enti vicentini una unica compagine societaria nell'assemblea di IEG, che si esplica attraverso il mantenimento della società Vicenza Holding Spa.

Tale azione di intervento appare, fra l'altro, in linea con l'art. 54 del DL 19/5/20, n. 34, che prevede varie forme di aiuti pubblici alle imprese, nell'ambito della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

In merito al secondo punto (aggregazioni in atto) si fa presente che, in vista dell'allora ipotesi di fusione con la Fiera di Bologna, che inevitabilmente avrebbe fatto scendere la percentuale di partecipazione dei soci istituzionali vicentini, risultava essenziale agire unitariamente per avere un ruolo all'altezza delle aspettative e delle esigenze del territorio.

Con la deliberazione n.73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 del Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, pur confermando il percorso di riallineamento al quadro normativo del D.Lgs. 175/2016 già evidenziato nella precedente ricognizione delle partecipazioni di cui alla delibera CC n. 57 del 12/12/2018, con la quale si è definito di "procedere alla cessione della partecipazione a titolo oneroso in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società" e viste le problematiche suesposte con particolare riferimento alla crisi socio-economica derivante dal COVID-19, ritiene di sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed, indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino.

A seguito della crisi socio-economica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19, la società ha peraltro chiuso il bilancio dell'esercizio 2020 con un perdita di € 152.335,00.

Con delibera n. 89 del 15/12/21, ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2020 ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016" il Consiglio Comunale ha disposto "si prevede nell'anno 2022, non appena superato l'attuale periodo di crisi derivante dall'emergenza Covid-19, di riprendere il percorso di riallineamento al D. Lgs. 175/16, salvaguardando il patrimonio pubblico vicentino in accordo con gli altri soci pubblici che detengono la quota di maggioranza della società."

In data 28/11/22 l'Assemblea della Società Vicenza Holding Spa ha dato incarico all'Amministratore Unico di effettuare gli opportuni approfondimenti e verifiche in funzione della ipotesi della futura messa in liquidazione della società.

C.I.S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12/11/2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014, a seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica ed è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20/03/2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

In data 20/1/2021 il Tribunale di Vicenza ha depositato la sentenza di fallimento della società.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8/05/2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3/07/2014 depositato in cancelleria il 07/07/2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuv.Pro di Vicenza.

Il 3/02/2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13/02/2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3/07/2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11/11/2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

In applicazione del D.Lgs n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", si procederà ex art. 20, entro il 31/12/2021 ad un aggiornamento della ricognizione societaria effettuata nel corso dell'anno precedente.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti un fondo prudenziale in linea con la legge (cap. 1333300).

Rimangono fermi i controlli tecnici e amministrativi specifici che ogni responsabile di servizio deve effettuare sui servizi di propria competenza come individuati nei provvedimenti degli incarichi dirigenziali e nel piano esecutivo di gestione.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate
I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.agsmaim.it
www.amcps.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.bpvilca.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzaholding.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomuseum.org/cisa
www.fondazionemontedipietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.fondazionedistoriaonlus.it
www.entevicentini.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.ipab.scuolafiorasi.it
www.fondazioneroi.it
www.fondazioneclariverona.org

Le politiche comunitarie:

Per l'anno 2023, l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie si svolgerà sia a supporto dei Servizi del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, che con i Servizi le cui progettualità possono trovare sostegno nell'ambito dei fondi europei diretti (partecipazione a bandi della Commissione europea), dei fondi europei indiretti (partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto) o dei finanziamenti extra europei (regionali, statali o di istituzioni/aziende pubbliche). L'Ufficio gestisce un budget di € 31.743.366,14 di contributi europei, di cui € 29.236.548,42 a favore del Comune e dell'Area di Vicenza, come meglio descritto di seguito.

L'Ufficio continuerà a supportare la partecipazione del Comune a reti di livello europeo, in particolare a Veneto Region Network in Europe (come ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles) la cui adesione è avvenuta nel 2017.

Nell'ambito dei *fondi europei indiretti*, l'Ufficio, tramite l'Unità di progetto Autorità urbana, organismo intermedio della Regione del Veneto e della Commissione europea, qui insediata, proseguirà:

- 1) l'attività di attuazione della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR) Veneto 2014-2020: il Comune di Vicenza è soggetto capofila dell'Area urbana di Vicenza, che si compone dei comuni di Altavilla Vicentina, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Quartesolo per l'attuazione di interventi in materia di Agenda Digitale (MyData e MyCity), Trasporto Pubblico Locale (autobus sostenibili e ICT di bordo e di terra) ed Edilizia residenziale e sociale pubblica (recupero e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per senza fissa dimora). Dotazione finanziaria di 10.946.666,67 € (SISUS approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22/2017, revisionata con Decreto n. 73/2020 e nota pgn 79659 del 18 maggio 2021 e approvata con Delibere di Giunta comunale n. 209/2020 e n. 90/2021);
- 2) l'attività di co-progettazione, e poi attuazione, della SISUS del PR FESR Veneto 2021-2027: il Comune di Vicenza è soggetto capofila dell'Area urbana di Vicenza che si compone dei comuni dell'Area POR FESR 2014-2020 con l'aggiunta dei Comuni di Costabissara, Longare e Quinto Vicentino per l'attuazione di interventi in materia di Agenda Digitale, Trasporto Pubblico Locale e Percorsi ciclabili, Rigenerazione urbana, Infrastrutture verdi, Edilizia residenziale e sociale pubblica (con relativa progettualità sociale co-finanziata dal PR Fondo Sociale Europeo FSE+ Veneto 2021-2027), sostegno a progetti integrati con gli interventi precedenti, realizzati da piccole e medie imprese nell'ambito cultura, turismo, commercio e sociale. Dotazione finanziaria di 16.950.819,42 € (Candidatura ad Area urbana approvata con DGC n. 64/2022; riconoscimento Area ed assegnazione del contributo con DGR n. 1469 del 18 novembre 2022).

Rispetto al punto 1), in particolare, nel 2023, si procederà al monitoraggio e assistenza ai beneficiari e ai destinatari (i Comuni dell'Area) degli interventi avviati negli anni precedenti e in chiusura tra il 2023 e il 2024:

- azione 222 MyData e MyCity (beneficiario: Servizio Informatico Comunale; destinatari: tutti i Comuni dell'Area);
- azione 462 acquisto di 5 autobus per il Trasporto Pubblico Locale (beneficiario e cofinanziatore: SVT srl; destinatari: tutti i Comuni

- dell'Area);
- azione 463 ICT a terra per il Trasporto Pubblico Locale (beneficiario e cofinanziatore: SVT srl; destinatari: tutti i Comuni dell'Area);
 - azione 941 sub 1) ERP: recupero ed efficientamento energetico di 15 alloggi di edilizia residenziale pubblica (beneficiario: Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza; destinatari: tutti i Comuni dell'Area);
 - azione 941 sub 2) co-housing: recupero ed efficientamento energetico di 8 alloggi e spazi comuni nell'edificio di Vicolo Cieco Retrone, 7 a Vicenza (beneficiario: Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza; destinatari: tutti i Comuni dell'Area);
 - azione 958 Strutture per senza dimora: recupero ed efficientamento energetico edificio di Via dei Mille, 32 e alloggio Contrà Corpus Domini, 16 a Vicenza (beneficiario: Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza; destinatari: tutti i Comuni dell'Area).

Rispetto al punto 2), in particolare, nel 2023, si procederà alle attività propedeutiche alla gestione dei fondi PR FESR 2021-2027:

- istituzione dell'Unità di progetto Autorità urbana;
- istituzione del Tavolo di partenariato urbano;
- strutturazione del sistema di gestione e controllo dell'Area e convenzione con i Comuni dell'Area per la gestione dei fondi;
- co-progettazione della SISUS con la Regione;
- una volta approvata la SISUS, presumibilmente dal secondo semestre 2023: avvio dell'attuazione in base al crono-programma che sarà concordato con la Regione.

Inoltre l'ufficio sarà coinvolto nell'organizzazione di un evento tecnico della Commissione europea sullo sviluppo urbano sostenibile che si svolgerà a Vicenza nella seconda metà di aprile: la Città di Vicenza è stata infatti selezionata nell'ambito della Call "Expression of interest to peer-review workshop for SUD strategies" per ospitare il workshop peer-review destinato a città coinvolte nell'attuazione di strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate da fondi europei della politica di coesione 2021-2027.

Nell'ambito dei *fondi europei diretti* l'Ufficio si occuperà dei progetti dettagliati nella tabella sottostante, oltre ad assistere i Servizi nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta ai nuovi bandi della programmazione dei fondi europei diretti 2021 - 2027 (in particolare, il Comune è posizionato nelle reti "ricerca partner" dei diversi Programmi della Cooperazione Territoriale Europea) e - per i progetti conclusi - nelle attività di consolidamento, divulgazione e replicabilità dei risultati raggiunti, come raccomandato dall'UE.

Progetti europei con attività previste per il 2023

	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto gestito dal Comune	Budget a favore del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
SOLEZ Interreg Central Europe	Linee guida PUMS	€ 1.933.734,00	€ 325.930,00	Concluso nel 2019 A seguire: redazione e attuazione PUMS	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Supporto al Servizio nell'attuazione e coordinamento del PUMS dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei
LIFE+ VENETO ADAPT	Linee guida per il PAESC Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	Concluso nel 2022 A seguire: Attuazione PAESC	Partner	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'attuazione e coordinamento del PAESC dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei
LIFE+ OwnYourSE CAP	Attuazione e monitoraggio del PAESC	-	-	12/2022-08/2025	Città target	Ambiente Ref: Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'attuazione e coordinamento del PAESC dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei
PRO BYKE Interreg Italia-Austria	Linee guida PUMS Piano e strumenti per valorizzazione della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018-10/2020 + 36 mesi per report finale e verifiche UE A seguire: Attuazione PUMS	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'attuazione e coordinamento del PUMS dell'accesso ai fondi europei
WORTHY Erasmus+	Piattaforma digitale Ampliamento offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	Concluso nel 2022 A seguire: Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Ulteriori sviluppi della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
CITIES 2030 Horizon 2020	Piattaforma digitale Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota in ambito di economia circolare	€ 400.750,00	€ 400.750,00	10/20 – 09/24 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente, SUAP	Supporto ai Servizi nell'implementazione e nella rendicontazione
<i>Totale fondi diretti</i>		€ 3.845.880,05	€ 1.339.062,33				

Titolo del progetto. Programma di riferimento	Budget totale di Progetto gestito dal Comune	Budget a favore del Comune e dell'Area urbana	Durata del progetto	Ruolo del Comune	Settore competente/ referente	Ruolo dell'ufficio Politiche comunitarie
SISUS POR FESR 2014- 2020 Asse 6	10.946.666,67 €	10.946.666,67 €	01/2017- 12/2024	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Autorità urbana
SISUS PR FESR 2021- 2027	16.950.819,42 €	16.950.819,42 €	01/2023- 12/2029	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Autorità urbana
<i>Totale fondi indiretti</i>	<i>27.897.486,09 €</i>	<i>27.897.486,09 €</i>				
	Budget totale dei Progetti gestiti da Comune	Budget totale a favore del Comune e dell'Area urbana				
TOTALE FONDI DIRETTI e INDIRETTI	€ 31.743.366,14	€ 29.236.548,42				



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023/2025***

NOTA INTEGRATIVA

■ **Criteri di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11**

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.820.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2023)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.780.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2022 CHE CONFLUIRE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022 (di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)	20.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2023 (di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)	20.000,00
TOTALE	1.820.000,00

■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2023 in € **3,5 ml**, di cui € 1 ml per ruoli pregressi infrazioni al codice strada e di cui € 1 ml circa quota TARI.

Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto 2022 (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	Risorse accantonate presunte al 31/12/2022 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)
Fondo perdite società partecipate							
C_01031.10.1333300	FONDO PER RIPIANO PERDITE AZIENDE PARTECIPATE	82.000,00	0,00	10.000,00	0,00	92.000,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		82.000,00	0,00	10.000,00	0,00	92.000,00	0,00
Fondo contenzioso							
C_20031.10.1375100	FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.610.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
C_20032.05.1974801	FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	170.000,00	0,00	10.000,00	0,00	180.000,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		1.780.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità							
C_20021.10.1374800	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	19.335.774,00	0,00	1.945.079,00	0,00	21.280.853,00	0,00
C_20022.05.1974800	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN CONTO CAPITALE	922.470,74	0,00	0,00	0,00	922.470,74	0,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		20.258.244,74	0,00	1.945.079,00	0,00	22.203.323,74	0,00
Altri accantonamenti							
C_01011.03.1000900	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	18.939,57	0,00	5.300,00	0,00	24.239,57	0,00
C_20031.10.1390000	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	1.850.000,00	-1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Altri accantonamenti		1.868.939,57	-1.850.000,00	5.300,00	0,00	24.239,57	0,00
Totale		23.989.184,31	-1.850.000,00	1.980.379,00	0,00	24.119.563,31	0,00

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa	descrizione	Risorse vinc. al 01/01/2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022 (dati presunti)	Impegni pres.es. 2022 finanziati da entrate vinc. acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm.	Fondo plur vino al 31/12/2022 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione nell'es. 2022 di residui att.vinc. o eliminazione vinc. su quote ris. amm. (+) e cano. nell'es. 2022 residui pass. fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'es. 2022 di imp.fin. da FPV dopo approvazione rendiconto dell'es. 2021 se non reimpegnati nell'es. 2022 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato presunto al 31/12/2022 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(a)+(b)-(d)-(e)+(f)	(i)
Vincoli derivanti dalla legge											
20101.01.000600	TRASFERIMENTI DALLO STATO UNA-TANTUM PER COVID-19 EX ART. 100 D.L. n. 34/2020 E ART. 39 D.L. 104/2020	MINORI ENTRATE E SPESE "COVID"		3.909.866,98	0,00	3.909.866,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.0009700	TRASFERIMENTI UNA-TANTUM DALLO STATO PER RISTORO MANCATO GETTITO IMPOSTA SOGGIORNO, EX ART. 150 D.L. n. 34/2020 ED EX ART. 40 D.L. 104/2020		MINORE ENTRATA CAP 5700 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	291.382,85	291.382,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.01.0073000	RICAVI PER CONCESSIONI E RICONCESSIONI AREE, COLOMBARI, LOCULI NEI CIMITERI COMUNALI (NO IVA)		OPERE CIMITERIALI	210.222,12	27.728,46	8.648,70	0,00	0,00	0,00	229.301,88	0,00
40400.01.007600	TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'	08022.02.1649701	OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIR. DI SUPERFICIE IN DIR. PROPRIETA'	1.735.764,41	222.846,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1.958.611,40	0,00
Totale Vincoli derivanti dalla legge				5.855.853,51	541.958,30	4.209.898,53	0,00	0,00	0,00	2.187.913,28	0,00
Vincoli derivanti da Trasferimenti											
20103.02.0056700	CONTRIBUTI DA SOGGETTI ESTERNI PER PROGETTO CERCANDO LAVORO	14021.03.1384400	PROGETTO CERCANDO LAVORO FINANZIATO DA CONTRIBUTI SOGGETTI ESTERNI	14.283,39	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	14.283,39	0,00
40200.01.0120100	CONTRIBUTI ERARIALI PER ALLUVIONE NOVEMBRE 2010 A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	11022.02.1970904	SPESE PER ALLUVIONE NOVEMBRE 2010 FINANZIATE DALLO STATO - PARTE INVESTIMENTI	853.291,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	853.291,17	0,00
40200.03.0110900	ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI DA REINVESTIRE	01032.02.1404600	REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI	72.000,00	649.021,75	649.021,75	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				939.574,56	664.021,75	664.021,75	0,00	0,00	0,00	939.574,56	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											
40500.01.0107100	PERMESSI A COSTRUIRE A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI		RIMBORSI PERMESSI A COSTRUIRE	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo di entrata	descrizione	Capitolo di spesa	descrizione	Risorse vinc. al 01/01/2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022 (dati presunti)	Impegni pres.es. 2022 finanziati da entrate vinc. acc. nell'esercizio o da quote vincolate del ris. di amm.	Fondo plur vino al 31/12/2022 finanz. da entrate vinc. acc. nell'eserc. o da quote vincolate del ris. di amm.	Cancellazione nell'es. 2022 di residui att.vinc. o eliminazione vinc. su quote ris. amm. (+) e cano. nell'es. 2022 residui pass. fin. da risorse vinc.(-)	Cancellazione nell'es. 2022 di imp.fin. da FPV dopo approvazione rendiconto dell'es. 2021 se non reimpegnati nell'es. 2022 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato presunto al 31/12/2022 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(a)+(b)-(d)-(e)+(f)	(i)
40500.04.0999991	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	01062.02.1986101	FONDO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	302.495,64	0,00	302.495,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE 2021 - 1		01051.03.1006805	SPESE CONSUMI EDIFICI E SERVIZI OBBLIGATORI (ISTITUZIONALE)	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE 2021 - 2		01041.09.1375602	RIMBORSI TRIBUTI DIVERSI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE 2021 - 3		10051.03.1323400	CANONE ILLUMINAZIONE VIE, STRADEE PIAZZE	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.702.495,64	0,00	1.702.495,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale				8.497.923,71	1.205.980,05	6.576.415,92	0,00	0,00	0,00	3.127.487,84	0,00

Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11

Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
TOTALE			1.744.846,70

■ Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

■ Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11

ORGANISMI STRUMENTALI (ex PCEL 4/4 punto 2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA "BERTOLIANA"	Contrà Riale Vicenza	249.753	
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA	Viale Mazzini Vicenza	75.000	prevista per statuto l'estinzione della fondazione per recesso del comune di Vicenza
I.P.A.B. PER I MINORI DI VICENZA	Via Durando 84 Vicenza	4.269.837	nomina 5 consiglieri su 5
I.P.A.B. PROTI SALVI	S.Ila S.Pietro 60 Vicenza	34.372.871	nomina 5 consiglieri su 5
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
CENTRO DI CULTURA E CIVILTA' CONTADINA "BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA"	Corso Fogazzaro Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE CUOA	Via Marconi 103 Altavilla Vicentina VI	862.977	nomina 1 consigliere su 6
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERONA, VICENZA, BELLUNO E ANCONA	Via Forti 3A Verona	1.017.599.829	nomina 1 consigliere su 25
FONDAZIONE ROI	Contrà San Marco Vicenza	51.646	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE C.I.S.A.	Contrà Porti 11 Vicenza	2.523.994	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	S.Ila S.Nicola 3 Vicenza	774.684	nomina 3 consiglieri su 10
FONDAZIONE MONTE DI PIETA'	Contrà del Monte Vicenza	1.307.097	nomina 3 consiglieri su 8
FONDAZIONE "VICENZA UNA CITTA' SOLIDALE" ONLUS	Strada della Rotonda Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 12
CONSIGLIO DI BACINO AATO BACCHIGLIONE	Via Palladio 124 Villaverla VI	-	10,17%
CONSORZIO CIAT	Via Fusinieri 85 Vicenza	3.105.089	29,78%
OPERA PIA ASILI E SCUOLE MATERNE	Via Goldoni 41 Vicenza	6.047.484	nomina 2 consiglieri su 5
FONDAZIONE DI STORIA ONLUS	Contrà S.Francesco 41 Vicenza	354.997	nomina 1 consigliere su 12
ASSOCIAZIONE VICENTINI NEL MONDO	Via Montale Vicenza	-	nomina 2 consiglieri su 11
ORCHESTRA DEL TEATRO OLIMPICO	Via Brigt. Val Leogra 44 Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 6
CONSORZIO VICENZA E'	C.so Fogazzaro Vicenza	115.733	nomina 1 consigliere su 7
ASSOCIAZIONE BENI ITALIANI PATRIMONIO MONDIALE UNESCO	Piazza del Municipio 2 Ferrara	-	nomina 1 consigliere su 13

SOCIETA' CONTROLLATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
VALORE CITTA' AMCPS SRL	Viale S. Agostino 152 - Vicenza	2.310.000	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	Via del Mercato Nuovo 32 - Vicenza	50.000	55,00%

SOCIETA' PARTECIPATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
AGSM - AIM VICENZA SPA	Lungadige Galtarossa 8 - Verona	95.588.235	38,80%
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	Viale Milano 78 Vicenza	10.000.000	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	Via dell'Oreficeria 16 Vicenza	6.489.767	32,11%
VIACQUA SPA	Viale dell'industria 23 Vicenza	11.578.550	29,37%

(Elenco come elaborato per la redazione del bilancio consolidato 2021)

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:
 Amministrazione trasparente > Enti controllati > Società partecipate
 I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.agsmait.com
www.amcps.it
www.agnochiamoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.bpvilca.it
www.tcv.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzaholding.it
www.lavigna.it
www.cuoait.com
www.palladiomuseum.org/cisa
www.fondazionemontedipietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.fondazioneistoriaonlus.it
www.entevicentini.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.ipab.scuolafiorasi.it
www.fondazioneroi.it
www.fondazioneclariverona.org

■ Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito www.comune.vicenza.it

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	75.488.902,00	75.888.902,00	75.588.902,00
Trasferimenti correnti	23.527.855,47	21.378.285,51	21.378.285,51
Entrate extratributarie	41.495.935,22	41.749.035,22	41.651.635,22
TOTALE ENTRATE CORRENTI	140.512.692,69	139.016.222,73	138.618.822,73
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	141.512.692,69	140.016.222,73	139.618.822,73
Entrate in conto capitale	36.378.021,60	2.710.000,00	2.710.000,00
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	728.000,00	600.000,00	500.000,00
Accensione di prestiti	7.150.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento			
- finanziamento investimenti	0,00		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	44.256.021,60	3.310.000,00	3.210.000,00
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	190.768.714,29	148.326.222,73	147.828.822,73

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Imposte, tasse e proventi assimilati	63.376.162,00	63.676.162,00	63.476.162,00
Compartecipazioni di tributi			
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.112.740,00	12.212.740,00	12.112.740,00
TOTALE	75.488.902,00	75.888.902,00	75.588.902,00

ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.264.597,47	19.715.027,51	19.715.027,51
Trasferimenti correnti da Famiglie	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	671.150,00	571.150,00	571.150,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.575.608,00	1.075.608,00	1.075.608,00
TOTALE	23.527.855,47	21.378.285,51	21.378.285,51

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.186.856,00	18.126.856,00	18.126.856,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.164.100,00	5.164.100,00	5.164.100,00
Interessi attivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	14.744.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	3.390.979,22	3.448.079,22	3.350.679,22
TOTALE	41.495.935,22	41.749.035,22	41.651.635,22

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Contributi agli investimenti	35.368.021,60	2.500.000,00	2.500.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00		
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.010.000,00	210.000,00	210.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.728.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00
TOTALE	38.106.021,60	4.310.000,00	4.210.000,00

ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.150.000,00	0,00	0,00
TOTALE	7.150.000,00	0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2023	2024	2025
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2023			2024	
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	1 Organi istituzionali	2.394.964,44	0,00	0,00	2.987.317,14	0,00
	2 Segreteria generale	521.836,12	0,00	0,00	524.836,12	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.878.841,01	218.871,29	7.150.000,00	4.385.341,01	218.871,29
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	724.205,29	0,00	0,00	724.205,29	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11.826.839,56	30.706.329,58	0,00	11.797.486,86	756.329,58
	6 Ufficio tecnico	819.263,88	978.516,88	0,00	819.263,88	678.516,88
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	2.005.797,64	0,00	0,00	1.648.797,64	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	2.011.979,91	150.506,23	0,00	1.511.979,91	150.506,23
	10 Risorse umane	4.899.890,92	0,00	0,00	4.899.890,92	0,00
	11 Altri servizi generali	737.143,29	0,00	0,00	737.143,29	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		30.820.762,06	32.054.223,98	7.150.000,00	30.036.262,06	1.804.223,98
02 Giustizia						
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86	0,00	22.271,47	543.222,86
02 Giustizia Totale		22.271,47	543.222,86	0,00	22.271,47	543.222,86
03 Ordine pubblico e sicurezza						
	1 Polizia locale e amministrativa	7.531.472,42	9.200,84	0,00	7.491.464,82	9.200,84
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.531.472,42	9.200,84	0,00	7.491.464,82	9.200,84
04 Istruzione e diritto allo studio						
	1 Istruzione prescolastica	6.051.940,29	67.485,49	0,00	6.050.440,29	67.485,49
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	306.854,18	137.901,82	0,00	296.354,18	137.901,82
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	3.343.000,58	934.763,05	0,00	3.343.000,58	624.763,05
	7 Diritto allo studio	2.154.905,80	0,00	0,00	2.165.905,80	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		11.866.700,85	1.140.150,36	0,00	11.865.700,85	830.150,36
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.945.882,07	6.098.495,09	0,00	3.942.382,07	483.495,09
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.490.357,10	161.084,55	0,00	3.292.357,10	83.084,55
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.436.239,17	6.259.579,64	0,00	7.234.739,17	566.579,64
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	1 Sport e tempo libero	1.042.192,99	1.718.962,84	0,00	1.043.192,99	718.962,84
	2 Giovani	397.994,83	128.114,58	0,00	397.994,83	128.114,58
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		1.440.187,82	1.847.077,42	0,00	1.441.187,82	847.077,42
07 Turismo						
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	403.802,73	0,00	0,00	398.802,73	0,00
07 Turismo Totale		403.802,73	0,00	0,00	398.802,73	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	1 Urbanistica e assetto del territorio	2.128.874,68	1.617.829,31	0,00	2.128.874,68	1.917.829,31
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.429.889,69	3.812.867,50	0,00	1.429.889,69	3.512.867,50
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale		3.558.764,37	5.430.696,81	0,00	3.558.764,37	5.430.696,81
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.783.303,09	468.450,55	0,00	1.746.303,09	268.450,55
	3 Rifiuti	22.526.748,00	0,00	0,00	22.549.048,00	0,00
	4 Servizio idrico integrato	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00
	6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	581.373,43	642.575,72	0,00	581.373,43	592.575,72
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale		24.933.999,52	1.111.026,27	0,00	24.919.299,52	861.026,27

10 Trasporti e diritto alla mobilità					
2 Trasporto pubblico locale	10.388.000,00	2.664.038,19	0,00	10.388.000,00	2.511.016,59
5 Viabilità e infrastrutture stradali	8.716.656,15	3.951.049,05	0,00	8.687.156,15	1.586.049,05
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	19.104.656,15	6.615.087,24	0,00	19.075.156,15	4.097.065,64
11 Soccorso civile					
1 Sistema di protezione civile	173.816,15	58.986,32	0,00	173.816,15	58.986,32
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	56.697,10	0,00	0,00	56.697,10
11 Soccorso civile Totale	173.816,15	115.683,42	0,00	173.816,15	115.683,42
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.036.215,37	7.329,26	0,00	5.949.235,37	7.329,26
2 Interventi per la disabilità	4.014.464,95	179.083,30	0,00	4.024.464,95	179.083,30
3 Interventi per gli anziani	2.939.000,00	17.555,64	0,00	2.939.000,00	17.555,64
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	5.321.050,00	5.871,51	0,00	5.016.700,00	5.871,51
6 Interventi per il diritto alla casa	1.306.606,36	0,00	0,00	1.250.874,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.927.436,18	11.644,45	0,00	2.927.436,18	11.644,45
8 Cooperazione e associazionismo	84.400,00	0,00	0,00	84.400,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.202.405,88	568.152,58	0,00	1.202.405,88	243.152,58
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	23.831.578,74	789.636,74	0,00	23.394.516,38	464.636,74
14 Sviluppo economico e competitività					
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	144.328,97	0,00	0,00	144.328,97	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	618.063,27	325.829,89	0,00	618.063,27	225.829,89
14 Sviluppo economico e competitività Totale	762.392,24	325.829,89	0,00	762.392,24	225.829,89
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00
19 Relazioni internazionali					
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti					
1 Fondo di riserva	811.200,00	0,00	0,00	802.000,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00
3 Altri Fondi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.321.200,00	10.000,00	0,00	4.312.000,00	10.000,00
Totale complessivo	136.500.451,69	56.251.415,47	7.150.000,00	134.978.981,73	15.805.393,87

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2025	
		Spese correnti	Spese in conto capitale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	1 Organi istituzionali	2.386.917,14	0,00
	2 Segreteria generale	524.836,12	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.389.341,01	118.871,29
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	724.205,29	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11.810.486,86	556.329,58
	6 Ufficio tecnico	819.263,88	678.516,88
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.648.797,64	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.511.979,91	150.506,23
	10 Risorse umane	4.899.890,92	0,00
	11 Altri servizi generali	737.143,29	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		29.452.862,06	1.504.223,98
02 Giustizia			
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86
02 Giustizia Totale		22.271,47	543.222,86
03 Ordine pubblico e sicurezza			
	1 Polizia locale e amministrativa	7.491.464,82	9.200,84
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.491.464,82	9.200,84
04 Istruzione e diritto allo studio			
	1 Istruzione prescolastica	6.049.440,29	67.485,49
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	286.354,18	137.901,82
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	3.343.000,58	624.763,05
	7 Diritto allo studio	2.206.905,80	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		11.895.700,85	830.150,36
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.940.382,07	483.495,09
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.311.357,10	83.084,55
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		7.251.739,17	566.579,64
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	1 Sport e tempo libero	1.063.192,99	718.962,84
	2 Giovani	397.994,83	128.114,58
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		1.461.187,82	847.077,42
07 Turismo			
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	398.802,73	0,00
07 Turismo Totale		398.802,73	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.128.874,68	1.617.829,31
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.429.889,69	3.512.867,50
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	3.558.764,37	5.130.696,81
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.773.303,09	268.450,55
3 Rifiuti	22.549.048,00	0,00
4 Servizio idrico integrato	2.000,00	0,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	581.373,43	592.575,72
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	24.946.299,52	861.026,27
10 Trasporti e diritto alla mobilità		
2 <i>Trasporto pubblico locale</i>	10.388.000,00	2.511.016,59
5 <i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>	8.761.156,15	1.586.049,05
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	19.149.156,15	4.097.065,64
11 Soccorso civile		
1 <i>Sistema di protezione civile</i>	173.816,15	58.986,32
2 <i>Interventi a seguito di calamità naturali</i>	0,00	56.697,10
11 Soccorso civile Totale	173.816,15	115.683,42
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
1 <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	5.949.235,37	7.329,26
2 <i>Interventi per la disabilità</i>	4.024.464,95	179.083,30
3 <i>Interventi per gli anziani</i>	2.939.000,00	17.555,64
4 <i>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	5.016.700,00	5.871,51
6 <i>Interventi per il diritto alla casa</i>	1.250.874,00	0,00
7 <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	2.927.436,18	11.644,45
8 <i>Cooperazione e associazionismo</i>	84.400,00	0,00
9 <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	1.207.405,88	243.152,58
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	23.399.516,38	464.636,74
14 Sviluppo economico e competitività		
4 <i>Reti e altri servizi di pubblica utilità</i>	144.328,97	0,00
2 <i>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>	618.063,27	225.829,89
14 Sviluppo economico e competitività Totale	762.392,24	225.829,89
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
3 <i>Sostegno all'occupazione</i>	285.608,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	285.608,00	0,00
19 Relazioni internazionali		
1 <i>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</i>	7.000,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	7.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti		
1 <i>Fondo di riserva</i>	1.000.000,00	0,00
2 <i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	3.500.000,00	0,00
3 <i>Altri Fondi</i>	10.000,00	10.000,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.510.000,00	10.000,00
Totale complessivo	134.766.581,73	15.205.393,87



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

DATI STATISTICI GENERALI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	111.005
	Di cui: maschi	n.°	53.027
	Femmine	n.°	57.978
	nuclei familiari	n.°	52.930
	Comunità/convivenze	n.°	79
1.1.3	Popolazione al 1.1.2021 (penultimo anno precedente):	n.	110.403
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	708
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.351
	saldo naturale	n.°	-643
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	5.188
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.943
	saldo migratorio	n.°	1.245
1.1.8	Popolazione al 31.12.2021 : (penultimo anno precedente) di cui:	n.	111.005
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.615
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.400
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.180
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.501
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.309
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2017	7,21
		2018	7,12
		2019	7,10
		2020	6,71
		2021	6,40
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2017	10,71
		2018	11,61
		2019	10,50
		2020	11,46
		2021	12,20
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2023	n.° 129256
			n.° .
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5 %
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(10,45% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 80,49.

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi

Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152.

* Provinciali Km

* Comunali Km 423

* Vicinali Km 39,509.

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	92	36	B4		16	C5		88
A2		25	B5		14	C6		22
A3		9	B6		14	D1	156	21
A4		5	B7		17	D2		35
A5		11	B8		1	D3	30	43
A6		6	C1	430	94	D4		18
B1	58	13	C2		119	D5		39
B2		17	C3		65	D6		9
B3	62	25	C4		28	D7		13

1.3.1.2 Totale personale al 13/10/2022

Dotazione organica al 31/12/2022

Dirigenti di ruolo: 10

Segretario Generale: 1

Direttore Generale : 1

Dirigenti a tempo determinato: 5

Personale staff del Sindaco: 3

Personale in comando da altri enti: 0

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	in servizio	Previsti in dotazione organica	in servizio	Previsti in dotazione organica	in servizio	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1								
A2								
A3				1				
A4								
A5		1		3				
A6				1				
B1		1						
B2								2
B3		2		4				2
B4		3		1				4
B5				1				
B6		1						2
B7		4		5				2
B8		1						
C1		10		4		17		10
C2		7		2		25		7
C3		16		4		19		5
C4		2				11		4
C5		15		1		21		10
C6		2		5				6
D1		8		5				2
D2		7		3		12		2
D3		14		2		7		1
D4		1				7		1
D5		10		4		1		4
D6		3						
D7		7		2				1
DIR		4		2		1		2

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025					
1.3.2.1	Asili nido n.10	Posti	430	Posti	499	Posti	499	Posti	499				
1.3.2.2	Scuole materne n.31	Posti	2.700	Posti	2.700	Posti	2.700	Posti	2.700				
1.3.2.3	Scuole elementari n.	Posti	5.100	Posti	5.100	Posti	5.100	Posti	5.100				
1.3.2.4	Scuole medie n.	Posti	3.300	Posti	3.300	Posti	3.300	Posti	3.300				
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.11	Posti	843	Posti	843	Posti	843	Posti	843				
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0				
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	347,	Km.										
	-bianca	42,	Km.		0		0		0				
	-nera	76,	Km.		0		0		0				
	-mista	229,	Km.		0		0		0				
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	484	Km										
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	676	n.°		n.°		n.°					
		Ha	126	ha.		ha.		ha.					
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica		17234	n.°		n.°		n.°					
1.3.2.13	Rete gas in Km.	486	Km										
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2021		69254875										
	-civile		n.d.		0		0		0				
	-industriale		n.d.		0		0		0				
	-differenziata	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20				
1.3.2.17	Veicoli	n.°	56	n.°	56	n.°	56	n.°	56				
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.°	800	n.°	820	n.°	820	n.°	820				
1.3.2.20	Altre strutture		0										

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
1.3.3.1 – Consorzi	n.°	2	n.°	2	n.°	2	n.°	2
1.3.3.2 - Aziende	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.°	1	n.°	1	n.°	1	n.°	1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.°	11	n.°	10	n.°	10	n.°	10
1.3.3.5 - Concessioni	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2021)	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE
VALORE CITTA' AMCPs SRL (in house)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
AGSM AIM SPA	38,80%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL (in house)	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA (in house)	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SPA (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
BANCA POPOLARE ETICA	0,032%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2023	2024	2025	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,364	31,701	31,792
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	86,853	87,788	88,039
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	71,231	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	59,755	60,399	60,572
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	49,960	0,000	0,000
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	27,620	27,940	27,985
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	19,318	19,318	19,318
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,152	0,152	0,152
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	330,932	330,932	330,932
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	28,880	29,344	29,394

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2023	2024	2025	
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziametri di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,719	0,709	0,844
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	24,335	2,328	2,122
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	365,794	4,414	1,712
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	26,494	24,413	24,413
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	392,289	28,828	26,125
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	9,214	126,164	132,836
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziametri di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	16,419	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziametri di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	97,969	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2023	2024	2025	
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,818	0,000	0,000
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	13,881	13,936	13,530
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,220	5,276	5,291
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	410,487	0,000	0,000
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	2,624	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	8,283	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	78,867	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	10,226	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2023	2024	2025
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	9,864	13,128	9,864
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	23,624	23,879	23,947
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	23,624	23,879	23,947
<p>(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.</p> <p>(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.</p> <p>(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.</p> <p>(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.</p> <p>(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.</p> <p>(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.</p> <p>(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).</p> <p>(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).</p> <p>(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).</p> <p>(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.</p>				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2023	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	27,423	35,079	35,063	31,601	99,879	100,492
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,241	6,728	6,691	6,692	98,995	100,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	32,664	41,807	41,754	38,293	99,754	100,406
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9,201	10,861	10,891	14,426	95,525	97,343
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,006	0,008	0,008	0,007	98,643	92,281
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,290	0,315	0,316	0,183	98,690	90,181
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,001	0,001	0,001	0,184	95,017	128,077
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,682	0,593	0,594	0,318	99,224	130,956
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	10,180	11,778	11,810	15,118	96,048	98,334
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,869	9,986	10,014	7,592	95,395	86,047
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,234	2,845	2,853	1,976	93,416	105,525
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,004	0,006	0,006	0,000	99,561	42,527
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	6,380	8,263	8,286	2,930	98,105	44,372
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,467	1,900	1,851	1,182	96,636	81,062
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	17,954	23,000	23,010	13,680	96,390	79,503
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	15,303	1,377	1,381	13,913	87,113	26,079
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	95,000	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,437	0,116	0,116	0,654	98,971	96,444
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,748	0,881	0,829	1,332	97,630	98,440
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	16,488	2,374	2,326	15,899	87,452	35,034

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2023	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	95,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,094	0,000	0,000	3,045	70,514	98,442
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,094	0,000	0,000	3,045	71,443	98,442
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,094	0,000	0,000	3,461	99,831	98,692
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	3,094	0,000	0,000	3,461	99,831	98,692
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,163	2,754	2,762	0,000	100,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,163	2,754	2,762	0,000	100,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11,261	14,337	14,377	8,428	105,130	94,513
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,102	3,950	3,961	2,076	99,350	98,417
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	14,363	18,287	18,338	10,504	103,900	95,284
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	100,000	93,604	86,183

