

MODIFICA OBIETTIVI S.S. 2.2 PIA

				OBIETTIVI OPERATIVI E INDICATORI S.S. 2.2 PIAO 2022-2024 approvati con delibera G.C. n. 132 del 30/6/2022				MODIFICHE OBIETTIVI OPERATIVI E INDICATORI S.S. 2.2 PERFORMANCE PIAO 2022-2024				
Ufficio	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	obiettivo operativo	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROTEZIONE CIVILE	GABBI PAOLO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	Gestione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020	Giorni	40	30	Gestione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020	Data	110	100	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
UUA	CARRUCCIU GIANLUIGI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare l'attivita' della struttura organizzativa attraverso la redazione e la diffusione di un documento di supporto relativo alle procedure amministrative di competenza	Redazione Documento di supporto e sua successiva implementazione	31/05/2022	30/06/2022	Efficientare l'attivita' della struttura organizzativa attraverso la redazione e la diffusione di un documento di supporto relativo alle procedure amministrative di competenza	Redazione Documento di supporto e sua successiva implementazione	30/6/2022	31/5/2022	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale - Implementare la partecipazione del Comune a progetti finanziati da terzi (anche co-partecipati) su temi riguardanti la disoccupazione, la formazione innovativa, le STEM, donne e giovani in formazione professionale.	Formale adesione a progetti finanziati come capofila o partner	NO	SI	Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale - Implementare la partecipazione del Comune a progetti finanziati da terzi (anche co-partecipati) su temi riguardanti la disoccupazione, la formazione innovativa, le STEM, donne e giovani in formazione professionale	Formale adesione progetti finanziati come capofila o partner e/o attivazione di percorsi innovativi specifici da progetti finanziati	2	4	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
		3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Regolamento per lo svolgimento delle attività assegnate all'Ufficio Abitativi	Predisposizione delibera	NO	SI	Regolamento per lo svolgimento delle attività assegnate all'Ufficio Abitativi	Predisposizione testo di regolamento da sottoporre al dirigente	NO	SI	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
MOBILITA' E TRASPORTI	GABBI PAOLO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Adozione del PUMS	Data	210	190	Adozione del PUMS	Data	330	310	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
MOBILITA' E TRASPORTI	GABBI PAOLO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Mappatura attraversamenti pedonali illuminati - rilievo esistente e pianificazione interventi	Data	315	300	Mappatura attraversamenti pedonali illuminati - rilievo esistente e pianificazione interventi	Data	345	330	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022
INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Censimento delle alberature comunali	Data	345	330	Affidamento incarico di censimento delle alberature comunali	Data	360	345	CONFERMATO VERBALE DEL 18/10/2022

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE	DI CINDIO STEFANIA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE - ANNO 2022	Informatizzazione documenti di competenza della Presidenza del Consiglio - Recupero pregresso e passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Consiglio comunale anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Segretario Generale PGN 153500 del 28/9/2022	Implementazione indice informatico delibere C.C.		si	1) ricerca archivistica indici cartacei di Consiglio comunale 2) trasposizione in digitale dei suddetti indici 3) formazione registro digitale delibere di C.C. 4) messa a disposizione dei file sulla intranet comunale	Relazione finale sul raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2022	15/12/2022	
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE	DI CINDIO STEFANIA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Standardizzare i tempi di istruttoria dei contratti di competenza dell'ufficio definendo tempi certi per il completamento della documentazione necessaria MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Segretario Generale PGN 153500 del 28/9/2022	Completare l'istruttoria preliminare entro il termine medio di cinque giorni dalla trasmissione del fascicolo all'ufficio contratti		si	1) Analisi del contenuto del fascicolo 2) trasmissione delle eventuali richieste di integrazione al servizio competente con indicazione dei documenti mancanti	1) Compilazione tabella finale con indicazione, per ogni atto, della data di ricezione del fascicolo, della data di conclusione della prima fase istruttoria con l'eventuale richiesta inoltrata tramite mail al servizio competente delle integrazioni necessarie.		31/12/2022	
