



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

prot. 0043046/2023 del 13/03/2023

Vicenza, 10 marzo 2023

## **Monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento (art. 15 del D.P.R. 62/2013, art. 54 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, PTPCT 2022/2024 – Misura 02) – anno 2022**

In attuazione:

- dell'art. 54, comma 6 del D.Lgs. 165 del 2001, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento;
- dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, il quale prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione curi, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione
- dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale e della Misura 02 del PTPCT 2022/2024

è redatta la presente relazione.

Ai fini del predetto monitoraggio riferito all'anno 2022, con nota del 24 febbraio 2023 (PGn 32278/2023) è stata richiesta ad ogni Dirigente di servizio e di Unità di staff la compilazione di un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale. Il termine di inoltro delle risposte è stato fissato al 03 marzo 2023. Alla data di redazione della presente relazione, la nota 24 febbraio 2023 risulta riscontrata dai tutti i Servizi e Unità di staff.

Si riportano, di seguito, gli esiti pervenuti.

### **DOMANDA N. 1 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)**

Nel caso di nuove assunzioni nel 2022 i dipendenti, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, hanno attestato di aver preso conoscenza del codice generale e del codice integrativo, che sono allegati al contratto stesso ed unitamente posti nel fascicolo individuale?

### **RISPOSTA:**

Alla/Al dipendente vengono consegnate:

- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- copia del codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 28.01.2014;
- copia del codice disciplinare;
- copia del presente contratto.

#### **Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



- informativa prevista dall'art.4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio

Il regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il codice di comportamento del Comune di Vicenza e il codice disciplinare sono reperibili anche sul sito del Comune di Vicenza al seguente link:

[https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/codice\\_disciplinare\\_e\\_codice\\_di\\_condotta](https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali/codice_disciplinare_e_codice_di_condotta)

Il lavoratore dichiara di aver preso conoscenza del *codice di comportamento generale e del codice di comportamento integrativo* e di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

## **DOMANDA N. 2 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

### **Verifica attuazione Art. 1 Codice**

Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi o di appalto di lavori, sono state inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale?

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nel 2022 non sono stati conferiti incarichi, né sottoscritto contratti o quant'altro previsto nell'art.1 del Codice di comportamento
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Sì
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Sì
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Sì
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Sì, sono state inserite
6	SERVIZI SOCIALI	Sì
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	Sì
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Non sono stati adottati atti di incarico o contratti di acquisizione di collaborazioni, di consulenze o di servizi o di appalto di lavori.
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Sì

#### **Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: [segreteria@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTA FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Sì
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Sì, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Sì, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza
13	SERVIZIO TRIBUTI	Sì, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Sì
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	Sì
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non sono state inserite disposizioni o clausole poichè il servizio Patrimonio nel corso del 2022 non ha stipulato atti di cui all'art.1 del Codice.
17	SERVIZIO URBANISTICA	Sì, negli atti di incarico vengono inserite apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale, come indicato nell'Allegato 1) del Codice di Comportamento.
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	Sì
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	Sì
20	PROTEZIONE CIVILE	Sì
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Sì
22	DATORE DI LAVORO	Sì
23	POLIZIA LOCALE	Sì
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun incarico affidato all'esterno

### **DOMANDA N. 3 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

## Verifica attuazione Art. 2 Codice

E' stata effettuata vigilanza sull'osservanza dei divieti previsti all'art. 2 del Codice aziendale?

Se sì, con quali modalità ?

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Sì - Il personale dello Staff è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice aziendale. I dipendenti cui vengano offerti regali, compensi o altre utilità informano il proprio Dirigente. Nel corso del 2022 non risultano pervenute comunicazioni in merito.
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Sì - Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso gli uffici di diretta collaborazione, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Sì - Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso gli uffici di diretta collaborazione, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Sì - Osservazione del comportamento dei dipendenti
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Sì - Il personale del Servizio Provveditorato è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice Aziendale e, comunque, tutti i dipendenti del Servizio sono informati con idonea comunicazione diretta, circa la necessità di osservare la massima vigilanza in questo ambito.
6	SERVIZI SOCIALI	Sì - Controlli a campione
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	Sì - Monitoraggio diretto presso i dipendenti
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Sì, concordando con i dipendenti di segnalare ogni eventuale violazione.
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Ogni dipendente conosce i contenuti del codice di comportamento, in ogni caso si vigila sull'osservanza di quanto indicato all'art. 2 del codice - Informativa verbale
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Sì - Verificato che all'interno del servizio non sono pervenuti regali o altre utilità soprattutto durante le festività natalizie da operatori, enti, associazioni esterne, privati con valori previsti dall'articolo 2 del codice generale
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Sì - Incontri informativi con il personale specialmente dell'ufficio amministrativo e con i capi ufficio