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024			ESERCIZIO 2025			
		Incidenza Missione/Progr amma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Progr amma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Progr amma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) /Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,980	0,000	99,719	1,529	0,000	1,228	0,000	1,038	0,523	76,358
02	Segreteria generale	0,213	0,000	100,000	0,269	0,000	0,270	0,000	0,274	0,097	85,395
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,011	0,358	98,462	2,357	0,371	2,320	0,371	5,239	5,174	63,239
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,296	0,000	99,999	0,371	0,000	0,373	0,000	0,360	0,318	86,776
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	17,399	2,721	99,951	6,427	2,071	6,364	2,071	7,308	10,999	57,804
06	Ufficio tecnico	0,736	2,240	99,787	0,767	2,324	0,771	2,324	1,598	3,019	33,326
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,821	0,000	99,757	0,844	0,000	0,848	0,000	0,752	0,021	82,623
08	Statistica e sistemi informativi	0,885	0,545	99,309	0,851	0,565	0,855	0,565	1,451	2,477	67,880
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	Risorse umane	2,005	0,963	98,235	2,509	1,000	2,521	1,000	1,860	1,309	76,439
011	Altri servizi generali	0,302	0,000	99,912	0,377	0,000	0,379	0,000	0,410	0,539	46,514
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		28,648	6,827	99,494	16,301	6,331	15,929	6,331	20,290	24,476	62,483
Missione 02 Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,231	1,967	100,000	0,290	2,041	0,291	2,041	0,552	2,166	7,715
02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTALE Missione 02 Giustizia		0,231	1,967	100,000	0,290	2,041	0,291	2,041	0,552	2,166	7,715
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	3,085	0,388	100,572	3,840	0,402	3,860	0,402	3,153	1,597	78,365
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,005	0,005	52,632
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		3,085	0,388	100,571	3,840	0,402	3,860	0,402	3,158	1,602	78,323
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	2,504	0,989	100,000	3,132	1,026	3,148	1,026	2,620	1,264	87,187
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,182	0,499	97,680	0,222	0,518	0,218	0,518	1,064	2,387	74,514
04	Istruzione universitaria	0,004	0,000	100,000	0,005	0,000	0,005	0,000	0,003	0,000	100,000
05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizi ausiliari all'istruzione	1,750	2,262	99,406	2,031	2,347	2,042	2,347	3,469	5,462	59,509
07	Diritto allo studio	0,882	0,057	101,040	1,109	0,059	1,136	0,059	0,880	0,241	59,986
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		5,322	3,807	99,767	6,499	3,950	6,549	3,950	8,036	9,354	71,247
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	4,109	1,208	99,603	2,266	1,253	2,276	1,253	4,321	5,548	64,162
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,494	0,916	99,237	1,728	0,950	1,747	0,950	1,856	1,582	68,980
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		5,603	2,124	99,508	3,994	2,203	4,023	2,203	6,177	7,130	65,902
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	1,130	2,640	70,991	0,902	2,739	0,917	2,739	2,475	4,363	43,478
02	Giovani	0,215	0,464	100,085	0,269	0,481	0,271	0,481	0,281	0,430	45,940
Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,345	3,104	73,966	1,171	3,220	1,188	3,220	2,756	4,793	43,811
Missione 07 Turismo											
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,165	0,002	100,018	0,204	0,002	0,205	0,002	0,330	0,149	62,261
Totale Missione 07 Turismo		0,165	0,002	100,018	0,204	0,002	0,205	0,002	0,330	0,149	62,261
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	1,533	6,557	99,997	2,072	5,676	1,928	5,676	2,189	5,404	74,384

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)				
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024			ESERCIZIO 2025			(dati percentuali)		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)		
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,145	62,719	97,429	2,530	63,201	2,543	63,201	3,139	8,932	36,553		
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		3,678	69,276	98,267	4,602	68,877	4,471	68,877	5,328	14,336	53,058		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													
01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,921	0,972	99,832	1,031	1,009	1,051	1,009	3,986	3,660	36,270		
03	Rifiuti	9,216	0,000	75,618	11,544	0,000	11,603	0,000	9,283	0,000	72,925		
04	Servizio idrico integrato	0,001	0,000	98,727	0,001	0,000	0,001	0,000	0,362	1,149	9,273		
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,016	0,000	100,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,046	0,119	46,651		
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,002	0,005	21,465		
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,501	2,146	94,101	0,601	2,226	0,604	2,226	1,497	3,272	70,456		
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		10,656	3,118	84,890	13,198	3,235	13,280	3,235	15,176	8,205	62,229		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità													
1	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2	Trasporto pubblico locale	5,340	0,040	79,724	6,604	0,041	6,638	0,041	6,480	2,885	76,057		
3	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
4	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,183	5,871	99,738	5,259	6,091	5,324	6,091	10,061	18,403	48,297		
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		10,523	5,911	91,931	11,863	6,132	11,962	6,132	16,541	21,288	60,619		
Missione 11 Soccorso civile													
01	Sistema di protezione civile	0,095	0,195	96,140	0,119	0,203	0,120	0,203	0,163	0,243	65,108		
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,023	0,205	100,000	0,029	0,213	0,029	0,213	0,180	0,583	3,989		
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,118	0,400	99,524	0,148	0,416	0,149	0,416	0,343	0,826	11,892		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,473	0,414	99,742	3,049	0,429	3,065	0,429	2,585	0,675	73,752		
02	Interventi per la disabilità	1,716	0,648	99,977	2,152	0,673	2,163	0,673	1,915	1,036	68,436		
03	Interventi per gli anziani	1,210	0,064	100,000	1,514	0,066	1,521	0,066	1,469	0,562	71,921		
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2,179	0,021	99,963	2,571	0,022	2,585	0,022	1,868	0,306	37,663		
05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
06	Interventi per il diritto alla casa	0,535	0,000	99,979	0,640	0,000	0,644	0,000	0,439	0,010	64,428		
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,202	0,366	99,721	1,505	0,379	1,512	0,379	1,088	0,243	88,437		
08	Cooperazione e associazionismo	0,035	0,000	100,000	0,043	0,000	0,043	0,000	0,076	0,018	33,212		
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,724	0,663	99,777	0,740	0,688	0,746	0,688	0,954	1,591	70,623		
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,074	2,176	99,888	12,214	2,257	12,279	2,257	10,394	4,441	62,680		
Missione 13 Tutela della salute													
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)				
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024			ESERCIZIO 2025			Incidenza Missione/ programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Progr amma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Progr amm a: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Progr amma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale					
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività													
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,386	0,900	99,832	0,432	0,934	0,434	0,934	0,571	1,141	52,826		
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,059	0,000	100,000	0,074	0,000	0,074	0,000	0,064	0,010	89,930		
Totale Missione 14 Sviluppo		0,445	0,900	99,848	0,506	0,934	0,508	0,934	0,635	1,151	57,419		
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale													
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Formazione professionale	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,041	0,000	58,715		
03	Sostegno all'occupazione	0,117	0,000	100,000	0,146	0,000	0,147	0,000	0,074	0,070	37,330		
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,117	0,000	100,000	0,146	0,000	0,147	0,000	0,115	0,070	44,902		
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca													
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali													
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 19 Relazioni internazionali													
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,003	0,000	100,000	0,004	0,000	0,004	0,000	0,005	0,013	34,866		
Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,003	0,000	100,000	0,004	0,000	0,004	0,000	0,005	0,013	34,866		
Missione 20 Fondi e accantonamenti													
1	Fondo di riserva	0,332	0,000	100,000	0,411	0,000	0,515	0,000	0,000	0,000	0,000		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,432	0,000	0,000	1,792	0,000	1,801	0,000	0,000	0,000	0,000		
3	Altri fondi	0,008	0,000	100,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,772	0,000	19,191	2,213	0,000	2,326	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 50 Debito pubblico													
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,588	0,000	69,403	3,251	0,000	3,172	0,000	2,324	0,000	100,000		
Totale Missione 50 Debito pubblico		2,588	0,000	69,403	3,251	0,000	3,172	0,000	2,324	0,000	100,000		
Missione 60 Anticipazioni finanziarie													
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,046	0,000	100,000	2,560	0,000	2,573	0,000	0,000	0,000	0,000		
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,046	0,000	100,000	2,560	0,000	2,573	0,000	0,000	0,000	0,000		
Missione 99 Servizi per conto terzi													

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024 e 2025 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024			ESERCIZIO 2025			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) /Media (Impegni + residui definitivi)
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	13,581	0,000	73,047	16,996	0,000	17,084	0,000	7,840	0,000	63,637
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		13,581	0,000	73,047	16,996	0,000	17,084	0,000	7,840	0,000	63,637

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

SEZIONE OPERATIVA EMENDATA

DUP 2023/2025- SEZIONE OPERATIVA

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 5

Unità di Staff del Sindaco

SEGRETERIA PARTICOLARE
CERIMONIALE ED EVENTI ISTITUZIONALI

Unità di staff del Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI

Unità di Staff del Direttore Generale

SEGRETERIA
UFFICIO STAMPA E URP

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO – SERVIZI ABITATIVI

Ufficio Unico Amministrativo

Ufficio tecnico

SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA

Anagrafe - elettorale – stato civile – servizi cimiteriali e funerari – leva e pensioni

Servizio informatico comunale (Sic) - Ufficio protocollo – Ufficio per il digitale – Ufficio statistica

Risorse umane – organizzazione - formazione

Pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 37

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 40

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 49

Attività culturali

Attività museali e Basilica Palladiana

Istituzione pubblica culturale Biblioteca Civica Bertoliana

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 57

Servizio Civile

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 63

Manifestazioni ed eventi
Turismo
Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 66

Urbanistica
Edilizia privata

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 71

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti
Infrastrutture e Gestione urbana

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 79

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 81

Protezione civile
Prevenzione e sicurezza (vedasi *MISSIONE Servizi istituzionali, generali e gestione SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA – Datore di lavoro*)

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 82

Asili nido
Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.
Benessere e tutela degli animali

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 93

SUAP Commercio - Turismo – Manifestazioni

MISSIONE – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

pag. 95

Unità di Staff del Direttore Generale

UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DUP 2023/2025 - SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

Segreteria Particolare

La Segreteria particolare del Sindaco gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e servizi dell'Amministrazione Comunale, rapporti con i cittadini; assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa.

La segreteria assolvendo tutti i compiti di assistenza istituzionale al Sindaco, articola i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze istituzionali e coerentemente con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione prosegue anche per l'anno in corso la riorganizzazione delle modalità e degli strumenti di lavoro per rendere più efficiente il meccanismo di risposta ai cittadini e ai diversi soggetti che interloquiscono con il Sindaco.

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni: raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine, concessione di patrocini; gestione degli impegni del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta.

Cerimoniale ed eventi istituzionali

Il Cerimoniale gestisce le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e servizi comunali, istituzioni, enti e associazioni vari.

Cura ogni aspetto della rappresentanza dell'istituzione comunale nelle cerimonie e nelle manifestazioni a carattere locale e nazionale organizzate dal Comune. Gestisce e coordina l'organizzazione degli eventi ufficiali, curandone gli aspetti protocollari, nonché le visite ufficiali di rappresentanti istituzionali, autorità e personalità nazionali e straniere.

Tiene aggiornato l'albo dei soggetti cui siano stati conferiti da parte del Comune riconoscimenti di carattere civile e morale, con particolare riferimento alla cittadinanza onoraria, e cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti nel Famedio presso il Cimitero Maggiore.

Cura e coordina l'esposizione dei vessilli istituzionali presso le sedi comunali (interno ed esterno) ed è responsabile della gestione della Bandiera della Città decorata con due M.O.V.M.

Supporta gli altri uffici e servizi comunali sotto il profilo organizzativo e logistico ai fini della migliore riuscita di eventi istituzionali e manifestazioni pubbliche che necessitino della gestione di aspetti protocollari e/o afferenti al cerimoniale.

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segreteria generale

La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di riferimento per far fronte alle esigenze generali di funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici e servizi comunali.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale, della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari e in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la predisposizione degli ordini del giorno e la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, la stesura dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale, nonché la redazione delle decisioni, direttive ed informative di competenza della Giunta comunale. Predisporre i più importanti atti provvedimenti del Sindaco. Provvede alla conservazione di tutti i documenti sopra elencati.

La Segreteria generale svolge attività tecnico-operativa, di assistenza e di supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari.

In particolare, la Presidenza del Consiglio comunale svolge specifica attività di segreteria del Presidente del Consiglio comunale, che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle relazioni interistituzionali, oltre alla gestione dell'agenda degli impegni e del ricevimento al pubblico del Presidente.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale, anche adottando specifici programmi di gestione informatica degli stessi.

La messa a disposizione nella intranet comunale degli indici pregressi delle delibere di Giunta comunale (anni 2000-2018) ha migliorato la fruibilità per gli utenti interni dei provvedimenti nonché contribuito alla digitalizzazione della documentazione di riferimento. La Segreteria generale continuerà il lavoro di informatizzazione della documentazione pregressa mediante recupero dei dati delle elezioni tenutesi dal 1970 al 1988.

La Segreteria generale conferma di mantenere l'impegno nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente. E ciò in linea con quanto stabilito nelle linee programmatiche di mandato 2018/2023, approvate con delibera di C.C. n. 35/2018, laddove si prevede la *"...semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta da parte degli uffici comunali secondo l'approccio dell'organizzazione snella e aumento dei servizi comunali accessibili on-line."*

La Segreteria generale gestisce le petizioni online che i cittadini propongono all'Amministrazione comunale attraverso il portale istituzionale, seguendone il percorso amministrativo presso i Servizi e gli Assessorati competenti.

Cura e sovrintende ai procedimenti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune di Vicenza in enti, aziende ed istituzioni.

Svolge un lavoro di aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate.

E' l'ufficio cui i cittadini si rivolgono per le pratiche di cambio nome e cognome.

Ufficio controlli interni anticorruzione, trasparenza

L'ufficio collabora con il Segretario Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, fornendo allo stesso supporto in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni, sia nella fase di predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che nei monitoraggi e nelle fasi di rendicontazione per le attività da rendere ad Anac e agli Organi di governo, di amministrazione e di controllo dell'Ente.

L'Ufficio Controlli Interni cura, altresì l'attività di implementazione e pubblicazione semestrale del registro degli accessi amministrativi.

Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Indirizzi strategici generali

La Segreteria generale sarà impegnata nella predisposizione del nuovo PTPCT sia con riferimento agli obiettivi definiti nel piano nazionale anticorruzione (PNA), approvato dall'Anac, che con obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza declinati dagli organi di indirizzo dell'Ente, quali contenuto necessario del PTPCT.

A tal fine sarà necessario operare l'adeguamento della struttura e dei contenuti del PTPCT alla luce delle indicazioni del nuovo PNA 2022/2024, collegato al quadro di riforme normative in corso e alla realizzazione del PNRR.

Pertanto, al fine di coinvolgere nel processo di formazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) anche il Consiglio Comunale, all'interno del presente documento di programmazione sono indicati gli indirizzi strategici generali (OBIETTIVI STRATEGICI) in continuità con quanto già definito, da tenere in considerazione in sede di aggiornamento del Piano 2023-2025, come di seguito si riportano:

- operare una esatta identificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, garantendo la separazione, laddove possibile, tra chi è responsabile e chi materialmente esegue i compiti;
- garantire la stretta correlazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e l'organizzazione dell'Ente nei suoi vari livelli, costruendo un sistema coerente alle dimensioni e alle risorse esistenti; sottoporre a periodica verifica ed eventuale aggiornamento la mappatura o rimappatura dei processi e dei procedimenti, recependo le indicazioni dell'ultimo aggiornamento al Piano nazionale di prevenzione della corruzione emanato dall'Anac, proseguendo nell'attività finora svolta, anche attraverso eventuali incontri con i referenti e/o la costituzione di eventuali gruppi di lavoro che coinvolgano tutti i servizi della struttura per l'individuazione delle aree di rischio e delle misure di prevenzione; in tale sede deve tenersi conto delle modifiche organizzative occorse, delle criticità riscontrate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e di controllo ispettivo

nonché di monitoraggio della gestione del rischio. Deve quindi essere verificata la completezza della valutazione del rischio per le diverse aree, l'efficacia e la sostenibilità delle misure di prevenzione previste per le attività più esposte al rischio di corruzione;

- rendere più ampio, inclusivo e condiviso possibile tutto il processo di predisposizione e di attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione in tutte le sue fasi;
- confermare e/o mantenere la previsione di misure di protezione generali, valide per tutti i processi, che possono assumere la forma di principi generali di buona amministrazione ed essere inseriti nel PTPC (es. trasparenza, *benchmarking*, adeguata programmazione e progettazione ecc.);
- se un processo evidenzia numerose anomalie, introdurre misure di rimozione delle anomalie;
- se un processo non evidenzia anomalie, ma un numero elevato di fattori di rischio, introdurre misure di mitigazione dei fattori di rischio o misure di presidio degli elementi del processo;
- prevedere un monitoraggio dei rischi e dell'efficacia delle misure introdotte, per poter ridefinire la strategia di prevenzione;
- valutare possibili misure che assicurino l'individuazione di tempi certi dei procedimenti, eventualmente anche mediante l'adeguamento e/o l'adozione di disposizioni regolamentari specifiche, nonché avvalendosi anche dei processi di informatizzazione già in atto;
- procedere con la verifica delle fonti regolamentari vigenti nell'Ente per verificarne la conformità o meno a quanto previsto in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare garantendo il successivo eventuale adeguamento degli strumenti organizzativi e regolamentari del Comune ai principi di efficienza, celerità del procedimento, trasparenza, imparzialità, *par condicio*;
- definire, all'interno della sezione performance del PIAO, obiettivi gestionali e strategici specifici in capo a dirigenti, ai responsabili dei servizi e a tutti i dipendenti strettamente collegati alla strategia di prevenzione della corruzione e, quindi, alle misure individuate monitorando l'eventuale adeguamento e scostamento attraverso la definizione di indicatori oggettivamente valutabili;
- garantire un efficace collegamento tra il sistema di gestione della prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni;
- valutare tutte le opportune e possibili misure organizzative di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione, come richiesto dall'ANAC, perché possa esercitare in modo completo ed efficace le molteplici, complesse e delicate funzioni affidate;
- confermare la centralità della "trasparenza" dell'azione amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;
- proseguire l'analisi delle categorie di atti, ad oggi esclusi dalla digitalizzazione, al fine di consentire l'estensione del processo di digitalizzazione, finalizzato a garantire sia la tracciabilità dei provvedimenti e (ove possibile) degli atti endoprocedimentali, che l'efficientamento dei tempi di gestione delle attività;

- porre in essere le azioni necessarie affinché si pervenga all'implementazione dei contenuti della sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni di legge ed alle prescrizioni dell'ANAC, mediante sistemi automatici che garantiscano il flusso dei documenti in modo certo e semplificato, facilitando tutti gli adempimenti operativi di pubblicazione;
- favorire la formazione generale e specifica per il consolidamento di una cultura diffusa della legalità nello svolgimento dell'attività amministrativa, specie con riferimento alle aree più esposte al rischio di corruzione;
- favorire la condivisione e diffusione di valori e buone pratiche tra i vari settori all'interno dell'Ente;
- prevedere che nei principali atti dell'amministrazione, a contenuto organizzativo, siano valutate misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione e a garantire l'imparzialità del funzionario.

Ufficio Contratti

L'Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine alla materia della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alla fase di stipulazione dei contratti, e coadiuva il Segretario Generale dell'Ente nelle sue funzioni di Ufficiale Rogante.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale, delle scritture private autenticate dal medesimo ovvero delle scritture private stipulate dai Direttori dei Servizi afferenti a contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali, con gestione degli adempimenti preliminari, contestuali e conseguenti alla stipulazione dei contratti così come previsti dalle disposizioni normative vigenti. Tra questi si annoverano: le consultazioni delle banche dati istituzionali, le ispezioni ipotecarie, le visure camerali, le registrazioni telematiche e non, le trascrizioni, la repertoriazione segretariale, l'applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

L'Unità di Staff del Direttore Generale è articolata in Ufficio Segreteria, Urp, Ufficio Stampa e *Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale – vedasi MISSIONE- Politiche per il lavoro e la formazione professionale* .

Segreteria

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale. Le principali attività della segreteria riguardano le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; il coordinamento con gli uffici deputati alla misurazione e valutazione delle performance; il raccordo delle funzioni trasversali di competenza delle Unità; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale; assistenza al Direttore Generale nelle procedure di monitoraggio dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Ufficio Stampa e URP

La pianificazione delle attività degli uffici deputati alla comunicazione e informazione avviene attraverso la redazione del Piano di comunicazione annuale (Legge 150/2000). Il Piano assume gli obiettivi generali di comunicazione indicati nelle Linee programmatiche di mandato e nel Documento unico di programmazione, evidenzia i principali temi da promuovere in modo coordinato, descrive gli strumenti a disposizione degli uffici e indica gli obiettivi di performance da mettere a sistema. Suo scopo è agevolare la massima conoscenza delle iniziative dell'amministrazione, aumentandone diffusione e visibilità; personalizzare e ottimizzare la comunicazione a seconda del pubblico; migliorare la buona disposizione degli utenti rispetto ai contenuti; attivare meccanismi per riportare feedback all'amministrazione; ottimizzare canali/strumenti.

Obiettivo di mandato

L'obiettivo di mandato "Saper ascoltare e dare risposte chiare" costituisce il focus da cui far discendere tutte le iniziative del Piano di comunicazione annuale.

Obiettivi strategici

Il Piano di comunicazione annuale supporta attraverso specifici strumenti e azioni alcuni degli obiettivi strategici dell'amministrazione, tra cui:

- Aumento della sicurezza dei cittadini e della sicurezza urbana e degli edifici
- Sviluppo della cultura e del marketing territoriale
- Tutela del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dei servizi comunali e innovazione

Obiettivi di performance

Il Piano di comunicazione mette a sistema obiettivi di performance funzionali a migliorare la percezione esterna dell'amministrazione, tra cui:

- Avvio di uno studio per l'immagine coordinata dell'ente a partire dagli strumenti propri dell'ufficio stampa (identità visiva)
- Formazione delle portinerie finalizzata all'efficientamento del servizio di prima accoglienza (urp)
- Analisi periodica di reclami e segnalazioni e relative proposte migliorative in ottica CRM, Citizen relationship management (urp)
- Analisi periodica degli insight dei social istituzionali e relative azioni migliorative (ufficio stampa)

Comunicare il PNRR

Una specifica nuova azione strategica del Piano di comunicazione riguarda la progettazione della Promozione e diffusione sul sito istituzionale delle informazioni relative alle azioni e ai risultati dei progetti del Comune finanziati attraverso il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR, secondo quanto previsto dell'art. 34 del Reg (UE)2021/241 e nel rispetto della Strategia di comunicazione del Piano stesso, in collaborazione con il servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria e i servizi interessati all'attuazione dei progetti finanziati.

Comunicazione in emergenza: gli uffici stampa e URP sono dotati di un piano per operare tempestivamente in situazioni di emergenza (es. emergenza Covid, maltempo ...)

PARTECIPAZIONE

Riconoscere identità ai quartieri attraverso il recupero del senso di appartenenza dei cittadini alla comunità in cui vivono e considerarli punti di riferimento stabili sul territorio, è uno degli obiettivi principali previsti dal 2018-2023, per quanto riguarda l'area della partecipazione, in particolare in questa fase di progressivo ritorno alla "normalità", dopo il lungo periodo dell'emergenza sanitaria. La situazione determinatasi nell'ultimo biennio a causa del perdurare della pandemia ha avuto forti ripercussioni anche nel 2022, con limitazioni nei contatti, timori per la ripetuta ripresa dei contagi che hanno in parte frenato la ripartenza e in parte hanno costretto cittadini e mondo associativo all'adattamento a nuove abitudini e a una ordinarietà, a nuove modalità e tempi di svolgimento di attività e iniziative per la socializzazione e il tempo libero comunitario. Il Servizio Partecipazione si propone di ricondurre verso una situazione di normalità il percorso di recupero della gestione dei processi partecipativi nel territorio, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale.

Un importante tema da consolidare, dal punto di vista organizzativo e operativo, con ricadute importanti sulla collettività, è quello inerente lo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini singoli che vogliano mettersi a disposizione per piccole attività e piccoli ma preziosi servizi, a seconda della propria disponibilità di tempo o competenza specifica, a favore di persone, famiglie o della collettività.

A seguito dell'approvazione del "Regolamento Comunale dei Volontari Civici e delle attività di volontariato" e del "Regolamento per la gestione dei Patti di collaborazione tra cittadini e Amministrazione comunale per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni", il Servizio, in sintonia anche con altri Servizi comunali interessati, continuerà a lavorare per potenziare la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini alla realizzazione di servizi e interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Nel 2023 si continuerà a dar applicazione alle "Linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani", revisionate nel corso del 2020 e soggette a un continuo monitoraggio per verificarne l'adeguatezza applicativa e la rispondenza alle reali esigenze dei cittadini. Attualmente, in alcune circoscrizioni cittadine sono presenti aree verdi adibite ad orti urbani concessi in gestione ad anziani over 65, famiglie e associazioni. Complessivamente, sono 117 gli appezzamenti dati in concessione. Costituiscono occasioni importanti per rivitalizzare aree verdi spesso abbandonate, coltivare e produrre prodotti per uso familiare, favorire la socializzazione tra cittadini e l'esercizio fisico all'aria aperta. L'attività, gestita in collaborazione con un'associazione che coordina spazi e concessionari, sempre nel rispetto del programma di mandato, continuerà a svilupparsi, compatibilmente con le risorse di bilancio, tenendo conto della particolarità del tessuto sociale locale, che presenta specificità ed esigenze differenti nelle diverse zone della città. Compatibilmente con le risorse a disposizione e con la disponibilità di aree di proprietà comunale idonee allo scopo, sarà valutata la possibilità di realizzare ulteriori orti urbani da assegnare, al fine di aumentare l'offerta di appezzamenti, tenuto conto della crescente richiesta registrata nel tempo.

La programmazione delle attività sarà costantemente orientata a favorire il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione verso i bisogni e gli interessi espressi dai cittadini, la promozione del senso di appartenenza alla comunità, la cura e il rispetto della cosa pubblica, a beneficio della collettività. Fondamentale sarà, anche in questo caso, il rapporto diretto con le diverse realtà associative del volontariato, formali e informali capillarmente presenti, che svolgono il loro lavoro a favore di anziani, giovani, minori, cittadini italiani e stranieri, per favorire la costruzione di legami sociali, spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca.

Saranno pertanto valorizzate progettualità e iniziative finalizzate al coinvolgimento e all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale, culturale e di animazione in generale, da

realizzarsi durante l'anno in modo continuativo o che riguarderanno specifiche occasioni, festività, ricorrenze, feste di quartiere e altro.

Nel 2022 le modalità di assegnazione dei contributi a sostegno di questo tipo di attività e progettualità hanno continuato ad essere rimodulate, per adeguarsi alle esigenze dettate dal perdurare dell'emergenza sanitaria, rivelandosi però efficaci. Nel 2023, prevedendo che l'aspettativa per la ripresa delle attività e per il pieno recupero delle progettualità di aggregazione e socialità nei quartieri rimarrà ancora alta, si proporrà l'erogazione di contributi attraverso l'emanazione di bandi per la presentazione di progetti di aggregazione e socializzazione, presumibilmente per i periodi primavera/estate ed autunno/inverno (periodo delle feste natalizie).

L'erogazione di contributi alle associazioni/gruppi richiedenti consentirà di sostenere le proposte con maggiore impatto e ricaduta positiva sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi, per favorire la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico delle persone.

Altri servizi a cui sarà garantita attenzione sono i centri polifunzionali di aggregazione, quali "La Locomotiva" del quartiere dei Ferrovieri che offre una pluralità di attività per diverse fasce di età, i centri di aggregazione rivolti in particolare ad anziani e adulti, che sempre più dovranno aprirsi alle famiglie e al quartiere, anche attraverso la costruzione di progettualità trasversali. Nel 2023 saranno portate a pieno regime anche le attività del centro di aggregazione del quartiere di Laghetto denominato Lagorà. Il modello di attività fa riferimento, pur con le diversità legate alla zona e al percorso partecipativo attuato, a quanto positivamente sperimentato nel centro di aggregazione del quartiere Ferrovieri.

Nel primo semestre 2023 sarà avviata la procedura per l'assegnazione della gestione dei centri di aggregazione La Locomotiva e Lagorà, in scadenza nel mese di agosto, con l'obiettivo di definire un unico progetto di aggregazione che capitalizzi le esperienze, favorisca e migliori la circolarità di proposte e attività che possano coinvolgere un maggior numero di cittadini.

Nel 2023 sarà sostenuto il rilancio delle attività del centro di aggregazione per anziani del quartiere Ferrovieri, che a seguito di un ulteriore cambio gestione nel primo semestre del 2022, ha potuto avviare una proposta di attività continuative solo nella seconda metà dello stesso anno e necessiterà quindi di una particolare attenzione affinché si riavvii nuovamente e al meglio.

Una cura sempre maggiore dovrà essere riservata alla gestione dei parchi gioco e delle aree verdi cittadine, spazi che in molti quartieri della città presentano criticità. Nel 2023 si monitorerà il buon andamento delle nuove assegnazioni di fine 2022 dei servizi di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia, a seguito di specifiche gare e con attenzione agli aspetti legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare, per quanto riguarda gli spazi, le attrezzature e le strutture gioco, sarà maggiormente monitorata la situazione e il controllo, in modo che gli spazi continuino ad essere pienamente fruibili nelle migliori condizioni di sicurezza e ordine. Particolarmente utile sarà il rafforzamento dei sopralluoghi sistematici, da effettuarsi da parte del personale del Servizio, supportato, laddove possibile, anche attraverso la sperimentazione della presenza di volontari civici, per un maggior coordinamento con gli uffici tecnici, al fine di garantire una programmazione degli interventi di manutenzione sempre più efficace.

Si continuerà a lavorare anche per cogliere diverse opportunità di presentare progetti su specifici bandi regionali e/o europei dai quali ottenere finanziamenti e contributi, sia per dare continuità a progettualità in corso o da riproporre, sia per cercare nuove risorse per attività di specifico interesse. Nel 2023 sarà valutata anche l'introduzione di alcune soluzioni organizzative per migliorare e potenziare il servizio delle sedi decentrate che, a causa della pandemia e della riduzione del personale, in particolare per pensionamenti, nell'ultimo periodo hanno subito una riduzione delle attività.

Programmazione contabilità economico finanziaria

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale, dal 26/06/2017 Intesa Sanpaolo Spa ai sensi del decreto legge 99/2017 convertito in legge 121/2017 (ex Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni, la rilevazione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutti i servizi in tema di attività finanziarie (art. 153 del Tuel),
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.
- con l'introduzione nella costituzione del principio sugli equilibri di bilancio, si rivalutano le funzioni di garanzia del Ragioniere capo, che nell'esercizio di tali funzioni, agisce in autonomia e coinvolge sia gli organi di governo, sia i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 153 e 147 quinquies del Tuel.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese in termini di obiettivi di finanza pubblica come definito dall'art.9 Legge 243/12, coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune e delle società partecipate;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, ed i controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate, nell'ambito delle norme fissate dalla legge, in particolare il TU D. Lgs. 175/16 e dal regolamento di contabilità.

Le attività aggiuntive

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;

- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13 e successive modificazioni.

In riferimento al regolamento di contabilità e con particolare riguardo alle funzioni di controllo e di garanzia ex art. 147 quinquies e 153 del Tuel, si applicano gli atti di indirizzo dell'Osservatorio del Ministero dell'Interno ex art. 154 del Tuel.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

La nuova contabilità uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della contabilità armonizzata di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Dall'anno 2013 viene approvato un bilancio consolidato, e la gestione avviene sulla base di un piano di conti finanziario ed economico patrimoniale definito dal Ministero dell'Economia, con la trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di tutti i dati contabili secondo le modalità previste dal D.M. 12/05/2016.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'evoluzione del SIOPE+ e della PCC

La ragioneria è stata particolarmente impegnata nelle attività necessarie all'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016

(legge di bilancio 2017). Tale innovazione destinata a migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) richiede al Comune di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
3. ricevere le fatture elettroniche dai fornitori e aggiornare la banca dati PCC – piattaforma certificazione dei crediti.

In relazione all'obiettivo generale di monitoraggio dei costi energetici al fine di evitare ulteriori incrementi di spesa non compatibili con il volume delle risorse a disposizione, si prevede di affidare un incarico esterno di analisi degli immobili comunali con lo scopo di ridurre i consumi; si prevede una spesa di € 15.000 ca. che trova copertura sul cap. 1078021 o sul cap. 1007204.

Provveditorato

Il Servizio sarà impegnato nel garantire le funzioni assegnate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vicenza.

In particolare, per l'anno 2023, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

Gestione della cassa economale

Il Servizio dovrà gestire, tramite l'Agente Contabile preposto, la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'Economo Comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Responsabile del Servizio Finanziario anche ai fini delle rese del conto di cui all'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

Acquisizione di beni strumentali ai servizi

Il Servizio dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari Servizi dell'Ente.

In particolare, il Provveditorato dovrà fornire ai vari Servizi amministrativi e non, i prodotti di cancelleria e correlati, carta, stampati, consumabili per stampa, noleggio di copiatrici multifunzione; giornali e riviste tecnico professionali, bandiere sugli edifici pubblici; inoltre, per le postazioni di lavoro curare le disponibilità di idonei mobili ed arredi vari, nonché di prodotti di pulizia e igienizzazione bagni, etc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi citati il Provveditorato dovrà operare applicando il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il Servizio dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

Presidi sanitari anti-Covid-19

Perduranti i Protocolli Sanitari per l'emergenza sanitaria da Covid-19, continueranno anche per il 2023 per il Servizio Provveditorato le impegnative competenze dirette dell'acquisizione e distribuzione in favore di tutto il personale dei presidi sanitari a tutela dell'incolumità fisica nel luogo di lavoro.

Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali

Nell'anno 2023 si continuerà con il nuovo affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali derivante dalla Convenzione attivata dalla Provincia di Vicenza in qualità di Soggetto Aggregatore.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di traslochi, fine cantiere, mostre, manifestazioni o eventi.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza immobili, nel corso del 2023 dovrà essere attivata la nuova Convenzione/Accordo Quadro promosso dal soggetto aggregatore Azienda Zero della Regione Veneto, di cui alle comunicazioni già agli atti di questo Servizio.

Nel corso del 2023 il Servizio sarà comunque impegnato a monitorare l'esecuzione della specifica attività oggetto di convenzionamento.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2023 andrà a scadenza l'attuale affidamento triennale; sarà cura del Servizio Provveditorato attivare l'iter procedurale per il nuovo affidamento.

Nel frattempo si continuerà con la presa in carico delle sempre numerose richieste di traslochi e spostamenti interni di uffici e scuole.

Gestione della stamperia comunale

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari Uffici comunali. Particolare impegno tipografico sarà richiesto nel 2023 per la scadenza elettorale amministrativa del Comune.

Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza

Si segnala che i ripetuti pensionamenti avvenuti tra fine 2021 e inizio 2022, hanno messo in grave difficoltà la collaborazione/assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, etc.

Gestione del vestiario personale dipendente – manutenzione pulizia tendaggi

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia Locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario, previo lo svolgimento delle necessarie attività negoziali.

Inoltre, saranno seguite le esigenze di pulitura e sostituzione tendaggi, in particolare nell'ambito delle scuole di competenza comunale.

Scuole

All'interno degli stanziamenti stabiliti sarà data la risposta più ampia alle richieste di arredi e di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del Comune. In particolare, nell'ambito delle scuole dell'Infanzia il Provveditorato interverrà per le esigenze di riparazione di arredi e giochi in legno.

Ufficio Oggetti Rinvenuti

Verrà garantita la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti con l'apertura dello sportello per la ricezione degli utenti che consegnano beni ritrovati e di coloro che cercano beni smarriti, nel rispetto dei protocolli sanitari anti-Covid-19.

L'ufficio provvederà, altresì, alle attività di back office consistenti nelle registrazioni e pubblicazioni degli oggetti rinvenuti e nella ricezione degli oggetti consegnati da pubblici ufficiali.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà.

Gestione parco autoveicoli, servizio auto di rappresentanza

Posto che il servizio Autoparco, affronterà l'anno 2023 in una situazione di carenza di personale a seguito dei pensionamenti avvenuti nell'anno in corso, obbligando ad aumentare notevolmente il ricorso ad officine esterne e quindi i conseguenti costi d'esercizio, si procederà a garantire comunque la gestione del parco veicoli, in specie dei mezzi assegnati alla Polizia Locale. Al fine di

migliorare alla gestione e la susseguente fruizione dei mezzi, il Servizio è impegnato a procedere alle sostituzioni possibili dei mezzi obsoleti, d'intesa con l'Amministrazione mediante l'acquisizione in contratto di noleggio lungo.

Sarà, altresì, garantito il servizio di auto di rappresentanza agli organi istituzionali.

Gestione del magazzino comunale

Con il personale residuale in servizio e con l'appoggio della ditta di facchinaggio attualmente affidataria si provvederà a fornire il supporto logistico, per quanto di competenza, in primo luogo nelle scadenze elettorali [allestimento e disallestimento seggi], nonché per le manifestazioni organizzate dal Comune garantendo il trasporto di materiali e l'allestimento di strutture per manifestazioni e cerimonie. Si occuperà, inoltre, di evadere le richieste di piccoli traslochi e facchinaggio per uffici e scuole.

Nuove competenze come da deliberazione di G.C. 140 del 13/07/2022

A seguito del provvedimento della Giunta Comunale sopra evidenziato, nel corso del 2023 andrà a regime la presa in carico di funzioni amministrative provenienti dal servizio di Polizia Locale, riguardanti l'approvvigionamento di: canoni semafori intelligenti; noleggio autovelox; sistemi di video sorveglianza e acquisto attrezzature tecnico-scientifiche (etilometri; analizzatori saliva, etc).

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il Servizio Tributi gestisce i tributi di competenza comunale.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, la Legge n. 160/2019 ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla Tari, eliminando la Tasi e introducendo una nuova disciplina per l'IMU. Sostanzialmente il nuovo impianto normativo riflette quello vigente fino al 31/12/2019 salvo alcune novità. Rimangono pressoché immutati il presupposto d'imposta, i soggetti passivi, i casi di esclusione, le esenzioni, le agevolazioni d'imposta ed i termini di versamento.

Dal 1° gennaio 2021, la Legge n. 160/2019 ha introdotto anche il Canone Unico Patrimoniale (CUP), che, per quanto riguarda questo Servizio, sostituisce l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Rimangono in capo a questo Servizio anche:

- l'Imposta di Soggiorno ed i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati;
- l'attività dello sportello catastale decentrato;
- l'addizionale comunale sull'IRPEF che, però, viene accertata e riscossa dall'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione Comunale intende non aumentare la pressione fiscale anzi attuerà alcune piccole variazioni di riordino e semplificazione dei tributi avviando, nel corso del 2023, una gestione dell'IMU focalizzata ad un miglior dialogo tra cittadino/impresa e Comune attraverso l'avvio del cosiddetto "Portale del cittadino".

Inoltre, l'Amministrazione Comunale ritiene importante attivare in modo permanente un tavolo tecnico con tutte le Associazioni di categoria presenti nel territorio comunale in riferimento alle tariffe/aliquote dei tributi ed entrate comunali e relativi regolamenti anche in considerazione dell'espressa volontà manifestata dalle Associazioni di categoria stesse.

Le finalità da conseguire

Lotta all'evasione

Anche per il 2023, rimane obiettivo del Servizio la ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi, per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge.

Nuova dotazione del software del Servizio Tributi/Entrate e costituzione del portale dell'utente

Per il 2023 è in fase di attuazione la sostituzione dell'intero software gestionale del Servizio Tributi, in quanto ormai obsoleto rispetto all'avvento di nuovi sistemi operativi e tecnologie. Ciò al fine di automatizzare i processi di gestione interna, permettendo di integrare meglio tutte le informazioni ottimizzando i relativi processi.

L'Amministrazione comunale ha ritenuto che cambiare software sia un investimento importante, oltre che dal punto di vista economico/funzionale anche dal punto di vista della gestione delle risorse umane, che saranno oggetto di un progetto specifico di formazione.

Con l'introduzione del nuovo software saranno avviate anche le procedure informatiche di incrocio delle numerose banche dati alle quali il Servizio fa riferimento ed alle quali si rapporta giornalmente, come il Catasto, l'Agenzia delle Entrate per i dati delle locazioni e delle dichiarazioni dei redditi, le varie utenze domestiche con Agsm-Aim S.p.A. e via dicendo.

Attraverso la costituzione del portale dell'utente, infine, il cittadino avrà la possibilità di colloquiare e collaborare direttamente con l'ufficio collegandosi con il sistema in dotazione al Servizio Tributi e in tal modo avrà la possibilità di controllare personalmente la propria posizione tributaria e provvedere direttamente al pagamento dei tributi dovuti.

I Cittadini, infatti, sono sempre più autosufficienti e molti preferiscono interagire direttamente con l'Amministrazione comunale attraverso procedure telematiche anziché impiegare tempo per contattare gli uffici o per recarsi personalmente presso gli uffici stessi.

Nei primi mesi dell'anno sarà messo in funzione il nuovo software, sarà conclusa la fase di formazione per tutto il personale del Servizio.

Appena possibile, compatibilmente con il completo utilizzo del nuovo software, anche per il 2023 continuerà l'attività di ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi, per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge. Ciò si concretizzerà nell'emissione di avvisi di accertamento con tutti gli adempimenti conseguenti quali: provvedimenti di rateizzazione degli avvisi di accertamento emessi ove richiesto, rettifiche e/o annullamenti degli avvisi emessi, contabilizzazione dei versamenti eseguiti dai contribuenti e quant'altro.

