



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

**Al Comune di Vicenza**  
**Servizio attività culturali e museali**  
Levà degli Angeli n. 11  
36100 VICENZA  
tel. +39 0444 222101  
[infocultura@comune.vicenza.it](mailto:infocultura@comune.vicenza.it)

Applicare  
Marca da bollo  
da 16 euro

Il/La sottoscritto/a

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>In rappresentanza di</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>CAP/Città/Provincia</b>	
<b>Codice Fiscale/ Partita I.V.A.</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Indirizzo E-Mail</b>	
<b>Indirizzo Web</b>	

## CHIEDE

l'uso del **TEATRO ASTRA** in contra' Barche 55,  
per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione:

---

---

nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (indicare attività)  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (indicare attività)  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (indicare attività)

Per tale iniziativa/manifestazione le attività previste saranno le seguenti:

---

---

---

---

le attrezzature previste saranno:

---

---

---

**Servizio Attività culturali e museali**  
Levà degli Angeli 11 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 222101  
mail: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



Per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione si impegna versare il canone di concessione previsto dalla determina del Dirigente responsabile del servizio n° 91 del 17/01/2018 (barrare l'opzione prevista):

**Riunioni, convegni e attività teatrali**

- organismi cittadini (associazioni, enti, istituzioni scolastiche, sindacati, Onlus): € 182 al giorno
- organismi **non** cittadini (associazioni, enti, istituzioni scolastiche, sindacati, Onlus): € 363 al giorno

**Per prove**

- € 145 al giorno

**Per iniziative commerciali**

- € 540 al giorno

**Gratuità (preventivamente già autorizzata dal Direttore del Servizio Attività Culturali e Museali)**

- Indicare la motivazione**

---

---

---

**Alla firma della presente si prende atto che le spese di gestione (custodia, elettricista, pulizie, luce, acqua e riscaldamento) non sono comprese nel canone ma devono essere corrisposte direttamente a La Piccionaia s.c.s..**

In caso di gratuità di concessione (preventivamente richiesta al Direttore del Servizio Attività Culturali e Museali, verranno addebitate solo le spese di gestione).

Il responsabile nominato dall'organizzazione è stato individuato nella persona di \_\_\_\_\_, che sarà presente durante tutto l'evento.

Il numero di persone impegnate sarà di \_\_\_\_\_.

Eventuali ulteriori informazioni sull'iniziativa/evento ritenute di rilievo ai fini della valutazione della richiesta:

---

---

Il richiedente dichiara di accettare le condizioni d'uso allegate e di assumere gli specifici impegni dell'art. 8 delle condizioni di concessione (vedi Allegato 1), con particolare attenzione al numero dei partecipanti, prendendo atto che la sala ha capienza per 403 persone + 4 posti per persone con disabilità, inoltre, si impegna di rispettare le clausole qui di seguito riportate:

1. Il Comune di Vicenza è esente da responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone durante l'iniziativa/manifestazione/riprese.
2. Il Comune di Vicenza si riserva di intraprendere azione legale in caso di violazione, anche parziale, delle condizioni sopra elencate.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**In base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si ricorda che la presente richiesta è valida soltanto se presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del dichiarante, oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di identità) in presenza del dipendente addetto.**

Il/La sottoscritto/a consente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Reg. UE 2016/679 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 dello stesso Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO PER L'UFFICIO**

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE

**DATA** \_\_\_\_\_

**Servizio Attività culturali e museali**

Levè degli Angeli 11 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 222101  
mail: cultura@comune.vicenza.it  
mail: museocivico@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Gentile Signore/Signora,

si desidera informarla che il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale fonte legislativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti in relazione alla Sua richiesta sono conservati e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente ai fini della procedura stessa e detenuti dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati anzidetti avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto in corso esclusivamente per le seguenti finalità:

- finalità relative alla fornitura del servizio concordato con l'interessato; in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016;
- adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti (ad es. adempimenti contabili, fiscali, ecc.); in tal caso base giuridica del trattamento è l'art. 6, c. 1, lett. c) del Reg. UE 679/2016;
- per la gestione del rapporto commerciale in essere.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

#### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

#### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

---

#### **Servizio Attività culturali e museali**

Levè degli Angeli 11 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 222101  
mail: [cultura@comune.vicenza.it](mailto:cultura@comune.vicenza.it)  
mail: [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



## Allegato 1

### CONDIZIONI D'USO DA OSSERVARE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO ASTRA

**Art. 1** - Il Teatro Astra viene concesso in uso dall'Assessorato alla Cultura per conferenze, manifestazioni, rappresentazioni, concerti e attività di natura commerciale, previa apposita richiesta.

Le richieste di concessione (in carta legale), devono essere inoltrate almeno trenta giorni prima della manifestazione.

**Art. 2** – Il canone della concessione deve essere pagato entro tre giorni lavorativi prima della data del primo giorno di utilizzo del Teatro Astra. Se un organismo rinuncia all'uso concordato il canone potrà essere utilizzato per una nuova manifestazione da concordare con l'ufficio Cultura.

**Art. 3** - Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di revocare, per motivi di particolare gravità o inopportunità, la concessione in uso, senza rifusione delle spese sostenute.

**Art. 4** - L'apertura e la chiusura del Teatro è gestita direttamente da personale de "La Piccionaia SCS". Le chiavi del Teatro non possono essere consegnate al concessionario.

**Art. 5** - Per ogni concessione "La Piccionaia SCS" fornisce i servizi tecnici, di custodia, pulizie, luce, acqua e riscaldamento, con diritto di recupero diretto dei costi sulla base delle tariffe concordate annualmente con il Comune di Vicenza. Il Concessionario deve attenersi alle norme di palcoscenico e agli accordi sugli orari stabiliti con la "La Piccionaia SCS".

**Art. 6** - Il piazzale antistante il Teatro non è a disposizione dell'affittuario. Gli autoveicoli a servizio del concessionario possono essere parcheggiati nell'area di servizio del Teatro.

**Art. 7** - Il richiedente deve mantenere il locale in ottimo stato; la spesa di riparazione di qualsiasi danno, avaria o manomissione causata alla struttura ed agli impianti esistenti dal concessionario, gli sarà addebitata. La Direzione del Teatro declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti.

**Art. 8** - Il richiedente si impegna a rispettare le norme di pubblica sicurezza anche attraverso la **Scheda Presenze**, che deve

- essere redatta prima dell'inizio della manifestazione;
- essere messa a disposizione in caso di controllo;
- segnalare le persone che formano la squadra di servizio e la direzione di sala.

**Art. 9** - L'organizzatore assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall'uso del Teatro e si impegna a ritenere indenne il Comune di Vicenza e "La Piccionaia SCS" a da qualsiasi richiesta di risarcimento.

Data

Firma per accettazione

---

---