### Segreteria Generale

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTA FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento, ogni dipendente conosce il contenuto del codice di comportamento
13	SERVIZIO TRIBUTI	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento, ogni dipendente conosce il contenuto del codice di comportamento
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale dei Servizi le prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni.
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale dei Servizi le prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni.
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	Sì - La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Servizio le prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni.
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	Sì - Informativa orale
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	Sì - Informativa orale
20	PROTEZIONE CIVILE	Sì - Informativa orale
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	A campione
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Sì e specifico che non sono pervenuti doni a questo ufficio

Si segnalano eventuali comportamenti dei propri collaboratori difforni dalla previsione emersi nel corso dell'anno?

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	No
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE	No

#### Segreteria Generale

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
	GENERALE	
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Non sono emersi comportamenti difformi
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No nessuno
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	No, nessun comportamento difforme
13	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun comportamento difforme
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No

**Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	No
24	SERVIZIO AVVOCATURA	No

#### **DOMANDA N. 4 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

##### **Verifica attuazione Art. 3 Codice**

Sono pervenute comunicazioni in merito alla partecipazione ad associazioni e/o organizzazioni che hanno interessi significativi, economici e non, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza?

Le comunicazioni pervenute sono state effettuate tempestivamente?

In caso negativo, indicare se si è provveduto ad attivare il relativo procedimento disciplinare.

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	No
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuna
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No nessuna
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E	No

##### **Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
	MUSEALI	
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non sono pervenute comunicazioni
13	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono pervenute comunicazioni
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	No
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessuna comunicazione pervenuta

### **DOMANDA N. 5 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)**

#### **Verifica attuazione Art. 4 Codice**

Il dirigente del Settore Risorse Umane ha ricevuto dai dipendenti in caso di assegnazione a nuovo ufficio, la dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del Codice in merito a interessi finanziari e a collaborazioni? (in caso affermativo indicarne il numero)



**RISPOSTA:**

Sì, n. 21

**DOMANDA N. 6 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)****Verifica attuazione Art. 5 Codice**

Nel corso del 2022 il Dirigente del Servizio risorse umane ha ricevuto segnalazioni dai dipendenti ai sensi dell'art. 5 del Codice?

**RISPOSTA:**

No

**DOMANDA N. 7 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)****Verifica attuazione Art. 7 Codice**

Sono stati rilevati casi in cui non è stata assicurata dai dipendenti del servizio la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali?

In caso affermativo, indicare le azioni intraprese.

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	No
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, mai
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No

**Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No mai
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO- FINANZIARIA	No nessun caso rilevato
13	SERVIZIO TRIBUTI	No nessun caso rilevato
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No – I dipendenti dei Servizi hanno assicurato la massima collaborazione nell’attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
15	SERVIZIO SUAP- EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No – I dipendenti dei Servizi hanno assicurato la massima collaborazione nell’attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No, i dipendenti del Servizio hanno assicurato la massima collaborazione nell’attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali.
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	No
24	SERVIZIO AVVOCATURA	No. Nessuna in ragione della circostanza che non ne sono state rilevate.

**Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTA  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



## **DOMANDA N. 8 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

### **Verifica attuazione Artt. 8 - 10 Codice**

Sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli art. 8-10 del codice aziendale? (in caso affermativo indicare quali, in che numero e le azioni conseguenti intraprese).