Nel contempo, continuerà l'attività di bonifica dei tributi comunali nei casi in cui gli inserimenti automatici da banche dati esterne non sono possibili.

IMU

L'Amministrazione ha avviato una fase di rivisitazione delle aliquote IMU per mantenere delle agevolazioni al fine di garantire la ripresa post-Covid 19, per incentivare i proprietari ad affittare i propri immobili a destinazione commerciale ed infine per uniformare le aliquote vigenti.

Inoltre, è in previsione l'attivazione di servizi aggiuntivi, quali l'avvio di un progetto di interconnessione delle banche dati comunali e delle proprie Aziende Partecipate, con quelle dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio allo scopo di implementare la lotta all'evasione ed in considerazione anche di una più semplice "lettura" delle aliquote IMU già in vigore.

CUP (Canone Unico Patrimoniale)

Nel 2021 questo Servizio ha predisposto, per quanto di competenza, la redazione del nuovo Regolamento per l'istituzione del CUP, previsto dalla legge n. 160/2019 ed ha anche predisposto la deliberazione di Giunta Comunale delle tariffe del CUP 2021 – Componente pubblicità ed affissioni.

Per il 2022 il Servizio ha adeguato con apposita delibera di Consiglio Comunale il Regolamento CUP già adottato prevedendo una regolarizzazione spontanea in caso di ritardo di pagamento del

canone perché l'istituto del ravvedimento operoso non è applicabile al CUP in quanto trattasi di un'entrata patrimoniale e non tributaria. Inoltre sono state specificate in modo più efficace alcune tipologie impositive (o fattispecie imponibili) per evitare interpretazioni difformi dalla norma regolamentare.

Per l'anno 2023 l'attività dell'ufficio CUP sarà la seguente:

- gestione e conseguente modifica ed integrazione di tutte le informazioni e di tutta la modulistica da fornire e/o pubblicare per i contribuenti;
- bollettazione puntuale in occasione della scadenza annuale di pagamento del CUP fissata per Regolamento al 31 marzo;
- gestione delle pubbliche affissioni mediante registrazione delle prenotazioni pervenute all'ufficio, quantificazione degli importi dovuti per il numero di manifesti richiesti e per la loro posizione e registrazione dei relativi pagamenti;
- controllo delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti sia per la maggiorazione dell'Imposta di Pubblicità ritenuta illegittima dalla Corte Costituzionale per gli anni dal 2015-2018 sia per errori vari nel pagamento dell'Imposta stessa e del CUP-Componente pubblicità e pubbliche affissioni, che si concluderà con l'emissione di appositi provvedimenti di rimborso, eventuali provvedimenti di diniego al rimborso richiesto e conseguenti atti di liquidazione;
- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale espletata mediante controllo sui versamenti eseguiti e di quelli non eseguiti rispetto alle posizioni tributarie presenti nella banca dati comunale e mediante collaborazione con gli agenti di polizia locale per i mezzi pubblicitari esposti abusivamente.

Canoni concessione impianti pubblicitari a privati

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari, il Servizio continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

Imposta di Soggiorno

Continuerà anche per il 2023 l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo, nell'annuale resa del conto giudiziale e nella predisposizione della dichiarazione annuale da presentarsi telematicamente entro il 30 giugno 2023.

L'ufficio continuerà anche con il controllo dei versamenti del tributo effettuati dai gestori delle strutture ricettive e predisporrà i relativi adempimenti in caso di mancato riversamento al comune dell'imposta di soggiorno entro i termini stabiliti nel Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno.

L'ufficio provvederà all'inserimento delle nuove strutture ricettive che vengono man mano abilitate dall'Ufficio Turismo della Regione Veneto. Tale attività consiste nella registrazione di tutti i dati delle nuove strutture ricettive inviando le credenziali generate dal software alle strutture stesse affinché possano compilare trimestralmente le dichiarazioni degli ospiti e dei relativi pernottamenti dovute per legge e per regolamento e, successivamente, procedere al riversamento delle somme introitate al comune.

Addizionale Comune all'IRPEF

Si intende confermare anche per il 2023 le aliquote già in vigore ed applicate nel 2022, nonché la soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale.

L'ufficio provvederà pure allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

Contenzioso e difesa in giudizio

Senza ricorrere a professionisti interni od esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Servizio è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Corte di Giustizia di Primo Grado, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo:

- memorie di costituzione in giudizio, per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Servizio;
- provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse e delle eventuali proposte di mediazione, laddove gli elementi eccepiti in fase di reclamo siano tali da rendere opportuna la mediazione anziché proseguire con la fase contenziosa.

Riscossione coattiva tramite ruolo

La riscossione coattiva delle entrate comunali è affidata ad Agenzia delle Entrate – Riscossione. Questo Servizio proseguirà con la formazione dei ruoli dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento emessi e notificati dal Servizio stesso ed al conseguente invio degli stessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione in modalità telematica ai fini dell'attivazione delle misure cautelari, posto che gli avvisi di accertamento tributari hanno, dall'anno 2020, funzione di accertamento esecutivo. L'Agenzia delle Entrate, successivamente, effettuerà i versamenti decadali a favore del comune per gli importi pagati dai contribuenti.

Catasto ai Comuni

Continua l'attività dello sportello catastale comunale di questo Servizio, che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio.

Inoltre, gli addetti a tale sportello inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

L'Ufficio provvede anche a riscuotere i diritti erariali sulle visure, con conseguente riversamento dei diritti stessi all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Patrimonio – Servizi Abitativi

L'attività degli uffici dedicati alla cura e alla gestione degli immobili comunali resterà anche per gli anni 2023-2025 finalizzata alla valorizzazione del patrimonio attraverso alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare verrà curata l'attuazione dei programmi delle alienazioni ai privati, pur in un contesto economico non facile, con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa corrente. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art.58 della legge 6 agosto 2008 n.133 ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio.

Sarà inoltre curata l'attività tecnico-estimativa finalizzata anche all'aggiornamento catastale dei vari beni sia da alienare che da acquisire.

L'offerta dei servizi al cittadino sarà ampliata per le attività afferenti all'affrancazione e rimozione dei vincoli convenzionali su immobili PEEP a seguito delle recenti normative che hanno determinato i valori di trasformazione. (*Legge n.108/2021*). Legge, peraltro, che alcuni mesi fa ha subito un'ulteriore modifica.

Sotto il profilo gestionale, sarà curata la conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, attraverso le operazioni di rinnovo delle locazioni e concessioni anche attraverso interventi in sinergia con altri enti e istituzioni pubbliche per la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale finalizzati all'attivazione dei servizi pubblici e di interesse pubblico.

Anche gli immobili con destinazione non commerciale, ma destinati alle attività comunali di valenza sociale (associazionismo), saranno oggetto di attenta gestione.

Particolare attenzione sarà ancora sottoposta nel monitoraggio degli effetti derivanti dall'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, in relazione alla redditività delle concessioni e locazioni in essere di competenza di questo servizio.

Il settore Patrimonio si confermerà ancora il punto di riferimento relativo all'attività di gestione del territorio per tutti gli aspetti di natura patrimoniale e convenzionale, relativamente agli stabili pubblici e non, con particolare riguardo alle procedure espropriative e di supporto ad AIM e Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Nel corso del 2023 si proseguirà con nell'attività di gestione dei procedimenti per l'occupazione d'urgenza e l'esproprio degli immobili curando in particolare gli stati di consistenza, la stima dei valori dei beni oggetto di acquisizione nonché la relativa indennità.

Saranno poste in campo le attività per incrementare il numero degli alloggi da rendere disponibili per gli aventi diritto ad alloggi ERP e saranno avviate attività finalizzate al recupero energetico degli alloggi esistenti in collaborazione con AMCPS quale gestore del servizio.

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio unico Amministrativo viene costituito in data 08/07/2019 per la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.), a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture di loro competenza.

In supporto ai predetti Servizi, anche per l'anno 2022 si procederà con la predisposizione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta, oltre all'inizializzazione in Sicra delle decisioni di Giunta redatte dagli uffici stessi.

Verranno effettuati i numerosi adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alle comunicazioni ad ANAC, alle rendicontazioni varie in materia di anticorruzione nonché alla tempestiva gestione degli adempimenti delle gare bandite a mezzo SUA della Provincia di Vicenza, oltre a procedere con le verifiche previste per legge dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari degli affidamenti diretti o a seguito di procedura negoziata per un valore superiore ad € 5.000,00.

Inoltre, essendo l'Ufficio competente relativamente alla redazione del Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche, curerà la redazione dello stesso per il triennio 2022/2024 e la sua adozione in Giunta Comunale, procedendo poi alla sua approvazione in Consiglio Comunale ed alla successiva pubblicazione nel Portale del MIT; ugualmente, dopo il coordinamento con gli Uffici comunali per la redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, si procederà con l'approvazione dello stesso in Consiglio Comunale e la successiva pubblicazione nel Portale del MIT.

L'Ufficio è infine dedicato al monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11 con la gestione all'anno di circa n.342 CUP e relative Opere, a cui segue la trasmissione trimestrale degli aggiornamenti in corso d'anno ed il recupero delle annualità arretrate.

Nell'anno 2022 sarà necessario predisporre la riorganizzazione dell'Ufficio, a seguito di movimentazioni varie del personale (mobilità per scambio, pensionamento e maternità).

UFFICIO TECNICO

Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza

Le attività del “Servizio Manutenzioni, Prevenzioni e Sicurezza”, nell’ambito delle funzioni della “Area Servizi al Territorio” (come da aggiornamento del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 219 del 26/10/2022), con riferimento al patrimonio comunale di edilizia pubblica affidato, sedi degli uffici comunali,

- edifici monumentali e vincolati,
- musei
- chiese
- teatri e sale pubbliche,
- impianti sportivi,
- scuole,
- cimiteri,
- fabbricati di edilizia sociale,
- mercati,

afferiscono,

- per l’ufficio **Manutenzioni**, alle opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e riqualificazione, coordinando e gestendo i processi di:
 - gestione e controllo dei contratti di servizio con l’azienda in house “Valore Città, AMCPS S.r.l.” per il patrimonio edilizio affidato, e provvedendo direttamente per la parte residuale del patrimonio entro i limiti dei capitoli di spesa assegnati;
 - programmazione progettazione, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici;
 - predisposizione degli atti tecnici necessari per l’acquisizione di finanziamenti e contributi in collaborazione con le altre strutture dell’Area;
 - supporto tecnico alla predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
 - funzione e compito assegnati dalla legge al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
 - redazione di documenti preliminari, studi di fattibilità, progettazioni, definitive ed esecutive;
 - coordinamento della sicurezza, compiti assegnati dalla legge al direttore di lavori, misure e contabilità, provvedimenti di liquidazione e collaudo;
 - predisposizione degli atti necessari per l’acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (Soprintendenze, ULSS, Genio civile, ecc.) e cura dei rapporti;
 - sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati a musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre di cui ai DD.PP.RR. n. 569/1992 e n. 418/1995;
 - verifiche tecniche sulle condizioni di sicurezza degli immobili comunali (edifici, impianti e aree), prevedendo anche la creazione e gestione di apposita banca dati;
 - rilevazione delle situazioni di criticità relative alla sicurezza degli immobili comunali e formazione e aggiornamento della banca dati relativa agli interventi effettuati sugli immobili comunali rilevanti ai fini della sicurezza degli stessi;
 - definizione, in riferimento a dette situazioni di criticità, delle priorità d’intervento correlate alla tipologia dei rischi, delle misure preventive da attuare in attesa della realizzazione di detti interventi e delle risorse finanziarie necessarie;

- predisposizione per le materie di competenza, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, della proposta di programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
- esecuzione dei contratti d'appalto e gestione e controllo dei contratti di servizio per le materie di competenza;
- assistenza alla Commissione Comunale di Vigilanza, locali di pubblico spettacolo (CCVLPS);
- manutenzione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e agroalimentari;
 - per l'ufficio **Prevenzione e Sicurezza** alle, FUNZIONI PRINCIPALI DEL DATORE DI LAVORO INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ART. 26, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI coordinando e gestendo i processi di:
 - svolgimento, anche attraverso appalti o affidamenti, di tutte le funzioni in materia di prevenzione, sicurezza, e igiene sui luoghi di lavoro;
 - nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite incarico esterno, in scadenza il 31/12/2022:

SOGGETTO	OGGETTO E MOTIVAZIONE	IMPORTO €	CAPITOLO DI COPERTURA FINANZIARIA	NOTE
ing. Alberto Cuomo S.C.S.A. s.r.l.	incarico RSPP (mancanza di figura interna con professionalità richiesta)	27.084,000 (IVA inclusa)	1002500	

- svolgimento delle funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), e valutazione dei rischi collegati alle attività lavorative, individuazione delle misure di prevenzione e programmazione delle misure da adottare;
- adozione delle misure organizzative per gestire le emergenze dei luoghi di lavoro e verifica dell'assegnazione dei dispositivi di protezione individuali (D.P.I.);
- promozione di corsi informativi e formativi in materia di sicurezza per lavoratori, dirigenti, preposti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- verifica della corretta applicazione delle misure previste dal Protocollo di Sicurezza per la gestione dell'emergenza da CoVid-19 ed aggiornamento dello stesso sulla base delle prescrizioni impartite a livello nazionale.

Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

In ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione, il Servizio persegue lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi assegnati e in particolare il puntuale svolgimento delle opere in programmazione che beneficiano dell'assegnazione di ragguardevoli finanziamenti e contributi (City branding, Pinqua, PNRR, FC – SISUS – PSC VENETO, e MIBACT).

ANAGRAFE - ELETTORALE –STATO CIVILE - SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI – LEVA PENSIONI

Il Servizio “Anagrafe Stato Civile Elettorale – Ufficio Statistica” assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, ai servizi cimiteriali/ funerari, alla leva e alla statistica.

L'intero servizio, ad esclusione dell'Ufficio Statistica, è stato ricollocato alla fine dell'anno 2018 presso la sede comunale di Palazzo degli Uffici in Piazza Biade. A tale fine uffici e sportelli sono stati riorganizzati con nuova disposizione di sportelli di front office e back office, suddivisi tra il piano terra e il 1° piano. Sono state applicate le procedure interne e le prassi per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione). Si proseguirà nelle attività di monitoraggio, svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione, sperimentazione e aggiornamento al fine di migliorare l'erogazione dei servizi adattandole alle esigenze del pubblico e degli operatori.

In generale nel 2022 ed anni seguenti verrà perseguito il miglioramento dei servizi resi all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, l'innovazione tecnologica - anche attraverso app dedicate - lo snellimento delle procedure, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi, nei tempi di risposta e nel flusso delle comunicazioni, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione e la valorizzazione delle competenze e per l'attuazione della Carta dei Servizi Demografici, approvata il 2.12.2020, per garantire trasparenza nelle comunicazioni dei servizi ai cittadini.

Anagrafe

All'ufficio sono attribuite competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente - APR - e dei cittadini italiani residenti all'estero – AIRE, attraverso relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e la gestione delle nuove tecnologie informatiche; degli stranieri residenti mediante rapporti con Questura e Prefettura e con le rappresentanze diplomatiche straniere. Provvede inoltre alla gestione delle pratiche attinenti al movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al Comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.). Emette certificati anagrafici, correnti e storici, ed anche tramite il servizio del Portale al cittadino rilascia agli utenti e ad enti terzi, previa sottoscrizione di apposita convenzione, informazioni, autocertificazioni e certificati anagrafici.

L'ufficio anagrafe rilascia inoltre le carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee, quest'ultime solo in casi residuali d'urgenza ed i nulla-osta richiesti dagli enti preposti al rilascio.

Raccoglie le volontà per donazione organi, provvede ad autenticare firme e foto, dichiarazioni sostitutive di notorietà ed atti di vendita autoveicoli e moto.

L'ufficio anagrafe subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alla fine dell'anno 2020, proseguirà nell'attività di informatizzazione per le procedure di ANPR che il Ministero metterà a disposizione. A tal riguardo sono già in gestione direttamente da ANPR le pratiche di residenza e di variazione anagrafica. Inoltre proseguirà nell'archiviazione documentale e gestionale telematica delle ostatività e di altra documentazione necessaria ad una più efficace ed efficiente consultazione delle stesse. E' prevista infine la digitalizzazione della procedura e delle relative comunicazioni tra Ufficio Anagrafe e Comando di Polizia Locale finalizzate agli accertamenti anagrafici di cancellazione e/o verifica delle residenze.

Servizio elettorale

Nel 2022 sono stati gestiti i referendum abrogativi del 12 giugno e si gestiranno le elezioni politiche del 25 settembre. Per l'anno 2023 sono previste le elezioni amministrative per il Comune di Vicenza.

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali, aggiunte, provvedendo progressivamente e metodologicamente ad una implementazione dell'archiviazione documentale telematica. A tal fine si continuerà anche nel corso dell'anno ad attivare applicazioni gestionali, richiedendone preventiva autorizzazione al competente Ministero dell'Interno per l'avvio della procedura della tenuta e conservazione digitale delle liste elettorali comunali e per la Commissione Circondariale.

Rilascia, inoltre, i certificati di iscrizione alle liste elettorali, richiesti personalmente dagli elettori per scopi di legge o dai promotori delle proposte di legge ai fini di attestare il requisito di iscrizione elettorale per i sottoscrittori delle proposte stesse; le tessere elettorali e svolge puntuale attività di segreteria per le commissioni elettorali comunale e circondariale.

Provvede alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

Si occupa inoltre della gestione dell'archivio elettorale telematico e cartaceo e del relativo scarto quinquennale documentale.

Obiettivo nel breve termine è anche quello di digitalizzare i fascicoli elettorali.

Servizi di Stato Civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, e provvede alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, separazioni e divorzi, cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero; predispone gli atti per la celebrazione di matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; cura le annotazioni conseguenti ad adozioni, separazioni, divorzi, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona; cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; raccoglie le DAT (disposizioni anticipate di trattamento, c.d. testamento biologico) e dichiarazioni di volontà per le cremazioni e affidamento ceneri. A partire dal 1 febbraio 2020 le DAT vengono trasmesse telematicamente mediante accesso alla piattaforma online istituita dal Ministero della Salute, in cui sono state regolarmente inserite entro il 31 agosto 2020 anche tutte quelle già consegnate in cartaceo.

Anche nei prossimi anni proseguiranno i progetti d'informatizzazione e dematerializzazione già avviati in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare sta procedendo il progetto di dematerializzazione dei registri dello stato civile, grazie all'opportunità rappresentata dai progetti di lavoro temporaneo che coinvolgono i lavoratori socialmente utili. A partire dal 1 gennaio 2022 si utilizzerà il nuovo formato A4 dei fogli di stato civile, come da decreto del Ministero dell'Interno, ad avvio della procedura di digitalizzazione anche dello Stato Civile.

Servizi cimiteriali e funerari

A partire dall'anno 2021 la gestione dei servizi funebri e cimiteriali è stata affidata in house a ValoreCittà AMCP. L'Ente Gestore cura anche la gestione di parte dell'attività amministrativa relativa ai servizi funebri e cimiteriali (ad es. per i servizi di custodia, domande operazioni cimiteriali, programmazione funerali, cremazioni ecc.). Mentre l'ufficio funerario del Comune continua ad occuparsi del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione delle

ceneri, alla ricerca dei parenti a seguito di esumazioni/estumulazioni, al rilascio delle concessioni cimiteriali, alla verifica dei pagamenti, al rilascio delle autorizzazioni lapicide, alla predisposizione dei passaporti mortuari, alla raccolta delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) ed, in collaborazione con il SIC e Valore Città AMCPS, si occupa dell'implementazione del sistema informatico per la gestione dei suddetti servizi. Proseguirà l'implementazione della procedura informatica di presentazione online delle domande in materia cimiteriale, procedura che rappresenta un risparmio notevole di carta e un'agevolazione nella verifica dell'avvenuto pagamento delle relative tariffe, reso obbligatorio nella modalità online, tramite pagoPA.

Oltre che con Valore Città AMCPS, per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali il Comune di Vicenza permangono le convenzioni con l'ULSS n.8 per l'utilizzo delle celle ospedaliere, con la Diocesi di Vicenza per il servizio di assistenza religiosa cattolica nel cimitero Maggiore, anche se con lacune modifiche, e con 32 Comuni per l'utilizzo del forno crematorio a tariffe agevolate. Per il 2022 si conta di aumentare il numero di Comuni convenzionati, che hanno già manifestato il proprio interesse, considerata anche la realizzazione della seconda bocca del forno crematorio sito presso il Cimitero Maggiore.

Come da programma, sono proseguite le operazioni di esumazione ordinaria del campo B e a metà ottobre 2020 è stata pubblicata l'ordinanza di estumulazione dei colombari le cui concessioni sono scadute nel 2013 per il Cimitero Maggiore e dal 2011 al 2018 per i cimiteri suburbani di Polegge, Longara e Bertesina, in fase di esecuzione.

A settembre viene attivato il servizio "Sala del Commiato" con affidamento sperimentale fino a dicembre 2022. Al termine di detta sperimentazione l'obiettivo è di valutare e implementare un'integrazione dell'affidamento in house sopra citato

Leva- pensioni

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (1/01/2005). L'ufficio pensioni riceve i libretti di pensione direttamente dal Ministero dell'economia e delle finanze, provvede all'autentica, li regolarizza e li consegna all'interessato. Svolge pratiche inerenti al pensionamento dei dipendenti pubblici. Consegna decreti di pensione. Fornisce informazioni.

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC)- UFFICIO PROTOCOLLO – UFFICIO PER IL DIGITALE – UFFICIO STATISTICA

Il Servizio Informatico comunale (Sic) - ufficio Protocollo - ufficio per il Digitale e Ufficio Statistica ha il compito di promuovere, governare e coordinare il processo di digitalizzazione dell'Amministrazione comunale attraverso:

- definire ed attuare il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Vicenza;
- l'implementazione di servizi online rivolti a cittadini e imprese che siano integrati, accessibili e facilmente utilizzabili in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., dalla Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese, dalle linee guida e agende digitali europea, nazionale e regionale;
- l'implementazione di livelli adeguati di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune attraverso la predisposizione di azioni di contrasto e risposta agli attacchi informatici;
- fornire supporto e assistenza informatica a tutti i settori comunali;
- candidare il Comune di Vicenza agli avvisi pubblici per richiedere le risorse del PNRR e avviare il processo di transizione digitale;
- dare supporto ai Servizi comunali impegnati nella predisposizione e attuazione dei progetti inerenti i fondi PNRR;
- elaborare e realizzare progetti finanziati dai Bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali;
- provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali;
- provvedere, tramite l'ufficio Statistica, all'attuazione delle indagini e delle rilevazioni previste da Programma Statistico Nazionale nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e alla fornitura di dati ed informazioni statistiche all'Amministrazione comunale, ai cittadini e alle imprese;
- gestire il servizio di protocollo e di archivio comunale.

Il triennio 2023-2025 intende sviluppare e realizzare tali attività, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane a disposizione, nell'ambito di quanto previsto dal piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che costituisce il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce *le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo* e stabilisce gli scenari di possibile evoluzione ICT anche per il Comune di Vicenza.

Il programma di interventi per il triennio si articola come segue:

Servizi On-line per cittadini e imprese

In relazione alle aumentate esigenze di digitalizzazione dei servizi emerse a seguito del lockdown imposto dalla pandemia Covid-19, si intende evolvere i servizi esistenti e implementarne e di nuovi servizi on-line e agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese rendendoli fruibili attraverso dispositivi mobile.

I servizi devono garantire la più elevata interattività integrandosi con le piattaforme abilitanti previste dal Piano triennale quali SPID, PagoPA, ANPR anagrafe nazionale della popolazione

residente, CIE carta di identità elettronica sviluppate da AGID e da quelle implementate da Regione Veneto (MYID, MYPay, SDICO, MyP3...), che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei processi della PA, sollevando le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo tali funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi e garantendo adeguati livelli di sicurezza.

L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide al fine di garantire i livelli essenziali di diritti digitali ai cittadini

Nel corso del triennio si completeranno i servizi dei progetti MyCity e MyData nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 6 "Sviluppo urbano sostenibile" e la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 2 "Agenda Digitale" in collaborazione con i soggetti beneficiari coinvolti nel progetto e con la Regione del Veneto e InnovationLab.

Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT

La normativa pone severi limiti alla possibilità di investire nei datacenter degli EELL, spingendo ad una razionalizzazione verso datacenter centralizzati e soluzioni cloud. Il datacenter comunale, pur dotato di server moderni con grande potenza elaborativa, ha alcune carenze strutturali che lo rendono vulnerabile: manca un sistema di condizionamento efficace, un gruppo di continuità adeguato e un sistema di "disaster recovery" alternativo al backup tradizionale (dati su nastro). Si rende quindi necessario reperire risorse per l'ammodernamento e la messa in sicurezza.

In tal senso il Servizio Informatico Comunale ha partecipato, con un'aggregazione di oltre 50 comuni della Provincia e la stessa Provincia di Vicenza, ad un bando per Asse 2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 "Agire per la cittadinanza digitale" finalizzato principalmente al consolidamento del datacenter presso strutture certificate.

Azioni specifiche, anche per facilitare il passaggio ad infrastrutture non più "in house" devono riguardare il miglioramento della connettività attualmente in essere attraverso il potenziamento della rete in fibra ottica spenta tra le sedi periferiche e per la videosorveglianza, l'ammodernamento degli apparati per la telefonia e la connettività, attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery comunale, l'attuazione di misure per innalzare la capacità di difesa del sistema dalle minacce informatiche e di risposta in caso di attacco.

In tal senso sono necessarie risorse per proseguire lungo il percorso intrapreso costituito da quegli interventi tecnologici, organizzativi e procedurali finalizzati a garantire elevati standard di sicurezza, anche con riguardo a quanto previsto dalle linee guida in materia di cyber-security e dal Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR).

Potenziamento e implementazione di nuovi servizi ICT a supporto della struttura comunale

L'attività di supporto e assistenza ai diversi settori della struttura comunale, sia di tipo sistemistico che di tipo applicativo, rappresentando uno dei principali fattori di assorbimento di risorse del SIC deve essere sottoposto ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili.

Si intende spingere ulteriormente verso un'evoluzione delle piattaforme gestionali comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che esternamente con le citate infrastrutture abilitanti previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla dematerializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web. Sono previsti l'avvio di nuove piattaforme per il servizio Tributi, i Servizi Sociali e il Servizio Risorse Umane.

Rimane oltremodo critica la spesa corrente in licenze e manutenzione delle piattaforme gestionali, che assomma complessivamente a 350.000 euro/anno e di fatto assorbe la gran parte della capacità di spesa IT del comune.

Si continuerà inoltre con l'affiancamento ai diversi settori (Sociale, Servizi Educativi, Mobilità, Lavori Pubblici, Musei, Patrimonio, Polizia Locale) nelle attività di progettazione ed

implementazione di servizi informativi a supporto dell'attività gestionale in modo da garantire uno sviluppo integrato ed efficiente del sistema informativo comunale nel suo complesso. Verrà dato impulso alla crescita dell'utilizzo di tecnologie open source. Nella comparazione tra le possibili soluzioni relative a sistemi operativi lato server, tools, applicazioni verranno preferiti, ove possibile e conveniente, strumenti open source.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per il Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il SIT comunale proseguirà l'arricchimento dei dati e dei servizi resi disponibili attraverso il website comunale (SITVI 2.0), sia verso l'esterno sia a supporto delle attività dei diversi Settori comunali. Lo sviluppo riguarderà l'arricchimento dei dati geografici visualizzabili ed interrogabili

In sinergia con i settori che gestiscono ed utilizzano dati territoriali si definiranno procedure applicative atte sia a gestire tali dati sia a renderli disponibili all'interno del sistema informativo comunale, oltre che consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati territoriali e della cartografia di base prodotti e gestiti dal SIT e/o dagli altri settori. A tal fine si completerà la migrazione verso soluzioni open source sia per le piattaforme (DBMS e server) che per le soluzioni applicative (GIS).

Il SIT continua la propria attività di impulso propositivo nell'ambito del gruppo di lavoro sul Database Territoriale costituito con la regione Veneto e gli Enti Locali produttori di informazioni cartografiche, anche tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni. Strettamente collegato all'attività di cui sopra il SIT, in collaborazione con il Dipartimento risorse economiche e finanziarie, perseguirà gli obiettivi stabiliti dal gruppo di lavoro sull'evasione fiscale sia tramite la ricerca e l'avvio di nuovi filoni di indagine, sia attraverso un costante aggiornamento e potenziamento della piattaforma C&T.

Partecipazione ai bandi PNRR - Italia Digitale 2026

Nel corso del triennio il SIC è chiamato a dare attuazione a cinque progetti il cui finanziamento è stato approvato nell'ambito di altrettanti avvisi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR):

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

per un valore complessivo di 1.480.481 euro. Tale attività costituirà una delle più impegnative sfide fin qui affrontate dal Servizio, sia per il valore degli importi sia per gli ambiziosi obiettivi che si sono fissati.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica

L'Ufficio Ecografico gestisce la numerazione civica e la toponomastica cittadina ed è impegnato ad offrire un servizio sempre più efficiente a fronte delle numerose richieste interne ed esterne di accertamenti e apposizioni di numeri civici interni ed esterni. Negli ultimi anni, anche grazie al un servizio web per la richiesta/concessione della numerazione civica interna/esterna e ad servizio web-based di back office per la gestione della toponomastica e numerazione civica, l'Ufficio sta garantendo ottimi risultati anche in termini di sistema informativo comunale, garantendo la disponibilità di archivi aggiornati in tempo reale. L'ufficio Ecografico nel triennio sarà impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), funzionale tra l'altro alla costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e redigerà una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Servizio Protocollo, Gestione Atti e Servizi Postali

Il servizio provvede alla registrazione elettronica dei documenti ricevuti dall'Amministrazione; all'apposizione della segnatura di protocollo all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, consentendo così di individuare i documenti in modo inequivocabile. Il servizio si occupa inoltre della classificazione di archivio: l'ufficio dovrà dare completezza al percorso di gestione dei documenti informatici e conservazione a norma secondo le ultime linee guida Agid.

Attenzione particolare dovrà essere rivolta al servizio archivistico comunale che, provvedendo al trasferimento dei fascicoli e delle serie documentarie relativi ai procedimenti amministrativi conclusi in un apposito archivio di deposito, nel corso dell'anno in corso si è trovato in grosse difficoltà nel dare riscontro in maniera efficace all'enorme mole di richieste di accesso agli atti seguite all'Ecobonus 110%" (D.L. n. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio).

Il Sic sta coordinando l'attività di progettazione di digitalizzazione dell'archivio che risulta essere a tutti gli effetti la soluzione migliore per garantire la sostenibilità nel tempo dell'archivio di deposito: a tal fine è stata richiesta l'istituzione di un'apposita voce a Bilancio.

Il servizio di postalizzazione garantisce l'invio della corrispondenza ordinaria attuando un monitoraggio costante della spesa finalizzato al contenimento dei costi.

E' in fase di implementazione l'avvio della spedizione postale online comprensivo delle fasi di stampa imbustamento spedizione e recapito finalizzato ad un incremento dell'efficienza del servizio.

Rilevazioni Statistiche in ambito Sistan

L'ufficio proseguirà nello svolgimento di tutte le indagini e rilevazioni programmate nell'ambito del Programma Statistico Nazionale tra le quali principalmente la rilevazione dei Prezzi al Consumo anche facendo ricorso ad incarichi specifici tra il personale dipendente all'ente, e il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ricorrendo ad incarichi di rilevatori esterni.

RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE - FORMAZIONE

Sono di seguito descritte le attività previste per il Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", che vengono ad integrare le attività già svolte negli anni precedenti.

Assunzioni

Il PIAO del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta comunale n. 132/2022, previsto ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. N. 80/2021, contiene alla sezione Sezione 3. "Organizzazione e capitale umano", la sottosezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni del personale", la programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 – 2024. Tale sezione è dedicata alla definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024. Il piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni programmate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente e pertanto risulta evidente l'interconnessione con gli ulteriori strumenti di programmazione quali il DUP.

La fonte normativa di riferimento per la redazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale è l'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 (comma così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall'art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8).

Tale disposizione introduce per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Con successivo decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” emanato sulla base di quanto previsto dall'art. 33 c. 2 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, si è disposto che: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”.

Il Comune di Vicenza si colloca nella fascia virtuosa dei valori soglia fissati per fascia demografica dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, corrispondente al 27,6 %. Ciò significa che per il 2022 la spesa massima di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, non può essere maggiore del 27,6% della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre della rendiconti approvati, e dunque al 2019-2020-2021, considerate al netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità di parte corrente asseverato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata rispetto alle annualità che concorrono alla media. Questi limiti si basano su un calcolo dinamico strettamente connesso all'andamento dei gettiti di entrata. Sulla base dei dati formalmente trasmessi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dal Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria in data 3 maggio 2022 è stato elaborato il prospetto di calcolo da cui si evince che per il Comune di Vicenza la spesa massima di personale sostenibile nell'anno 2022 è pari a 32.993.055,13. Tali risorse sono finalizzate al pagamento del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, compatibilmente con i nuovi limiti, che si basano su un calcolo dinamico che sconta anche l'andamento dei gettiti di entrata prevede il potenziamento degli organici dei settori strategici sulla base delle linee programmatiche di mandato individuando come prioritarie le strategie dirette ad assicurare l'ottimale livello dei servizi a garanzia di qualità della vita dei cittadini, qualità dell'ambiente e del territorio, competitività e attrattività, e in particolare gli obiettivi di sicurezza pubblica e quelli legati alla crescita culturale ed economica della città.

Si segnala in particolare che è stata elaborata una metodologia maggiormente dinamica di programmazione della soddisfazione dei fabbisogni che tiene conto di eventuali ottimizzazioni di risorse già in organico nell'ente attraverso una diversa ricollocazione delle stesse, della sostituzione di personale cessato anche attingendo a profili e categorie diverse e valutando gli inserimenti temporali in ragione delle priorità dei servizi di assegnazione e delle disponibilità delle graduatorie disponibili. L'obiettivo che ci si prefigge è il superamento della mera logica del turn over, in coerenza con quanto emerge dalla recente giurisprudenza contabile in materia (ex pluribus Corte Conti Sezione Regionale di Controllo Lombardia n. 167/2021) che in più occasione ha ribadito il principio secondo cui anche la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti della capacità assunzionale del comune.

Al fine di monitorare costantemente la capacità assunzionale dell'ente per verificare preliminarmente alle assunzioni in sostituzione del personale cessato il rispetto del principio della sostenibilità finanziaria della spesa, è stato creato dal servizio risorse umane, organizzazione, formazione un cruscotto di monitoraggio che unisce le informazioni riferite alle cessazioni, ai fabbisogni rilevati dai dirigenti e ai valori della spesa sostenibile e agli adempimenti necessari per procedere alle assunzioni (art. 34 bis del D.lgs. 165/2021), alle procedure assunzionali. Tale modalità gestionale costituisce peraltro un obiettivo del Piano Performance 2022.

Nel corso del triennio 2022 – 2024 si rende necessario bandire alcune procedure concorsuali o selezioni uniche al fine di reperire le unità professionali corrispondenti alle categorie da inserire nella dotazione organica.

Relativamente alle assunzioni a tempo determinato vanno ricordate le disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e in particolare:

- l'art. 9, comma 18 bis del d.l. n. 152/2021 che ha modificato l'art. 1 del D.L. n. 80/2021 che consente agli enti locali, a valere sui quadri economici dei progetti per l'attuazione del PNRR e da effettuarsi nei limiti e nelle modalità individuate dalla circolare n. 4/2022 della RGS, di conferire incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR oppure di assumere personale a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR solo per lo svolgimento di alcune tipologie di attività ed entro prefissati limiti di spesa in proporzione al valore di progetto (rif. Circolare MEF n. 4 del 18/1/2021), se destinatari di risorse a valere sui fondi PNRR, per progetti di cui hanno la titolarità di attuazione. Il reclutamento avviene in deroga ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/20210 (limite di spesa 2009) ed in deroga ai limiti della dotazione organica;
- l'art. 31 bis del DL. 152/2021 che consente per una spesa aggiuntiva non superiore al valore soglia ivi indicato di procedere a nuove assunzioni a tempo determinato fino al 31/12/2026, a valere sulle proprie risorse di bilancio, in deroga agli ordinari vincoli sia ordinamentali che di carattere finanziario, per ogni tipologia di attività, anche quelle ordinariamente svolte dall'ente, a supporto dei progetti rientranti nel PNRR, con asseverazione da parte del collegio dei revisori del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

L'ente sarà, a partire da settembre 2022, impegnato nelle procedure assunzionali del personale a tempo determinato da impegnare nell'attuazione dei progetti finanziati del PNRR.

Contratto Collettivo Nazionale Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali

In data 4 agosto 2022 ARAN e sindacati hanno sottoscritto l'ipotesi di rinnovo del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni locali, per quanto riguarda il triennio 2019/2021, ora al vaglio dell'Organo di controllo contabile.

Dopo la sottoscrizione definitiva del CCNL il Servizio sarà impegnato non solo nell'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico, ma anche nella revisione delle disposizioni in vigore a livello decentrato.

Gestione del personale

La modalità di gestione delle risorse umane prosegue nella valorizzazione e la riqualificazione del personale.

In termini di efficientamento e di sburocratizzazione il servizio prosegue nelle attività di revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività volto alla standardizzazione e alla semplificazione nell'utilizzo degli stessi.

Formazione

Sempre all'interno del PIAO, approvato con delibera di Giunta comunale n. 132/2022, , nella sezione SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, alla sottosezione 3.3 Piano di formazione del personale sono previste le linee di indirizzo della formazione dell'amministrazione per il triennio 2022 – 2024 con i seguenti obiettivi:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente al personale dalle competenze digitali;
- garantire una formazione adeguata delle lingue straniere per il personale addetto a uffici con rilevante utenza straniera e finalizzata alla gestione di tale utenza e per chi gestisce bandi comunitari.
- garantire l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa del Comune

attraverso processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi operativi dei servizi;

- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi in particolare per quanto riguarda la definizione delle strategie previste dal PIAO;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Servizi/Unità di Staff;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i per-corsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività.

Lavoro Agile

Il PIAO sopra citato alla sezione SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, sottosezione 3.5 Organizzazione del Lavoro Agile, contiene il modello organizzativo del lavoro agile, nel rispetto delle condizionalità e delle indicazioni generali contenute nelle Linee guida del Ministero della Funzione Pubblica al fine di:

- sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività.
- valorizzare e responsabilizzare i lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati, anche tramite lo strumento della reportistica, riconoscendo il benessere organizzativo, la conciliazione vita/lavoro e l'attenzione alla qualità della vita dei dipendenti quali motori di maggior motivazione e produttività;
- conseguire economie di spesa, ad es. risparmi di gestione degli spazi fisici (riduzione costi utenze, pulizie ecc.), riduzione costi accessori quali buoni pasto, ecc., utilizzo della carta, anche in un'ottica di ulteriore passo avanti nel processo di dematerializzazione del materiale documentario.
- rafforzare le pari opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa;
- attuare “progetti di performance” specificamente finalizzati all'ottimizzazione delle risorse, all'incremento/miglioramento dei servizi all'utenza, ecc. (ad es. quale alternativa all'utilizzo di legittimi istituti di assenza/riduzione oraria, o a progetti specifici);
- rendere più agevole ai cittadini la fruizione dei servizi tramite l'accesso agli “sportelli virtuali” in orari più estesi e non standardizzati; l'aumento del numero di servizi digitalizzati e il conseguente snellimento delle procedure;
- attuare progetti ad alta informatizzazione, riguardanti attività che possono essere svolte totalmente da remoto;
- agevolare la partecipazione ai corsi di formazione on-line, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali e della consapevolezza in tema di cyber-risk, consentendo così di raggiungere una platea più ampia di fruitori, ridurre/eliminare i tempi di spostamento per raggiungere le sedi preposte, agevolarne la fruizione potendo gestire autonomamente l'orario, in caso di corsi in modalità asincrona;
- attuare misure di tutela dei lavoratori cosiddetti fragili e in generale quale strumento organizzativo cautelativo per garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica (es. riduzione affollamenti negli

uffici, casidi contatti stretti ecc.), nonché nel rispetto delle indicazioni contenute nella direttiva UE 2019/1158 relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza, in corso di recepimento.