UNITA' DI STAFF SEGRETARIO GENERALE UFFICIO CONTRATTI	DI CINDIO STEFANIA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Aggiornamento dei Servizi comunali in ordine alle modifiche delle disposizioni giuridico-amministrative (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e fiscali sopravvenute ai fini della stipulazione dei contratti pubblici e/o aggiornamento modulistica (scritture private/lettere commerciali) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Segretario Generale PGN 153500 del 28/9/2022	(modifiche intervenute nel corso del 2022 aventi effetti sull'atto di conclusione del contratto di servizi, forniture, lavori/circolari emanate e- o modifiche di aggiornamento modulistica relative)			modifiche intervenute nel corso del 2022 aventi effetti sull'atto di conclusione del contratto di servizi, forniture, lavori / circolari emanate e- o modifiche di aggiornamento modulistica relative = 1	1) ricognizione delle modifiche normative e/o interpretative funzionali alla stipulazione dei contratti pubblici; 2) redazione di circolari informative/interpretative da divulgare ai Servizi Comunali e/o aggiornamento modulistica contrattuale per scritture private non autenticate e lettere-contratto ad uso dei vari Servizi Comunali alla luce della normativa sopravvenuta in materia	1) Elaborazione di relazione sulle fattispecie trattate e reportistica delle circolari emanate e degli aggiornamenti effettuati sulla modulistica.		31/12/2022

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA AI SERVIZI COMUNALI CON LA FINALITA' DI PREVENIRE E LIMITARE IL CONTENZIOSO MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	% DI PARTECIPAZIONE AD INCONTRI IN RAPPORTO ALLE RICHIESTE PERVENUTE	50%	60%	CREAZIONE DI UN ELENCO DEGLI INCONTRI CHE SARANNO RICHIESTI. VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI. CONDIVISIONE ED INDICAZIONE DELLE LINEE OPERATIVE CHE POTREBBERO ESSERE ADOTATE. LE INDICAZIONI POTRANNO ESSERE RESE SIA IN FORMA VERBALE CHE SCRITTA A SECONDA DELLE ESIGENZE MANIFESTATE DALLA DIREZIONE INTERESSATA O RITENUTE OPPORTUNE DALL'AVVOCATURA E NELL'ELENCO VERRA' DATO CONTO SE SONO STATE DATE INDICAZIONI ED IN QUALE FORMA.	PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO	50%	60%	
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI MONITORAGGIO DEI CREDITI DEL COMUNE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN REPERTORIO SPECIFICO DEL SOLO CONTENZIOSO, PENDENTE AVANTI AI GDP DELLE DIVERSE SEDI GIUDIZIARIE D'ITALIA, AVVERSO LE CARTELLE ESATTORIALI EMESSE DALLA POLIZIA LOCALE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	INSERIMENTO ED ALLINEAMENTO DATI IN % NEL NUOVO REPERTORIO DALL'ELENCO AGGIORNATO DEI CONTENZIOSI AVANTI AI GDP DI CUI ALL'OBIETTIVO.	10%	15%	INDIVIDUAZIONE DI TUTTI I FASCICOLI DEL GIUDICE DI PACE, AFFERENTI L'OBIETTIVO, PRESENTI IN UFFICIO; REDAZIONE DI UN ELENCO ARTICOLATO PER AGEVOLARE LA RICERCA; AGGIORNAMENTO IN PERCENTUALE DEI FASCICOLI CONTENUTI IN ELENCO CON ALLINEAMENTO DATI.	CREAZIONE DELL'ELENCO DEI FASCICOLI DEL GIUDICE DI PACE. CREAZIONE DI UN REPERTORIO IN CUI SIA INDICATO LO STATO DI AVANZAMENTO DEL GIUDIZIO (IN PERCENTUALE RISPETTO AI GIUDIZI CONTENUTI IN ELENCO).	NO	SI	
AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	% DI FASCICOLI CARTACEI TRATTATI RISPETTO AL TOTALE DEI FASCICOLI PRESENTI NELL'ELENCO DIGITALE CREATO	5%	10%	INDIVIDUAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE CONCLUSE; CREAZIONE DI UN ELENCO DIGITALE, ALLINEAMENTO DI UNA % DEI FASCICOLI CARTACEI CONTENUTI IN ELENCO PROCEDENDO PER ORDINE ALFABETICO.	CREAZIONE DI UN ELENCO DIGITALE DEI FASCICOLI CARTACEI ARCHIVIATI DEL CONTENZIOSO CONCLUSO E ALLINEAMENTO DIGITALE DI UNA PARTE DEI FASCICOLI CONTENUTI IN ELENCO (IN PERCENTUALE RISPETTO ALL'ELENCO).	NO	SI	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE	
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzare la gestione delle presenze del personale attraverso la redazione di un protocollo operativo per assicurare omogeneità di applicazione degli istituti MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	Presentazione al Direttore Generale di un Protocollo operativo; Report di analisi	no	si	1) Individuazione dei principali istituti correlati alla rilevazione delle presenze che rappresentano all'interno dell'Ente criticità di gestione e/o difformità di applicazione e report di analisi 2) Presentazione al Direttore Generale di una proposta di protocollo operativo per la verifica e per gli indirizzi ai servizi 3) Eventuali segnalazioni ai dirigenti di riferimento per criticità rilevate	1), 2), 3), 4) tempi di svolgimento dell'attività	1), 2, 3), 4) 31/12/2022	1), 2, 3), 4) 20/12/2022		
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Dematerializzazione dei fascicoli personali dei dipendenti MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	% fascicoli personali dematerializzati	90%	100%	1) Verifica della completezza della documentazione inserita nel fascicolo (peso 25) 2) Reperimento dei documenti mancanti da inserire nel fascicolo personale (peso 25) 3) Scansione della documentazione (peso 25) 4) Importazione dei file sul gestionale delle risorse umane (peso 25)	1), 2), 3), 4) tempi di svolgimento dell'attività	1), 2, 3), 4) 31/12/2022	1), 2, 3), 4) 20/12/2022		
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Digitalizzazione del flusso procedimentale dei provvedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane Organizzazione Formazione MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	Redazione mappatura	no	SI	Mappatura dei procedimenti aventi come destinatari i dipendenti finalizzata all'individuazione dei procedimenti digitalizzabili sia in fase di istanza che di rilascio; Proposta operativa al Direttore Generale per favorire la progressiva digitalizzazione;	Relazione di analisi	no	si		