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	No
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Il rapporto quotidiano con il pubblico comporta inevitabilmente la ricezione di segnalazioni, talvolta riguardanti le modalità di erogazione del servizio da parte dei dipendenti, alle quali si dà riscontro nei termini di legge, ma nessuna di esse relativo a specifici comportamenti tali da richiedere un particolare intervento ai sensi del codice di comportamento.
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Non sono stati rilevati o segnalati comportamenti o azioni difformi da quanto previsto nei succitati articoli.
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt.8-10 del codice
13	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt.8-10 del codice

#### **Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No
15	SERVIZIO SUAP- EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non sono stati rilevati.
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	No
24	SERVIZIO AVVOCATURA	No

### **DOMANDA N. 9 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Indicare **numero e contenuto** dei procedimenti disciplinari, connessi a violazioni del codice di comportamento, come di seguito indicato:

#### **Tutti i Dirigenti:**

Numero procedimenti avviati nel 2022 con trasmissione segnalazione all'UPD

Numero complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2022 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)

Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)

	SETTORE	RISPOSTA		
		<i>N. procedimenti avviati nel 2022 con trasmissione segnalazione all'UPD</i>	<i>N. complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2022 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)</i>	<i>N. procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)</i>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nessuno	Nessuno	Nessuno
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Nessuno	Nessuno	Nessuno
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Nessuno	Nessuno	Nessuno
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	n. 0	n. 0	n. 0
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Nessuno	Nessuno	Nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	Nessun provvedimento	Nessun provvedimento	Nessun provvedimento
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	0	0	0
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Nessuno	Nessuno	Nessuno
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	0 (zero)	0 (zero)	0 (zero)
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	0	0	0
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	1	1	1 (violazione del'art. 36 comma 15 del CCNL 2016-2018)
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuno	Nessuno	Nessuno
13	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Nessun procedimento avviato nel 2022	Nessun procedimento avviato nel 2022	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale

#### Segreteria Generale

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>		
		<i>N. procedimenti avviati nel 2022 con trasmissione segnalazione all'UPD</i>	<i>N. complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2022 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)</i>	<i>N. procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)</i>
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	Nessun procedimento avviato nel 2022	Nessun procedimento avviato nel 2022	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Nessuno	Nessuno	Nessuno
17	SERVIZIO URBANISTICA	Nessun procedimento avviato nel 2022	Nessun procedimento avviato e concluso nel 2022	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	0	0	0
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	0	0	0
20	PROTEZIONE CIVILE	0	0	0
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Nessuno	Nessuno	Nessuno
22	DATORE DI LAVORO	Nessuno	Nessuno	Nessuno
23	POLIZIA LOCALE	3	0	0
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun provvedimento da segnalare	Nessun provvedimento da segnalare	Nessun provvedimento da segnalare

**DOMANDA N. 9 (rivolta al solo Presidente dell'UPD per i procedimenti di competenza dello stesso)**

**Presidente UPD:**

Numero segnalazioni ricevute dai Dirigenti nel 2022: N. 4

Numero procedimenti disciplinari conclusi nel 2022 (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione): N. 6

Numero procedimenti conclusi nel 2022 con applicazione sanzione disciplinare (indicare per ciascuno norme del codice violate): N.4 procedimenti conclusi nell'anno 2022 con applicazione di sanzione disciplinare per violazione degli artt. 1 e 3 del codice di comportamento.

**DOMANDA N. 10 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Indicare se nel corso del 2022 sono stati effettuati incontri sul tema con i propri collaboratori.

In caso affermativo riportare in sintesi gli esiti degli incontri.

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	I dipendenti dell'Unità di Staff del Segretario generale, in numero esiguo, risultano a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento. Non sono stati fatti, pertanto, incontri specifici, ma le PO svolgono, con diligenza, costante monitoraggio sul tema al fine di segnalare e/o intervenire tempestivamente qualora emergano carenze di informazione e anomalie diverse
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Il 21 novembre 2022 è stato effettuato un incontro con i collaboratori, come da verbale PGN 0185212/2022, nel corso del quale si è ricordata l'importanza di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e di verificarne la puntuale osservanza anche da parte dei collaboratori, ove presenti e dei colleghi. E' stata richiesta la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali raccomandando di intraprendere le azioni previste dal Codice qualora si dovessero rilevare comportamenti e/o azioni non conformi.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Il 21 novembre 2022 è stato effettuato un incontro con i collaboratori, come da verbale PGN 0185212/2022, nel corso del quale si è ricordata l'importanza di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e di verificarne la puntuale osservanza anche da parte dei collaboratori, ove presenti e dei colleghi. E' stata richiesta la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali raccomandando di intraprendere le azioni previste dal Codice qualora si dovessero rilevare comportamenti e/o azioni non conformi.