Al fine di dare attuazione a questo strumento si prevede inoltre come attività prioritaria del Servizio Risorse Umane:

- l'aggiornamento della mappatura delle attività che possono essere svolte da remoto previa apposita indagine conoscitiva rivolta a tutti i dirigenti, le cui proposte devono essere formulate con il coinvolgimento della struttura di riferimento e finalizzata, tra l'altro, a raccogliere riflessioni, suggerimenti e proposte per una futura prospettiva di utilizzo dell'istituto anche in termini di investimenti economici, tecnologici ecc., di impatto sull'utenza, e in un'ottica di incremento della performance;
- l'aggiornamento della regolamentazione vigente in tema di utilizzo delle dotazioni informatiche, di sicurezza sul lavoro, di trattamento dati, come da documenti in allegato alla presente sottosezione (all. 1, 2 e 3);
- l'adozione di schema di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, L. 22 maggio 2017, n. 81;
- la ricognizione per un eventuale piano di smaltimento del lavoro arretrato.
- la possibilità di revisione/implementazione del piano adottato in ottemperanza a quanto sarà disposto dal CCNL Funzioni Locali, alla luce della discussione che l'Amministrazione effettuerà con Organizzazioni Sindacali e RSU per l'elaborazione del Regolamento su Lavoro Agile e Lavoro da Remoto.
- L'adeguamento del PIAO alle previsioni contenute nel nuovo CCCNL in corso di definizione.

PARI OPPORTUNITA'

In attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale delle Azioni positive 2022 – 2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 62 del 17 marzo 2022, il Servizio sarà impegnato a proseguire le azioni volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Valorizzare il ruolo e le competenze del comitato unico di garanzia

L'obiettivo si prefigge di informare e aggiornare il personale dipendente sul ruolo e i compiti del CUG e sulle attività svolte dal Comitato al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti. L'obiettivo inoltre vuole favorire la creazione di una rete di interventi con il coinvolgimento di altri enti del territorio della Provincia di Vicenza.

- Promuovere il benessere organizzativo e individuale

L'obiettivo si propone di avviare un'indagine sul benessere organizzativo dell'Ente inteso come stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita lavorativa del personale, dell'immagine interna ed esterna, nonché della qualità complessiva dei servizi forniti ai cittadini.

- Formazione e aggiornamento professionale

Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale senza discriminazioni tra uomini e donne come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori

- Rientro da congedi parentali o da lunghi periodi di assenza

Favorire il mantenimento dei contatti con l'ambiente lavorativo nei lunghi periodi di assenza/congedo (maternità, congedi parentali, aspettative) facilitando il reinserimento e l'aggiornamento professionale al momento del rientro in servizio.

POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale svolge i propri compiti istituzionali, assegnati dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale, con azioni di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti.

Il Comando di Polizia Locale adotta i provvedimenti di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente, in ottemperanza con quanto disposto dalle normative specifiche in materia.

Di seguito sono brevemente illustrate le principali tematiche d'area.

I. Azioni orientate a rafforzare la sicurezza urbana.

Per effetto del D.L. 20 febbraio 2017, n° 14, convertito con modificazioni dalla Legge 18 aprile 2017, n° 48, istitutivo del nuovo concetto di *sicurezza urbana*, il Comando di Polizia Locale esercita i compiti e assume le responsabilità specificamente attribuite, operando attivamente, e congiuntamente alle forze di polizia statali, per la sicurezza della cittadinanza.

A. Coordinamento e presidio in Campo Marzo

Nell'ottica del rafforzamento della sicurezza urbana è operativo il distacco di polizia locale in Campo Marzo, che rappresenta uno dei maggiori strumenti di controllo e di contrasto al degrado urbano di tale area cittadina e delle zone limitrofe. Nello stesso trovano sede quotidiana gli operatori del Nucleo Operativo Speciale del Comando e gravitano le pattuglie antidegrado.

B. Videosorveglianza

In linea con le più recenti riflessioni in materia di sicurezza urbana, il Comando di Polizia Locale, munito del sistema di videosorveglianza comunale si serve dello stesso per la propria attività operativa. Tale sistema oltre che essere condiviso con la Questura di Vicenza e il Comando Provinciale dei Carabinieri è in fase di ulteriore estensione con la Guardia di Finanza. Con la recente implementazione di n° 3 portali di lettura targhe lo stesso risulterà poi più efficiente ed efficace.

C. Servizio di Prossimità

Il Comando di Polizia Locale ha intrapreso, nell'ottica del miglioramento della conoscenza e della presenza sul territorio, a partire dal Centro Storico di Vicenza ed esteso anche ai quartieri di San Lazzaro e San Pio X un percorso di capillarità della vigilanza, con aumento della presenza appiedata del personale in divisa, allo scopo di incrementare la propria riconoscibilità, assolvendo alla funzione di punto di riferimento, di dialogo e di servizio verso la cittadinanza.

E' intenzione proseguire, nel prossimo triennio, nei servizi di prossimità e contatto sia con il cittadino che con gli operatori economici per la costruzione di una relazione collaborativa positiva tra la Polizia Locale ed il suo territorio.

D. Controllo di vicinato

Attivata ed operativa la modalità di controllo in quattro aree comunali, a partire dalle segnalazioni dei cittadini, attribuendole una precisa modalità operativa.

Queste vengono certificate, organizzate, semplificate, informatizzate in modo tale da ridurre i tempi di risposta rispetto al momento della segnalazione di pericolo.

Si tratta di un progetto ambizioso, per il quale è necessaria una adeguata pianificazione organizzativa, informatica e informativa insieme con le altre Forze di Polizia.

Tale modalità di azione opererà in raccordo con gli altri strumenti organizzativi, attivati presso il Comando (centrale operativa, servizio di pattuglia, sorveglianza di parchi e luoghi pubblici con risorse volontarie e volontaristiche, videosorveglianza, ecc....).

E. Controlli anticovid-19

Verranno attivati i servizi di controllo anticovid-19 qualora le disposizioni statali, regionali e comunali lo richiederanno ed il Comando di Polizia Locale attuerà il presidio cittadino ai fini di sicurezza e sanità pubblica mediante servizi mirati, specifici ed appositamente orientati, secondo le direttive dell'Autorità Provinciali di P.S..

II. Azioni orientate a rafforzare la lotta al degrado e al mantenimento del decoro urbano.

L'impegno del Comando di Polizia Locale nel contrasto al degrado urbano ed al mantenimento del decoro cittadino resterà sempre elevato e, ove possibile, in ragione delle risorse umane disponibili, verrà ulteriormente rafforzato.

Il potenziamento riguarderà anche i mezzi con il noleggio a lungo termine già attivato per tre nuovi veicoli ed in corso di ulteriore attuazione con ulteriori quattro veicoli.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà le attività per il pieno impiego dell'Unità Cinofila Antidroga di Polizia Locale, completando la formazione specifica dell'animale per la ricerca sulle persone oltre che del conduttore.

Resteranno sempre attivi e saranno potenziati i controlli per la prevenzione e la repressione dei fenomeni di accattonaggio, mendicITÀ e bivacco nei luoghi pubblici cittadini e per il contrasto al fenomeno della prostituzione, in collaborazione con le forze dell'ordine.

Infine il Comando di Polizia Locale collaborerà al monitoraggio, insieme con le altre strutture a vario titolo competenti, degli spazi occupati dai campi nomadi, operandosi per l'individuazione di soluzioni di contenimento, legittimamente sostenibili, del fenomeno del nomadismo su strada.

III. Azioni orientate al mantenimento dei livelli di efficienza nei compiti istituzionali.

Il Comando di Polizia Locale si adopererà per mantenere ed, ove possibile migliorare, i livelli di efficienza già raggiunti nell'assolvimento dei compiti istituzionali di competenza.

Sicurezza stradale

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale continuerà a mirare alla tutela degli utenti più deboli della strada, dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento operativo del servizio di "Nonno Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai plessi scolastici di Scuola Primaria. Il servizio sarà garantito dalla presenza di personale associato di una organizzazione di volontariato locale che provvederà alla gestione del personale preposto.

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool, per la velocità eccessiva, con l'impiego di postazioni di controllo automatiche in ambito urbano, oltre

che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato.

In tale direzione il Comando di Polizia Locale utilizzerà anche i nuovissimi portali di sistema di lettura targhe recentemente installati in Marosticana, Viale Trieste, Riviera Berica.

Il Comando di Polizia Locale continuerà le azioni mirate di controllo della sicurezza stradale, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, proseguirà la cooperazione con l'Azienda affidataria del servizio per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione, unita ai servizi di rimozione di veicoli.

Formazione del personale di nuova assunzione

Si completerà il processo di formazione sul territorio degli agenti di nuova assunzione nonché dei nuovi ufficiali che verranno incardinati a seguito di conclusione della procedura concorsuale.

Polizia amministrativa

Il Comando di Polizia Locale continuerà a garantire le azioni di prevenzione, controllo, accertamento e repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia e commercio e di tutte le altre norme di natura amministrativa.

Opererà, con le azioni e tutti gli strumenti utili disponibili, per il mantenimento del decoro e della vivibilità della Città.

In questa direzione il Comando di Polizia Locale proseguirà l'analisi con AIM Valore Ambiente di azioni coordinate per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di scorretto conferimento dei rifiuti urbani, pianificando, anche tramite il potenziamento dei mezzi di ripresa, un'azione congiunta a presidio dei fenomeni in argomento.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

Il Comando Polizia Locale continuerà a perseguire il proprio programma di informatizzazione nella direzione di una maggiore efficienza, frutto della dematerializzazione della documentazione cartacea e della rapidità di accesso alle informazioni di servizio.

Attività

I servizi legati all'istruzione e al diritto allo studio sono fondamentali per accompagnare il percorso formativo dei minori che frequentano le strutture educative e scolastiche del Comune di Vicenza. Infatti, oltre a funzioni inerenti all'edilizia scolastica, alla gestione di spazi interni esterni, giardini ed aree verdi, alle utenze, alle manutenzioni di oltre 80 edifici scolastici con propri impianti ed attrezzature, vi sono quelle che sostengono e completano la frequenza scolastica quali, ad esempio, i servizi di refezione, diversificati in base agli ordini di scuola e alla fascia di età, il trasporto scolastico, anche per alunni con disabilità attraverso servizi personalizzati di assistenza, gli oneri per il personale addetto all'educazione e alla cura di bambini con disabilità certificata della fascia 0-6 anni che frequentano le strutture gestite direttamente dal Comune, le progettualità del Piano dell'Offerta Formativa territoriale che integrano i programmi curricolari, le attività extra scolastiche, quali i centri ricreativi estivi.

Infatti, il Servizio Istruzione, quale Agenzia Educativa del Territorio, svolge prioritariamente la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo e scolastico a favore di bambini e ragazzi della città, tra i quali:

- La gestione del sistema integrato di educazione e di istruzione che accoglie le bambine e i bambini in base all'età ed è costituito da:
 - servizi per la prima infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta del servizio di asilo nido per bambini da zero a tre anni;
 - scuole dell'infanzia comunali con l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative integrative della programmazione scolastica, rivolte alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, comunali, statali e paritarie, attraverso il POFT – Piano dell'Offerta Formativa Territoriale;
- la refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali con l'organizzazione e gestione diretta del servizio mensa, anche per parte del trasporto e per il servizio di scodellamento;
- i servizi di mensa e trasporto scolastico per le scuole primarie statali tramite affidamento esterno a seguito di apposite gare di appalto;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti a Vicenza;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- la gestione del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale a supporto dell'attività educativa rivolta a minori e famiglie;
- i progetti di stage, tirocinio scolastico e alternanza scuola/lavoro.

Pertanto, anche per l'anno 2023, che comprenderà parte dell'anno scolastico-educativo 2022/2023 e parte del 2023/2024, sarà garantita l'erogazione dei servizi educativi, salvaguardandone il corretto svolgimento e il mantenimento di un elevato standard qualitativo, sempre con la massima attenzione a ogni innovazione o miglioramento organizzativo per elevare il grado di fruibilità dei servizi a beneficio degli utenti e delle famiglie.

Sarà assicurata anche per il prossimo anno la formazione e l'aggiornamento continuo del personale (per tutti i profili professionali presenti). In particolare, nel 2023 sarà riproposto un piano di formazione specifico per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi comunali (educatori, insegnanti, esecutori scolastici, cuochi/aiuto cuochi) sulla base dei fabbisogni formativi rilevati e da

quanto definito all'interno del Tavolo di coordinamento territoriale, comprendente tutta la provincia di Vicenza, di cui il Comune di Vicenza è capofila.

Per il personale amministrativo, oltre che all'offerta formativa prevista dall'Amministrazione comunale, si procederà con interventi formativi ritenuti necessari per la specificità del servizio, garantendo a tutti i collaboratori pari opportunità di accesso e partecipazione alle attività formative.

Scuole dell'infanzia comunali

L'anno scolastico 2022-2023, secondo le indicazioni del MIUR, di intesa con l'ISS, dovrebbe svolgersi all'insegna di una ritrovata "normalità" dal punto di vista organizzativo e progettuale. Infatti, permarranno alcune misure di igiene e cautela introdotte con l'emergenza sanitaria, una pianificazione costantemente attenta alla salvaguardia della salute di tutti, ma saranno superate le restrizioni e le misure di contenimento che tanto hanno penalizzato gli aspetti didattici e relazionali dell'attività scolastica ed educativa.

Le Scuole dell'infanzia comunali, sono "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000 e fanno parte del sistema formativo nazionale, così come le scuole dell'infanzia statali e sono raggruppate in un unico Circolo Didattico.

Gli alunni frequentanti le 17 scuole sono 895, suddivisi in 39 sezioni di circa 22/25 bambini ciascuna.

La pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per il prossimo anno scolastico, terranno nuovamente conto, contrariamente a quanto fatto negli anni della pandemia, di una didattica per laboratori dove i bambini interagiscono in gruppi di età omogenea, tornando alla possibilità di sperimentare proposte in spazi chiusi debitamente allestiti e all'aperto nei giardini.

Nel caso di inserimento di bambini con disabilità, rispondendo a quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2009, laddove possibile, sarà contingentato il numero dei bambini nelle classi, quando vi sia la presenza di uno o più bambini con handicap certificati (legge 104).

Nell'anno scolastico 2022/2023, la distribuzione delle sezioni nelle scuole dell'infanzia subirà alcune modifiche, tenuto conto dell'andamento delle iscrizioni. In particolare: le scuole "M.N. Trevisan" e "Rumor" apriranno una nuova sezione, mentre le scuole "S.Gaetano" e "Pirazzo" ridurranno una sezione. Si conferma l'andamento degli anni scorsi nella zona ovest della città in cui la domanda di servizio è ancora in crescita, con conseguenti liste d'attesa in alcuni plessi scolastici.

Nel prossimo anno scolastico saranno accolti 34 alunni con disabilità per i quali si renderà necessario individuare una specifica proposta didattica e del personale di sostegno dedicato, al fine di favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti.

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole non è omogenea e varia a seconda delle zone e dei quartieri in cui sono ubicate, in particolare tra il centro e le aree più periferiche. La media complessiva di presenza è comunque stabile da qualche anno intorno al 36%.

Attraverso una formazione specifica, i docenti sono preparati ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, curando in particolare l'informazione e la comunicazione.

Per ogni bambino gli insegnanti compileranno il "Portfolio delle competenze individuali", ai soli fini didattico-educativi che comprende, oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno, raccolto nei 3 anni di frequenza attraverso gli elaborati grafici più originali e significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata la scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, frutto di un lavoro di aggiornamento tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, che verrà trasmessa alla scuola primaria che l'alunno frequenterà. La scheda, dopo un

laborioso e paziente lavoro di confronto e analisi, è stata semplificata e resa di più agevole compilazione e lettura, pur mantenendo il rigore dell'impianto e il riferimento alle 8 competenze europee oggetto di rilevazione.

Le insegnanti inoltre, utilizzeranno la Scheda di Passaggio per la continuità tra asilo nido e scuola dell'infanzia che consentirà di rilevare importanti informazioni sullo sviluppo del bambino e le competenze raggiunte nel percorso 0-3 anni.

Il Collegio Docenti continuerà l'approfondimento e la riflessione pedagogico-educativa, partendo da quanto espresso nel P.T.O.F.. In particolare, il nuovo anno porterà ad una profonda riflessione sulle scelte pedagogiche e didattiche da realizzare, in riferimento ai temi della sostenibilità, del riciclo e del riutilizzo degli scarti. Nel dettaglio, ogni singola scuola continuerà a realizzare con i bambini il progetto "ComposTiamo" per trasformare gli scarti umidi della cucina in fertilizzante da utilizzare nell'orto didattico che ogni struttura ha realizzato nel proprio spazio verde. Continueranno anche i progetti in collaborazione con Coldiretti attraverso i quali bambini potranno acquisire consapevolezza e corretti stili comportamentali, attenti all'ambiente e all'utilizzo responsabile delle risorse a disposizione.

Oltre al Piano Triennale Offerta Formativa (P.T.O.F.), ogni scuola predisporrà la Progettazione Educativa Didattica (P.E.D.) annuale, che condividerà con le famiglie dei bambini iscritti.

Tale attività coinvolgerà i docenti in un percorso di ricerca-azione per il mantenimento e miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto, favorendo interventi mirati a sostegno delle specifiche esigenze, per offrire alle famiglie punti di riferimento sicuri e arricchenti e sviluppare una consapevole e responsabile genitorialità.

I docenti inoltre, attraverso il rapporto di autovalutazione e miglioramento (R.A.V.), incrementeranno il confronto tra plessi, che porterà sempre più ad ampliare la riflessione e a contestualizzare quanto previsto nel Piano di Miglioramento incluso nel documento.

La formazione specifica organizzata per il personale docente, affronterà la tematica della continuità verticale, con particolare attenzione alla continuità con il Nido, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 107 del 2015.

L'istituzione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, ha portato alla ridefinizione del piano formativo per tutto il personale dei Servizi Scolastici ed Educativi.

I percorsi formativi previsti per il prossimo anno scolastico verteranno sul tema della qualità all'interno dei Servizi 0-6, tra innovazione e prospettive future, nonché la relazione educativa tra consapevolezza etica e competenza.

Altri percorsi formativi saranno attivati sul tema dell'inclusione dei bambini disabili nei contesti educativi e aggiornamenti sui temi inerenti alla sicurezza, l'antincendio e il primo soccorso.

La "vision" del Circolo Didattico comunale continuerà ad essere:

"Nella scuola dell'inclusione si promuove la competenza della propria cittadinanza".

Per realizzare tale obiettivo è necessario proseguire il lavoro in rete con le varie agenzie educative presenti sul territorio (Istituti comprensivi, CSA, CTI, CTSS, Associazioni culturali, Enti, Cooperative, ecc.). In particolare, sarà curata la rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e primarie della città, con l'organizzazione di iniziative comuni, utili a garantire lo scambio di conoscenze ed esperienze tra i docenti.

Anche la collaborazione e la condivisione con le famiglie rappresenta una pietra miliare sulla quale costruire interventi educativi con regole condivise. A tal proposito, la sottoscrizione da parte di entrambi gli attori protagonisti (genitori-docenti) del *"Patto di corresponsabilità educativa"*,

consentirà di definire e condividere le priorità in termini di tutela della salute, di accoglienza e di opportunità formative.

Terminata l'emergenza sanitaria, le scuole comunali riprenderanno l'accoglienza di studenti degli Istituti superiori cittadini per la formazione specifica, stage formativi ed esperienze di tirocinio.

Particolare attenzione sarà riservata a possibili interventi di riorganizzazione in base all'andamento delle iscrizioni, ad ulteriore garanzia del funzionamento dei servizi scolastici e del contenimento della spesa complessiva.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze e la copertura dei posti vacanti, si utilizzeranno le graduatorie valide per gli incarichi di supplenze a tempo determinato e, qualora esaurite, si procederà con le messe a disposizione (MAD).

Gli acquisti del materiale didattico e formativo avverranno attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente, secondo le disponibilità del bilancio e le esigenze emerse.

Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale

Dal mese di ottobre e per tutto il prossimo anno, sarà riaperto il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale, compatibilmente con la disponibilità di volontari e le proposte formative a disposizione.

Le attività del Centro, infatti, prevedono laboratori per bambini e ragazzi, sostegno scolastico e doposcuola, sportelli rivolti agli adulti con esperti e operatori diversi, laboratori per adulti, laboratori per educatori, conferenze e incontri serali per adulti, oltre a eventi aperti al pubblico. Nel Centro, che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche, sarà disponibile una biblioteca per bambini e ragazzi e una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili per insegnanti, educatori, formatori e professionisti impegnati nell'ambito psico-socio-pedagogico, oltre alla BILL – Biblioteca della Legalità.

Refezione scuole infanzia e asili nido

Il servizio di refezione scolastica per tutti i bambini degli asili nido, delle scuole dell'infanzia comunali e statali e dell'infanzia paritaria "Fiorasi", è gestito completamente dal Comune di Vicenza attraverso il proprio centro di cottura centralizzato di Via Goldoni, che svolge l'intero ciclo di produzione giornaliera dei pasti, dagli approvvigionamenti attraverso apposite gare, alla consegna quotidiana degli stessi in multiporzione. Con il prossimo anno scolastico, tale servizio sarà svolto attraverso un soggetto esterno, individuato con apposita gara, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Per garantire la meglio il servizio di refezione scolastica, anche per il 2023 si provvederà quindi:

- agli acquisti delle derrate alimentari attraverso specifiche gare pluriennali nel rispetto della normativa vigente in materia di CAM;
- all'acquisto di ogni attrezzatura ed elettrodomestico necessari allo svolgimento delle diverse attività;
- alla gestione delle numerose diete speciali di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc.);
- all'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.) assicurando la formazione a tutto il personale addetto;
- all'aggiornamento delle autorizzazioni igienico-sanitarie ed agli eventuali adeguamenti delle mense e delle cucine.

La gestione amministrativa del servizio mensa per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali sarà effettuata con l'applicativo *school-net*, anche per quanto riguarda il pagamento delle rette e dei pasti consumati.

Istruzione

Il servizio anche per l'anno 2023 supporterà le 50 scuole statali dei 10 istituti comprensivi cittadini [14 scuole dell'infanzia, 26 primarie, 10 secondarie di primo grado], oltre alle 12 scuole secondarie di secondo grado e 16 scuole paritarie inserite nel **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città.

Le **iscrizioni** per l'anno scolastico 2023/2024 avverranno con le seguenti modalità:

- per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali attraverso il **sistema di iscrizione on line** nel portale School-Net, software attraverso il quale vengono già gestiti i servizi di mensa/refezione scolastica, scuolabus e cedole librarie;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione online** definite dal M.I.U.R., il Servizio Istruzione, come ogni anno, realizzerà la campagna informativa alle famiglie, con puntuali indicazioni sulle possibilità di scelta nelle diverse zone del territorio cittadino.

Sarà confermata la **progettazione condivisa con altri Servizi comunali e con soggetti esterni** per l'accesso a fondi comunitari, statali e regionali per lo sviluppo di progettualità comuni che possono integrarsi nell'ambito di programmi per i quali sono stati presentati specifici progetti, in fase di avvio o già attivi.

Piano dell'Offerta Formativa Territoriale: l'Assessorato all'Istruzione predisporrà anche per il prossimo anno scolastico il piano dell'offerta formativa territoriale con proposte suddivise nelle consolidate sei aree tematiche [ecologia, ambiente, natura; relazioni sociali; salute e benessere; arte, storia e cultura del territorio; linguaggi espressivi; promozione della pratica sportiva], una parte a titolo gratuito per le scuole, una parte sostenuti dall'Assessorato con proprie risorse, una parte con modesti oneri a carico delle scuole. Tramite una consolidata procedura informatica realizzata con risorse interne, il servizio coordinerà, validerà e gestirà le diverse offerte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Saranno sostenute azioni coerenti con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, in cui la promozione dello sviluppo sostenibile si fonda sull'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze e competenze attraverso l'educazione allo sviluppo e a stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e non violenza, la cittadinanza globale, la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile. Si prevedono inoltre specifiche iniziative di sensibilizzazione e conoscenza da parte dei ragazzi su temi quali, il patrimonio culturale della città, l'educazione civica, la corretta alimentazione, le dipendenze e il bullismo.

Nell'ambito dell'**integrazione sociale e scolastica**, in continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni e nell'ambito delle risorse di bilancio, saranno riproposti i seguenti progetti:

Sportello di Ascolto – per assicurare la consulenza psicologica nelle scuole, rispondendo alle domande di supporto per situazioni problematiche;

Real World – per l'integrazione scolastica nelle varie realtà di alunni stranieri e delle loro famiglie, anche attraverso percorsi interculturali, avvalendosi dell'intervento di mediatori culturali inseriti in un apposito elenco. L'applicazione dello specifico protocollo di accoglienza condiviso con i 10 Istituti comprensivi cittadini permetterà interventi efficaci e mirati alle singole esigenze di alunni che frequentano le scuole cittadine e delle loro famiglie.

Il servizio di **mensa scolastica**- gestito anche nel 2023 con la procedura informatica web denominata *School-net* [accesso, organizzazione, esecuzione, prenotazione, addebito e pagamenti, attestazioni spesa] e utilizzato anche per la gestione del servizio scuolabus, delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali e per la fornitura dei libri di testo alle scuole primarie – sarà

particolarmente monitorato, sia attraverso sopralluoghi del personale comunale e sia attraverso rilevazioni del gradimento del servizio. Il servizio sarà svolto da ditte di ristorazione specializzate, attraverso il rinnovo dei contratti in essere, come previsto, o attraverso una nuova procedura di gara.

Compatibilmente con eventuali prescrizioni legate a un ritorno delle restrizioni a causa del covid-19, sarà riconfermato anche il progetto "**R.e.b.u.s.InForma**" (recupero eccedenze beni utilizzabili solidalmente), di grande significato e valore sociale, ambientale ed educativo, che prevede il recupero di eccedenze alimentari per scopi solidali, contribuendo alla riduzione dei rifiuti in mensa, dello spreco di cibo e prodotti alimentari. In questo caso, si tratta del recupero del cibo pulito non consumato nelle mense scolastiche cittadine, consentendone il riutilizzo a favore di associazioni che si occupano di attività sociali.

Personale A.T.A.: per garantire i servizi ausiliari alla mensa nelle scuole dell'infanzia statali (distribuzione pasti e riassetto dei locali), saranno nuovamente sottoscritte con gli Istituti comprensivi cittadini che assicurano la disponibilità di personale scolastico (A.T.A.) specifiche convenzioni per lo svolgimento delle c.d. "funzioni miste". Per le scuole che comunicheranno l'impossibilità ad assicurare tale servizio, si provvederà attraverso una gestione esterna, previo svolgimento di una procedura di gara.

Il servizio di **trasporto scolastico** concorre alla effettiva attuazione del diritto allo studio, garantendo la frequenza della scuola dell'obbligo all'utenza residente in zone più periferiche e meno servite dal trasporto pubblico locale. Sarà gestito attraverso la già citata procedura informatica School-net.

Sulla base delle richieste dell'utenza, saranno quindi riconfermati i servizi per le *scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi* (linea 1), *primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari* (linea 2), *secondaria Mainardi* (linea 3), che saranno effettuati tramite rinnovo dei contratti in essere (eventualità prevista in sede di gara) o nuova procedura per l'affidamento delle linee scolastiche. Proseguirà inoltre anche il servizio di trasporto per le *uscite didattiche in orario scolastico* su richiesta delle scuole (linea 4). Saranno altresì incentivati nuovi percorsi sicuri casa-scuola (pedibus e bicibus), coinvolgendo la rete di genitori e volontari.

Sarà assicurato - tramite specifiche procedure di gara - anche il **trasporto scolastico gratuito per i minori con disabilità motoria come da richiesta delle famiglie**, quale importante servizio di supporto per garantire il diritto all'istruzione di alunni con esigenze particolari.

Agevolazioni tariffarie per l'accesso ai servizi

Anche nel 2023 i minori residenti a Vicenza appartenenti a famiglie a basso reddito potranno usufruire di agevolazioni tariffarie per l'accesso agli asili nido e per il servizio mensa nelle scuole dell'infanzia e primarie statali. Sarà inoltre rafforzata l'attività di controllo sulla documentazione e sulle istanze presentate, attraverso il collegamento alle banche dati degli enti preposti e nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza.

Si prevede anche per il 2023 di riproporre la realizzazione di **Centri Ricreativi Estivi** per bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado attraverso uno specifico bando per la presentazione di progetti e proposte ludico-educative da parte di associazioni e operatori del Terzo settore. Sarà come di consueto monitorato il servizio, con particolare attenzione agli standard qualitativi, adeguandoli alle richieste di nuove attività formative ed educative e offrendo ai soggetti proponenti un supporto organizzativo. Saranno inoltre assicurate agevolazioni per il pagamento della retta alle famiglie in particolari situazioni economiche e, in accordo con i gestori e con il servizio di integrazione sociale e scolastica, sarà garantita l'accoglienza gratuita di bambini e ragazzi con disabilità di vario tipo. Inoltre, se il Ministero per le pari opportunità e la famiglia assicurerà nuovamente finanziamenti per progetti di gestione di centri

estivi, attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti, il servizio Istruzione provvederà all'istruttoria delle relative istanze di accesso al contributo e al successivo riparto tra i gestori delle diverse attività, secondo criteri di imparzialità e trasparenza, sulla base di quanto già applicato per gli anni 2021 e 2022.

Edilizia scolastica: in collaborazione con il servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, nell'ambito dell'obiettivo di equità, inclusione sociale e territoriale - strettamente integrato e funzionale alle finalità di qualificazione dell'offerta formativa – proseguirà la programmazione per l'adeguamento delle strutture scolastiche in modo che siano sempre più rispondenti alle esigenze dei minori frequentanti, fornendo ambienti di apprendimento sicuri, inclusivi e stimolanti per tutti (sia dal punto di vista architettonico/strutturale, sia da quello dell'arredo e delle soluzioni logistiche). Sarà dedicata particolare attenzione e impegno nel supporto ai Servizi competenti per la definizione dei progetti per quattro asili nido finanziati nell'ambito del PNRR del Ministero dell'Istruzione – Piano per asili nido e scuole dell'infanzia, finanziato dall'UE - Next Generation EU e per la realizzazione di una nuova mensa scolastica, finanziata dallo stesso PNRR. Sarà confermata anche la collaborazione per la predisposizione dei piani annuali degli interventi, valutando le priorità di intervento e monitorando sistematicamente, in particolare attraverso verifiche e sopralluoghi mirati, lo svolgimento dei lavori finanziati e il loro esito.

Le attività di **volontariato nella scuola** (genitori, ex docenti, cittadini interessati, etc.) – grazie anche al “Regolamento Comunale dei Volontari Civici e delle attività di volontariato” - saranno nel 2023 sempre più valorizzate, col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile, realizzazione personale, con l'arricchimento e il potenziamento dell'offerta formativa e di servizi extra scolastici.

Proseguirà, in collaborazione con la Polizia Locale, il progetto denominato “**Nonni Vigile per la Città di Vicenza**”, grazie al quale 45 volontari di un'associazione di promozione sociale (a seguito di apposita procedura di gara) garantiscono assistenza e sicurezza ai bambini frequentanti 49 scuole primarie cittadine, statali e paritarie comunali, al momento dell'entrata e uscita quotidiana da scuola, attraverso il presidio degli attraversamenti pedonali ubicati nei pressi delle scuole stesse.

Sarà confermata, inoltre, per l'erogazione del **contributo annuale ai 10 Istituti Comprensivi** e al **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A.)** per le spese di funzionamento, in sinergia anche con il Servizio Provveditorato per la fornitura di arredi, secondo criteri e priorità che saranno definiti annualmente.

Ulteriori interventi nell'ambito del diritto allo studio

Nel corso del 2023 saranno ancora garantiti:

- la fornitura di libri di testo per alunni delle scuole primarie statali e parificate attraverso il gestionale web based, che ha semplificato il sistema delle “cedole librarie”, sia per le famiglie e sia per le scuole, facilitando l'accesso all'acquisizione gratuita dei libri e all'azzeramento dei rischi di smarrimento delle cedole cartacee, che consente all'Amministrazione una gestione efficiente, tracciabile, sicura ed economica;
- la fornitura di presidi didattici o riabilitativi ed attrezzature speciali per alunni con disabilità;
- la collaborazione con la Regione Veneto per:
 - ✓ la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali inerenti il c.d. buono libri per la copertura totale o parziale delle spese per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni di scuola secondaria 1[^] e 2[^] grado);
 - ✓ l'erogazione di contributi alle strutture “zero-sei” indicate dalla Regione Veneto nell'ambito del “Piano nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini di età

compresa tra zero e sei anni per il quinquennio 2021-2025", nella misura e secondo le finalità indicate dalla stessa, con successiva rendicontazione;

- ✓la collaborazione per un eventuale nuovo bando per l'applicazione del c.d. "FattoreFamiglia", rivolto agli utenti 0-3 e sperimentato nell'Ambito Territoriale Sociale di Vicenza (37 comuni) per la prima volta nel corso del 2022.

Fondazione Studi Universitari di Vicenza: il Comune di Vicenza è tra i soci fondatori di questo ente senza scopo di lucro che persegue l'obiettivo di favorire nel territorio della provincia lo sviluppo dell'attività universitaria, dell'istruzione superiore in generale, nonché della ricerca scientifica. Sulla base della convenzione che disciplina i rapporti con la stessa, anche nel 2023 sarà assicurato il contributo per l'esercizio delle varie attività e per il perseguimento degli scopi previsti nello statuto.

Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali: nell'ambito del sistema integrato dei servizi per l'infanzia, tenuto conto che le scuole paritarie erogano servizi (nidi/sezioni primavera e scuole dell'infanzia) che integrano quelli pubblici comunali, assicurando la copertura delle domande e dei bisogni della città, l'Amministrazione comunale da anni sostiene le famiglie e le scuole attraverso un convenzione con le strutture dell'infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M. funzionanti nel territorio comunale. Per questa ragione si procederà al rinnovo della convenzione triennale, in scadenza nel 2022, assicurando un sostegno economico per la didattica ed il funzionamento delle nove scuole paritarie cittadine.

Adempimento dell'obbligo scolastico: a seguito di segnalazione d'inadempimento all'obbligo scolastico da parte dei dirigenti scolastici di scuole dell'obbligo, il servizio Istruzione provvederà ad ammonire i responsabili, invitando ad ottemperare alla legge. Contestualmente, sarà trasmessa la segnalazione ai servizi sociali per l'attivazione di eventuali iniziative per favorire la frequenza alle scuole e contrastare la dispersione scolastica.

Tirocini e ASL

Al fine di consentire l'apprendimento di competenze pratiche nella pubblica amministrazione, difficilmente acquisibili con il solo studio teorico, nonché per aiutare a consolidare le conoscenze acquisite e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, arricchirne la formazione e orientarne il percorso di studio, proseguirà nel 2023 la collaborazione con università e istituzioni scolastiche superiori per lo svolgimento di **tirocini curriculari** per studenti universitari e di **stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro.

Razionalizzazione e riqualificazione della Spesa

Il Servizio continuerà ad impegnarsi nell'individuare tutte le possibili azioni gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

Incarichi esterni

Nel corso dell'anno 2023 è prevista, al momento, l'attribuzione dei seguenti incarichi esterni:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Formatori	Formazione plenaria personale educativo e docente dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia	11.500,00	1082000	D.G.R. Veneto di erogazione fondi "zero-sei"
Collaboratori	Piano dell'Offerta Formativa – coordinamento attività con le scuole per progetti istituzionali quali On the Road e Leggere tutti	15.000,00	1081502	Attività nell'ambito della mobilità sostenibile, dell'educazione alla mobilità e della legalità, di educazione alla lettura, perché il mondo della scuola possa fare la propria parte nell'impegnativo compito di raggiungere i 17 obiettivi dell'AGENDA 2030.
Formatori	Affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del comune di Vicenza	11.400,00	1091301	Obbligo normativo, formazione per tre anni (tre moduli)

Eventuali altri incarichi potrebbero derivare dall'attuazione di nuovi progetti regionali o europei al momento non prevedibili, con costi coperti dalle risorse provenienti da eventuali progetti finanziati.

ATTIVITA' CULTURALI

La città di Vicenza, inserita nella Lista del Patrimonio Mondiale è conosciuta nel mondo come la città del Palladio.

I contributi architettonici di Andrea Palladio, integrati nel suo tessuto storico, uniti ai prestigiosi beni artistici inseriti negli spazi museali e monumentali della città, rappresentano un concetto umanistico di grande rilevanza ed esprimono una visione d'insieme che rafforza l'identità di Vicenza come "Città d'arte e di cultura".

L'energia della città e del suo territorio, la capacità di esprimere un'elevata visibilità nazionale delle attività culturali sono stati fattori che hanno contribuito in modo determinante all'inserimento di Vicenza nelle 10 finaliste per il conferimento del titolo di Capitale della Cultura 2024.

Un progetto fondamentale che l'Amministrazione comunale ritiene di valorizzare nelle sue linee essenziali anche se Vicenza non è stata proclamata Capitale della Cultura.

Fondamentale nel binomio cultura-musei la conservazione, la tutela e la valorizzazione del ricchissimo patrimonio di musei e monumenti come risorsa di sviluppo culturale e turistico sia nazionale che internazionale.

La stessa realizzazione di mostre a caratura nazionale e internazionale, di spettacoli, manifestazioni, incontri, tour guidati, percorsi didattici per scuole e adulti e la coprogettazione e gestione di iniziative, attraverso partnership tra Amministrazione comunale, soggetti e organismi delle realtà territoriali pubbliche e private, rappresentano le principali azioni di programmazione culturale, sia nella linea del consolidamento della specifica identità della città (anche attraverso la valorizzazione dei beni monumentali), sia dell'attrattività turistica.

A tale scopo, sono attive da anni convenzioni, accordi di collaborazione, partnership, con realtà pubbliche e private del territorio finalizzate alla pianificazione, organizzazione ed esecuzione del palinsesto culturale.

Fra i grandi eventi di caratura nazionale e internazionale, da anni protagonisti a Vicenza, torneranno in città due festival molto significativi: la 27a edizione del festival "New Conversations - Vicenza Jazz 2023" e, in autunno, il 76° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2023.

L'edizione 2023 del festival New Conversations Vicenza Jazz, la XXVII, si conferma come un importante evento sia livello nazionale che europeo.

Dopo due edizioni basate sull'omaggio a due monumenti della musica del XX secolo, prima Charlie Parker (il centenario del 2020 è stato poi spostato al 2021 per il Covid-19) e poi Charles Mingus (il recente programma del 2022 fra maggio e luglio), con il 2023, in calendario a maggio fra il 12 e il 21, "New Conversations Vicenza Jazz" torna a scegliere un tema non monografico ma trasversale.

Parte comunque da un centenario, ma letterario e tutto italiano, quello della nascita di Italo Calvino (1923-2023), per trovare un fil rouge nel concetto espresso nel titolo della rassegna: "con leggerezza che non è superficialità".

Il jazz è una musica che, per sua natura e per sua storia, è sempre stata in equilibrio fra l'impegno (di ricerca artistica ma anche civile e sociale) e la giovialità e, dunque, la leggerezza. Se diamo uno sguardo dall'alto, vediamo un mondo particolarmente complicato, immerso in una vita dura, spesso pesante.