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare la procedura di monitoraggio del fabbisogno di personale e della spesa tramite la creazione di un cruscotto dinamico MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	Report trimestrali al Direttore Generale e all'assessore di riferimento	no	si	1) Rilevazione del fabbisogno di personale dell'ente che tenga conto di cessazioni, pensionamenti, nuovi fabbisogni, e che dia evidenza degli strumenti a disposizione dell'ente o da implementare/ avviare (peso 20); 2) Elaborazione di un cruscotto dinamico di programmazione e monitoraggio delle assunzioni effettuabili dall'ente in base alla capacità assunzionale accertata a seguito dell'ultimo rendiconto approvato contenente i dati e le informazioni giuridiche ed economiche necessarie all'attuazione della soddisfazione del fabbisogno del personale e utili all'elaborazione del PIAO 2022-2024 (peso 50); 3) Implementazione progressiva del cruscotto e aggiornamento secondo semestre (peso 30)	1) Report esito incontri con dirigenti e esiti rilevazioni fabbisogno 2) Cruscotto realizzato al 30/6/2022 3) n. 2 report di aggiornamento esiti cruscotto entro il 31/12/2022	1)31/8/2022 2) 31/8/2022 3) report entro 15/1/2023	1) 31/7/2022 2) 15/8/2022 3) report entro 31/12/2022		
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Uscieri- ottimizzare l'attività di prima accoglienza dei cittadini attraverso l'adozione di comportamenti uniformi rispetto alle criticità rilevate MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	Report di analisi delle istanze dei cittadini; Partecipazione ad almeno 80% degli incontri formativi;	2	4	1) Analisi delle richieste dei cittadini (peso 50) 2) Partecipazione agli incontri (peso 50)	Tempi di realizzazione	31/12/2022	20/12/2022		
RISORSE UMANE	PICCIN ELISABETTA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Messi - Migliorare l'organizzazione dei servizi richiesti al personale attraverso l'introduzione della "job rotation" MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153517 del 28/9/2022	Introduzione della rotazione del personale tra ufficio messi e casa comunale	—	SI	1) Redazione di un vademecum ad uso del personale con la descrizione delle attività da svolgere (peso 50) 2) Predisposizione piano di rotazione del personale tra le varie sedi (peso 50)	1) tempi di redazione dei vademecum 2) data di inizio della Job rotation	1) 30/11/2022 2) 01/12/2022	1) 31/10/2022 2) 01/11/2022		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.1 SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE	Gestione associata, tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven-06, dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale ed al Piano Regionale di contrasto alla povertà MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152817 del 27/9/2022	avvio gestione	NO	SI	1) stipula convenzione ex art. 30 Dlgs 267/2000 tra i comuni del Distretto Est Aulss 8 Berica 2) individuazione e formalizzazione dei livelli tecnico gestionali di Ambito previsti dalla convenzione	1) sottoscrizione da parte degli enti aderenti 2) adozione atti di nomina	1) 31/10/2022 2) NO	1) 30/09/2022 2) SI	
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA			PNNR - Missione 5 - Componente 2: presentazione progettualità per gli investimenti 1.1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' 1 E 2 - PROPOSTA DI MODIFICA INDICATORE PER L'ATTIVITA' 3 E STRALCIO DELL'ATTIVITA' 4, IN QUANTO NON REALIZZABILE A SEGUITO DI INDICAZIONI DA PARTE DEL MLPS NON E' POSSIBILE REALIZZARE L'INTERVENTO IN COPROGETTAZIONE nota Direttore PGN 152817 del 27/9/2022	presentazione progetti per i subinvestimenti 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.3.1, 1.3.2	3	5	Attività propedeutiche alla definizione dei progetti: 1) stesura linee guida dimissioni protette persone non autosufficienti (1.1.3) 2) avvio procedura per individuazione tramite procedura negoziata del soggetto partner (1.1.4) 3) Avvio della procedura e individuazione del soggetto o dei soggetti coprogettanti (1.3.1) 4) Avvio della procedura e individuazione del soggetto o dei soggetti coprogettanti (1.3.2) PROPOSTA DI MODIFICA: indicatore attività 3 e stralcio attività 4	1) bozza linee guida 2) pubblicazione avviso manifestazione di interesse 3) determina di individuazione del soggetto/i con cui sviluppare la coprogettazione PROPOSTA DI MODIFICA: PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE 4) determina di individuazione del soggetto/i con cui sviluppare la coprogettazione PROPOSTA DI MODIFICA: STRALCIO CONSEGUENTE ALLO STRALCIO DELL'ATTIVITA'	1) NO 2) NO 3) NO 4) NO	1) SI 2) SI 3) SI 4) SI	
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA		Ampliamento posti Progetto SAI ORDINARI 2021-23 finanziato dal FNPA, mediante adesione di n. 4 comuni del Distretto Est MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152817 del 27/9/2022	attivazione posti	NO	SI	1) stipula accordo ex art. 15 L. 241/90 con i comuni di Dueville, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Torri di Quartesolo; 2) attivazione delle strutture messe a disposizione dai comuni per l'ampliamento	1) sottoscrizione accordo 2) attivazione di almeno il 35% dei posti	1) 30.04.2022 2) 30.06.2022	1) 31.03.2022 2) 31.05.2022		