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Non sono stati svolti specifici incontri, ma la tipologia del servizio erogato impone che periodicamente con i collaboratori si richiamino con idonea comunicazione le disposizioni del codice di comportamento.
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Sono state effettuate due sessioni formative di circa due ore sul tema dell'anticorruzione e trasparenza che hanno coinvolto, nelle due sessioni, tutti i dipendenti del servizio. E' stato illustrato il concetto di legalità e le differenze con quello di legittimità, il concetto di corruzione e deviazione dell'azione amministrativa dai fini stabiliti dalla legge. E' stato descritto il concetto e le ipotesi di conflitto di interesse.
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Viene ricordato che in segreteria e' disponibile il codice di comportamento. Ci sono momenti d'incontro con le P.O. per porre attenzione sulle misure previste nella stipulazione dei contratti viene verificato nella documentazione prodotta l'inserimento della clausola. Es. con la firma del contratto la ditta dichiara di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <a href="http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf">http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf</a> e <a href="http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf">http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf</a>
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	I dipendenti dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana sono stati messi a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento attraverso degli incontri informativi che si svolgono periodicamente in preparazione dei procedimenti. Inoltre sono stati informati i capi ufficio man mano che venivano coinvolti in commissioni di gara, preparazione di documentazione finalizzata a gare d'appalto, controllo di appalti di servizio. A tutti i collaboratori è stato comunicato e inoltrato il Nuovo codice disciplinare - art. 72 CCNL 16/11/2022, trasmesso dall'Ufficio Personale in data 01.12.2022.

#### Segreteria Generale

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: [segreteriagen@comune.vicenza.it](mailto:segreteriagen@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



**VICENZA** CITTA  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**





	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori
13	SERVIZIO TRIBUTI	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO, è stata data informazione tramite le P.O. per divulgazione – All'esito si è riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO, è stata data informazione tramite le P.O. per divulgazione – All'esito si è riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Nessuna criticità segnalata
17	SERVIZIO URBANISTICA	Nel corso del 2022 sono stati effettuati 2 incontri, il 29.4.2022 e il 21.9.2022, durante i quali sono state riepilogate le disposizioni previste dal "Codice di Comportamento" al fine di verificare l'attuazione e applicazione delle misure in esso previste ed è stato riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Nessun incontro
22	DATORE DI LAVORO	Nessun incontro
23	POLIZIA LOCALE	Sì, l'incontro annuale si è tenuto in data 21.11.2022 prot. 196986 del 12.12.2022, al termine del quale non sono emerse situazioni di criticità o segnalazioni ulteriori
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Sì, confronto sulla materia

### **DOMANDA N. 11 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Sono state rilevate necessità di aggiornamento del Codice?

In caso affermativo indicare gli aggiornamenti proposti.

	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	No
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No
6	SERVIZI SOCIALI	No
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No, nessuna
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
13	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No

**Segreteria Generale**

corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221324  
mail: segreteriagen@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTA FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA **2024**



	<b>SETTORE</b>	<b>RISPOSTA</b>
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	No
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	No
20	PROTEZIONE CIVILE	No
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
22	DATORE DI LAVORO	No
23	POLIZIA LOCALE	No
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Al momento nessuna

## **CONCLUSIONI**

Complessivamente, dal monitoraggio effettuato si conferma anche per l'anno 2022, un buon livello di attenzione nell'applicazione del Codice di comportamento da parte del personale del Comune di Vicenza, non essendo emerse particolari criticità. Si evidenzia, comunque, la necessità che i servizi, specie con un numero rilevante di personale assegnato, che hanno fornito dichiarazione negativa, adottino nel 2023 misure di vigilanza sul rispetto dell'art. 2 del Codice oltre che organizzare, in corso d'anno, occasioni interne al servizio medesimo di aggiornamento/confronto in generale sulle previsioni del Codice di comportamento.

In attuazione della previsione di cui al nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021 del personale non dirigenziale, in data 01/12/2022 è stata data informazione in ordine ai contenuti dell'art. 72 che disapplica e sostituisce l'art. 59 del CCNL Enti Locali 21/05/2018. Sarà opportuna una verifica del contenuto del Codice di comportamento vigente alla luce delle nuove disposizioni.

*La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente – Sezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta e trasmessa al Nucleo di valutazione.*

Il Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione

Dott.ssa Stefania di Cindio  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)