Ecco allora che, mutuando Calvino, il jazz può offrire una chiave di lettura della realtà che, con sottile ironia, humor, senso della metafora, un filo di leggiadra melanconia, può discuterla senza aggravarne la gravosità. La scelta di autori e musiche avverrà - al di là delle necessarie eccezioni - percorrendo questa idea.

Come di consueto, accanto ai luoghi deputati, quali i teatri cittadini, dallo storico Teatro Olimpico al nuovo e capiente Teatro Comunale, si manterranno altri luoghi tipici del festival, come i grandi siti monumentali storici della città, come le diverse sedi museali, le grandi chiese romaniche e il cimitero maggiore. Verrà pure riproposto il Concorso internazionale per giovani Under 30, denominato "Olimpico Jazz Contest", finalizzato a far emergere i nuovi artisti e le nuove tendenze in ambito internazionale.

Vicenza Jazz resta un festival dalla chiara vocazione alla fruizione esterna e, accanto alle grandi stelle internazionali di questo genere di musica, con molte "prime" e diverse produzioni proprie, una ampia fetta di programma sarà vissuta in collaborazione con i locali e i bar, soprattutto del centro storico, fondamentali, assieme a librerie, negozi e cinema, a far vivere tutta la città in un clima complessivamente molto coinvolgente.

Per il 76° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2023, la direzione artistica proporrà un palinsesto volto ad indagare e presentare al pubblico opere della classicità greca e della letteratura italiana e straniera del Novecento, con l'inserimento di testi drammaturgici moderni o scritti appositamente per l'Olimpico.

Tra i titoli in programma, nell'ambito classico segnaliamo le "Baccanti" di Euripide, "Edipo a Colono" di Sofocle e in ambito moderno "L'idea di ucciderti"; si tratta di una nuova produzione, in lingua francese che vedrà la partecipazione dell'attrice italiana, Caterina Murino.

Il Teatro Olimpico sarà comunque al centro di molte collaborazioni e coproduzioni, sia in campo musicale che in campo teatrale, grazie alla sinergia con diverse associazioni attive nel territorio, quali l'Orchestra del Teatro Olimpico, le Settimane Musicali al Teatro Olimpico, la Società del Quartetto, Vicenza in Lirica, Incontro sulla Tastiera, Spazio&Musica, Mousiké, ma anche enti che agiscono sul territorio nazionale.

L'amministrazione promuoverà in estate la rassegna di spettacoli dalla prosa al cabaret dalla narrazione al teatro con la scelta di location particolarmente suggestive.

Nel periodo estivo, il Comune sosterrà la realizzazione della rassegna "Cinema sotto le Stelle" e assicurerà, in ogni caso, il consueto sostegno alle principali associazioni vicentine operanti nel campo della musica e del teatro con una programmazione ormai consolidata e riconosciuta (oltre alle citate, anche Archicembalo Ensemble, The Arts Box, La Piccionaia-I Carrara, Theama Teatro, Ex-vuoto, Stivalaccio, Naturalis Labor, FITA e vari altri), e al Teatro Comunale con il ruolo di capofila nel sistema cittadino dello spettacolo.

L'Amministrazione comunale per valorizzare le bellezze storiche, artistiche e architettoniche di Vicenza, proporrà il progetto "VicenzaTour 2023".

Il progetto organizzato dal Comune di Vicenza consiste in una serie di percorsi e passeggiate che condurranno cittadini e turisti alla scoperta di siti noti e meno conosciuti per favorire la fruizione di musei, monumenti, luoghi di culto, spazi culturali.

ATTIVITA' MUSEALI E BASILICA PALLADIANA

L'attività dei musei civici sarà focalizzata sulla tutela e conservazione delle opere presenti nei musei civici, sulla loro valorizzazione e conoscenza tramite le numerose vetrine on line, ma altrettanto su iniziative espositive e di valorizzazione delle collezioni civiche.

Per la seconda metà dell'anno si programmeranno le consuete attività culturali nelle sedi museali, concerti, conferenze, workshop, presentazioni, sessioni formative in collaborazione con le associazioni del territorio.

Al termine dei lavori di ristrutturazione architettonica e strutturale degli spazi espositivi dell'ala Ottocentesca di Palazzo Chiericati a cura dei servizio Lavori Pubblici, si procederà all'adeguamento del progetto allestitivo approvato dalla Soprintendenza competente, alla luce delle variazioni strutturali intervenute.

Si prevede inoltre di procedere con gli adempimenti necessari per i lavori di movimentazione delle opere, realizzazione del progetto illuminotecnico, appensione delle opere, elaborazione e realizzazione apparati didattici, implementazione dell'ala nuova nel percorso espositivo. In Palazzo Chiericati, sede del museo civico, negli spazi ipogei con il recente allestimento permanente, si proseguirà con il ciclo di mostre "Arte e Territorio" a valorizzazione degli artisti locali accreditati e di maggior richiamo nazionale.

Nel 2022/2023 i musei civici in collaborazione con l'Accademia Olimpica prevede di realizzare la mostra "La Gaia Gioventù – Arte poesia e amicizia a Vicenza , 1930-1950".

Nei primi anni Trenta una nuova generazione di artisti vicentini costituì un nucleo culturale molto fertile per la città di Vicenza, che visse un originale fervore artistico poco valorizzato e narrato, ma sul quale merita dirigere una luce e uno spazio che parla di un passato a noi ancora vicino e affine.

Proseguiranno le significative relazioni con musei nazionali e internazionali e con le università per la valutazione e concessione di prestiti di opere e assistenza a studiosi e ricercatori.

Una parte di attività significativa verrà dedicata alla didattica museale che ha come interlocutori gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, che ha subito un significativo rallentamento a causa dei due anni di pandemia.

Per il triennio 2021-2023, il servizio di didattica dei Musei civici di Vicenza è stato assegnato a **Scatola Cultura** che offre un programma molto articolato, con numerose tipologie di percorsi didattici per le varie fasce d'età, dalla scuola materna alla secondaria di secondo grado.

Altrettanto significativo sarà lo sviluppo delle presenze on line dei musei civici vicentini con l'implementazione del canale You Tube VicenzaCultura, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, e l'implementazione dei social, divenuti ormai fondamentali per la valorizzazione del patrimonio civico.

Nel corso del 2023 verrà implementato il nuovo sito dei Musei Civici, arricchito con diverse sezioni e contenuti riguardanti le collezioni e le singole opere.

In collaborazione con il Centro Informatico Comunale, è in corso e si svilupperà nel prossimo anno la progettazione anche della dotazione wifi per tutte le sedi museali.

Il servizio attività culturali e museali ha partecipato al bando del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “PNRR” del Ministero della Cultura per interventi di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura.

I Musei Civici lavorano al progetto "Cantiere Città", il percorso di consolidamento delle competenze di progettazione culturale rivolto alle città finaliste dell'edizione 2024 di “Capitale italiana della cultura”: un'iniziativa promossa dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e dal Ministero della cultura per valorizzare i progetti di candidatura e non disperderne il patrimonio di creatività, competenze e relazioni investito durante la competizione.

Vicenza, con un progetto partito nel 2022, sarà impegnata con azioni finalizzate all'accoglienza all'interno delle strutture museali e monumentali del pubblico con diverse forme di disabilità introducendo percorsi tattili per consentire alle persone vedenti e non vedenti di esplorare e conoscere alcune delle opere più importanti esposte nel museo.

Proseguirà anche l'impegno della direzione Musei per il potenziamento dell'accessibilità fisica e cognitiva dei musei, attraverso interventi diretti e altrettanto attraverso progetti partecipativi condivisi con le associazioni e istituzioni del territorio (Unione Ciechi e Ipovedenti, Associazione Alzheimer, Servizi Sociali del Comune, Istituti superiori).

In particolare continuerà il progetto di collaborazione con la Fondazione San Bortolo onlus – Amici del Quinto Piano per le esperienze di danza in museo dedicata a pazienti oncologici, survivors e familiari.

Le sessioni di danza verranno organizzate a Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene e al Museo Naturalistico Archeologico. Altrettanto si proseguirà nel creare momenti di studio e ricerca circa la relazione tra danza e arte in senso terapeutico e di diffusione della conoscenza del patrimonio d'arte civico.

Altra sede monumentale entrata nella rete dei musei civici è Palazzo Thiene, per il quale si garantirà l'apertura al pubblico anche nel 2023.

Completata la fase di riallestimento di tutte le opere vincolate alla sede di proprietà dell'ente liquidatore, in accordo e costante condivisione con esso, si completerà la realizzazione delle sale dedicate alle opere dello scultore Nereo Quagliato e la ricollocazione delle oselle veneziane con la sezione dedicata alla numismatica.

Ogni aspetto gestionale e di organizzazione verrà seguito direttamente dal servizio attività museali, così come le relazioni con l'ente liquidatore e con la Soprintendenza competente sia per le collezioni esposte, sia per gli aspetti di tutela architettonica.

La direzione musei in collaborazione con il servizio Lavori Pubblici seguirà inoltre la progettazione per l'adeguamento degli impianti di climatizzazione del palazzo.

Nel loggiato inferiore del palazzo si prevede di organizzare delle esposizioni tematiche e/o eventi culturali che possano fare da volano di attrattività per i visitatori, in modo da promuoverne e incentivarne la conoscenza e valorizzazione.

La Basilica Palladiana sarà protagonista del progetto Grandi Mostre in Basilica con il terzo appuntamento espositivo dal titolo “ "I creatori dell'Egitto eterno. Scribi, artigiani e operai al servizio del Faraone" prevista nel Salone superiore dal 21 dicembre 2022 all'8 maggio 2023.

La mostra è promossa e organizzata dal Comune di Vicenza insieme a Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, il Centro Internazionale di Studi di Architettura “Andrea Palladio”, Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, quale prestigioso riferimento internazionale per tale ambito artistico.

Nel corso del 2023 si prevedono inoltre una serie di attività collaterali alla mostra comprensive di offerta didattica, realizzazione visite guidate per pubblici eterogenei e per fasce di età differenziate, eventi legati a visite esclusive.

La programmazione del Museo del Risorgimento e della Resistenza sarà incentrata, in continuità con gli anni precedenti, su interventi tesi all'arricchimento e alla promozione del patrimonio museale, con l'accoglimento di nuove donazioni destinate alle raccolte del museo, e con il proseguimento di attività di catalogazione e inventariazione del patrimonio conservato per permetterne la più agevole fruizione e consultazione.

L'attività didattica ed educativa proseguirà in collaborazione con Scatola Cultura, aggiudicataria del servizio per i Musei Civici, prendendo spunto da metodologie riguardanti l'uso delle fonti documentarie e archivistiche del museo e della biblioteca.

Come previsto nel programma di adesione al Museo Diffuso del Risorgimento, progetto interregionale di messa in rete del patrimonio culturale dei luoghi risorgimentali, il Museo del Risorgimento completerà il censimento dei beni materiali risorgimentali e l'ideazione di itinerari legati alle memorie risorgimentali per il sito del MUDRI.

L'obiettivo è quello di mettere a disposizione una banca dati del patrimonio monumentale e delle memorie del periodo risorgimentale.

Verrà implementata la comunicazione attraverso i canali social dei Musei Civici.

Continuerà l'acquisizione di materiali per il patrimonio librario della biblioteca del Museo.

Proseguiranno le collaborazioni con altre Istituzioni museali, Università e Associazioni culturali anche a livello nazionale su tematiche relative alla valorizzazione della memoria, con l'organizzazione di esposizioni tematiche e conferenze. Si intende dare supporto all'Associazione Alpini – sezione di Bassano per l'avvio di una iniziativa di messa in rete dei Musei che raccolgono le memorie della Grande Guerra, attraverso lo sviluppo di itinerari e vie ciclabili.

In linea con l'orientamento della direzione Musei impegnata nell'aumento dell'accessibilità fisica e cognitiva dei musei, l'offerta culturale del Museo del Risorgimento prevede di riprodurre alcune opere presenti nelle sale espositive, in collaborazione con l'Unione ciechi e ipovedenti di Vicenza.

Al Museo Naturalistico Archeologico, in continuità con gli anni precedenti, verranno organizzate mostre temporanee inerenti ai restauri e alle ricerche svolte sui materiali museali.

Nello specifico, si attueranno una serie di iniziative di approfondimento e valorizzazione legate alla mostra temporanea “Palafitte e Piroghe del Lago di Fimon” (19 marzo 2022-31 maggio 2023) quali: guida cartacea e digitale, un corso di aggiornamento per insegnanti, conferenze divulgative e scientifiche ecc.

Procederà il progetto di ricerca “Coleotteri dei Colli Berici” che coinvolge anche l'Associazione Amici dei Musei Vicenza, il Museo G. Zannato di Montecchio Maggiore, studenti universitari ed entomologi volontari.

Lo studio della coleotterofauna berica, che comprende diversi bioindicatori ambientali, ha tra le sue finalità quella di evidenziare il patrimonio di biodiversità faunistica ed ambientale locali.

L'obiettivo finale del progetto sarà la pubblicazione di un libro e, nel 2023, sarà anche realizzata una mostra divulgativa sul tema insetti del Vicentino.

Nel 2023 si prevede anche l'acquisizione di una preziosa collezione entomologica locale.

Parallelamente si continuerà il percorso di un progetto per il riordino espositivo del museo in collaborazione con la Soprintendenza e altri esperti del settore.

In tale ottica è stato realizzato un accordo quadro sulla valorizzazione archeologica e una Convenzione operativa che coinvolge Museo, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza e Università di Padova per lo studio di materiali del Teatro Berga e di altri siti cittadini.

Nel 2023 continuerà la collaborazione anche con l'Università di Ferrara con la quale si sta elaborando una convenzione apposita per lo studio della Preistoria del Vicentino.

In quest'ambito sarà rivisto anche l'apparato didascalico descrittivo di alcune sezioni espositive, sia per aggiornarlo dal punto di vista scientifico, sia per rinnovarlo graficamente, sia per renderlo maggiormente leggibile dal pubblico.

In particolare per le sale del piano terra (Teatro Berga / Collezione Velo / anfore / mosaici / Longobardi) si implementerà l'offerta con interventi di realtà aumentata o migliorie nella comunicazione dei contenuti oltre ad interventi per migliorare l'illuminazione in tutte le sezioni espositive del Museo. Per raggiungere questo obiettivo si costituirà un Laboratorio di idee con autorevoli studiosi ed esperti della materia.

Al fine di razionalizzare gli spazi e rendere le collezioni più accessibili e ordinate, si intende effettuare un riordino dei depositi museali nonché continuare con la digitalizzazione dei dati sulle collezioni.

La cura del patrimonio museale sarà inoltre garantita da attività di controllo e manutenzione, di restauro e dall'acquisto di servizi e materiali di consumo per tali attività.

In quest'ambito si inserisce anche la continuazione del riordino del medagliere.

Proseguirà, in collaborazione con la Biblioteca Bertoliana e i volontari del Servizio Civile, il progetto di inserimento nel Sistema Bibliotecario Nazionale del patrimonio librario museale per rendere fruibile al pubblico una biblioteca specialistica importante.

Come negli anni scorsi sarà realizzata la rivista “Natura Vicentina” di alto livello scientifico, che raccoglie contributi di natura archeologica, mineralogica, paleontologica, faunistica, floristica riguardanti il Veneto ed in particolare il Vicentino.

L’attività editoriale proseguirà con la pubblicazione (sia in cartaceo sia in digitale) di Atti convegnistici e altre monografie di carattere naturalistico e archeologico.

L’attività didattica ed educativa sarà garantita da Scatola Cultura scs, anche in collaborazione con associazioni e istituzioni esterne. L’offerta culturale si avvarrà di forme di comunicazione anche attraverso i canali social dei Musei Civici e sarà aperta a progetti di inclusione sociale.

Proseguiranno le collaborazioni (conferenze, mostre, prestito materiale, ricerca, ecc.) con altri musei, università, associazioni.

Parallelamente alla grande mostra in Basilica "I creatori dell'Egitto eterno. Scribi, artigiani e operai al servizio del Faraone" sarà presente in Museo la mostra “Palafitte & Piroghe”. Si elaborerà un percorso che suggerisca ai visitatori della grande mostra di venire a vedere quanto proposto al Museo.

L’obiettivo sarà far cogliere differenze e affinità tra la Preistoria del Lago di Fimon e la grande civiltà egizia.

ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Il prossimo triennio vedrà l’Istituzione Biblioteca Bertoliana attiva su progetti vari e diversificati, relativi alla valorizzazione delle raccolte e alla promozione della lettura, al trasferimento di parte delle raccolte nella ex Scuola Giuriolo, nell’implementazione di arredi e tecnologica nelle sue otto sedi, nella promozione di attività culturali per la città.

Una costante attenzione alle sei sedi delle biblioteche di pubblica lettura, che devono essere attrattive in quanto luoghi di incontro, socializzazione e crescita della comunità di riferimento, spinge a investire risorse ed energie nel completamento di nuovi allestimenti/arredi e nell’implementazione tecnologica delle nuove sale per bambini e ragazzi in fase di realizzazione a Palazzo Costantini.

Le sedi di quartiere hanno alti indici di servizio ma sono perlopiù ospitate in edifici che necessitano di continue migliorie (con l’eccezione della Biblioteca di Villa Tacchi e Laghetto) e mettono a disposizione spazi poco confortevoli: è necessaria pertanto una particolare attenzione verso queste biblioteche, in quanto centri aggregatori di assoluto valore. In particolare si rende necessario individuare una nuova e moderna sede per Villaggio del Sole.

Per creare nuovi spazi di studio e incontro per i giovani, si è aperta una nuova sala studio a Palazzo San Giacomo e si prevede l’apertura di un’ulteriore sala studio al piano terra di Palazzo Costantini, la sede maggiormente frequentata dai giovani della città e che necessita di ulteriori spazi.

Dal punto di vista dei servizi, la Bertoliana continuerà ad essere punto di riferimento per il Polo regionale del Veneto e partecipa attivamente alla Rete biblioteche vicentine, consentendo così agli utenti di disporre di un catalogo ricco e aggiornato. L'obiettivo è di cercare di offrire nuovi servizi digitali, per raggiungere la fascia più giovane dell'utenza.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio, nel triennio 2023-2025 si investirà in progetti di catalogazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico, nel completamento della catalogazione dei libri antichi e dei manoscritti, nell'inventariazione degli Epistolari degli illustri Vicentini e degli archivi degli scrittori vicentini del Novecento.

Particolare attenzione sarà come sempre rivolta alle attività di promozione alla lettura, con organizzazione di incontri culturali e attività laboratoriali rivolte a tutte le fasce di età, predisposizione di visite guidate, realizzazione di bibliografie e percorsi di lettura.

Tenuto conto della situazione precaria della sede storica di Palazzo San Giacomo, che presenta segni di cedimento statico, si sta procedendo al trasloco di una parte consistente delle raccolte alla ex Scuola media Giuriolo.

Il CdA dell'Istituzione punta poi molto sull'incremento delle attività di comunicazione, soprattutto in seguito alla situazione epidemiologica. La Bertoliana proseguirà nella programmazione social per ampliare il proprio raggio di azione e continuerà nel suo impegno a organizzare una comunicazione mirata anche verso alcune testate di ampiezza e caratura nazionale, in special modo quelle con un indirizzo di spiccato valore comunicativo verso la Cultura nel senso multidisciplinare del termine.

Da ultimo, la Bertoliana sostiene l'Amministrazione comunale nella definizione del Piano biblioteconomico di corredo alla progettazione della nuova sede della Biblioteca nell'ex tribunale di Santa Corona e in generale nei progetti culturali perseguiti dall'Amministrazione.

SERVIZIO CIVILE

Il servizio civile è presente dal 2002 per giovani dai 18 ai 28 anni e consente loro di vivere un'esperienza qualificante utile alla loro crescita personale, spendibile nel corso della vita lavorativa e di godere di una minima autonomia economica. Investire sui giovani per il Comune è importante, attraverso il loro inserimento nei diversi Servizi, in grado di apportare benefici in termini di innovazione, progettualità, entusiasmo e di collaborazione attiva con il personale e con le realtà presenti sul territorio a favore della comunità vicentina.

Dal 2018 il Comune di Vicenza ha ottenuto l'iscrizione all'albo di Servizio Civile Universale – sezione Regione Veneto, in quanto dotato di specifici livelli di capacità organizzativa.

Il 2023 vedrà impegnati presso tre diversi Servizi Comunali, ovvero Politiche Giovanili, Informagiovani, centri giovanili, Cultura e Musei, Biblioteca Bertoliana, i 22 volontari di servizio civile universale che hanno preso servizio a fine maggio 2022 e saranno attivi fino alla fine di maggio 2023.

Si rimane in attesa degli esiti dei progetti presentati per la prossima annualità che serviranno a dare continuità all'attività del servizio civile universale nei diversi Servizi comunali.

Nell'ultima parte del 2022 il Servizio ha lavorato per incrementare il numero di sedi accreditate per lo svolgimento del Servizio Civile, nell'ottica di poter presentare per il 2023 anche dei progetti dedicati al Servizio Civile Digitale.

Il Comune di Vicenza presenterà al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, entro i termini previsti dai bandi per il 2023 i propri programmi, con nuovi progetti in linea con quanto previsto dalle circolari del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In caso di approvazione, si provvederà a dare la massima diffusione ai progetti e a procedere alla selezione degli operatori volontari che presenteranno la propria candidatura.

Saranno garantiti nel corso del 2023 i rapporti con il Dipartimento, anche mediante l'uso di un software dedicato, nonché la gestione organizzativa degli operatori volontari (rilevazione presenze, ferie, malattie, permessi, uscite, ecc...).

Per i progetti di servizio civile universale sopra citati il Servizio si farà carico delle spese per la formazione generale e specifica e di trasporto (in ambito locale), mentre il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale si farà carico dei pagamenti dei compensi spettanti mensilmente agli operatori volontari.

POLITICHE GIOVANILI

Anche per il 2023 saranno promosse attività in grado di stimolare l'interesse giovanile e con una forte ricaduta a carattere educativo sui ragazzi.

L'impegno sarà quindi finalizzato alla valorizzazione dei giovani come persone, considerandoli una risorsa su cui investire anche per promuovere il principio della cittadinanza attiva e l'impegno civico, attraverso il coinvolgimento in progetti, iniziative e proposte specifiche.

La priorità sarà quella di garantire spazi idonei a tutti, senza distinzioni e discriminazioni, anche grazie alle nuove gestioni avviate nel 2022 sia del Servizio di Informagiovani che dei centri di aggregazione giovanile.

Sarà data continuità e, laddove possibile, alle collaborazioni con istituzioni, enti pubblici e private associazioni del territorio (es. UST, Fondazione Studi universitari, ULSS, istituti scolastici, associazioni di categoria, cooperative sociali, terzo settore, ecc.) che permetteranno di ampliare e arricchire l'offerta formativa e informativa a favore dei ragazzi vicentini.

Le attività in questo ambito sono state fortemente penalizzate dall'emergenza sanitaria anche per la prima parte dell'anno 2022, ma nel 2023 la progettazione e attuazione di interventi ritornerà a regime, anche con eventuali necessarie rimodulazioni, alla luce dell'esperienza degli ultimi due anni.

Centri di aggregazione giovanile

Nel 2022 sono stati stipulati nuovi contratti per la gestione del servizio Informagiovani presso gli spazi del centro denominato B55 e degli sportelli di Levà degli Angeli, con riferimento al "PGVI" Progetto Giovani Vicenza e per il funzionamento dei due centri di aggregazione giovanili, Tecchio e Burci, gestiti da un unico soggetto.

Questi servizi a disposizione dei giovani dovranno garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare ai giovani della città di Vicenza una completa e adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi di inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e la realizzazione di laboratori, attività culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza;
- valorizzare e implementare l'offerta integrata di servizi ai cittadini più giovani di diverse categorie e con diverse esigenze, anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, istituzioni nazionali e internazionali).

Progetti con le scuole superiori

Nel 2023 saranno proposti, anche grazie a progetti finanziati dalla Regione del Veneto o dalla Fondazione Cariverona, alcuni percorsi educativi dedicati alle scuole secondarie di primo e secondo grado, perfezionati in itinere e in condivisione con le scuole interessate, compatibilmente con le restrizioni che potrebbero intervenire relativamente alla didattica in presenza. In particolare:

- 1) percorsi di promozione della lettura, in collaborazione con il CTSS (RTS), concorsi per gli studenti delle scuole di città e provincia (Book trailer, Bravo chi legge, WhatsAppBook);
- 2) percorsi di educazione alla cittadinanza attiva in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organismo appartenente al MIUR, Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con Istrevi, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Ufficio VII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;
- 3) attività estiva rivolta ai giovani dai 11 ai 23 anni nella quale i ragazzi potranno fare brevi esperienze di volontariato presso enti e associazioni della città. Visto il grande successo di questo tipo di proposte, per il 2023 si consoliderà e sarà ulteriormente potenziato nella capacità ricettiva, il progetto denominato "Esperienze forti", per accogliere le numerose richieste di coinvolgimento da parte dei ragazzi, così come sarà ampliata anche l'altra attività estiva, denominata "Ci Sto affare fatica", che vede coinvolti diversi giovani nella "cura della cosa pubblica (piccole manutenzioni, giardinaggio, pulizia aree urbane,...), considerato il notevole aumento di adesioni negli ultimi due anni dopo la pandemia;
- 4) progetti di cittadinanza attiva per raccogliere fondi da destinare a progetti di cooperazione, ma anche, e soprattutto, per promuovere in due giornate simboliche, una "città sensibile" in cui le giovani generazioni si impegnano in iniziative solidali, attraverso modalità ispirate allo "sporcarsi le mani" e al prendersi cura insieme del proprio territorio come il Social day.

Altre iniziative a favore dei giovani nell'anno 2023

- Proseguimento delle attività del Piano Giovani, le cui nuove proposte progettuali sono finanziate dalla Regione del Veneto a partire da ottobre 2022 per i successivi 12 mesi e che prevedono lo sviluppo delle attività approvate dal Piano alla Regione Veneto e concordate con la Conferenza dei Sindaci del Distretto Est. Le attività sono rivolte alla prevenzione del disagio giovanile nelle scuole e nel territorio e si riferiscono a due linee di finanziamento diverse: il primo denominato Reti Territoriali per i giovani veneti (Re.te. Gio-Ve) che prosegue l'esperienza dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili le cui azioni dovranno prevedere misure e strategie comunicative, per raggiungere e coinvolgere i giovani maggiormente a rischio di esclusione sociale o con minori opportunità; il secondo, denominato Giovani in loco (G.i.l.) si propone di intervenire nei contesti di vita degli adolescenti attraverso interventi di educativa di strada e lavoro prossimale di comunità, per costruire una mappa dei luoghi reali e virtuali di incontro, sempre in una prospettiva di continuità con i Piani di intervento in materia di politiche giovanili;
 - prosecuzione del progetto "GioVi 2" finanziato dalla Fondazione Cariverona sul bando "Giovani protagonisti". I temi del progetto riguardano l'orientamento al lavoro e la realizzazione di piattaforme di start up;
 - riproposizione di webinar, eventi formativi e corsi on line sia per giovani che per genitori su temi di grande interesse generale, in particolare per la gestione degli adolescenti e dei rapporti familiari, tra cui la gestione della didattica digitale integrata, le nuove strategie di studio e life skills sul tema della motivazione e dell'apprendimento, il metodo di studio nella scuola 2.0, l'utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e la prevenzione dei pericoli della rete, il bullismo, i fenomeni di autolesionismo nei giovani;
 - terza edizione del progetto "Spazio Hub" in collaborazione con Confartigianato Imprese Vicenza per favorire l'imprenditorialità e l'autoimprenditorialità giovanile, aperta a giovani fino a 35 anni della città;
 - organizzazione della seconda edizione di "ViYOUNG - IL FESTIVAL DEI GIOVANI", rivolto ai giovani che ne saranno i protagonisti e che tratterà in vario modo e con diversi linguaggi espressivi, alcuni temi di grande interesse proposti dai giovani stessi;
 - impegno nell'accompagnamento all'avvio di un nuovo organismo di rappresentanza giovanile in grado di essere soggetto attivo e propositivo nella rilevazione di bisogni, proposte, interessi da tradurre in azioni concrete da parte dell'Amministrazione, che possano soddisfare le esigenze dei giovani delle diverse fasce di età.
- Infine, sarà cura dell'Ufficio Politiche Giovanili, in collaborazione con il servizio Informagiovani, assicurare la costante ricerca di fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europei per la realizzazione di nuove e sfidanti progettualità dedicate ai giovani cittadini.

SPORT E TEMPO LIBERO

Nel 2023 proseguirà, come previsto dalle Linee di Mandato 2018-2023, la programmazione dell'attività sportiva finalizzata a integrare l'attività fisica e quella sportiva nelle politiche urbane, promuovere la salute dei cittadini e l'integrazione sociale, migliorare la qualità dell'ambiente e incentivare il marketing sportivo per favorire lo sviluppo economico e turistico della città e delle sue eccellenze.

Ciò potrà essere più efficacemente compiuto alla luce delle indicazioni che sono emerse dalla realizzazione del "Piano Strategico per lo Sport della città di Vicenza" che ha coinvolto cittadini di tutte le fasce di età e mondo dell'associazionismo sportivo, mettendo in evidenza esigenze, proposte e prospettive, in particolare in conseguenza dei cambiamenti prodotti dalla pandemia.

L'emergenza sanitaria appena trascorsa, anche in ambito sportivo ha lasciato conseguenze negative sulla maggior parte delle società/associazioni sportive locali e sulle loro attività di base e agonistiche e, pertanto, nel 2023 dovranno essere compiuti ancora molti sforzi per superare definitivamente le difficoltà, anche se alcuni cambiamenti intervenuti, sia nelle modalità organizzative e di svolgimento delle attività e sia nelle scelte dei cittadini verso la pratica sportiva, imporranno anche una diversa impostazione dell'offerta sportiva e delle opportunità con le quali società/associazioni sportive si proporranno ai cittadini dei diversi target individuati.

Prioritaria sarà, sempre, l'attenzione verso la fascia di popolazione più giovane, a partire dai bambini e dai ragazzi, più penalizzata dalla sospensione delle attività sportive durante la pandemia, agevolando la pratica di discipline sportive e attività motorie in genere, in ogni contesto extra scolastico di quartiere, offrendo a tutti uguali opportunità di scelta tra diverse proposte ludiche e formative, fondamentali per lo sviluppo psico-fisico e per la costruzione di relazioni solide tra pari, in ambienti sani ed educativi.

In particolare, sarà favorito l'accesso alla pratica sportiva a minori e adulti in condizioni di disagio psico-fisico e disabilità, attraverso la sensibilizzazione all'accoglienza da parte delle associazioni/società sportive, anche con modalità e condizioni agevolate di partecipazione alle diverse discipline sportive.

Gli impianti sportivi che la città metterà a disposizione per le varie discipline sportive sono 74, tra cui 13 palestre scolastiche utilizzate in orario extra scolastico, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 32 "palazzetti", strutture sportive all'aperto, grandi impianti, quali lo stadio di calcio R. Menti, lo stadio di Rugby, lo stadio di Baseball, il Palazzetto dello Sport, il Palazzetto del Nuoto, il Palazzetto della Scherma, il Campo di Atletica Leggera, il Pattinodromo, le Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo, gli Impianti natatori Via Forlanini, S. Pio X°, gli Impianti di tennis di Via Monte Zebio, contrà della Piarda, Riviera Berica, e altri.

Il Servizio Sport curerà al meglio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, la programmazione e il funzionamento degli impianti di propria competenza diretta, ottimizzandone l'uso quotidiano per soddisfare al meglio tutte le numerose e sempre crescenti richieste ed esigenze manifestate dalle società sportive e dai fruitori degli impianti.

La gestione dei servizi di apertura, chiusura, pulizia e piccola manutenzione degli impianti di competenza è affidata, attraverso specifiche procedure di gara aperte, in conformità alla normativa regionale di riferimento, ad associazioni e società sportive aventi i requisiti previsti. Nel 2023 si procederà allo svolgimento delle gare per l'assegnazione della gestione di tutti gli impianti in scadenza nel corso dell'anno.

Nella stagione sportiva 2022/2023 si continuerà ad applicare quanto approvato dalla delibera della Giunta n. 214 del 13 luglio 2021 relativamente al nuovo piano tariffario, che ha reso più semplice, chiara e trasparente la definizione delle tariffe per ciascun impianto e la loro applicazione alle concessioni in via continuativa o temporanea, secondo le richieste delle società/associazioni sportive. La contabilizzazione e la fatturazione degli utilizzi, grazie anche al nuovo gestionale che avrà piena applicazione nel prossimo anno, consentirà una gestione più razionale e meno onerosa, sia da parte degli uffici preposti che dei fruitori, oltre ad una maggiore efficacia nei controlli. Sarà consolidata e resa più efficiente la procedura di presentazione online delle domande di utilizzo degli impianti sportivi, utile per garantire trasparenza, correttezza e facilità nella verifica dei dati e nel tracciamento dei procedimenti.

Anche nel corso del prossimo anno continuerà ad essere possibile valorizzare e incentivare l'utilizzo di alcuni impianti fino ad ora meno appetibili a causa delle tariffe ritenute elevate, per effetto della nuova impostazione tariffaria, a fronte comunque dell'aumento della domanda.

Le nuove scelte tariffarie continueranno ad incidere anche sull'utilizzo del palasport che sarà destinato all'attività agonistica di squadre di serie maggiori che partecipano a competizioni di livello nazionale e internazionale, con l'applicazione di tariffe più consone alla tipologia e caratteristiche dell'impianto la cui gestione si presenta notevolmente più onerosa per l'Amministrazione, rispetto ad altri impianti cittadini.

Sarà potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori negli impianti sportivi, la gestione delle segnalazioni di emergenze e guasti, la richiesta di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di valutazione di tempi e priorità di intervento.

Sarà garantito, come nell'ambito dell'edilizia scolastica, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati per evidenziare eventuali problemi in fase di esecuzione, il rispetto dei tempi e delle modalità di intervento, nonché per sistematizzare le verifiche a conclusione dei lavori, per accertare la corrispondenza degli stessi a quanto previsto, il raggiungimento degli obiettivi posti e il miglioramento della qualità complessiva del servizio, grazie ai benefici ottenuti.

Sarà assicurato il supporto ai Servizi comunali competenti per la definizione dei progetti eventualmente finanziati nell'ambito del PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, sull'investimento “Sport e inclusione sociale” – cluster 1 e 2.

Con l'avvio dell'anno scolastico saranno riproposti agli Istituti comprensivi cittadini appositi protocolli di intesa per la regolamentazione dell'uso delle palestre delle scuole dell'obbligo di proprietà comunale in orario extra scolastico, per lo svolgimento delle attività sportive di quartiere e a carattere agonistico, per rendere l'utilizzo più razionale e regolamentato in modo chiaro e omogeneo, anche in riferimento alle misure di contenimento della pandemia che saranno in vigore anche per la prossima stagione sportiva.

Nel 2023 sarà possibile calendarizzare alcuni importanti eventi e manifestazioni a carattere sportivo, annullate o fortemente ridimensionate negli ultimi anni a causa dell'emergenza sanitaria, sia promosse dall'Amministrazione comunale che proposte e organizzate in collaborazione con soggetti del mondo sportivo.

Alla luce del potenziamento avvenuto anche nel 2022 dell'attività motoria e sportiva estiva all'aperto nel periodo giugno-settembre con l'estensione ad altri parchi cittadini oltre al consueto e consolidato Parco Querini, tenuto conto del gradimento che tale l'attività outdoor ha riscosso nei cittadini che hanno potuto praticare gratuitamente attività di ginnastica, danza, yoga, pilates, nordicwalking, tai chi e altre arti marziali, per il 2023 sarà predisposta una programmazione di attività in parchi e aree verdi, articolata e diversificata nelle proposte, per soddisfare sempre più le esigenze e le aspettative di quanti praticano costantemente sport, ma anche di quanti cercano occasioni di svago e di benessere all'aria aperta, in un contesto urbano solitamente vissuto con altre modalità.

Sarà rinnovata la disponibilità alla collaborazione nella programmazione dei centri ricreativi estivi, attraverso la concessione gratuita delle palestre e di altri impianti sportivi alle associazioni che intenderanno organizzare e gestire le attività ludiche e ricreative estive per bambini e ragazzi della città, secondo i criteri definiti dal Servizio Istruzione, con il quale, grazie all'accordo e alla costante sinergia, sarà possibile definire al meglio l'offerta di attività e progetti a carattere sportivo per le famiglie, sempre particolarmente apprezzate e richieste nel periodo estivo.

La collaborazione con il Servizio Istruzione si concretizzerà, inoltre, anche nella realizzazione del progetto “Scuola ed Educazione fisica”, rientrante nel POFT degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 che prevede la proposta di percorsi di apprendimento e pratica di diverse discipline

sportive all'interno dell'attività scolastica nel corso dell'anno, curata da esperti messi a disposizione dalle società sportive del territorio, secondo una programmazione definita in accordo con le scuole aderenti.

Anche con il Servizio Partecipazione, sarà nuovamente proposto per il prossimo anno il progetto di attività ludico-motoria per adulti e anziani, in collaborazione con le associazioni sportive vicentine, per promuovere il benessere psico-fisico delle persone adulte e anziane, prevenire le malattie correlate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Sarà valutata anche la possibilità di arricchire l'offerta di attività, quali ad esempio yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

Anche in questo caso saranno messi gratuitamente a disposizione gli impianti sportivi disponibili e adeguati a tale tipologia di attività.

Compatibilmente con le risorse a disposizione nel bilancio 2023 saranno previsti contributi economici e sostegni in servizi a progetti, attività o eventi ritenuti significativi e con ricadute positive sulla comunità locale, per avvicinare alla pratica sportiva, alla passione per lo sport, alla socialità, alla valorizzazione delle diversità, al benessere psico-fisico delle persone.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI

In questa importante fase di ripresa delle attività, anche se ancora in tempo di pandemia e di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione Comunale da tempo è impegnata nella promozione di attività di ogni genere e tipo che coinvolgono sia la cittadinanza che i visitatori e i turisti che scelgono Vicenza per trascorrere momenti di intrattenimento e svago oltre ad ammirare il patrimonio storico ed artistico della città.

Tanti sono gli eventi che verranno proposti alla cittadinanza ed ai visitatori replicando molte delle iniziative che hanno avuto particolare successo nel 2021 e che saranno implementate e arricchite per dare visibilità alla città e per condividere la progettualità con le realtà economiche e sociali del territorio attraverso eventi di coinvolgimento popolare e sia di agevolare e riprendere la vita sociale ed economica non solo delle attività commerciali, ma di tutto l'ambiente cittadino.

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalle Autorità governative e regionali riprenderanno le varie mostre mercato negli spazi aperti al pubblico con rassegne di arte varia, oggettistica, hobbistica, creature dell'ingegno e che saranno presenti con stand, gazebo e bancarelle.

Gli appuntamenti classici torneranno ad animare le piazze cittadine con Vicenza in Festival, il Carnevale, Vi-Wine, Vi-Beer, Festival delle tradizioni Italiane, Festival della Pizza, le feste e le fiere eno-gastronomiche con le varie mostre mercato proposte da associazioni del territorio ed anche provenienti da diverse regioni d'Italia.

Saranno riproposti gli eventi classici come la mostra del Florovivaismo con esposizioni di vivaisti europei e nazionali, i mercati di Campagna Amica, di Confesercenti, di Confcommercio, e le grandi manifestazioni con particolare riguardo alle rassegne del VIOFF (Vicenza Fuori Fiera), Viva Verdi, Miss Provincia, la Festa della Rua, la Festa del Volontariato, il Festival dei Giovani, raduni di Auto storiche.

Nel progetto di rivitalizzazione del Centro storico e dell'area di Campo Marzo sono previste diverse iniziative dedicate ai food trucks che già lo scorso 2021 hanno ottenuto successo e gradimento da parte dei vicentini.

Altre novità interessanti sono allo studio delle associazioni di categoria e delle realtà del centro storico cittadino con eventi ed iniziative che animeranno i locali e le piazze attraverso intrattenimenti musicali, esibizioni artistiche e di arte varia.