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA		3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Regolamento per lo svolgimento delle attività assegnate all'Ufficio Abitativi monitoraggio intermedio in linea PROPOSTA DI MODIFICA INDICATORE OBIETTIVO E ATTIVITA' nota Direttore PGN 152817 del 27/9/2022	predisposizione delibera PROPOSTA DI MODIFICA PREDISPOSIZIONE TESTO DI REGOLAMENTO	NO	SI	1) Predisposizione delibera PROPOSTA DI MODIFICA PREDISPOSIZIONE TESTO DI REGOLAMENTO	1) avvio iter delibera di approvazione regolamento PROPOSTA DI MODIFICA: PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE AL DIRIGENTE	1) NO	1) SI	CONFERMATO
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA		Implementazione piattaforma WelfareGov per la gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati monitoraggio intermedio in linea PROPOSTA DI MODIFICA TARGET ATTESO ATTIVITA' 3 nota Direttore PGN 152817 del 27/9/2022	attivazione di n. 4 moduli	NO	SI	1) presentazione on line delle domande di assegno di maternità e per il nucleo numeroso e l'invio massivo ad INPS dei dati per il pagamento dei benefici 2) alimentazione dati "cartella sociale", vale a dire un fascicolo informatico associata ad ogni soggetto in carico ai Servizi Sociali 3) gestione informatizzata del procedimento amministrativo "contributo economico per integrazione retta di ricovero in struttura residenziale": analisi, progettazione, realizzazione, testing e produzione 4) gestione on-line del contributo utenze 2022", mediante acquisizione massiva delle attestazioni ISEE in cooperazione applicativa con INPS	1) attivazione moduli per la presentazione domande anno 2022 2) n. fascicoli creati 3) attivazione modulo 4) attivazione modulo	1) 01.04.2022 2) n. 500 3) 31.07.2022 4) 31.05.2022	1) 01.03.2022 2) n. 800 3) 31.05.2022 PROPOSTA DI MODIFICA AL 1/7/2022 in quanto a seguito dell'analisi condotta con la ditta di software individuata è emersa una maggiore complessità del procedimento 4) 31.03.2022	CONFERMATO	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Istituire la BILL - Biblioteca della Legalità per le scuole, presso il centro comunale per la documentazione pedagogica, per diffondere la cultura della legalità, responsabilità e giustizia nelle giovani generazioni. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 28/9/2022	Elenco testi catalogati per genere e tipologia di utenza	no	si	1- Selezione e catalogazione di volumi acquisiti dal Comune sul tema della legalità suddivisi per ordine di scuola per la preparazione delle 4 tipologie di valigie della legalità (40); 2- Campagna informativa del progetto con pubblicazione dello stesso nel P.O.F.T. 2022/2023 rivolto alle scuole cittadine (20);	1) Elenchi volumi acquisiti suddivisi per ogni valigia 2) Pubblicazione della scheda del progetto nel P.O.F.T.	1) 230 2) 30/09/2022	1) 280 2) 10/09/2022	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Digitalizzare le richieste di utilizzo degli impianti sportivi comunali per le concessioni continuative e temporanee attraverso l'implementazione della scheda urp del Servizio Sport MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 28/9/2022	Comunicazione alle società sportive delle modalità di avvio della nuova modalità di presentazione delle richieste con modalità "online"	no	si	1 - Stesura dei moduli digitali per la concessione degli impianti sulla base del nuovo regolamento (40) 2 - Creazione di un data base con i dati raccolti, necessari al rilascio delle concessioni (60)	1) Predisposizione della scheda urp con l'inserimento del link per la presentazione delle domande di concessione; 2) Predisposizione del data base	1) 10/06/2022 2) no	1) 31/05/2022 2) si	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Digitalizzare le richieste di utilizzo degli spazi comunali per le concessioni continuative e temporanee delle sale circoscrizionali attraverso l'implementazione della scheda urp del Servizio Partecipazione MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 28/9/2022	Pubblicazione vademecum sulla modalità "online" per la raccolta delle richieste e la redazione del Piano Unico di gestione degli spazi circoscrizionali	no	si	1 - Stesura di modulistica standardizzata per la concessione degli spazi sulla base dei criteri per l'utilizzo delle sale comunali e caricamento nella pagina urp dedicata (40) 2 - Stesura di un piano di utilizzo unico annuale per tutti gli spazi circoscrizionali (60)	1) Implementazione scheda urp dedicata con l'elenco degli spazi disponibili per ogni circoscrizione, modalità, tempi di richiesta e relativi costi e inserimento modulistica da scaricare; 2) Predisposizione del piano di utilizzo unico e condiviso tra circoscrizioni;	1) 31/07/2022 2) 31/10/2022	1) 30/06/2022 2) 30/09/2022	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Realizzare un manuale di educazione alimentare rivolto ai genitori dei bambini che frequentano le strutture "0-6" comunali e statali della città MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 28/9/2022	Testo del manuale	no	si	1 - Incontri con il personale delle cucine centrali e decentrate per definire i contenuti della pubblicazione (40) 2 - Elaborazione e stesura del testo del manuale (60);	1) percentuale di partecipazione del personale delle cucine centrali e decentrate agli incontri di progettazione (monte ore totale 4h cad.); 2) tempo di realizzazione	1) 60% 2) 30/11/2022	1) 90% 2) 31/10/2022	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA			Definire un progetto tipo per la realizzazione e l'organizzazione di spazi interni ed esterni di un nido e di una scuola dell'infanzia, tenendo conto dell'impatto ambientale, dei materiali eco-sostenibili e dei nuovi approcci pedagogici in funzione della transizione ecologica MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 28/9/2022	Realizzazione di due progetti tipo	no	si	1 - Incontri con il personale dei servizi 0-6 anni per definire i contenuti teorici del progetto (40); 2 - Redazione della documentazione progettuale per la realizzazione di nuovi e innovativi spazi per le attività nei nidi e nelle scuole dell'infanzia (60);	1) percentuale di partecipazione del personale agli incontri di progettazione (50); 2) tempi di realizzazione (50)	1) 60% 2) 31/12/2022	1) 90% 2) 10/12/2022	
ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA		OBIETTIVO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 21 CDI 2019-2021 - Compenso spettante al personale educatore asili nido per il periodo eccedente il calendario scolastico di 42 settimane (art. 31, c. 5) CCNL 14/09/2000) Progettare negli asili nido durante il mese di Luglio (1-27 luglio) il "LABORATORIO di documentazione ORTO DIDATTICO" relativo alle attività di cura e gestione dell'orto presente in ogni asilo nido svolte durante l'anno educativo 2021/2022	Redazione documento "Laboratorio ORTO DIDATTICO" anno educativo 2021/2022	no	si	1) Funzionamento degli Asili nido oltre le 42 settimane, dal 1 al 27 luglio per n. 19 giorni lavorativi; 2) Progettazione delle attività necessarie a produrre la documentazione del laboratorio "ORTO DIDATTICO"; 3) Individuazione di strumenti e modalità da utilizzare a cura di educatrici e bambini per documentare la progettualità di "Outdoor Education" realizzata nell'anno educativo 2021/2022.	1) Erogazione del servizio mese luglio fino al giorno 27, come da calendario educativo 2021/2022 (GC n. 300 del 23.08.2021); 2) Numero delle attività programmate da documentare; 3) Attività di documentazione attraverso PC-Tablet- Foto-Video-testi scritti.	1) no 2) n. 1 3) no	1) si 2) n. 3 3) si		

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	MARONI MATTEO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Dematerializzazione delle liste e dei fascicoli elettorali MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 29/9/2022	Implementazione del gestionale elettorale	no	si	Installazione dell'attività all'interno del documentale Vista ECM connesso con il gestionale ASCOT	Verbale di collaudo dell'avvenuta installazione dell'attività	no	si	
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	MARONI MATTEO			Efficientare il processo di trasmissione degli accertamenti anagrafici da parte della polizia locale attraverso l'avvio del documentale Vista Ecm MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 29/9/2022	Ricezione degli accertamenti esclusivamente da documentale	no	si	Installazione e avviamento dell'attività all'interno del documentale Vista ECM connesso con il gestionale ASCOT	Verbale di collaudo dell'avvenuta installazione e avviamento dell'attività	no	si	
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	MARONI MATTEO			Implementazione intercambiabilità del personale nella gestione del servizio di sportello anagrafico: rilascio certificati e CIE (Carte d'Identità Elettroniche) RICHIESTA DI MODIFICA TARGET ATTIVITA' A SEGUITO DEL LAVORO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO NEL MESE DI SETTEMBRE A SEGUITO DELL'INASPETTATA CONVOCAZIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE PER IL 25/9/2022 nota Direttore del 29/9/2022	Numero di nuovi dipendenti formati rispetto all'attuale	2/6	3/6	Formazione del personale sul rilascio della certificazione anagrafica allo sportello e delle CIE	Relazione all'Assessore di riferimento in merito all'avvenuta formazione e ai risultati	31/10/2022 RICHIESTA DI MODIFICA 30/11/2022	30/09/2022 RICHIESTA DI MODIFICA 31/10/2022	CONFERMATO

SIC MOD ATTIVITA

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 27/9/2022	Numero di nuovi servizi/attività avviati previsti nel triennio: 25 previsti nel 2022: 15	8	15	1. Servizi MyCity-MyData: implementazione nuovi servizi MyCity-MyData; 2. Servizi InnovationLab: organizzazione attività ed eventi	1. numero di nuovi servizi di MyCity-MyData implementati 2. Numero di attività/eventi	1. 5 3. 3	1. 10 2. 5	
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Implementazione di azioni per innalzare il livello di cyber-security dell'infrastruttura IT comunale e dei servizi digitali per i cittadini e le imprese MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 27/9/2022	Numero di azioni implementate previsti nel triennio: 6 previsti nel 2022: 2	1	2	1. upgrade tecnologico applicativi antivirus, antimalware, endpoint detection and response 2. sostituzione firewall	1. upgrade 2. sostituzione firewall	1. 2.	1. sì 2. sì	