L'ufficio Coordinamento Eventi, come di consueto, sarà punto di riferimento trasversale sia per gli organizzatori esterni e sia per le attività dei vari Assessorati del Comune, non solo per la calendarizzazione degli eventi nelle piazze e spazi aperti cittadini, ma anche per il supporto organizzativo ed amministrativo relativamente alle iniziative a sfondo culturale (Festival Jazz, Festival Biblico, rassegne di primavera ed estate con spettacoli nel giardino del Teatro Olimpico, in terrazza della Basilica Palladiana, nei luoghi dedicati al cinema e tetro all'aperto), oltre ai vari appuntamenti nei quartieri con le feste rock (Ferrock, Lumen Festival, Jam Rock, Festival delle Fornaci Rosse).

L'impegno del servizio Turismo e Manifestazioni è anche rivolto al supporto organizzativo e logistico per le cerimonie istituzionali ed i servizi vari, comprese le forniture per allacciamenti elettrici, movimentazione transenne, servizi di igiene ambientale e tutto ciò che si rende necessario alla buona riuscita degli eventi in programma patrocinati o realizzati in collaborazione con il Comune di Vicenza.

Emergenza sanitaria permettendo, verranno riproposte le grandi iniziative dedicate ai giovani con particolare riguardo alla Festa Europea della musica, la Notte Bianca ed i concerti all'aperto.

Per il prossimo Natale è previsto il ritorno delle attività consuete che rendono le festività un momento di intrattenimento e svago e di coinvolgimento emotivo con i mercatini natalizi nelle varie piazzette del centro storico ed altre attrazioni dislocate in vari punti per animare la città (luminarie, alberi di natale addobbati sia in centro che nelle periferie, pista del ghiaccio, mostre ed esposizioni, iniziative di arte varia, concertini ed intrattenimenti a cura degli artisti di strada, ecc.)

TURISMO

Nel 2022 sarà intensificata l'attività di informazione e diffusione del patrimonio artistico-architettonico cittadino, attraverso gli uffici informazione e accoglienza turistica e mediante nuove forme di promozione online.

Sarà rinnovata la cartellonistica turistica del centro città, grazie ad un progetto che coinvolge diversi uffici dell'Amministrazione comunale e che porterà ad avere una forma grafica e una comunicazione moderna, omogenea e lineare nel cuore di Vicenza.

Proseguirà l'attività di informazione ed accoglienza turistica secondo i Piani della Regione Veneto – Direzione Turismo e gli accordi di collaborazione per i servizi resi dallo IAT di destinazione di Vicenza. E' inoltre prevista la partecipazione al progetto regionale denominato "Le Porte dell'Accoglienza" che prevede un rinnovo degli uffici di informazione (IAT) secondo una linea grafica e di allestimento comune agli uffici di tutta la regione.

Nel 2022 proseguiranno le partnership con il Consorzio Vicenza è, con IEG (fiera di Vicenza) e con le associazioni di categoria, con particolare riguardo a Confcommercio.

Gli uffici verranno coinvolti per tutte le attività di supporto organizzativo e logistico di Film Commission con particolare riguardo alla registrazione di rassegne cinematografiche o fiction televisive le cui scene coinvolgono luoghi e spazi della città di Vicenza.

Verranno implementati i principali canali informativi (tradizionali cartacei e on line) anche mediante lo sviluppo di applicazioni multimediali sui maggiori monumenti, musei, luoghi di culto di particolare interesse della città per i turisti.

In base alle misure legate al Corona virus, verrà realizzato un marketing promozionale che risponda alle richieste del mercato turistico e si valuterà, di volta in volta, la possibilità di attuare iniziative e progetti specifici per la promozione turistico-culturale del territorio comunale.

GEMELLAGGI

Nel 2022, compatibilmente con l'evoluzione del Corona virus, l'Amministrazione comunale proseguirà le relazioni e i rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, allo scopo di favorire attività congiunte, partecipare a bandi europei, sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali e facilitare lo scambio di esperienze e professionalità. Verrà privilegiata la comunicazione on line e la formazione del personale attraverso webinar e corsi multimediali.

Saranno promosse iniziative per creare occasioni d'incontro e di confronto (anche virtuali), coinvolgendo in particolare i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private, così da promuovere il dialogo culturale e la reciproca conoscenza. Per quanto possibile, saranno organizzati momenti di convivialità e scambi reciproci

L'Amministrazione comunale intende inoltre sviluppare progetti e attività nell'ambito dei gemellaggi esistenti e creare nuove forme di amicizia, collaborazione, scambio di buone pratiche ed ogni altra forma di partenariato con altre città.

Nel 2022 si prevede di incentivare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei che favoriscano e sostengano le attività di relazioni e scambi internazionali, in stretto raccordo con gli assessori di volta in volta interessati.

Con Pforzheim è in atto un progetto che mira a promuovere la conoscenza della città tedesca attraverso la diffusione di video realizzati in alta tecnologia e veicolati attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale.

Con Annecy sono in programma scambi scolastici, grazie alla pluriennale collaborazione tra diversi istituti superiori delle due città, nonché i tradizionali incontri tra delegazioni, compatibilmente con la situazione sanitaria legata alla diffusione del Corona virus.

Con Osijek (città croata legata a Vicenza da un patto di amicizia) proseguirà il progetto di implementare i rapporti commerciali attraverso il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria.

Il Piano Regolatore Comunale

Il quadro legislativo regionale, a partire dai primi anni 2000, è stato caratterizzato da un ampio apparato normativo che ha ridefinito il processo di pianificazione, anche alla luce delle dinamiche che hanno investito il territorio e i nuovi scenari politici, economici e culturali.

Dapprima la legge urbanistica regionale n.11 del 2004 “Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio”, che ha suddiviso il Piano Regolatore Comunale in una componente strutturale, quale il Piano di Assetto del Territorio (PAT), e in una prettamente operativa, quale il Piano degli Interventi (PI), e da ultimo l'entrata in vigore della legge regionale n.14 del 2019 “Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 “*norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio*”, così come modificata dalla legge regionale 25 luglio 2019, n. 29”, che mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato e a rigenerare e riqualificare il patrimonio immobiliare al fine di migliorare la qualità della vita delle persone.

Il Comune di Vicenza si è dotato di PAT con l'approvazione in Conferenza di Servizi in data 26 agosto 2010, la cui efficacia è avvenuta il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

In seguito il Consiglio Comunale di Vicenza ha approvato, con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013, il primo Piano degli Interventi e, successivamente, ulteriori varianti al PI medesimo.

Considerati i mutamenti socio economici che hanno coinvolto la città di Vicenza in questo ultimo decennio, appare evidente che l'impostazione del Piano, basata principalmente sull'espansione edificatoria, debba essere rivista e aggiornata.

A partire anche da tali considerazioni l'Amministrazione intende reimpostare, secondo nuove logiche, la strumentazione urbanistica e territoriale comunale, per poter perseguire gli obiettivi contenuti nell'ordinamento della LR n. 14/2019, ciò al fine di garantire la riproducibilità, la qualificazione e la valorizzazione del sistema delle risorse territoriali e del paesaggio per migliorare la qualità della vita, dell'ambiente e degli insediamenti; promuovere la realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole mediante il risparmio del territorio; perseguire il recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio e di limitare il consumo di suolo.

Sostenibilità ambientale, sociale ed economica, efficienza energetica, standard di qualità urbana sono i paradigmi su cui l'Amministrazione ha fondato i presupposti della nuova strumentazione urbanistica, sia in termini di rigenerazione urbana, ossia di recupero di ciò che è stato già trasformato, sia in ottica di ricucitura delle aree di frangia urbana che spesso non hanno un limite ben definito (sprawl urbano). Con questi presupposti saranno valutate le manifestazioni di interesse per il “Nuovo Piano degli Interventi” che sono pervenute a seguito di pubblicazione di Avviso pubblico, presentate dai soggetti interessati per concorrere alla definizione degli obiettivi di pianificazione e delle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale a cui potranno seguire accordi di pianificazione ex art.6 L.R. 11/2004 nell'ambito delle previsioni legislative vigenti e del PAT.

Nel corso del 2021 è stato avviato un lavoro di approfondimento sul tema della stima economica legata alle trasformazioni urbanistiche e sulle strategie di governo e gestione dei crediti edilizi con particolare riferimento alla DGRV 263 del 2.3.2020 e alla sua declinazione nella pianificazione

urbanistica. Questo comporta la necessità di aggiornare le “Linee guida per la Valutazione Economica degli Accordi Pubblico-Privato”, approvate con DGC 365/2011, che sono datate e inadeguate all’approccio speditivo che la normativa vigente e la particolare situazione economico-sociale richiedono. Le nuove Linee Guida forniranno indicazioni operative per l’applicazione della perequazione urbanistica agli interventi di nuova urbanizzazione, rigenerazione urbana, riqualificazione edilizia ed ambientale e alle proposte di rilevante interesse pubblico.

Appare inoltre indispensabile che in un quadro di complessiva revisione della pianificazione comunale, anche per quanto attiene alla “città pubblica”, siano valutate le dotazioni di servizi pubblici locali, al fine di garantire un’offerta di qualità, funzionalità ed efficienza, sia dal punto di vista localizzativo sia dal punto di vista economico.

Tra le criticità da affrontare in via prioritaria si segnalano la carenza di aree di sosta nelle frazioni di Casale e di Debba nonché nel quartiere dei Ferrovieri in riferimento alle quali l’Amministrazione provvederà a individuare nel Piano idonee aree a servizio della mobilità.

Nel corso dell’anno saranno inoltre avviate o concluse alcune varianti parziali al Piano degli Interventi che concorrono all’attuazione di specifiche e puntuali opere infrastrutturali, tra le quali la nuova viabilità di Strada dei ponti di Debba, l’ampliamento di Strada di Casale, sia per prevedere una ciclabile sia per rendere funzionale lo sviluppo del Depuratore, nonché l’ampliamento del canale di Gogna per il ricovero dei gatti randagi.

Il Piano per il Centro Storico

Nel corso dell’anno si completerà la riforma della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, in considerazione della ridefinizione degli obiettivi operativi e strategici, avvenuta a seguito della presentazione del nuovo Documento preliminare, con l’obiettivo primario di riportare nel cuore della città residenti e servizi alla comunità, comprese attività commerciali e artigianali e di conservare le principali funzioni amministrative e culturali in quanto attrattivi di utenti e promotori di iniziative imprenditoriali.

Mediante un’attenta normativa, puntuale e di sistema, con regole per la morfologia e il paesaggio urbano, disposizioni per la progettazione integrata degli spazi aperti nonché per la programmazione coordinata degli interventi afferenti alla “città pubblica”, l’Amministrazione intende anche perseguire gli obiettivi emersi nelle diverse fasi e occasioni di partecipazione e di dibattito pubblico con singoli cittadini e con associazioni e altri tipi di formazioni sociali.

Il Piano per la Città Storica si allineerà con le recenti disposizioni derivanti dal D.Lgs. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, il cui testo prevede dei limiti alla rigenerazione urbana nelle zone omogenee A, nei centri e nei nuclei storici consolidati e negli ulteriori ambiti di particolare pregio storico e architettonico.

La disciplina urbanistico-edilizia sarà quindi integrata e contestualizzata rispetto alle nuove disposizioni emanate, mantenendo saldi i criteri di flessibilità dell’intervento al fine di snellire le operazioni di recupero degli elementi emergenti, di eliminazione e di pulizia delle parti incoerenti e di ricomposizione volumetrica.

Le nuove disposizioni consentiranno, sulla scorta delle tipologie di intervento di cui al D.P.R. 380/2001, nuove destinazioni d’uso compatibili con i caratteri storici degli immobili e delineeranno future operatività e strategie per quegli specifici ambiti urbani - attualmente sotto utilizzati - e ritenuti rilevanti per la crescita del valore intrinseco della città storica.

La Variante urbanistica ai sensi dell’art.7 della L.R. 4/2015 “Variante Verde”

In riferimento alla procedura di cui all’articolo 18, commi da 2 a 6, della legge regionale 23 aprile 2004, per le cosiddette “Varianti Verdi”, si procederà all’approvazione dell’apposita variante al

piano degli interventi (PI) in recepimento delle specifiche istanze volte ad eliminare previsioni urbanistiche di nuove edificabilità e alla pubblicazione di un nuovo avviso.

La Variante urbanistica ai sensi dell'art.4 della L.R. 14/2019 "Classificazione manufatti incongrui"

Si procederà alla pubblicazione dell'avviso annuale per la richiesta di classificazione dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico, tenendo in considerazione il valore derivante alla comunità e al paesaggio dall'eliminazione dell'elemento detrattore, e attribuendo crediti edilizi da rinaturalizzazione. Con la procedura di cui all'articolo 18, commi da 2 a 6, della legge regionale 23 aprile 2004, si procederà poi all'approvazione della variante al piano degli interventi (PI) di recepimento delle specifiche istanze.

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della LR 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata, che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

Gli Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati - ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 - per l'attuazione di interventi di rilevante interesse pubblico che risponderanno ai requisiti di cui all'Avviso "*manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione del nuovo Piano degli Interventi*", conformemente alle strategie definite dal PAT, ovvero risultino idonee in relazione ai benefici apportati alla collettività in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, di efficienza energetica, di consumo di suolo e di soddisfacimento degli standard di qualità urbana, architettonica e paesaggistica.

I Piani Urbanistici attuativi e altre attività

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I) per l'anno 2023:

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004; tale attività sarà espletata attraverso l'utilizzo del portale Suap "Impresa in un giorno" e del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);
- con la costante assistenza e formazione da parte della Regione Veneto, nell'ambito dell'innovazione digitale promossa con la LR54/88, si implementerà l'utilizzo del software LIZARD GPU - *Gestione dei piani urbanistici - versione Web*;
- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;

- si procederà al miglioramento del servizio di informazione al cittadino e dei servizi offerti dal portale Forum Center attraverso la pubblicazione on-line della documentazione relativa alla strumentazione urbanistica comunale.

Attività Ufficio UNESCO

L'Ufficio continuerà a svolgere le funzioni di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili del sito UNESCO, con le mansioni di segreteria e di monitoraggio del primo Piano di Gestione del Sito, in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto a Vicenza in data 12 luglio 2007 e nelle funzioni di Soggetto Referente ai sensi della L. 77/06.

L'Ufficio proseguirà nel 2023 e 2024 con lo sviluppo del progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione" finanziato ai sensi della L. 77/06 con Decreto del Ministro della Cultura n. 249 del 15.6.2022, approvato con delibera di G.C n. 146 del 27.7.22, per un contributo complessivo di € 250.000,00. Il progetto prevede l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per il ruolo di Project Manager per la redazione del piano di gestione per l'importo complessivo di € 80.000,00, finanziato con il contributo ministeriale.

In caso di assegnazione del contributo MiC, ai sensi della L. 77/06, si darà attuazione al progetto "Realizzazione prodotti multimediali per la promozione della conoscenza del sito", la cui domanda di finanziamento è stata approvata con delibera di G.C. n.182 del 21.09.2022.

Si procederà alla compilazione del Terzo Ciclo del Rapporto Periodico, richiesto dal Centro Patrimonio Mondiale, con il coordinamento del Ministero della Cultura.

Saranno infine seguite le iniziative collegate al riconoscimento Unesco alla Città di Vicenza e alle ville di Palladio, intensificando il dialogo con le istituzioni statali e regionali - anche alla luce di quanto evidenziato dalla Advisory Mission del 2017, nonché partecipando a iniziative di valorizzazione del patrimonio Unesco, in collaborazione con i siti del Veneto e con l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale e il Tavolo dei Siti Unesco del Veneto istituito dalla Regione Veneto.

EDILIZIA PRIVATA

La disciplina dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) si fonda sull'infrastruttura telematica del portale www.impresainungiorno.gov.it, che è diventata l'unica interfaccia per tutti i procedimenti in materia edilizia.

Nel corso degli anni, a partire dal 2013, si è perseguito l'obiettivo di incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti.

L'obiettivo di lavorare a flusso continuo, senza interruzioni e superando gli spezzettamenti ed i passaggi di tante posizioni di lavoro diverse, ha consentito una riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese, il recupero di efficienza e la diminuzione dei costi di gestione (es. spese di corrispondenza superflue) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).

A partire dal 2016 è stato utilizzato a pieno regime il sistema di prenotazione telematica degli appuntamenti con professionisti al fine di rispondere adeguatamente ad un progressivo graduale aumento dell'attività edilizia.

Nel 2020-2021, l'emergenza COVID-19, ha richiesto un forte cambiamento delle modalità di lavoro e di accesso agli uffici, con l'introduzione dello smart working e delle video conferenze.

In particolare l'introduzione della videoconferenza, come modalità di acquisizione di parere con enti, si è rilevata di particolare utilità.

Nel 2022 si prevede quindi di perfezionare le modalità introdotte durante la fase pandemica e di migliorare ulteriormente la gestione telematica delle pratiche in sinergia con la Camera di Commercio di Vicenza e con i relativi gruppi di lavoro dei SUAP, sia a livello provinciale che regionale, coinvolti nel processo di omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi in ambito regionale.

Nel 2021, con l'approvazione del Decreto Legge n. 77/21, la disciplina edilizia ha subito ulteriori importanti modifiche correlate alla normativa sui benefici fiscali tra i quali il più rilevante risulta essere il Superbonus 110%.

Di conseguenza si è registrato un notevole incremento degli accessi agli atti, delle sanatorie edilizia e delle pratiche autocertificate (CILA, CILAS, SCIA) .

Per l'anno 2022 si prevede il consolidamento delle pratiche relative ai benefici fiscali e la connessa attività istruttoria e di controllo.

AREA DEL TERRITORIO, PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI

Bonifiche

Proseguirà l'attività istituzionale tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti ambientali per aree private per le quali è stata presentata comunicazione di potenziale contaminazione. Proseguirà, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti, l'attività istituzionale tecnico-amministrativa e il monitoraggio delle attività di bonifica ambientale già avviate presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica/messa in sicurezza, fino alla loro conclusione con il rilascio del certificato di avvenuta bonifica.

In particolare ci si riferisce al monitoraggio delle attività di bonifica dell'area "ex Zambon" i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017, ai procedimenti di bonifica dei punti vendita carburanti attivi e dismessi e a siti industriali dismessi.

Proseguirà inoltre l'attuazione del progetto di riqualificazione dell'area denominate PUA7, nell'ambito del cd "bando periferie", con particolare riferimento alla messa in sicurezza permanente e successiva realizzazione del parco per cui dovranno essere eseguite le fasi progettuali e di affidamento lavori, nonché l'esecuzione degli stessi.

Proseguirà l'attività di supporto, per le problematiche ambientali, all'attuazione della sistemazione dell'area "ex centrale del latte di via Medici" nell'ambito del cd "bando periferie"; mentre prenderà avvio l'intervento di asportazione degli hot spot nell'area esterna al sedime di intervento ma interna al perimetro del sito oggetto di procedimento ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

VincA

Prosegue l'attività di valutazione delle relazioni di incidenza ambientale collegate alle pratiche edilizie in collaborazione con il SUAP Edilizia.

Tutela qualità dell'aria

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (P.R.T.R.A.). La Regione Veneto con D.G.R.V. 836 del 6/6/2017 ha approvato il "nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità nel Bacino Padano". L'accordo di programma mira, attraverso azioni strutturali ed emergenziali, al contenimento dei livelli di PM10.

L'attuazione di tali misure, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Normativa di Piano del P.R.T.R.A., è prevista in capo ai Comuni sotto il coordinamento dei Tavoli Tecnici di Zona, avendo come primo e preminente obiettivo la salute della popolazione.

In particolare, tra le misure straordinarie è previsto innanzitutto il prolungamento del periodo di limitazione alla circolazione veicolare dal 1° ottobre fino al 30 aprile di ogni stagione invernale.

Le misure straordinarie oggetto di ordinanza sindacale indicate nella D.G.R.V. n. 238 del 02/03/2021 sono così riassumibili:

- divieto di combustioni all'aperto di residui vegetali
- divieto combustione di biomasse per stufe <3 stelle in allerta verde e < 4 stelle in condizioni di allerta arancio e rosso, in presenza di sistemi di riscaldamento alternativi
- abbassamento di 1° C nelle abitazioni ed edifici pubblici in condizioni di allerta arancio e rossa
- divieto della circolazione dei veicoli privati fino a Euro 4 diesel nei giorni feriali dalle 8:30 alle 18:30 in allerta verde; estensione del divieto alle auto private euro 5 diesel ed

Euro2 benzina tutti i giorni dalle 8:30 alle 18:30 in allerta arancio e ulteriore estensione ai veicoli commerciali leggeri in allerta rosso nei comuni con popolazione >30.000 abitanti.

Verrà quindi introdotta una nuova ordinanza che recepirà le indicazioni regionali e sarà in vigore per il periodo 1° ottobre 2022 - 30 aprile 2023. Sono state individuate le date delle domeniche ecologiche che si svolgeranno nei mesi di ottobre e novembre 2022, che verranno sottoposte ad approvazione della Giunta comunale. È poi in programma lo svolgimento di altre 5 domeniche ecologiche, previste per i mesi di gennaio, febbraio, marzo (2) e aprile.

È stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 61 del 23/09/2021 l'Adesione al Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria, accordo ad adesione volontaria promosso dalla Provincia di Vicenza. L'adesione a tale Piano è stata poi finalizzata con l'adozione da parte del Comune di Vicenza del PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), di cui le azioni previste dal Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria saranno parte integrante. Le azioni previste sono:

- diminuire del 40% le emissioni di PM₁₀, PM_{2,5}, Nox e NH₃ entro il 2030
- redigere il Programma locale per la qualità dell'aria o aggiornare il PAESC entro 18 mesi dalla data di adesione al "Programma Locale per la Qualità dell'Aria;
- inviare all'apposito ufficio provinciale entro il mese di febbraio di ogni anno i dati sugli interventi energetico/ambientali dei privati cittadini desunti dalle istruttorie edilizie dell'anno precedente;
- garantire un albero gratis sempreverde per ogni famiglia dotata di giardino.

Inquinamento acustico

In relazione agli adempimenti di cui alla L. n.194/2005 e s.m.i., a seguito di gara pubblica mediante RDO sul MEPA, con determina n. 1518 del 03/09/2020 del Direttore Servizio Ambiente, Energia, Territorio è stata aggiudicato ad un professionista l'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica dell'Agglomerato Vicenza e del T.P.L. (trasporto pubblico locale) e l'aggiornamento del Piano d'Azione ai sensi del D.Lgs. 194/2005 e s.m.i. L'attività di aggiornamento è iniziata nel 2020 ed è in corso di redazione nell'anno 2022, il Servizio fornirà supporto operativo e amministrativo al professionista incaricato. È stata redatta una prima stesura del Piano di Classificazione Acustica Comunale e del Regolamento Acustico Comunale per la sua successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale. Entro il mese di novembre 2022 l'Ufficio Ambiente proporrà la Mappatura Acustica Comunale per suo successivo inoltro alla Regione Veneto.

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per inquinamento acustico formulate dai cittadini.

Si riconferma l'attività di verifica a campione, tramite il tecnico competente in acustica incaricato, sul 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di richieste di rilascio di AUA.

Tutela qualità delle acque

La tutela di questa preziosa e indispensabile risorsa è una priorità oramai riconosciuta a tutti i livelli. A causa dei cambiamenti climatici in atto assistiamo a disequilibri dell'ecosistema che provocano sempre più di frequente eventi estremi legati all'acqua: dalle siccità dovute all'assenza di precipitazioni a fenomeni intensi caratterizzati dalle cosiddette bombe d'acqua che provocano allagamenti e danni ingenti alle città e alle campagne. Per non parlare della compromissione della qualità dei corsi d'acqua e delle falde acquifere dovute alle attività antropiche e alla riduzione della risorsa dovuta al notevole sfruttamento da parte delle attività industriali ed agricole a cui si aggiungono gli sprechi per perdite nella rete acquedottistica. È urgente che ogni ente che abbia competenze sulla gestione di tale risorsa faccia la sua parte e metta in atto azioni di tutela.

Problema PFAS

Il Comune di Vicenza terrà alta l'attenzione sulla contaminazione da sostanze PFAS delle falde acquifere. Si monitorerà allo scopo anche la realizzazione della linea ferroviaria AV/AC, prossima all'avvio nella tratta Verona-Vicenza considerato che gli scavi del cantiere interesseranno aree contaminate e che la movimentazione terra potrebbe espandere l'inquinamento mettendo a contatto falde acquifere a livelli diversi. Le opere sono state assoggettate, in sede di approvazione del progetto definitivo da parte del CIPE, ad una serie di prescrizioni ai fini della tutela ambientale e sanitaria. Il Comune, mediante i soggetti istituzionalmente preposti (Regione, ARPAV, ULSS, Ente Gestore del Ciclo Idrico Integrato), si farà parte attiva nel monitorare il rispetto delle prescrizioni e provvederà a pubblicare nel proprio sito i dati disponibili. Sempre in tema PFAS, rimarrà vigile il monitoraggio sull'inquinamento che ha interessato la zona ovest del territorio comunale.

Controlli degli scarichi domestici non collettati alla pubblica fognatura

Con la campagna di ricognizione degli scarichi domestici e assimilati avviata nell'anno 2018 e conclusasi nel 2021 e con la prima campagna di controlli sugli stessi attuata nell'anno 2022 in collaborazione con Viacqua SpA, Ente Gestore del Ciclo Idrico Integrato, il Comune intende proseguire con tali controlli necessari alla verifica dell'effettiva conformità dei sistemi di trattamento in uso. L'apertura di nuovi scarichi domestici e assimilati ai domestici con recapito diverso dalla pubblica fognatura (suolo, corso d'acqua), sarà vagliata di volta in volta dai tecnici del Servizio Ambiente che effettueranno istruttorie e verifiche tecniche al fine di corredare le pratiche edilizie con propri pareri. Le verifiche tecniche, oltre che nella fase progettuale, potranno essere effettuate anche successivamente a scopo di controllo.

Realizzazione estensione reti fognarie

Considerato che una più efficace tutela delle falde acquifere, dei corsi d'acqua e del suolo dipende anche dalla realizzazione di una capillare estensione del servizio di pubblica fognatura nelle aree ancora scoperte nonché dall'ammodernamento del sistema di collettamento-depurazione comunale, verrà monitorata ed eventualmente sollecitata all'Ente Gestore della Fognatura, la realizzazione dei programmi già approvati dall'AATO Bacchiglione. La maggiore estensione della rete fognaria deve divenire un obiettivo primario, considerato anche il progetto di ampliamento del Depuratore di Casale tramite il quale la depurazione sarà migliorata e garantita per 280.000 abitanti equivalenti, triplicandola rispetto all'attuale utenza (92.000 AE). In tal senso proseguirà anche la collaborazione con il Gestore del Ciclo Idrico Integrato, Viacqua S.p.A. per rispondere alle istanze dei cittadini che riguardino anomalie e disfunzioni delle reti fognarie o richieste di miglioramento dei servizi; inoltre, si procederà ai sensi del Regolamento di Fognatura AATO agli adempimenti spettanti al Comune riguardo agli obblighi di allaccio degli immobili alla pubblica fognatura.

Verifiche sui pozzi artesiani

Con il supporto tecnico di Viacqua SpA, verranno verificate a campione le autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione riferito alle situazioni di approvvigionamento autonomo da pozzi. In occasione di tali verifiche sono controllate sia le modalità di scarico che il rispetto delle norme sul risparmio idrico contenute nel Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto. In particolare su questo punto si intensificherà il controllo sul territorio, in collaborazione con la Polizia Locale, per l'eliminazione del fenomeno dei "pozzi con erogazione a getto continuo" causa importante del depauperamento della falda acquifera.

Pulizia dei fiumi

Ai fini della rimozione dei rifiuti dai corsi d'acqua cittadini, sulle rive, in alveo o galleggianti, la cui competenza ai sensi delle vigenti norme regionali è in capo ai Comuni, si provvederà all'analisi del Protocollo d'Intesa in scadenza assieme ai vari attori coinvolti, ovvero il Genio Civile, il Consorzio

di Bonifica Alta Pianura Veneta e AGSM AIM Ambiente per valutare se siano necessarie modifiche dello stesso in funzione del rinnovo per il prossimo triennio.

Gestione dei rifiuti

La continua attività di comunicazione, svolta dal personale del Servizio, fornisce ai cittadini le informazioni utili in merito alla gestione dei rifiuti urbani. Il Servizio riceve e gestisce numerose segnalazioni di situazioni di degrado e abbandono di rifiuti nel territorio comunale e, con AGSM AIM Ambiente, collabora nella individuazione e soluzione di situazioni di degrado dovute a comportamenti scorretti, cercando di identificare e ricercare soluzioni che possano limitare le possibilità di adottare comportamenti scorretti da parte dei cittadini.

In costante collaborazione con AGSM AIM Ambiente, vengono gestite le segnalazioni di abbandono e deposito irregolare dei rifiuti in modo tale da migliorare le modalità di trasmissione delle segnalazioni e di ridurre i tempi di intervento, aumentandone l'efficacia.

Sarà a cura del Servizio, in collaborazione con il Servizio Tributi, l'aggiornamento del Piano finanziario per la parte relativa al Comune, secondo le disposizioni ARERA.

Prosegue l'attività di monitoraggio dell'esecuzione da parte di AGSM AIM Ambiente delle attività previste nel Piano finanziario approvato.

Il Servizio segue la predisposizione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) per i rifiuti prodotti dal comune e gli adempimenti relativi alle diverse comunicazioni di dati nei portali istituzionali (O.R.So). Tali attività proseguiranno nei prossimi anni.

Il Servizio inoltre si occupa dell'inserimento dei dati ambientali (open data) e delle rilevazioni statistiche dei dati ambientali per ISTAT. Tale attività proseguirà nei prossimi anni.

Nel 2022 sono stati presentati 5 progetti per l'ottenimento dei finanziamenti a valere sul PNRR nell'ambito della gestione rifiuti; qualora venissero concessi tali finanziamenti, il Servizio seguirà le fasi di progettazione e realizzazione.

Politiche energetiche

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Servizio Ambiente, Energia, Territorio proseguirà nella collaborazione con i servizi dell'Area Servizi al Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili.

Relativamente ai controlli della combustione, si proseguirà con gli adempimenti di competenza comunale previsti dalla vigente normativa in materia.

Igiene urbana

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2023 proseguirà l'attività di intervento per mantenere sotto controllo la presenza di specie infestanti (ratti, zanzare e altri insetti nocivi) in ambito urbano con adeguamento alle Linee Guida regionali e normative europee.

Con riferimento alla disinfestazione da zanzare, rispetto agli anni passati, anche per fare fronte ai cambiamenti che stanno interessando il nostro territorio in conseguenza alle variazioni climatiche, si stanno incrementando le azioni di prevenzione (lotta larvicida), ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, per un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). Rimane invariata, invece, la metodologia di azione per l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle aree pubbliche, nelle scuole cittadine, nelle mense e nelle strutture protette.

Per quanto riguarda la derattizzazione proseguirà il servizio in essere.

In data 27/04/2021 è stato sottoscritto il nuovo contratto di appalto con la ditta Biblion srl, aggiudicataria della nuova gara per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione nell'area comunale, fino al 31/12/2024. Saranno implementate campagne informative anche nel 2023.

Nell'ambito delle disinfezioni a contrasto del COVID 19, proseguiranno gli interventi sino al termine dell'emergenza sanitaria in corso.

Successivamente alla firma del nuovo contratto, a seguito dell'espletamento di gara che da quest'anno vede integrati i due servizi di allontanamento dei colombi di città tramite il servizio di falconeria nel centro storico e di cattura colombi, proseguiranno i servizi suddetti.

E' allo studio inoltre un innovativo servizio di allontanamento volatili mediante l'utilizzo di droni. Tale progetto è stato testato e inizierà in via sperimentale nei mesi di settembre/ottobre 2022. Qualora i risultati del progetto pilota fossero soddisfacenti, si proporrà l'implementazione del servizio per l'anno 2023.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del Comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex L.R. 22/2002.

Si proseguirà inoltre con la redazione del nuovo Regolamento d'Igiene del Comune di Vicenza.

Amianto

Per l'anno 2023, nelle ordinarie attività d'istituto, avviene il continuo monitoraggio ambientale relativamente alla presenza di amianto (eternit) abbandonato nel territorio oltre all'attività d'informazione ai cittadini che si rivolgono agli uffici del Servizio Ambiente. Vengono costantemente informati i cittadini che, rivolgendosi al Servizio Ambiente, decidono di intraprendere il percorso di eliminazione di manufatti contenenti amianto. L'attività del Servizio e le informazioni fornite dal personale si accompagnano anche con la disponibilità di copertura economica da parte del Comune alle spese del diritto di chiamata a favore dei cittadini che, con l'intento di eliminare un cancerogeno primario come l'amianto, si rivolgono a AGSM AIM Ambiente per l'attivazione del servizio di micro raccolta amianto.

Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima

Il personale è costantemente impegnato allo svolgimento di progetti europei che sviluppano politiche e azioni volte a contrastare i cambiamenti climatici, con lo scambio di informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici e programmare la realizzazione di piani comunali *ad hoc* sui cambiamenti climatici e la resilienza. Con l'adesione nel 2017 al Progetto Europeo "VENETO ADAPT", si è formalizzato il passaggio dal PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) al PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), che comporta la revisione o la modifica delle azioni di riduzione delle emissioni di CO2 già inserite nel precedente (PAES) e l'inserimento di specifiche misure di adattamento ai cambiamenti climatici.

Il PAESC, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19, ha subito dei ritardi e conseguentemente una deroga concessa dalla Commissione europea per la presentazione dello stesso. Questo sta consentendo di rispondere in maniera più efficace alle nuove sfide poste dai cambiamenti climatici.

Inquinamento luminoso

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per violazione delle disposizioni di cui al PICIL formulate da cittadini e/o associazioni.

Progetti Europei

Per l'anno 2023 prosegue l'attività del progetto CITIES 2030 che vede la partecipazione del Comune unitamente alla Biblioteca Internazionale "La Vigna". Nello specifico si elaboreranno le strategie progettuali che i partner tecnici hanno elaborato nel 2021 e 2022 e che prevedono incontri e coinvolgimento con gli stakeholder.

Paesaggio

Conformemente al Codice dei Beni Culturali prosegue l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche sia ordinarie che semplificate. In considerazione dell'aumento delle aree soggette sia a Vincolo Fluviale (art. 142 del Codice dei Beni culturali) che al nuovo vincolo denominato "Monte Berico" (art. 136, lett. C e D), introdotti nel 2019, il numero delle pratiche paesaggistiche è in considerevole aumento passando da una media di 40 pratiche annue a circa 150. Nel contempo, in considerazione del fatto che le modalità di calcolo delle sanzioni sono da rivedere, verrà proposta una deliberazione di Giunta con le nuove determinazioni per il calcolo delle sanzioni ai sensi degli artt. 167 e 181 del codice di cui sopra.

Verranno inoltre proposte le modalità operative del Comitato per il Paesaggio e rivista la pagina web sul sito istituzionale.

INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA – VERDE PUBBLICO

Infrastrutture

Sul fronte delle grandi opere, prosegue l'attività di monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di realizzazione della nuova SP46 tra Viale del Sole e Costabissara.

Si monitoreranno, altresì, le successive fasi progettuali del 1° tronco-2° stralcio di detta infrastruttura nel tratto tra SP46 in località Moracchino ed il nuovo accesso nord alla base Del Din integrato con l'eventuale prosecuzione della tangenziale in direzione est, verso il 4° tronco.

Pari attenzione verrà posta sulle attività di progettazione del prolungamento di Via Aldo Moro fino al collegamento con la SS53 e della bretella di collegamento tra lo svincolo autostradale di Vicenza ovest con Arcugnano.

Si procederà poi con l'esame della nuova viabilità ai Ponti di Debba, prevista dall'accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Longare e di Vicenza, per connettere la SP247 della Riviera Berica con Strada San Pietro Intrigogna (1° stralcio) e con il casello di Vicenza Est in zona Strada Pelosa (2° stralcio).

Nell'ambito dei progetti per dotare la città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità, si valuteranno partecipazioni agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Vi.Acqua Spa e da AGSM-AIM, riguardanti anche interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Relativamente alle fognature nere, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, sito in Strada Casale, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera.

E' atteso il completamento della progettazione e l'avvio dei lavori per una serie di interventi finanziati dal PNRR:

- via Gorizia
- Villa Bedin Aldighieri – riqualificazione ambientale del parco
- Giardini Salvi
- Zona Industriale – percorsi ciclabili degli assi verdi e miglioramento qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale e mitigazione aree di calore
- Roggia Seriola
- Campo Marzo, ambito ovest
- Loggetta Longhena - Giardini Salvi
- Parchi Gioco parchi gioco inclusivi nelle circoscrizioni
- Campo Marzo, ambito est
- manutenzione straordinaria ponte di Debba
- manutenzione straordinaria ponte Maganza
- riqualificazione cavalcavia Ferretto de' Ferretti
- manutenzione straordinaria giunti di v.le Risorgimento
- manutenzione straordinaria strade
- opere di sostegno - viale Cialdini
- opere di sostegno viale Margherita
- manutenzione straordinaria rete acque bianche

Continua il costante programma di riqualificazione urbana, già caratterizzato da consistenti investimenti con la realizzazione di opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi pedonali. Parallelamente, proseguono le attività di monitoraggio continuo dello stato della rete esistente, adottando i conseguenti interventi mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete stradale e di ponti e passerelle ciclopedonali, con particolare attenzione alle barriere stradali-guard rail, attraverso i finanziamenti resi disponibili dal piano triennale delle opere pubbliche e da eventuali finanziamenti esterni.

Di rilievo una serie di interventi che ricomprendono indagini/ispezioni, progettazione ed avvio dei lavori su alcuni ponti cittadini.

Particolare attenzione viene posta alla manutenzione straordinaria dei marciapiedi cittadini anche in ottica di abbattimento delle barriere architettoniche in ambito urbano.

Per la sicurezza idraulica sono in corso alcune progettazioni per interventi puntuali di risoluzione criticità riscontrate.

Sul servizio di illuminazione pubblica, il Servizio sarà occupato nella gestione del contratto con City Green Light (affidataria a seguito di adesione alla convenzione Consip, anche per l'attuazione di interventi straordinari di rifacimento linee, oltre a quelli già programmati tra gli investimenti finanziati a mutuo e che saranno oggetto di appalto.

Il Servizio Infrastrutture continuerà inoltre l'attuazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere architettoniche, approvato con DGC 45/2019.

Continua inoltre l'attività di gestione dei Piani Urbanistici Attuativi, in particolare procedendo con le nomine del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Edilizia Privata – SUAP, Ragioneria e Patrimonio rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

In questo contesto, sono in corso numerosi interventi tra cui quello più significativo è il PUA Laghetto, oltre all'acquisizione di piani ormai completati o in via di completamento.

Si continuerà con l'attuazione degli interventi delle nuove centralità di quartiere, in particolare la realizzazione della nuova piazza Cereda a Maddalene.

Verrà progressivamente attuato il supporto al direttore dell'esecuzione dei contratti di gestione ordinaria del patrimonio comunale con AMCPS relativamente al verde pubblico, alle opere infrastrutturali e relative pertinenze ed all'arredo urbano.

Verde pubblico

Oltre alle attività di ordinaria manutenzione e gestione dei parchi urbani, si sta procedendo con importanti investimenti relativamente alla riqualificazione delle alberature morte o fortemente danneggiate a seguito di alcuni importanti eventi meteorologici in tutto il territorio comunale.

Seguono ulteriori interventi di taglio e sostituzione di alberature pericolose, nell'obiettivo di mantenere e migliorare costantemente il patrimonio arboreo.

Importante risulta la partecipazione al Progetto Silva per la forestazione urbana e l'attivazione di accordi e convenzioni con realtà in grado di fornire nuovo patrimonio arboreo (Arbolia).

Si attueranno numerosi interventi sui parchi gioco cittadini, in accordo con il competente Servizio della Partecipazione, in modo da mettere a norma le strutture ed eliminare eventuali pericoli indotti dall'usura e dal vandalismo.