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali RICHIESTA DI MODIFICA TARGET ATTESO ATTIVITA' 1 in quanto analogo progetto è stato ricompreso tra i bandi finanziati dal PNRR nota Direttore del 27/9/2022	Numero di nuovi attività e/o nuovi servizi previste nel triennio: 6 previste nel 2022: 5	2	5	1. Trasferimento e razionalizzazione server presso DC Pasubio Tecnologia 2. Allestimento spazi dedicati a videoconferenze per i Servizi Comunali 3. implementazione VoIP per gli uffici di palazzo del Territorio e dismissione centrale telefonica 4. Sviluppo dei connettori per automatizzare il flusso di dati territoriali verso le piattaforme regionali (IDT2 e Dati.Veneto) 5. reingegnerizzazione backoffice consiglio comunale online 6. Studio di fattibilità per la piena digitalizzazione delle liquidazioni finanziarie e l'integrazione con i mandati di pagamento in sicra@	1. numero di server trasferiti 2. numero di sale attrezzate 3. % completamento 4. configurazione connettori e avvio trasmissione dati in IDT veneto e portale opendata Regione Veneto 5. avvio nuovo sistema back office 6. redazione studio di fattibilità	1. 10 2. 2 3. 85% 4. -5. - 6. -	1. 30 RICHIESTA DI MODIFICA TARGET A 20 2. 5 3. 100% 4. sì 5. sì 6. sì	CONFERMATO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a ecografico/archivio/protocollo RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELL'ATTIVITA' 1 E RELATIVI INDICATORI nota Direttore del 27/9/2022	Numero di nuovi attività implementate previsti nel triennio: 9 previsti nel 2022: 3	1	2	1. Redazione del Manuale di Gestione Documentale PROPOSTA DI SOSTITUZIONE: RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA PER PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI ARCHIVIO 2. Omogeneizzazione delle BD dei cartellini per la ricerca delle pratiche edilizie	1. Redazione MGD PROPOSTA DI SOSTITUZIONE: % DI RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI ATTESA 2. Avvio procedura backoffice	1. 25%	1. sì PROPOSTA DI MODIFICA 50% 2. sì	CONFERMATO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	BEGGIATO LORENZO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a Ufficio Statistica e e Ufficio Ecografico MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 27/9/2022	Numero di nuovi attività implementate previsti nel triennio: 9 previsti nel 2022: 3	1	3	1. Informatizzazione della gestione/archivio degli accertamenti ecografici 2. Ridefinizione delle basi territoriali ISTAT (sezioni censimento) 3. formazione e avvio rilevatori interni rilevazione prezzi	1. Completamento della procedura con collegamento ai documenti dematerializzati 2. percentuale di sezioni corrette sul totale 3. nr rilevatori formati ed avviati	1. - 2. 50 3. 1	1. sì 2. 100 3. 2	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
attività culturali e museali	PASSARIN MAURO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 EFFICIENTAMENTO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	Miglioramento e rinnovamento offerta culturale – Manifestazione “Vicenza Summer Festival” MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	Pianificazione, programmazione, realizzazione manifestazione “Vicenza Summer Festival – Teatro, musica e cabaret”	agosto	luglio	Redazione documenti amministrativo-contabili affidamento attività, attività di comunicazione, promozione e realizzazione spettacoli	Numero spettacoli a livello nazionale	7	10	
attività culturali e museali	PASSARIN MAURO		2.1 EFFICIENTAMENTO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	Miglioramento funzionalità e qualità del circuito museale civico. Nuova apertura al pubblico Gallerie di Palazzo Thiene MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	Pianificazione e programmazione apertura con affidamento di servizi	no	si	Studio delle collezioni, inventariazione, progetto allestimento, stipula accordo con ente liquidatore, redazione documenti amministrativo-contabili, comunicazione e promozione, affidamento servizi di accoglienza, relazioni con Ministero della Cultura e Soprintendenza competente per territorio	Giornate di apertura	140	170	
attività culturali e museali	PASSARIN MAURO		2.1 EFFICIENTAMENTO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione visite guidate con percorsi diversificati e innovativi MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	Tipologie: 1) Vicenza romana 2) Le chiese medievali 3) Vicenza rinascimentale 4) Vicenza del 600 5) L'arte contemporanea 6) Luoghi storici e istituzionali della città 7) Vicenza religiosa nel circuito museale 8) Famiglie al museo	5	8	Programmazione visite guidate con pianificazione itinerari, giornate, durata e raccolta prenotazione partecipanti, comunicazione e promozione	Numero visite guidate	30	35	