Importante risulta anche il programma di intervento sui giardini scolastici per la sostituzione dei dispositivi ludici necessari di messa a norma e l'introduzione di nuovi giochi.

Il servizio proseguirà infine le diverse attività previste dalla norma (Legge n. 10/2013) per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" quali "Alberi per ogni nato", "Certificato Arboreo", "Bilancio arboreo", "Giornata Nazionale dell'Albero", promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi.

Proseguirà, infine, il controllo e verifica relativa al servizio di custodia e sorveglianza dei parchi Storici cittadini, Parco Querini, Giardino Salvi, Villa Guiccioli, Abside San Lorenzo.

Di assoluto rilievo, infine, la progettazione ed avvio dei lavori relativi al parco giochi che verrà realizzato all'interno del Parco della Pace.

MOBILITA' E TRASPORTI

Piano Urbano di Mobilità Sostenibile

A seguito dell'adozione nel corso del 2022, si prevede l'approvazione del PUMS conseguente alla pubblicazione ed alle eventuali osservazioni ricevute.

Gestione del traffico e sicurezza stradale

E' atteso il completamento della progettazione e l'avvio dei lavori per una serie di interventi finanziati dal PNRR:

- viale Verdi
- viale Roma

ovvero con fondi propri dell'Amministrazione:

- C.so SS. Felice e Fortunato
- p.zza de Gasperi

Si proseguirà con la revisione progettuale di particolari attraversamenti pedonali che abbisognano di una migliore messa in sicurezza, con illuminazione zenitale dedicata. Medesima attività progettuale verrà operata per quelle variazioni alla viabilità necessarie al miglioramento della sicurezza, con particolare riferimento all'utenza debole.

Alta Velocità / Alta Capacità

Per quanto riguarda la tratta est, dal Bivio Bacchiglione verso Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco, RFI avvierà la progettazione definitiva per l'individuazione del tracciato.

Altro intervento di particolare complessità riguarda le opere di superamento della ferrovia Vicenza-Schio in località Anconetta, con la necessità di verificare le diverse alternative per l'eliminazione del passaggio a livello proposte dalla competente Unità di RFI.

Su questi temi progettuali di competenza RFI, il Servizio continuerà l'opera di supporto tecnico all'Amministrazione e di dialogo con le strutture tecniche incaricate.

Mobilità ciclistica

La mobilità ciclistica è una componente importante della mobilità cittadina, che necessita di infrastrutture dedicate, specialmente in alcuni ambiti lungo le direttrici viarie principali di accesso in città e nei nodi viari principali, dove muoversi in bici a fianco del traffico veicolare crea problemi di sicurezza.

E' atteso il completamento della progettazione e l'avvio dei lavori per una serie di interventi finanziati dal PNRR:

- Ciclovía Rettorgole di Caldogeno – Vicenza
- Ciclovía "Anello urbano"
- Ciclovía Torri di Quartesolo - Vicenza
- Ciclovía Marola – Vicenza
- pista ciclopedonale di Casale - lotto A
- pista ciclopedonale in via della Scuola
- completamento piste ciclopedonali lotto A
- completamento piste ciclopedonali lotto B
- pista ciclopedonale in via dello Stadio

- realizzazione di centro servizi con stazione di posta
- realizzazione di gruppi di appartamenti autonomi atti a garantire l'autonomia dell'anziano

Si proseguirà nel monitoraggio del servizio di Bike Sharing, che ad oggi ha fornito risultati di assoluta rilevanza in termini di utilizzo.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche verrà sviluppata la progettazione di interventi per il progressivo completamento delle linee ciclabili portanti.

Parcheggi e sosta

Nel 2022 ha avuto inizio la nuova gestione del servizio della sosta tariffata.

All'interno del nuovo contratto si procederà con lo studio di fattibilità di diverse politiche tariffarie nell'area centrale tese ad incrementare le opportunità di accesso al centro e a differenziare il livello tariffario in funzione del livello di occupazione dello stesso sistema della sosta, fermo restando come la leva tariffaria sia di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

A quanto sopra si associa l'attività di verifica e controllo sul regolare svolgimento delle attività contrattuali.

ZTL

Nel 2022 si punta infine al completamento del processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, anche tramite condivisione della banca dati (taxi, ncc, disabili, ecc.) con altre città venete, semplificando ulteriormente i transiti nelle ZTL per gli aventi diritto.

Anche per i rinnovi, nel corso del 2022 si procederà ad una massiccia implementazione di modalità on-line.

Trasporto Pubblico

Il trasporto pubblico è uno dei temi centrali del PUMS, che definisce un sistema articolato di mobilità urbana mettendo a sistema una rete gerarchizzata di linee: le Linee ad Alta Mobilità – LAM, le linee ordinarie, le navette dei parcheggi scambiatori, i servizi a chiamata del Perimetro.

In questo quadro, assume ulteriore rilevanza l'implementazione del progetto relativo alla LAM rossa (inserito nel progetto definitivo della linea AV-AC "attraversamento Vicenza) e la predisposizione del PFTE delle ulteriori due linee LAM (blu e verde), la cui consegna è prevista nei primi mesi del 2023 (al fine di accedere ai fondi ministeriali per la realizzazione dei sistemi di trasporto rapido di massa).

Prosegue il piano di eliminazione delle barriere architettoniche alle fermate TPL, in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017.

Tali interventi si inquadrano peraltro nel nuovo Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), redatto a cura del Servizio Mobilità e Trasporti ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25 settembre 2019.

PROTEZIONE CIVILE

Per l'anno 2023 prosegue l'attività di diffusione e pubblicità del Piano Comunale di Emergenza. La comunicazione sarà sia interna alle strutture comunali, con l'attivazione delle strutture di riferimento, sia esterna verso i cittadini.

Si prevede di avviare l'attività di aggiornamento del Piano a seguito delle recenti modifiche normative sia a livello nazionale che regionale.

Per il 2023 si prevede di proseguire l'attività di formazione del gruppo comunale di Protezione Civile, utile per allenare "la macchina dell'emergenza" ad attuare nei modi e nei tempi corretti tutte le procedure volte a tutelare cittadini e cose.

Continuerà la campagna per il reclutamento di nuovi volontari con l'intento di attirare nuove competenze e professionalità.

PREVENZIONE E SICUREZZA

(Vedasi *MISSIONE Servizi istituzionali, generali e gestione* SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA – Datore di lavoro)

ASILI NIDO

I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato, di strutture e attività presenti capillarmente nel territorio cittadino.

Si propongono di facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico per la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali; potenziare e diversificare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, rispondendo ai diversi bisogni anche attraverso lo sviluppo di iniziative innovative e integrative.

L'intera struttura organizzativa opera sulla base dei principi di flessibilità, innovazione e ottimizzazione del servizio, al fine di:

- offrire alle famiglie risposte flessibili rispetto ai loro diversi bisogni, adeguando il progetto educativo alle esigenze evolutive dei bambini;
- strutturare i servizi secondo criteri di efficacia, efficienza, innovazione e modernizzazione;
- valorizzare e migliorare tutte le risorse a disposizione, a partire dalle strutture, al personale, alla progettualità, al patrimonio di esperienze e conoscenze.

L'asilo nido, quale importante opportunità educativa, è un luogo dove si creano reti di relazioni a più livelli che costituiscono un punto di riferimento nei quartieri e nella comunità locale per favorire lo scambio tra le famiglie e le istituzioni su finalità e modalità educative, su aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Il lavoro degli ultimi anni, ma anche quello che si prospetta per il 2023, è finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni e adeguamenti nell'organizzazione degli stessi.

A tal proposito, a seguito della riforma della Buona Scuola e del D.L.65/2017 (Sistema Integrato 0-6 anni), già da alcuni anni si stanno apportando cambiamenti all'interno del Servizio educativo-scolastico, in particolare per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, consolidando e implementando l'esperienza del Centro 0-6 avviata presso l'Asilo San Lazzaro.

Il numero dei bambini iscritti per il prossimo anno educativo, si mantiene stabile, dopo le difficoltà delle famiglie durante il periodo della pandemia che, per alcune, ha comportato la riduzione o la perdita del lavoro con conseguenti difficoltà economiche e sociali.

Anche per il prossimo anno, sarà posta la massima attenzione nel perseguimento di due importanti obiettivi, quali:

- Il miglioramento delle strutture, con interventi per la messa in sicurezza degli edifici, laddove necessari e previsti, programmazione di opere di manutenzione indifferibile, di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico e riqualificazione, compatibilmente con

le risorse a disposizione derivanti sia dal bilancio comunale e sia dalla partecipazione a bandi regionali, ministeriali o europei;

- L'attenzione ai temi socio demografici ed economici che hanno un impatto diretto o indiretto sulle famiglie per predisporre interventi in linea con le esigenze e con le criticità che possono incidere negativamente sulla possibilità di fruizione del servizio.

In ambito pedagogico si evidenziano tre obiettivi prioritari:

- 1) l'elaborazione del PED da parte di ogni asilo nido, tenendo conto della trasversalità dei progetti che saranno scelti;
- 2) l'attuazione del percorso di formazione per il personale operante nei nidi in condivisione con le insegnanti delle scuole dell'infanzia.
- 3) Il potenziamento del dialogo e della comunicazione efficace tra educatori e genitori, in tempo di Coronavirus.

Attuazione del percorso formativo. Anche nel prossimo anno educativo, le tematiche affrontate saranno riconducibili alla sostenibilità ambientale, al risparmio delle risorse e al riutilizzo degli scarti, in analogia a quanto previsto per le scuole dell'infanzia comunali, nella convinzione che anche i bambini al di sotto dei tre anni, sviluppano capacità e attenzione all'ambiente se educati fin da piccolissimi. In ogni asilo nido, dove è già presente un orto didattico, si incentiverà il contatto con la terra e la sperimentazione dei cambiamenti stagionali implementando l'aspetto critico e sviluppando l'osservazione degli elementi naturali.

Le educatrici approfondiranno tale tematica nel corso dell'anno garantendo a ogni bambino un'esperienza profonda che tocca gli apprendimenti più importanti, non ultimo, lo sviluppo delle abilità sociali e civiche tanto indispensabili al vivere in comunità.

La formazione congiunta per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

Anche nell'anno 2023 saranno organizzati momenti di incontro e confronto tra il personale educatore degli asili nido e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali, anche per promuovere e consolidare la continuità zero-sei.

A seguito degli incontri di Coordinamento Pedagogico Territoriale è stato pianificato un percorso formativo per i docenti e gli educatori dell'intero territorio provinciale. I corsi di formazione programmati rientrano in quanto previsto dalla L. 107 del 2015.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

L'anno 2023 si prospetta per il servizio sociale come un periodo importante per realizzare gli obiettivi definiti nelle linee di mandato, nel quale consolidare l'organizzazione della rete dei servizi sociali del territorio, nell'ottica di una maggiore efficienza e di una vicinanza qualificata ai bisogni sociali dei cittadini.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto una rivisitazione e una ridefinizione degli interventi, orientando le azioni del servizio sociale nella direzione di un aiuto alla popolazione, sia per il sostegno a quei soggetti fragili che possono trovarsi in situazioni di bisogno, sia a favore delle famiglie fortemente colpite dalle conseguenze economiche della pandemia.

A maggior ragione nella programmazione degli interventi resta centrale l'attenzione a predisporre sostegni e prese in carico per quanto possibile precoci, in grado di prevenire l'acutizzarsi di situazioni con conseguenti costi sociali più alti per la collettività.

Sono quindi previsti sia interventi specifici ad integrazione degli aiuti previsti a livello nazionale rivolti al sostegno del reddito ed al contrasto della povertà con percorsi di inclusione attiva, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di monitoraggio e intervento nelle situazioni di marginalità estrema, sia azioni rivolte alla popolazione anziana, in particolare servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali, compresi gli interventi di protezione giuridica dei soggetti deboli.

L'anno 2023 sarà caratterizzato dall'avvio delle progettualità triennali finanziate dal PNRR - Missione 5, a valere sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_06 di cui il Comune di Vicenza è capofila in forza della convenzione in essere con tutti i Comuni che lo compongono. Alcune progettualità faranno riferimento ad un territorio ancora più ampio coincidente con i Distretti Est ed Ovest dell'Azienda Ulss 8 Berica. Le progettualità finanziate dal PNRR dovranno integrarsi con le risorse previste del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 e dalle pianificazioni specifiche (Piano di contrasto alla Povertà, Piano per la non autosufficienza 2022-2024) al fine di dare attuazione ai Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali.

In corso d'anno i Servizi Sociali saranno impegnati nella fase di implementazione di diverse progettualità alcune delle quali gestite dal Comune di Vicenza a favore dell'ambito territoriale sociale (distretto Est Aulss 8, quali:

- la predisposizione degli atti necessari all'avvio dei progetti finanziati dal PNRR Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 – percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e Stazioni di Posta;
- la nuova programmazione degli interventi e delle politiche sociali di contrasto alla povertà e a favore dell'inclusione sociale nell'ambito del finanziamento della Quota Servizi del Fondo Povertà, il finanziamento è legato alla misura nazionale di contrasto alla povertà e al Reddito di Cittadinanza;
- gli interventi previsti dal PON DOM, la cui prima triennalità si conclude a fine 2021 per i quali è previsto il rifinanziamento. Il Comune di Vicenza sarà beneficiario di un ulteriore

finanziamento europeo con capofila la Regione del Veneto volto a garantire servizi e materiale di uso quotidiano a favore delle persone senza dimora e delle famiglie ospitate nelle strutture di co-housing comunali;

- gli interventi finanziati dal Progetto Integrazione Sociale (PrIns) finanziato dal Fondo REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusion 2014-2020 “Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19”, finalizzato a sostenere interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità;
- le attività di contrasto alla povertà e gli interventi di sostegno al reddito, anche grazie al rinnovato finanziamento da parte della Regione del Veneto del progetto “*Cittadinanze Reincontrate*” nell’ambito del finanziamento del RIA. L’attività è finalizzata all’inclusione e alla promozione sociale e garantisce, grazie alle partnership avviate, la possibilità di attivare tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della popolazione, nonché esperienze di volontariato mirato;
- il progetto PAIS che si pone in continuità con le azioni di contrasto alla povertà e a favore dell’inclusione sociale già finanziati con il PON avviso 3;
- l’entrata a regime del progetto “Emporio Solidale Vicentino” per la realizzazione del quale si è beneficiato di un contributo da parte della Fondazione Cariverona. Si tratta di un “progetto sociale di rete” che prevede la riqualificazione degli spazi individuati all’interno del mercato ortofrutticolo ove verranno attivati: un servizio di raccolta e distribuzione generi di prima necessità, degli sportelli di consulenza sociale (gestione bilancio familiare, accesso al microcredito, ecc.) oltre ad attività formativa ed informativa rivolta alla popolazione per l’educazione al consumo e la riduzione dello spreco.

I Servizi Sociali gestiscono una molteplicità di procedure e servizi, sia a livello comunale che di Ambito Territoriale, rivolti a varie tipologie di utenza, motivo per cui è indispensabile avere a disposizione un sistema informatico integrato che possa soddisfare le esigenze di gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi, unitamente all’assolvimento dei vari debiti informativi verso altri sistemi e banche dati. E’ iniziata nel corso del 2022 e proseguirà anche nel 2023 l’implementazione della piattaforma WelfareGov con l’attivazione graduale di vari moduli che consentono la gestione informatizzata dei procedimenti per l’attivazione di interventi e servizi sociali.

L’obiettivo è la costituzione di una banca dati territoriale sulla condizione economica, strumento che faciliterà la realizzazione di interventi improntati sull’equità e sull’efficacia e che siano nel contempo sostenibili dal punto di vista finanziario.

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE CON MINORI

L’attività dei Servizi Sociali sarà orientata ai seguenti ambiti:

- **sostegno e accompagnamento delle famiglie fragili**, con interventi:

sul piano economico di integrazione al reddito qualora questo sia insufficiente a garantire una condizione dignitosa al nucleo con minori; nel corso dell’anno saranno in particolare assicurate le risorse necessarie alla copertura delle spese d’affitto per prevenire la perdita dell’abitazione e le spese per le utenze fondamentali;

sul piano socio-educativo e delle risorse personali di supporto delle famiglie con minori con azioni di ascolto, accompagnamento, orientamento, rinforzo e aiuto nelle funzioni genitoriali;

sul piano dell’integrazione sociale affinché le famiglie accedano alla rete dei servizi e la comunità locale possa diventare un punto di riferimento e una risorsa per accompagnare le famiglie.

Gli interventi socio-educativi destinati al sostegno delle competenze genitoriali integrano i dispositivi del programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione

dell'Istituzionalizzazione) che beneficerà del finanziamento del PNRR. Il programma P.I.P.P.I. diventerà intervento ordinario in quanto Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali.

- protezione e tutela di quelle situazioni nelle quali le risorse genitoriali non sono sufficienti per la crescita equilibrata dei minori e vi è pertanto la necessità di mettere in campo azioni di cura e vigilanza per assicurare loro un adeguato sviluppo psico-fisico. La collaborazione con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria garantisce il controllo nelle situazioni maggiormente compromesse, che possono talvolta sfociare, nei casi più gravi, in un allontanamento del minore dalla propria famiglia per il suo collocamento in realtà eterofamiliari (famiglie affidatarie o comunità residenziali). Le strutture residenziali sono autorizzate e accreditate ai sensi della normativa regionale in materia. L'individuazione della comunità accogliente è disciplinata dalle Linee Guida comunali, mediante creazione di un elenco di strutture, ordinate per tipologia di offerta e per retta giornaliera.

Trasversale ad entrambi gli ambiti è l'attività del *Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)*, la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l'obiettivo di coordinare e promuovere l'affido familiare in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica in forza di una convenzione per la gestione associata di durata quinquennale. Tra i compiti del CASF vi è la promozione della cultura generale dell'accoglienza (affido e vicinanza solidale) favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. Il CASF, inoltre, ha il compito di conoscere e valutare le persone singole/famiglie disponibili; effettuare l'abbinamento tra domanda di affido/solidarietà e risorsa; collaborare nell'elaborazione del progetto di affido; supportare la famiglia affidataria individualmente e attraverso il gruppo di sostegno.

La convenzione, approvata nel 2017 e di durata quinquennale, per la gestione delle funzioni di *protezione e tutela minori* tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, attraverso il **Servizio Protezione e Tutela Minori**, è stata rinnovata per un anno fino al 31/12/2022, stante la necessità di rivisitare alcuni contenuti della stessa, atteso che la gestione del servizio presenta caratteri di disomogeneità tra il Comune di Vicenza e gli altri Comuni del Distretto, tali da far contemplare in ipotesi anche una modifica dell'assetto organizzativo del Servizio.

Per esaminare tali aspetti è stato costituito, presso la Direzione dei Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda Ulss 8 Berica, un Tavolo di lavoro politico-tecnico, che ha espresso un orientamento favorevole all'adozione dell'istituto della delega all'Aulss 8 "Berica" delle funzioni correlate alla protezione e tutela dei minori. Tale orientamento è stato confermato dalla Giunta Comunale di Vicenza che, con decisione n. 196 del 27/07/2022, ha dato mandato di procedere alla revisione della convenzione, per definire il nuovo assetto organizzativo a partire dal mese di gennaio 2023.

Durante l'emergenza ucraina il Ministero dell'Interno ha mobilitato gli Enti Locali per favorire l'emersione e l'integrazione sociale di minori senza i genitori, sfollati a causa del conflitto bellico in corso. Si tratta di minori che sono arrivati sul territorio regionale accompagnati da conoscenti o parenti, che non sono per la legge italiana esercenti la responsabilità genitoriale. Per i minori ucraini conosciuti dai Servizi Sociali comunali deve essere assicurata la segnalazione alla Questura e alla Magistratura, per la nomina di un tutore e deve essere avviata ogni azione utile alla loro integrazione sociale, come indicato dalle Linee Guida ministeriali. Tale attività iniziata nel 2022 continuerà verosimilmente nel 2023, dato il persistere del conflitto in Ucraina.

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Nel corso dell'anno si prevede una riorganizzazione degli interventi a supporto della fascia adulta e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema, anche a seguito della conclusione delle progettualità del precedente triennio.

La riorganizzazione prevede un rafforzamento dell'equipe dedicata, un potenziamento degli interventi finalizzati alla presa in carico personalizzata, anche attraverso una riorganizzazione del sistema di accoglienza e l'ampliamento dell'offerta di servizi differenziati (housing led, assegnazione alloggi a persone ospiti da tempo delle strutture di accoglienza, valutazione dell'apertura di centri servizi) nel solco di quanto previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi Sociali.

La crisi sanitaria e la conseguente crisi economica hanno aumentato significativamente la percentuale di popolazione a rischio di esclusione sociale.

L'utenza adulta che si rivolge ai Servizi Sociali comunali presenta problematiche molto eterogenee che richiedono un approccio professionale personalizzato e una filiera di servizi in grado di dare risposte alle diverse tipologie di bisogno: il sostegno economico per conservare l'abitazione e fruire delle utenze, contrastando i sovraindebitamenti, la riattivazione lavorativa attraverso percorsi formativi e di incremento delle competenze, la collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss 8 per l'attivazione dei servizi socio-sanitari secondo un progetto condiviso, i servizi comunali di accoglienza per le persone in estrema povertà, articolati in strutture organizzate in base ai diversi profili di bisogno, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia e l'integrazione sociale degli individui.

Le misure nazionali di contrasto alla povertà e, in particolare il trasferimento delle risorse previste dalla Quota servizi del Fondo Povertà (D.lg 147/2017 e legge 4/2019) vedranno anche per il prossimo triennio il Comune di Vicenza fortemente impegnato nella predisposizione di interventi, servizi e attività a favore delle famiglie in condizione di povertà, nonché nel lavoro di coordinamento degli interventi anche a favore dei Comuni dell'Ambito VEN-06.

Si prevede di rafforzare e strutturare le attività di coordinamento con le realtà del terzo settore coinvolte nella presa in carico delle persone a rischio di esclusione sociale anche grazie alle attività formative e di co-programmazione previste dalla Regione del Veneto nell'ambito della DGR 865/2020 che vede il Comune di Vicenza capofila per l'ambito territoriale.

Per quanto riguarda la grave marginalità continua l'attenzione sulle attività di monitoraggio dei bivacchi nel territorio cittadino, in collaborazione, pur nella diversità delle rispettive competenze, con le pattuglie antidegrado della Polizia Locale.

I finanziamenti ottenuti consentiranno di attivare una centrale operativa per le emergenze sociali, il proseguo delle attività delle Unità di Strada e dei servizi di strada per le persone con dipendenze da droga e alcol, la gestione dell'accoglienza freddo per le persone senza dimora, dando continuità al progetto "Campo Marzo". Gli interventi integrati di prevenzione, aggancio e controllo vedono una attenzione specifica alla fascia di giovani consumatori e tossicodipendenti.

La distribuzione dei beni materiali ai senza fissa dimora sarà possibile grazie al rifinanziamento del progetto Regionale "Dom Veneto" nella quota prevista sul fondo europeo PON FEAD.

Gli interventi consentono il monitoraggio del fenomeno e l'accompagnamento ai percorsi di emersione dal degrado.

In assenza di alternative le persone e/o i nuclei familiari in stato di grave marginalità possono essere accolte nelle strutture di accoglienza comunali, così articolate:

- Albergo Cittadino di via Giordano
- ex studentato di c.à San Marco
- co-housing via dei Mille (che sarà oggetto di un intervento di ristrutturazione)
- co-housing via Bedin
- accoglienza di "Setteca"
- accoglienza di via Alberto Mario

Prosegue il progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrata) per la realizzazione di attività di accoglienza integrata in favore di massimo 75 beneficiari. A seguito del verificarsi dell'emergenza afghana, infatti si è dato seguito all'ampliamento della rete di accoglienza con l'attivazione di ulteriori 25 posti in appartamenti collocati in comuni limitrofi che hanno aderito alla proposta di accoglienza umanitaria. Il progetto, in scadenza nel 2023, oltre ad assicurare vitto e alloggio, prevede la costruzione di percorsi individuali di inserimento sociale. Nel corso del 2023 dovrà essere valutata la prosecuzione del progetto anche per il triennio 2024-2026.

Per il **Centro Antiviolenza** è attiva la gestione associata tra i Comuni del Distretto Est dell'AULSS 8 "Berica" in forza di una convenzione rinnovata per il triennio 2021-23, il Centro inoltre è in rete con lo Sportello di Arzignano per l'ambito territoriale del Distretto Ovest. Il Centro garantisce interventi tempestivi ed omogenei sul territorio a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli assicurando i servizi di colloquio telefonico e personale, accoglienza, assistenza psicologica e legale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, oltre ad iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete.

Le risorse del progetto "La valigia di Caterina" volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia, anche per il 2022 saranno integrate da specifico contributo regionale.

Il Comune di Vicenza rinnova nel 2023 il proprio partenariato al progetto N.A.V.I.G.A.Re. (misure contro la tratta e lo sfruttamento degli esseri umani), finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità e gestito dalla Regione Veneto, in co-progettazione con Enti del Terzo Settore. Il progetto è finalizzato all'emersione, all'assistenza ed all'integrazione sociale delle vittime della tratta e del grave sfruttamento sessuale, lavorativo e dei matrimoni forzati. Tale progetto impegnerà il Comune di Vicenza fino al mese di febbraio 2024.

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, garantiti dall'Azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei Comuni afferenti al Distretto Est, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Nel corso del 2023 sarà necessario approvare un nuovo regolamento, come da decisione assunta in sede di Comitato dei Sindaci del Distretto Est, per normare la compartecipazione alla spesa da parte delle persone con disabilità che accedono ai servizi residenziali, al fine di rendere più equa ed

omogenea, in tutto il territorio di riferimento, la disciplina, tenuto conto sia della giurisprudenza in materia che dell'esigenza di efficientamento della spesa.

Da parte del Comune, sarà garantito, nei limiti delle risorse stanziare, il servizio di trasporto per persone disabili. Si tratta di un servizio a supporto della domiciliarità, volto a garantire la mobilità delle persone con difficoltà di deambulazione tali da limitare l'autonomia negli spostamenti sia verso il lavoro, sia per esigenze personali, ivi comprese le attività di tempo libero, sia per viste ambulatoriali.

Attraverso il Fondo Nazionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel settore privato di cui alla L. 13/1989, saranno soddisfatte, nei limiti delle risorse assegnate, le richieste di contributo presentate dai cittadini, integrando le risorse regionali, per le medesime finalità, di cui alla L.R. 16/2007.

Sarà assicurato l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di residenzialità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in comunità alloggio, in gruppi appartamento o con progetti di "abitare supportato".

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie o della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l'implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana sono finalizzati:

1. all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata assistenza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati al pagamento delle rette;
2. alla permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
 - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) erogato attraverso un progetto definito PAI (progetto assistenziale individualizzato) predisposto dall'assistente sociale in accordo con il beneficiario e la sua famiglia
 - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in collaborazione con il personale sanitario dell'Azienda Ulss 8
 - Impegnative di Cura Domiciliare (ICD), mediante erogazione di contributi che possono consentire forme di assistenza privata autogestita
 - Pasti a domicilio, garantisce la consegna a domicilio, tramite la ditta di ristorazione affidataria del servizio, di uno o due pasti giornalieri precotti.
 - Accesso ai centri diurni socio-sanitari, attraverso l'erogazione di contributi ad integrazione della retta di frequenza. Anche dopo la pandemia due dei tre Centri diurni socio-sanitari presenti nel territorio comunale, la cui titolarità è in capo ad IPAB di Vicenza, sono rimasti

chiusi. Si auspica che nel 2023 possa essere assicurata la ripresa della funzionalità di detti servizi semiresidenziali.

- *trasporto sociale* garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.

L'assistenza domiciliare, in particolare, è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Al fine di assicurare la continuità assistenziale a domicilio agli utenti positivi al Covid-19, asintomatici o con sintomi lievi, è stata attivata una “squadra Covid”, composta da operatori appositamente formati e dotati di dispositivi ad alta protezione. Tale specifica attività rimarrà attiva per ogni necessità anche nel 2023, qualora dovessero riproporsi riacutizzazioni della pandemia.

Ad integrazione dell'assistenza domiciliare, il Comune di Vicenza, in continuità con quanto stabilito dalla DGR n. 910/2019, ha attivato con risorse proprie di bilancio lo “Sportello di assistenza familiare”, dislocato nelle due sedi dei Centri Servizi Sociali Territoriali, in via Thaon di Revel, e in Via Giuriato.

Gli Sportelli offrono servizi qualificati di informazione, orientamento e supporto alle famiglie/persone nella ricerca di una badante, per facilitare l'incontro tra domanda e offerta, oltre alla tenuta del registro regionale degli assistenti familiari.

Il progetto avviato a luglio 2022 proseguirà fino a giugno 2023 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Il Comune di Vicenza, secondo quanto disposto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, promuove ricorsi al Giudice Tutelare per la nomina dell'amministratore di sostegno a favore di persone fragili sole o con rete familiare non attivabile, in carico al Servizio sociale professionale, che necessitano di adeguate tutele per l'impossibilità di provvedere ai propri interessi, a causa di patologie di ordine fisico, psichico o cognitivo, anche transitorie. L'assistente sociale collabora con tale figura giuridica per la definizione del progetto assistenziale a favore del beneficiario, garantendo a quest'ultimo, nei modi possibili, l'adeguata informazione e il coinvolgimento nelle scelte che lo riguardano.

Continua la collaborazione avviata tra il Comune di Vicenza ed il Tribunale di Vicenza sancita da un protocollo d'intesa, secondo il quale il Comune di Vicenza, attraverso il personale dei Servizi sociali, collabora alla realizzazione delle udienze in videoconferenza, recandosi a domicilio dei soggetti convocati in udienza dal Giudice Tutelare.

L'attivazione dei servizi residenziali e semiresidenziali, nonché i progetti complessi di domiciliarità, prevedono, ai sensi della normativa regionale, la convocazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale. La valutazione è supportata da una scheda (SVAMA) che produce profili di non autonomia e priorità nell'accesso ai servizi. L'attività valutativa e la partecipazione alle UVMD continua ad essere garantita dal servizio sociale comunale anche per i pazienti in dimissione protetta dall'ospedale.

Verrà riproposto il servizio di sportello attivo durante l'estate a sostegno degli anziani e delle persone sole, con la finalità di dare risposte tempestive ad inconvenienti o problemi di vario genere che possono verificarsi a causa delle criticità legate alle temperature elevate o anche solo per far

fronte alla sensazione di solitudine e scarsa protezione dovuta alla partenza per le vacanze di familiari o amici.

Continua ad essere garantita la procedura per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione, all'ampliamento e all'eventuale trasferimento delle strutture sociali e socio-sanitarie presenti nel territorio cittadino in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata, nonché le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento delle strutture sociali per minori e anziani, adempimenti previsti dalla L.R. 22/2002 in collaborazione con il Servizio Qualità dell'Azienda Ulss 8 Berica.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Nel corso dell'anno 2023 si darà attuazione all'aggiornamento di tutte le procedure (ordinarie e con destinazione speciale, mobilità straordinaria) di assegnazione degli alloggi di E.R.P., come previsto dalla legge regionale n. 37/2017 e dal regolamento attuativo n. 4 del 10 agosto 2018.

Si darà seguito alle assegnazioni degli alloggi ERP disponibili di proprietà comunale in attuazione della graduatoria che verrà approvata a seguito del bando per l'assegnazione di alloggio ERP indetto a fine 2021.

Per gli assegnatari di alloggi ERP saranno inoltre garantiti gli interventi a valere sul Fondo di Solidarietà previsto dalla L.R. 37/2017, stipulando piani personalizzati di rientro della morosità.

Si darà corso all'assegnazione degli alloggi protetti per persone anziane e parzialmente autosufficienti.

Saranno individuati, in collaborazione con gli Enti Gestori degli alloggi ERP eventuali alloggi da destinare alla realizzazione dei progetti nell'ambito dell'investimento 1.2 – percorsi di autonomia per persone con disabilità – finanziati con i fondi PNRR, Missione 5.2. da destinare a gruppi appartamento per persone con disabilità, nonché dell'investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, mediante l'individuazione di alloggi ERP già assegnati a persone anziane e sui quali eseguire i lavori di adattamento necessari a prevenire l'ospedalizzazione o il ricovero in struttura protetta.

Verrà valutata, inoltre, la possibilità di riconvertire unità immobiliari non più destinate ad attività commerciali, al fine di destinarle all'attivazione di un servizio di “assistenti familiari condivise” che fungano da supporto a più anziani o nuclei familiari che possono avere esigenze diverse nel corso della giornata.

Sarà, infine, effettuata un'analisi sugli immobili ATER posti in vendita per individuarne alcuni che potrebbero essere oggetto di acquisizione da parte del comune, in quanto necessitanti di non rilevanti interventi di ristrutturazione, per destinarli a nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa.

Si continuerà con l'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione.

Si darà seguito alle disposizioni regionali per l'assegnazione dei contributi a valere sul Fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione (FSA).

Si continuerà ad intervenire sulle situazioni debitorie cronicizzate mediante contributi economici al fine di evitare procedure di sfratto a carico di nuclei particolarmente fragili o impoveriti.

Saranno garantiti, inoltre, gli interventi destinati agli inquilini morosi incolpevoli a valere sul Fondo Nazionale di cui al D.M. 30.03.2016, secondo le vigenti Linee di intervento approvate dalla Giunta Comunale che prevedono una specifica linea di intervento destinata ai soggetti morosi incolpevoli in conseguenza degli effetti economici determinati dalla pandemia.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica e si procederà con l'assegnazione degli alloggi recuperati con tali fondi.

BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI

A partire dal 2016, il servizio di gestione del “Rifugio del cane” viene affidato ad associazioni protezionistiche, così come previsto dalla normativa vigente, per l'affidamento della gestione del rifugio del cane allargato anche ad altre specie animali come ad esempio conigli e tartarughe recuperati in stato di abbandono nella varie aree pubbliche cittadine

Relativamente alla gestione del canile comunale, nel 2023 verrà indetta la nuova gara d'appalto per l'affidamento della gestione del rifugio del cane allargato anche ad altre specie animali come ad esempio conigli e tartarughe recuperati in stato di abbandono nella varie aree pubbliche cittadine, in collaborazione con i Servizi Veterinari dell'Azienda Sanitaria ULSS 8 “Berica”.

Sempre in collaborazione con la Società Aggiudicataria della suddetta gara e con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8, proseguiranno le attività di monitoraggio delle colonie feline al fine di quantificarne la presenza nel territorio comunale, svolto dai veterinari tramite microchippatura e registrazione nella Banca Dati degli Animali, istituita presso la Regione Veneto con DGR 1627 del 9/9/2015; il Comune conseguentemente risulterà proprietario degli animali che il Servizio veterinario procederà a sterilizzare.

Proseguiranno inoltre i controlli di altre specie animali, quali conigli o altri, presenti in città al fine di monitorarne la presenza.

Nel 2023 è prevista inoltre, previo espletamento delle formali procedure urbanistico-edilizie da parte del Servizio Urbanistica, del Servizio Patrimonio-Abitativi e Servizio SUAP - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni, in collaborazione con la Sezione di Vicenza dell'ENPA (Ente Nazionale Protezione Animali), la realizzazione di un'area dedicata ai gatti privi di proprietario nel terreno di proprietà comunale adiacente al Canile Comunale, antistante a nord al medesimo, in località Gogna, sulla quale installare le strutture necessarie all'accoglienza (ricovero e cura) di detti animali. Impregiudicata la possibilità di presentare diverse ed ulteriori proposte da parte di altre Associazioni protezionistiche.

In tale ambito l'ENPA Sezione di Vicenza si impegna a realizzare e gestire, a propria cura e spese, un'area da destinare a luogo di alimentazione, ricovero e cura dei gatti randagi recuperati nel Comune di Vicenza, procedendo in una prima fase alla recinzione del sito e, quindi, alla graduale realizzazione dei manufatti sulla base di un progetto i cui contenuti sono da concordare con il Comune.

SUAP COMMERCIO

Principalmente l'attività svolta dagli uffici punta a garantire e soddisfare le numerosissime richieste provenienti dagli operatori economici, che svolgono la propria attività nel territorio comunale, si tratta di alcune migliaia di unità tra ditte e imprese; è importante sottolineare che gran parte delle istanze vengono presentate telematicamente. Di seguito vengono elencate le principali attività che si svolgeranno per l'anno 2023

Aree pubbliche – novità:

CUP: con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 16 marzo 2021 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, Legge 160/2019”.

L'ufficio commercio ha collaborato per la definizione della parte “mercatale”, e per tutte le occupazioni onerose su area pubblica.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17 marzo 2021 sono state approvate le tariffe del canone unico valevoli per il 2021, assicurando lo stesso gettito per l'Amministrazione Comunale e nel contempo non aumentando l'imposizione agli operatori economici, così come stabilito dalla normativa.

In questo periodo gli uffici si sono confrontati anche con colleghi di amministrazioni collegate (AMCPS) dando un supporto sulla corretta applicazione delle tariffe.

PagoPa: in questi mesi abbiamo testato lo strumento “PagoPA” inviando gli avvisi di pagamento agli operatori su aree pubbliche, agli attrazionisti di Campo Marzo e agli utenti assoggettati al canone permanente.

Il gestionale delle aree pubbliche è stato implementato in modo da interfacciarsi con lo strumento dei pagamenti elettronici.

Si sta ora gestendo e registrando il pagamento dei dovuti, visibili al portale MyPay, MyPivot.

Rinnovo concessioni posteggi: l'ufficio commercio su aree pubbliche, a seguito di linee guida del Mise e della Regione Veneto, ha continuato con le verifiche previste all'interno della procedura di **rinnovo delle concessioni** dei posteggi nei mercati cittadini (circa 500 ditte); si controllano sempre i requisiti morali e professionali nonché tutte le regolarità contributive (durc).

Il termine per il rilascio di concessioni di posteggi per 12 anni è stato ancora una volta prorogato dai decreti legge intervenuti dopo il 30 giugno 2021.

Mercati contadini:

prima della fine dell'anno si procederà a pubblicare le manifestazioni di interesse per la gestione delle aree evidenziate nel provvedimento di Consiglio Comunale n. 29 del 25 giugno 2020 al fine di organizzare dei mercati di “campagna amica”.

Fiere annuali:

E' stato dato avvio all'iter di approvazione del nuovo piano aree delle “fiere Natalizie”, incontrando le associazioni di categoria in data 30 agosto 2021 ed illustrando a grandi linee il progetto.

La delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo piano aree – parte fiere comprenderà planimetrie delle aree e un nuovo regolamento per una gestione più snella delle manifestazioni.

Il progetto prevede una rimodulazione delle aree da occupare nei tre giorni del fine settimana antecedente il Natale e nei tre giorni dell'Epifania, l'istituzione di posteggi di diverse dimensioni e distinti per merceologia.

PNNR – UNESCO

Il Comune di Vicenza in qualità di capofila di 11 Comuni siti UNESCO, giusto accordo di Programma sottoscritto, ha presentato un progetto di valorizzazione turistico-culturale unitario “ La Città di Vicenza e le Ville del Palladio in Veneto”.

I termini di realizzazione al progetto, qualora accolto positivamente dal Ministero del Turismo, sono al 30 ottobre 2024.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Continuo risulta l'impegno degli uffici, sulla scorta delle esigue risorse disponibili, a mettere a reddito gli spazi vuoti per gli operatori economici anche sulla scorta di una compartecipazione alle spese di recupero funzionale degli stessi.

Cercando il lavoro

Le attività previste dalla *Convenzione per la continuazione del progetto di collaborazione "Cercando il Lavoro" finalizzato ad attività di informazione, orientamento, consulenza, formazione, progettazione in materia di lavoro*, cui attualmente aderiscono 20 Comuni, si sono rese ulteriormente necessarie alla luce della complessa congiuntura economica (a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID – 19) nella quale le imprese cercano disperatamente competenze innovative e non riescono ad incrociare efficacemente le persone che stanno cercando lavoro.