attività culturali e museali	PASSARIN MAURO		2.1 EFFICIENTAMENTO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	Progetto inclusione culturale. Realizzare opere in 3D per ipovedenti, non vedenti MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 16/9/2022	Musei coinvolti: 1) Museo civico di Palazzo Chiericati 2) Museo Naturalistico Archeologico 3) Museo Risorgimento e Resistenza	2	3	Redazione documentazione amministrativo-contabile, scelta e realizzazione opere, comunicazione e promozione	Numero opere in 3D esposte ai musei per visitatori e turisti	10	15	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
BIBLIOTECA BERTOLIANA	GAZZOLA MATTEA	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE: Gestione e riorganizzazione delle raccolte MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022 richiesta di integrazione dell'attività 2, determinata che in data 11/7/2022 è stato assegnato un contributo per l'acquisto di libri sostegno all'editoria libraria comportante l'acquisto di nuovi libri da rendicontare entro il 30/11/2022 e l'ufficio incaricato di questa nuova attività è il medesimo individuato per la revisione e catalogazione di documenti	% di realizzazione delle attività per la gestione, ricollocazione e valorizzazione delle raccolte	30%	50%	2.1.01.01 Gestione di Palazzo S. Giacomo e delle raccolte in esso conservate terzo step: trasferimento di parti di raccolte non più accessibili, a causa del sovraffollamento dei magazzini, presso la ex scuola media Giuriolo e nuovo stoccaggio ai fini di richiedibilità del materiale; primo step (valore 40) ; 2.1.01.02 Revisione delle raccolte delle sedi decentrate e catalogazione dei fondi giunti per donazione; (valore 35) 2.1.01.03 Inventariazione e catalogazione fondi antichi a stampa, manoscritti e di fondi archivistici; (valore 25)	2.1.01.01 n. ml di documenti riorganizzati e mantenuti accessibili su totale di 2.100 ml di documenti nel triennio: min 30% (630 ml) atteso 50 % (1050 ml); 2.1.01.02 n. di documenti revisionati o catalogati triennio su 10.000 documenti complessivi; target min 30% (3.000 documenti) e atteso 50% (5.000 documenti); PROPOSTA DI INTEGRAZIONE: N. DI DOCUMENTI ACQUISTATI E CATALOGATI 2.1.01.03 n. di documenti inventariati e catalogati su un totale nel triennio di n. 11.000 documenti complessivi; target min. 30% (3.300 documenti) atteso 50 % (5.500 documenti)			CONFERMATO
BIBLIOTECA BERTOLIANA	GAZZOLA MATTEA		MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	Realizzazione delle attività individuate entro il 31.12.2022	no	si	2.1.02.01 Riorganizzazione dei servizi da remoto per emergenza COVID (Valore 40) ; 2.1.02.02 Miglioramento accessibilità delle sedi di pubblica lettura con rinnovo degli arredi (valore 30); 2.1.02.03 Progettazione nuova biblioteca: attività di coinvolgimento della cittadinanza e dell'amministrazione progettazione partecipativa: percorso di coinvolgimento realtà giovanili in attività formative e di volontariato; (valore 10) 2.1.02.04 amministrazione digitale: amministrazione digitale: individuazione e acquisizione piattaforma conservazione digitale della documentazione amministrativa (valore 20)	2.1.02.01 Informatizzazione richieste sala riservata entro 31.12.2022; 2.1.02.02 - Acquisizione nuovi arredi per sala borse Palazzo San Giacomo entro 31.12.2022; 2.1.02.03: Progetto "Scambiasaperi" primo step: realizzazione di almeno 5 incontri pubblici di programmazione culturale partecipata entro 31.12.2022; 2.1.02.04: restyling e elaborazione nuova veste grafica del sito internet biblioteca, implementazione dei contenuti e delle informazioni, miglioramento dell'accessibilità per gli utenti entro 31.12.2022				

RAGIONERIA

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	BELLESIA MAURO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Miglioramento dei processi di erogazione delle spese tramite maggiore responsabilizzazione dei RUP finalizzata all'individuazione di economie di spesa da destinarsi secondo le indicazioni contenute nel DUP 2022/2024. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 155070 del 30/9/2022	Data fine analisi	Entro il 31/12/2022	Entro il 20/12/2022	Predisposizione report degli impegni oggetto di verifica per l'invio comunicazione al RUP del Servizio di riferimento con indicazione degli impegni e degli importi da confermare. Invio report e verifica dello stato di attuazione in sinergia con il RUP del Servizio di riferimento relativamente alla rilevazione delle economie. Predisposizione elenco finale con importo complessivo.	Data predisposizione report. Data conclusione verifica Importo economie	Entro il 15 ottobre 2022 Entro il 31 dicembre 2022 500.000	Entro il 30 settembre 2022 Entro il 20 dicembre 2022 1.000.000	
PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	BELLESIA MAURO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Miglioramento della capacità di verifica, controllo e contabilizzazione delle fatture elettroniche MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 155070 del 30/9/2022	Data fine analisi	Entro il 31/12/2022	Entro il 30/11/2022	Opportuna parametrizzazione del software di contabilità al fine di automatizzare le attività di ricevimento delle fatture elettroniche. Coinvolgimento dei servizi interessati per una corretta gestione dell'accettazione e del rifiuto delle fatture. Controllo delle attività automatizzate al fine di verificare la correttezza amministrativo/fiscale delle fatture ricevute	Data predisposizione parametrizzazione Data conclusione formazione servizi Percentuale delle fatture elettroniche ricevute nel corso dell'anno	Entro il 31/7/2022 Entro il 31/10/2022 15%	Entro il 30/6/2022 Entro il 30/09/2022 20%	