Tramite il soggetto cui, nel corso del 2020 sono stati affidati i relativi servizi, sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- 1) le attività formative e di orientamento mirate al collocamento o ricollocamento di persone in difficoltà occupazionale da realizzare in attuazione dell'art. 2;
- 2) le attività dell'ufficio che assicura informazione ai cittadini nell'ambito del lavoro denominato Sportello Lavoro, nel rispetto della programmazione definita dalla Regione Veneto e da quanto previsto da Allegato A DGR N°1554 del 22 ottobre 2018 "Rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento". Tale sportello sarà gestito da Job Select in coordinamento col Comune di Vicenza, a titolo gratuito.

Nel corso del 2023 si prevede di dare continuità ad entrambe le attività.

Progettazione

Nell'ambito del bando regionale "Il Veneto delle donne" (nel quale il Comune partecipa come partner in 2 progetti) CIL è stato interessato nel 2022 nei contenuti progettuali e tecnici rivolti alla formazione digitale del cittadino in ottica occupazionale.

Nel corso del 2023 troveranno finalizzazione due progetti regionali, la cui gestione amministrativa e di rendicontazione contabile è in capo al Comune:

- a) LPU – Lavori di Pubblica Utilità, cofinanziato dalla Regione Veneto e dal Comune di Vicenza, in attuazione del quale sono stati assunti 25 disoccupati a tempo determinato e part time negli uffici comunali;
- b) LIS – Lavoro a Impatto Sociale, interamente finanziato dalla Regione Veneto dove sono stati assunti 7 disoccupati a tempo determinato e part time presso gli uffici giudiziari.

Troverà inoltre conclusione la fase di controllo di 1° livello del precedente progetto LPU – anno 2019.

Nel 2023 vedrà la conclusione il progetto GioVi2, finanziato da Fondazione Cariverona, nel quale l'ufficio ha la competenza rendicontativa generale e in parte gestionale (con la gestazione e l'organizzazione di alcuni interventi formativi).

Negli ultimi mesi del 2022 è prevista l'uscita del nuovo progetto LPU – Lavori di Pubblica Utilità, cofinanziato dalla Regione Veneto e dal Comune di Vicenza, che troverà sviluppo nel corso del 2023 e nel quale è prevista l'assunzione di 20/25 disoccupati a tempo determinato e part-time negli uffici comunali.

Si monitorano, infine, i bandi della Fondazione Cariverona 2021/2023, per i quali è già cominciata la fase di pre-progettazione.



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025***

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 1, DEL DLGS. 1/4/2016
N. 50 E D.M. 16/1/18***

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,287,643.54	399,155.72	1,686,799.26
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	8,648,601.03	6,256,400.00	14,905,001.03
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	9,936,244.57	6,655,555.72	16,591,800.29

Il referente del programma

CARRUCCIU GIAN LUIGI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0051689024120220001	2023		1		No	ITH32	Servizi	98380000-0	Servizio gestione Rifugio per cani - Via Gogna/Mantovani/Vigolo - Vicenza	1	CRIMI' ENRICO	60	No	42,939.54	57,252.72	186,071.35	286,263.61	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
F0051689024120230001	2023		1		No	ITH32	Forniture	18000000-9	CAPI DI VESTIARIO PER LA POLIZIA LOCALE	1	Tonello Angelo	12	No	120,000.00	120,000.00	0.00	240,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230001	2023		1		No	ITH32	Servizi	51540000-9	Vigilanza Ispettiva - Teleallarme con pronto intervento e Videosorveglianza	1	Tonello Angelo	36	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	300,000.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230003	2023				No	ITH32	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole primarie statali cittadine	1	Maddalena Tiziana	10	Si	1,593,086.76	0.00	0.00	1,593,086.76	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230004	2023		1		Si	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 1 (scuole primarie Pertini e Negri e secondaria di primo grado Scamozzi)	1	Maddalena Tiziana	10	Si	45,234.31	0.00	0.00	45,234.31	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230005	2023		1		Si	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 2 (scuola secondaria di primo grado Calderari e primaria Cabianca)	1	Maddalena Tiziana	10	Si	42,054.40	0.00	0.00	42,054.40	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230006	2023		1		Si	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 3 (scuole secondaria di primo grado Mainardi)	1	Maddalena Tiziana	10	Si	19,294.52	0.00	0.00	19,294.52	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230002	2023		1		Si	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 4 trasporti didattici	1	Maddalena Tiziana	10	Si	17,786.82	0.00	0.00	17,786.82	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230007	2023		1		No	ITH32	Servizi	55320000-9	Servizio di somministrazione dei pasti presso le scuole dell'infanzia statali del Comune di Vicenza	1	CORDARO LISA	48	No	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
S0051689024120230008	2023		1		No	ITH32	Servizi	75110000-0	Sportelli informativi per la cittadinanza presso le sedi circoscrizionali	1	FONTANA FEDERICA	36	No	100,000.00	150,000.00	200,000.00	450,000.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
F0051689024120230002	2023		1		Si	ITH32	Forniture	15000000-8	Fornitura frutta, verdura fresca, patate e legumi secchi - convenzionale	1	CORDARO LISA	11	Si	43,450.00	0.00	0.00	43,450.00	0.00			Sua - Provincia di Vicenza	
F0051689024120230004	2023		1		Si	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura frutta, verdura fresca, patate e legumi secchi - biologica	1	CORDARO LISA	11	Si	35,500.00	0.00	0.00	35,500.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
F0051689024120230006	2023		1		Si	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura frutta - DOP, IGP, STG	1	CORDARO LISA	11	Si	35,490.00	0.00	0.00	35,490.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	
F0051689024120230008	2023		1		Si	ITH32	Forniture	15800000-6	Fornitura latticini	1	CORDARO LISA	11	Si	92,980.00	0.00	0.00	92,980.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00516890241202300010	2023		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	Fornitura generi vari	1	CORDARO LISA	11	SI	68,200.00	0.00	0.00	68,200.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
F00516890241202300012	2023		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura carni bianche, rosse, prosciutto cotto e uova	1	CORDARO LISA	11	SI	66,122.00	0.00	0.00	66,122.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
F00516890241202300014	2023		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura prodotti surgelati/congelati	1	CORDARO LISA	11	SI	48,450.00	0.00	0.00	48,450.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300009	2023		1		SI	ITH32	Servizi	66510000-8	affidamento servizi assicurativi per la durata di anni tre da 01.01.2023 a 31.12.2025 oltre proroga tecnica di mesi sei	1	BELLESIA MAURO	42	No	852,000.00	852,000.00	1,278,000.00	2,982,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300010	2023		1		No	ITH32	Servizi	92610000-0	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione - Gestione impianti sportivi - Campi calcio	1	FONTANA FEDERICA	48	SI	46,900.00	80,400.00	194,300.00	321,600.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300011	2023		1		No	ITH32	Servizi	92610000-0	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione - Gestione impianti sportivi - palestre e palazzetti	1	FONTANA FEDERICA	36	SI	150,000.00	300,000.00	0.00	450,000.00	0.00		163980	SUA - PROVINCIA di VICENZA	
S00516890241202300023	2023		1		No	ITH32	Servizi	72400000-4	Servizio Pubblico di Connettività	1	BEGGIATO LORENZO	60	SI	81,000.00	81,000.00	81,000.00	243,000.00	0.00		226120	Consip spa	
F00516890241202300016	2023		1		No	ITH32	Forniture	72400000-4	Fornitura di connettività tramite fibra ottica spenta per i collegamenti tra le sedi comunali e per la rete di videosorveglianza	1	BEGGIATO LORENZO	36	SI	58,000.00	35,000.00	30,000.00	123,000.00	0.00				
S00516890241202300024	2023		1		No	ITH32	Servizi	72500000-0	Servizio di assistenza in outsourcing ai sistemi di personal computers e periferiche	1	BEGGIATO LORENZO	36	SI	38,000.00	38,000.00	38,000.00	114,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300025	2023		1		No	ITH32	Servizi	72410000-7	Bando PNRR - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" Servizio di hosting Pasubio Tecnologie	1	BEGGIATO LORENZO	72	No	70,000.00	70,000.00	210,000.00	350,000.00	0.00				
S00516890241202300026	2023		1		No	ITH32	Servizi	72000000-5	Bando PNRR - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	1	BEGGIATO LORENZO	12	SI	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00516890241202300027	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312400-3	SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI (SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE E SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONAL E)	2	Callabiano Francesca	36	SI	225,000.00	225,000.00	225,000.00	675,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300028	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312110-3	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI	2	Dalla Chiara Fausta	48	SI	160,000.00	160,000.00	320,000.00	640,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300029	2023		1		No	ITH32	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA' E RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE	2	Callabiano Francesca	36	SI	80,000.00	80,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00516890241202300030	2023		1		No	ITH32	Servizi	85320000-8	GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA	2	Dalla Chiara Fausta	36	Si	95,000.00	95,000.00	95,000.00	285,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300031	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312000-9	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	1	Rigon Bertilla	48	Si	685,000.00	685,000.00	1,370,000.00	2,740,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300032	2023		1		No	ITH32	Servizi	85310000-5	SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN ESTREMA POVERTA'	1	Callabiano Francesca	48	Si	380,000.00	380,000.00	760,000.00	1,520,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300033	2023	B94H22000140006	1		No	ITH32	Servizi	85312400-3	AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATORI PROGETTO PIPPI PNRR MSC2 Subinvestimento	1	BAGLIONI PAOLA	36	No	67,142.00	67,142.00	67,142.00	201,426.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300034	2023	B94H22000160006	1		No	ITH32	Servizi	85311200-4	AFFIDAMENTO SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' PNRR MSC2 Subinvestimento 1.2	1	BAGLIONI PAOLA	36	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	300,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300035	2023	B94H22000160006	1		No	ITH32	Servizi	85312000-9	AFFIDAMENTO SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PNRR MSC2 subinvestimento 1.1.3	1	Callabiano Francesca	36	No	104,761.00	104,761.00	104,761.00	314,283.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300036	2023		1		No	ITH32	Servizi	85300000-2	AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELO VICENZA SICURA	1	BAGLIONI PAOLA	12	Si	71,428.00	0.00	0.00	71,428.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300037	2023		1		No	ITH32	Servizi	85320000-8	SERVIZI PER LA GRAVE MARGINALITA' - PRINS	1	BAGLIONI PAOLA	12	No	278,095.00	0.00	0.00	278,095.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300038	2023		1		No	ITH32	Servizi	85311000-2	SERVIZI DI PRESA IN CARICO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE IN SITUAZIONI DI MARGINALITA' ESTREMA - POC INCLUSIONE	1	BAGLIONI PAOLA	12	No	307,689.00	0.00	0.00	307,689.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
F00516890241202300017	2023		1		No	ITH32	Forniture	18300000-2	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PERSONE IN SITUAZIONI DI MARGINALITA' ESTREMA - POC FEAD	1	BAGLIONI PAOLA	12	No	237,017.00	0.00	0.00	237,017.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300039	2023		1		No	ITH32	Servizi	92511000-6	Assistenza bibliotecaria e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA	1	GAZZOLA MATTEA	24	Si	70,000.00	100,000.00	0.00	170,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300040	2023		1		No	ITH32	Servizi	98392000-7	Trasloco degli archivi storici da Santa Maria Nova alla ex Scuola media Giuriolo	1	GAZZOLA MATTEA	3	No	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300041	2023		1		No	ITH32	Servizi	92511000-6	Gestione biblioteche Riviera Berica, Anconetta e Palazzo Costantini (orario serale prefestivo e festivo)	1	GAZZOLA MATTEA	24	Si	50,000.00	100,000.00	50,000.00	200,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300042	2023		1		No	ITH32	Servizi	98392000-7	Trasloco dei magazzini di Palazzo San Giacomo presso la ex Scuola media Giuriolo	1	GAZZOLA MATTEA	6	No	20,000.00	100,000.00	0.00	120,000.00	0.00		163980	SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300043	2023		1		No	ITH32	Servizi	65000000-3	SERVIZIO AFFISSIONI AFFIDATO AD IN-HOUSE VALORE CITTA' AMCPSS SRL	2	BELLESIA MAURO	120	No	75,000.00	75,000.00	450,000.00	600,000.00	0.00				
F00516890241202300003	2024		1		Si	ITH32	Forniture	15800000-6	Fornitura frutta, verdura fresca, patate e legumi secchi - convenzionale	1	CORDARO LISA	11	Si	43,450.00	0.00	0.00	43,450.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F00516890241202300005	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura frutta, verdura fresca, patate e legumi secchi - biologica	1	CORDARO LISA	11	SI	35,500.00	0.00	0.00	35,500.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza		
F00516890241202300007	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura frutta - DOP, IGP, STG	1	CORDARO LISA	11	SI	35,490.00	0.00	0.00	35,490.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza		
F00516890241202300009	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	Fornitura latticini	1	CORDARO LISA	11	SI	92,980.00	0.00	0.00	92,980.00	0.00			SUA - Provincia di Vicenza		
F00516890241202300011	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	Fornitura generi vari	1	CORDARO LISA	11	SI	68,200.00	0.00	0.00	68,200.00	0.00	163980		SUA - Provincia di Vicenza		
F00516890241202300013	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura carni bianche, rosse, prosciutto cotto e uova	1	CORDARO LISA	11	SI	68,122.00	0.00	0.00	68,122.00	0.00	163980		SUA - Provincia di Vicenza		
F00516890241202300015	2024		1		SI	ITH32	Forniture	15800000-6	fornitura prodotti surgelati/congelati	1	CORDARO LISA	11	SI	48,450.00	0.00	0.00	48,450.00	0.00	163980		SUA - Provincia di Vicenza		
S00516890241202300012	2024		1		No	ITH32	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole primarie statali cittadine con servizio di scodellamento pasti	1	CORDARO LISA	48	No	1,700,000.00	1,700,000.00	3,400,000.00	6,800,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300013	2024		1		SI	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 1 - (scuole primarie Pertini e Negri e secondaria di primo grado Scamozzi)	1	CORDARO LISA	10	SI	46,000.00	46,000.00	92,000.00	184,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300014	2024		1		SI	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 2 - (scuola secondaria di primo grado Calderari e primaria Cabianna)	1	CORDARO LISA	48	No	42,500.00	42,500.00	85,000.00	170,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300015	2024		1		SI	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 3 - (scuola secondaria di primo grado Mainardi)	1	CORDARO LISA	48	No	20,000.00	20,000.00	40,000.00	80,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300016	2024		1		SI	ITH32	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico linea 4 - trasporti didattici	1	CORDARO LISA	48	No	19,000.00	19,000.00	38,000.00	76,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300017	2024		1		SI	ITH32	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione asilo nido "Giuliani"	1	CORDARO LISA	11	SI	107,184.00	0.00	0.00	107,184.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300018	2024		1		SI	ITH32	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione asilo nido "Rossini"	1	CORDARO LISA	11	SI	53,592.00	0.00	0.00	53,592.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300019	2024		1		SI	ITH32	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione asilo nido "Villaggio del Sole"	1	CORDARO LISA	11	SI	59,076.86	0.00	0.00	59,076.86	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300020	2024		1		SI	ITH32	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione asilo nido "Comune/Ipab"	1	CORDARO LISA	11	SI	104,079.36	0.00	0.00	104,079.36	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300021	2024		1		No	ITH32	Servizi	50870000-4	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione parchi gioco cittadini - PARCHI SPECIALI	1	FONTANA FEDERICA	36	SI	0.00	120,000.00	420,000.00	540,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	
S00516890241202300022	2024		1		No	ITH32	Servizi	50870000-4	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione parchi gioco cittadini - 12 LOTTI	1	FONTANA FEDERICA	36	SI	0.00	52,500.00	325,500.00	378,000.00	0.00		163980		SUA - Provincia di Vicenza	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														9.936.244,57 (13)	6.655.555,72 (13)	11.339.774,35 (13)	27.931.574,64 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CARRUCCI GIAN LUIGI

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00516890241202200017		Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione del Palazzetto dello Sport e gestione dell'annesso punto ristoro	75,000.00	1	la gara è stata poi effettuata per un anno con importo inferiore ad euro 40.000 e richiesta di SMART CIG
S00516890241202200026		Gestione tirocini inserimento lavorativo	80,000.00	1	progetto finanziato con risorse di altri enti
S00516890241202200028		Servizi a favore degli stranieri regolarmente residenti (Fondo FAM)	50,000.00	1	progetto non rifinanziato

Il referente del programma
CARRUCCIU GIAN LUIGI

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025***

***PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
2023/2025 ED ELENCO ANNUALE 2023
EMENDATO***

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	35,218,622.68	288,000.00	288,000.00	35,794,622.68
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	7,150,000.00	6,925,000.00	6,225,000.00	20,300,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,380,000.00	0.00	0.00	1,380,000.00
stanziamenti di bilancio	970,000.00	900,000.00	900,000.00	2,770,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	2,600,000.00
altra tipologia	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00
totale	44,943,622.68	9,338,000.00	8,638,000.00	62,919,622.68

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma
CARRUCCIU GIAN LUIGI



GIAN LUIGI
CARRUCCIU
06.02.2023
10:48:36
GMT+01:00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rinfunzionato dall'UPA	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 81 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
<p>Nota:</p> <p>(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.</p> <p>(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.</p> <p>(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.</p> <p>(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.</p>																		

Il referente del programma
CARRUCCIU GIAN LUIGI



Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) l'opera è stata dichiarata inattuabile
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) mancanza di conoscenze specialistiche che hanno determinato la sospensione dei lavori o la sospensione di una variante progettuale
c) cause tecniche: presenza di contenzioso
d) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafita
f) mancato inibresse al completamento da parte della stazione appaltante, diftente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati censurati nel termine previsto in quanto l'opera non risultata rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.19 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art.27 DL n.24/2011 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di amministrazione di cui art.27 DL n.24/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile ed in caso di cessione o trasferimento di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
10051689024120230004	L00516890241202300022		Immobile fra via Garofolo e Contrà Barche, ex Miscalo	005	024	116		2	2	3		0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	1.800.000,00
10051689024120230002	L00516890241202300035		Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	005	024	116		2	2	3		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00
10051689024120230003	L00516890241202300036		Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada Carpaneda	005	024	116		2	1	3		50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
10051689024120230005	L00516890241202300040		Lotto Terreno edificabile in Via Grappa	005	024	116		2	2	3		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
10051689024120230001	L00516890241202300044		Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada Carpaneda	005	024	116		2	1	3		50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
												200.000,00	1.200.000,0	1.200.000,0	0,00	2.600.000,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Reportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Reportare il codice CUP dell'opera ad altro ente pubblico
- (4) Reportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. sì, cessione
2. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
3. sì, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. sì, in caso di cessione o trasferimento dell'immobile ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

CARRUCCIU GIAN LUIGI

 CARRUCCIU
 06.02.2023 10:48:36
 GMT+01:00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. In. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anni di validità dell'opera e della struttura (4)	Responsabile del procedimento (4)	Lato funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Nat			Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o varato modifica o proroga (9) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com					Costi su conto corrente bancario	Terzo anno	Secondo anno	Primo anno	Importo complessivo (B)	Valore degli interventi immobiliari di cui alla Tabella D.4		Esistenza di un finanziamento per il pagamento del mutuo
L051689024120220001			2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	024	05.11 - Beni culturali	Interventi vari di completamento progetto: rinnovo CPI e ampliamento dell'area di parcheggio (tabaccheria)	1	300.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220001		83242101870001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	Sì	024	116	024	05.10 - Attiv. energ.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220002		83242101870001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.08 - Beni e sc. en.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220002		83242101870001	2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	05.10 - Attiv. energ.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220003		83242101870001	2023	GALBERI PAOLO	No	Sì	024	116	024	05.08 - Beni e sc. en.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	2.700.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	7.700.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220003		83242100036001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.08 - Beni e sc. en.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220004		83242100037001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.08 - Beni e sc. en.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220005		83242100038001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.08 - Beni e sc. en.	08 - Retribuzione con affollamento energetico	08 - Retribuzione con affollamento energetico	1	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220005		83242201165004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.12 - Sport, tempo libero	08.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	08.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220006		83242100038001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	Sì	024	116	024	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	05.11 - Beni culturali	1	1.745.000,00	0,00	0,00	0,00	1.745.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220007		83242100038001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	1	300.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220008		83242201165004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220010		83242201167004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220011		83242100038001	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	07.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220013		83242201165004	2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	05.31 - Club	05.31 - Club	05.31 - Club	1	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220014		83242100038001	2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220015		83242201165004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.12 - Sport, tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220016		83242201165004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.12 - Sport, tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220017		83242201165004	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	024	116	024	05.30 - Sanate	05.30 - Sanate	05.30 - Sanate	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220018		83242201165004	2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220019		83242201165004	2023	SALVADORE MARCO	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
L051689024120220020		83242201165004	2023	BONAFEDIE MARCO	No	No	024	116	024	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. 2)	Codice CUP (3)	Anni della quale si prevede la prosecuzione dell'affidamento	Responsabile procedimento (4)	Letto funzionale (5)	Lavoro connesso (6)	Codice Nat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di dettaglio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento a seguito di programma (2) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in ammissione	Impegni complessivi (9)	Valore degli immobili di cui all'affidamento (10)		Sostegno temporaneo dell'investimento derivante da contrattazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0051680041202300021			2023	BONAFIDE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Riparificazione e manutenzione Asse Urban Primary	1	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300022			2023	SINGAGLIA MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Strade interne/esterni	1	4.000.000,00	1.400.000,00	0,00	3.200.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00			
L0051680041202300023			2023	SINGAGLIA MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Strade (Manutenzione, Manutenzione straordinaria, Contributo Minimo Netto 1.400/1202)	1	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300024			2023	SINGAGLIA MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Piani di opere ed edilizie (spedali) manutenzione straordinaria	1	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300025		B07M22016000104	2023	GAIBBI PAOLO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	NUOVO piano di Dotta	1	600.000,00	875.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300027		B07M22016000104	2023	BONAFIDE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Pista ciclabile Vello Ciale	1	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300028			2023	SCALCO ROBERTO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Raffresco e recupero di all'ordine e profitti	Manutenzione verde pubblico - piante perenni arboree	1	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300029			2023	NOGARI STEFANO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Manutenzione verde pubblico - piante perenni arboree	1	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300030			2023	SINGAGLIA MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Raffresco e recupero di all'ordine e profitti	Verde e manutenzione - interventi Piazza S. Costanzo	1	0,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300031			2023	SINGAGLIA MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.15 - Ricovero di notte e asilo nido	Opere di manutenzione - Acquedotto	1	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300032			2023	PAVOVANI MARTA	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Interventi vari di sistemazione Opere di sostegno stratali	1	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300033			2023	GAIBBI PAOLO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Interventi di risistemazione di aree stratali	1	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300034			2023	GAIBBI PAOLO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Manutenzione ordinaria in materia di manutenzione straordinaria	1	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300035			2023	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Chiese di proprietà comunale - Interventi di manutenzione ordinaria e ordinaria	1	150.000,00	100.000,00	0,00	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00			
L0051680041202300037			2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Sede del S. E. comunale - Manutenzione (strutture, arredi, attrezzature, sicurezza e ambiente)	1	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300039			2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Interventi di efficientamento energetico e sviluppo edilizio - Edificio comunale (finanziato da 2884/199 e 1020/19) - PNRR	1	210.000,00	210.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300041			2023	GAIBBI PAOLO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Interventi di efficientamento energetico e sviluppo edilizio - Edificio comunale (finanziato da 2884/199 e 1020/19) - PNRR	2	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300042			2023	PAVOVANI MARTA	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Attivazione FESR - Strade e Trasporti Pubblici Locali (TPL)	2	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300043			2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Opere edilizie, finanziata da realizzazione prima di superficie in diritti di proprietà	2	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300044			2023	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	07 - Manutenzione straordinaria	Patrimonio comunale - Progetto partecipativo	2	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00			
L0051680041202300011		B03B2000005007	2023	SALVADORE MARCO	S	S	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.31 - Dipartimenti amministrativi	PATRIMONIO COMUNALE - Nuova realizzazione di area ex ENEC	1	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	9		
L0051680041202300038			2023	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Cultura	Complesso S. Maria Nuova - contributo MIBACT	1	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300045			2023	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Cultura	Complesso S. Maria Nuova - contributo MIBACT	1	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300028			2023	FICHERA GIOVANNI	S	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Attivita	FC - SNGIS - FSC VENETO - SEZIONE SPECIALE - "SOCIETA' SALUTE" IN COLLABORAZIONE CON FSC VENETO DAL 2017	1	2.450.022,69	0,00	0,00	2.450.022,69	0,00	0,00	2.450.022,69			
L0051680041202300002		B02M20120400104	2023	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione amministrativa	05.33 - Dipartimenti amministrativi	Interventi di manutenzione ordinaria per l'impiego in Valle Torno	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300009			2023	SINGAGLIA MARCO	No	S	005	024	116		07 - Ampliamento pianificazione	01.01 - Spedali	INTERVENTI PER LA PROVVISORIA ADESIONE	1	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0051680041202300004			2024	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Palazzo Chierotti	2	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CU(1)	Cod. Int. Amm.ne(2)	Codice CUP(3)	Annullata nella quale si prevede di procedere alla procedura di affidamento	Responsabile procedimento(4)	Letto funzionale(5)	Lavoro compasso(6)	Codice NAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e natura dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di dettaglio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiuntivo a seguito di variazioni programmi (2) (Tabella D.5)			
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						Costi in ammissione successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla Tabella D.4 all'intervento (10)	Sostanza imputabile dell'eventuale intervento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)					
																			Importo	Tipologia (Tabella D.4)				
L005168024120220006			2024	SALVADORE MARCO	No	No				07 - Manutenzione straordinaria	05.01 - Club	Chiesa del Sac. Menzionate straordinaria	2	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00			
L005168024120220040			2024	BONAFIDE MARCO	No	No	005 024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Spedali	Plex dentali - Nuova Onpe (ristruzione PUS)	2	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00			
L005168024120220021			2024	SALVADORE MARCO	No	No	005 024	116		06 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Complesso Banca di San Felice (funzionalità di collegamento condennati commestibili	1	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00			
														44.943.822,88	9.335.000,00	8.589.000,00	0,00	62.919.822,88	2.000.000,00			1.380.000,00		

Note:

- (1) Numero intervento = "T" di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo d 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero CUP (Codice Unico di Progetto) = codice di amministrazione + base di appalto sistema di codici
- (3) Ripetere nome cognome del responsabile del procedimento
- (4) Ripetere nome cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
- (7) In caso di decomposizione di opere incompiute importo complessivo di opere per lo smaltimento rifiuti e per la riqualificazione, equalizzazione ed omogeneità bonifica del sito.
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del presente regolamento, comprensivo di opere incompiute importo complessivo di opere per lo smaltimento rifiuti e per la riqualificazione, equalizzazione ed omogeneità bonifica del sito.
- (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quote parte del costo totale - ammontare di mutui e prestiti.
- (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quote parte del costo totale - ammontare di mutui e prestiti.
- (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quote parte del costo totale - ammontare di mutui e prestiti.
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o sostituito a seguito di modifica ai sensi dell'art 2 comma 6 e 10. Tale campo, come la relativa nota in tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Codice Unico Intervento - CU(1) - codice (tipologia intervento per natura intervento) (3) - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Codice Unico Progetto - CUP(2) - codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

Codice Unico Progetto - CUP(2) - codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.4

1. lavoro di progetto
2. lavori di manutenzione e gestione
3. riqualificazione
4. opere di restauro
5. opere di manutenzione
6. opere di ripristino
7. opere di riqualificazione
8. opere di manutenzione
9. opere di ripristino
0. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.2 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.2 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.2 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.2 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.2 comma 11

Il referente del programma

CARRUCCIU GIAN LUIGI

GIAN LUIGI CARRUCCIU

06.02.2023 10:48:36 GMT +01:00



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Especificità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermità Urbanistica	Verifica viscoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241202300001		Interventi vari di completamento progetti (Ferrovieri - Salone Pasabio rinnovo CPI e ampliamento zona archivio con adeguamento impianti)	SALVADORE MARCO	300.000,00	700.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202200001	B39J21001570001	PNRR - BANDO PINQUA - ALLOGGI DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualficazione energetica e infrastrutturale	FICHERA GIOVANNI	13.500.000,00	13.500.000,00	CPA	1	SI	SI		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		
L00516890241202200002	B39J21001590001	PNRR - BANDO PINQUA - SCUOLA DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualficazione energetica	FICHERA GIOVANNI	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	SI	SI		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		
L00516890241202300002		Attivazione Paba - Edifici Pubblici	SALVADORE MARCO	100.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300003		Nuova Biblioteca Berdolini - (1° e 2° piano) (Insediati)	GABBI PAOLO	2.700.000,00	7.700.000,00	CPA	1	SI	SI		Stazione Unica Appaltante - Provincia di Vicenza		
L00516890241202200003	B37H21000660001	PNRR - BANDO PINQUA - Area ERP Di Via bonello ed ex Caserma Guardie di Finanza	FICHERA GIOVANNI	6.000.000,00	6.000.000,00	CPA	1	SI	SI		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		
L00516890241202200004	B37H21000670001	PNRR - BANDO PINQUA - Area ex Padiglione fiera Comitè Mare Porta Nova	FICHERA GIOVANNI	4.500.000,00	4.500.000,00	CPA	1	SI	SI		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		
L00516890241202200005	B37H21000680001	PNRR - BANDO PINQUA - ex Scuola Giuli e Loggetta Longhena	FICHERA GIOVANNI	4.000.000,00	4.000.000,00	CPA	1	SI	SI		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA		
L00516890241202300005	B32H22011950004	Teatro comunale - Manutenzione straordinaria	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300006		MIBACT - Complesso Monumentale Teatro Olimpico. Verifica e riduzione rischio sismico	FICHERA GIOVANNI	1.745.000,00	1.745.000,00	CPA	1	SI	SI		Stazione Unica Appaltante - Provincia Vicenza		
L00516890241202300007		IMPIANTI SPORTIVE PALESTRE - Manutenzione Straordinaria - Interventi per la messa in sicurezza, riqualificazione energetica, rifiniture, arredi e pavimentazioni	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	700.000,00		1						
L00516890241202300008	B32H22011960004	Piscina Coni	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00		1						
L00516890241202300010	B32H22011970004	Stadio Menti - Manutenzione straordinaria	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00		1						
L00516890241202300011		Opere di completamento Campo Atletica "G. Pizzaro"	FICHERA GIOVANNI	0,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300013	B32F22008840004	Cimitero Maggiore - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	200.000,00	1.200.000,00		1						
L00516890241202300014		Cimiteri cittadini - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	100.000,00	300.000,00	CPA	1						
L00516890241202300015	B32H22012020004	Campo Rugby Ferrovieri - tribune	FICHERA GIOVANNI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300016	B32H22012030004	Spogliatoio femminile Campo Calcio Via Baracca	FICHERA GIOVANNI	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300017	B32C22001310004	Cunio sanitario e Rifugio per cani	FICHERA GIOVANNI	25.000,00	75.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300018		Manutenzione straordinaria Edificio Assanati di Culo (L.R. n.44/1997)	SALVADORE MARCO	78.000,00	234.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300019	B33J22000430004	Mercato Ortofrutticolo - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI				

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241202300020		Interventi sulla viabilità (Moderazione del traffico, modifiche alla circolazione, revisione della viabilità)	BONAFEDE MARCO	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300021		Riqualificazione e messa in sicurezza Asse Urbani primari	BONAFEDE MARCO	100.000,00	300.000,00	URB	1	SI	SI				
L00516890241202300022		Strade e marciapiedi - Manutenzione straordinaria	SINIGAGLIA MARCO	400.000,00	3.200.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300023		Strade e Marciapiedi - Manutenzione straordinaria - Contributo Ministero Interno 14/01/2022	SINIGAGLIA MARCO	115.000,00	115.000,00	URB	1						
L00516890241202300024		Ponti ed opere d'arte stradali - Manutenzione straordinaria	SINIGAGLIA MARCO	300.000,00	900.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300025	B37H2205050004	Nuovo ponte di Debba	GABBI PAOLO	600.000,00	2.250.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300027	B37H22050510004	Pista ciclabile tratto Casale	BONAFEDE MARCO	200.000,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300028		Bonifiche siti comunali	SCALCO ROBERTO	50.000,00	150.000,00	AMB	1	SI	SI				
L00516890241202300029		Manutenzione verde pubblico - parchi gioco - giardini scolastici	NODARI STEFANO	200.000,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300030		Arredo e cura urbana - Fontana in Piazza S. Lorenzo	SINIGAGLIA MARCO	0,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300031		Opere di manutenzione straordinaria sulla rete di Acque bianche	SINIGAGLIA MARCO	0,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300032		Interventi, voti di sistemazione Opere di sostegno stradali	PADOVANI MARTA	150.000,00	450.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300033		Interventi di risistemamento di assi stradali	GABBI PAOLO	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300034		Illuminazione pubblica - interventi di manutenzione straordinaria	GABBI PAOLO	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300035		Chiese di proprietà comunale - Manutenzione straordinaria e restauro	SALVADORE MARCO	150.000,00	350.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300037		Suole ed Edifici comunali - Manutenzioni straordinarie, illuminazione pubblica, sicurezza e sanità, riqualificazione energetica	FICHERA GIOVANNI	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300039		Interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile per scuole ed edifici comunali - Legge n. 10 del 13/03/2007 - cc.29 e 28bis Legge 160/2019 - PNRR	FICHERA GIOVANNI	210.000,00	630.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202300041		Attivazione FEBA - Fersate Trasporto Pubblico Locale (TPL)	GABBI PAOLO	100.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	SI				
L00516890241202300042		Attivazione FEBA - Strade e Marciapiedi	PADOVANI MARTA	100.000,00	300.000,00	CPA	2	SI	SI				
L00516890241202300043		Opere edilizie finanziate da trasferimenti per trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	900.000,00	CPA	2	SI	SI				
L00516890241202300044		Patrimonio comunale Progetto partecipativo	SALVADORE MARCO	50.000,00	150.000,00	CPA	2	SI	SI				
L00516890241202300011	B33B2000050007	PATRIMONIO COMUNALE - Nuovo attivizzato area ex ENEL	SALVADORE MARCO	1.360.000,00	1.360.000,00	MIS	1	SI	SI		0000165890	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202300038		Complesso S. Corona - contributo MIBACT	SALVADORE MARCO	535.000,00	535.000,00	CPA	1						
L00516890241202300045		Complesso S. Maria Nova - contributo MIBACT	SALVADORE MARCO	565.000,00	565.000,00		1						
L00516890241202300028		FC - SISUS - RSC VENEZIA SEZIONE SPECIALE - AREA TEMATICA ID "SOCIALE E SALUTE" IN CONTINUITA' CON POR FESR VENETO 2014-2020*	FICHERA GIOVANNI	2.450.622,68	2.450.622,68	MIS	1	SI	SI		0000165890	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202300062	B32H22012040004	Patrimonio comunale - Centro per l'impiego in Viale Torino	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI		0000165890	Stazione Unica Appaltante - Provincia di Vicenza	

Codice Unico intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0051689024102300009		INTERVENTI COMPLEMENTARI PER LA REALIZZAZIONE DI PONTE PROVVISORIO A DEBBA	SINIGLIA MARCO	320,000.00	320,000.00	URB	1	SI	SI				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Addebiatamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 CS - Completamento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CARRUCCIU GIAN LUIGI



GIAN LUIGI
 CARRUCCIU
 06.02.2023 10:48:36
 GMT+01:00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CARRUCCIU GIAN LUIGI
GIAN LUIGI CARRUCCIU
06.02.2023 10:48:36
GMT+01:00





Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025***

PIANO VENDITE ART.58 LEGGE 133/2008

OGGETTO: Piano di Valorizzazione art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2023 –

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappale 255 subb. 1, 2, 3 e mappale 238 • Destinazione P.I. B14 e Zona rurale – rurale agricolo • Superficie lotto catastale mq 13.300 • Prezzo base € 322.218,00;

Lotto Terreno edificabile in Viale Grappa • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 2098 porzione • destinazione P.I. zona B15 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq 1400 circa da frazionare • Prezzo € 385.000,00

Lotto Terreno edificabile in Borgo Casale • libero • identificativi catastali fg.8 mappale 1612 • destinazione P.I. zona C4 – zona residenziale di espansione assoggettata a PUA • Superficie mq 1190 • Prezzo € 110.000,00

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 11 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;

Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

Negozi in Via G.B. Vico civ. 45 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

Negozi in Corso SS. Felice e Fortunato, 152 • occupato con contratto in uso temporaneo • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 46 mappale 54 sub.7 • Superficie commerciale mq 95 • Prezzo € 142.500,00;

Negozi in Contrà Santa Lucia, 112-114 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 6 mappale 109 sub.18 • Superficie commerciale mq 81 • Prezzo € 81.000,00 ;

Area urbana San Biagio • in uso ad Agsm-Aim • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.4 particella 18 parte • circa mq 1.100 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Prezzo € 650.000,00.

Fabbricato residenziale contrà Mure dei Carmini • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 4 particella 527 graffato 923 sub 6 • identificativi catastali : categoria A/2 classe 4 vani 12 superficie mq 373 rendita € 1.518,38 • prezzo € 186.500,00.



Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 5, Mappali 305, 308, 336 parte, 354, porzione strada pubblica • Superficie fondiaria mq 2850 circa • Zona urbanistica A1 • valore di massima € 1.970.000,00 • trattasi di edificio in pessimo stato manutentivo senza alcuna destinazione istituzionale - in attesa di eventuale finanziamento si propone in subordine l'alienazione

BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE

Lotto terreno edificabile Via S. Antonino • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq catastali 1156 • Prezzo € 297.216,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato.

• valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

Aree residuale "ex aeroporto Dal Molin" • concesso in uso • identificativi catastali fg.70 particella 265 superficie mq 2.687 - particella 269 superficie mq 73 - particella 270 superficie mq 48 • destinazione zona Fc - Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport • Prezzo € 84.240,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato.

• valore € 112.320,00 – 25% (€ 28.080,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)

Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

Relitto terreni in via Ca Balbi – ex alveo Tribolo • occupato • identificativi catastali fg.12 mappali 200,661,686,687 • destinazione P.I. B/11 – Zona residenziale e mista esistente e di completamento • Superficie mq 823 • Prezzo € 40.125,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato.

• valore € 53.500,00 – 25 % (€ 13.375,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).

Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 68.234,40 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 73.483,20 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Ex IPAI

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 67 • Superficie mq 5.501 • Valore € 16.767,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 33.534,00.

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 418 • Superficie mq 6.267 • Valore € 19.119,60 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 38.239,20.



OGGETTO : Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 BILANCIO 2023

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 322.218,00
Lotto Terreno edificabile viale Grappa	€ 385.000,00
Lotto terreno edificabile in Borgo Casale	€ 110.000,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ.11	€ 65.610,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negozi in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Negozi in Corso SS Felice e Fortunato	€ 142.500,00
Negozi in Contrà Santa Lucia	€ 81.000,00
Area urbana San Biagio	€ 650.000,00
Fabbricato residenziale contrà Mure dei Carmini	€ 186.500,00
Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello	€ 1.970.000,00

sub tot. 1 € 4.694.154,00

BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE

Lotto terreno edificabile via S.Antonino	€ 297.216,00
Valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Area residuale "ex aeroporto Dal Molin"	€ 84.240,00
Valore € 112.320,00 - 25% (€ 28.080,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Relitto terreni in via Ca Balbi - ex alveo Tribolo	€ 40.125,00
Valore € 53.500,00 - 25% (€ 13.375,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	

sub tot. 2 € 421.581,00

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 68.234,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 73.483,20

sub tot. 4 € 141.717,20

EX-IPAI

Terreno agricolo in Valproto particella 67- Quinto Vicentino	€ 16.767,00
(valore totale € 33.534,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	
Terreno agricolo in Valproto particella 418- Quinto Vicentino	€ 19.119,60
(valore totale € 38.239,20 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	

sub tot. 5 € 35.886,60

totale € 5.293.338,80