TRIBUTI

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
TRIBUTI	BELLESIA MAURO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	SVILUPPARE LA NUOVA DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI/ENTRATE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 155071 del 30/9/2022	DOTAZIONE NUOVO SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI / ENTRATE	ENTRO DICEMBRE 2022	ENTRO NOVEMBRE 2022	ATTIVITA' 1: analisi e scelta del software	scelta del software	30/04/2022	20/04/2022	
								ATTIVITA' 2: aggiudicazione gara	determinazione a contrarre e aggiudicazione	15/07/2022	30/06/2022	
								ATTIVITA' 3: migrazione banche dati da SIEP Informatica S.r.l. a MAGGIOLI S.p.A.	avvio attività	31/10/2022	30/09/2022	
								ATTIVITA' 4: configurazione del portale dell'utente	portale dell'utente	31/12/2022	20/12/2022	
			2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	REVISIONE IMPIANTISTICA AFFISSIVA COMUNALE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 155071 del 30/9/2022	CENSIMENTO IMPIANTISTICA	31/05/2022	30/04/2022	Sopralluoghi sul territorio comunale per verificare lo stato di fatto degli impianti affissivi e conseguente censimento degli stessi	redazione del censimento	80% degli impianti affissivi	100% degli impianti affissivi	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FABBISOGNO DI CARTA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE PER CENTRO DI COSTO MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	SCHEDA DIGITALIZZATE CREATE E CARICATE	71	142	01) CREAZIONE SCHEDE; 02) CARICAMENTO DATI;	1) TEMPI CREAZIONE DELLE SCHEDE; 02) TEMPI CARICAMENTO DATI;	01) 15/07/2022; 02) 15/12/2022;	01) 15/06/2022; 02) 30/11/2022;	
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLA ASSEGNAZIONE DI ARREDI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	SCHEDA DIGITALIZZATE CREATE E CARICATE	5	9	01) CREAZIONE SCHEDE; 02) CARICAMENTO DATI;	1) TEMPI CREAZIONE DELLE SCHEDE; 02) TEMPI CARICAMENTO DATI;	01) 30/06/2022; 02) 20/12/2022;	01) 10/06/2022; 02) 10/12/2022;	
PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI COSTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI COMUNALI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	SCHEDA DIGITALIZZATE CREATE E CARICATE	35	72	01) CREAZIONE SCHEDE; 02) CARICAMENTO DATI;	1) TEMPI CREAZIONE DELLE SCHEDE; 02) TEMPI CARICAMENTO DATI;	01) 31/07/2022; 02) 20/12/2022;	01) 30/06/2022; 02) 10/12/2022;	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE			
POLIZIA LOCALE	DOTT. MASSIMO PAROLIN COMANDANTE	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	SERVIZI SPECIALISTICI DI POLIZIA STRADALE GENERALE E SERVIZI APPIEDATI DI VIGILANZA DI QUARTIERE (a titolo meramente esemplificativo: controlli revisioni e mancate coperture assicurative anche grazie al nuovo sistema di lettura targhe in implementazione, eccessi di velocità, guide in stato di ebbrezza e sotto l'uso di sostanze stupefacenti, autotrasporto, controllo delle ordinanze ambientali e giornate ecologiche, etc., servizi appiedati di vigilanza di quartiere) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152828 del 27/9/2022	N° pattuglie impiegate/ N° pattuglie attese	210	230	Effettuazione pattuglie di controllo (peso 90);	N° pattuglie impiegate	210	230				
							Relazione finale di riscontro esito dei controlli delle pattuglie effettuate (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2022	15/12/2022					
				SERVIZI ANTIDEGRAFO URBANO ANCHE MEDIANTE LA BASE OPERATIVA DEL DISTACCAMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO (a titolo meramente esemplificativo: controlli bivacchi, mendicizia, uso di sostanze alcoliche, nomadismo, altre violazioni del regolamento di polizia urbana, etc.) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152828 del 27/9/2022	N° pattuglie impiegate/N° pattuglie attese	500	600	Effettuazione pattuglie di controllo (peso 90);	N° pattuglie impiegate	500	600				
							Relazione finale di riscontro esito dei controlli delle pattuglie effettuate (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2022	15/12/2022					
				PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO: PARTE OPERATIVA – SERVIZI DI CONTROLLO FINO AL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA E COMUNQUE FINO A CESSATE ESIGENZE (comprensivi dei servizi di iniziativa e da ordinanza del Questore di Vicenza)	N° pattuglie impiegate/ n° pattuglie attese	80	90	Effettuazione pattuglie di controllo veicolari, personali, locali, pubblici esercizi, attività commerciali (peso 90);	N° pattuglie impiegate	80	90				
							Relazione finale di riscontro esito dei controlli delle pattuglie effettuate (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2022	15/12/2022					
				PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO: PARTE AMMINISTRATIVA - TRATTAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SANZIONATORI. Attività operative: - studio ed analisi provvedimenti e loro interpretazione; - Aggiornamento e formazione degli operatori di polizia locale; - formulazione ordini di servizio e prontuari; - invio rapporti ex L. 689/1981. MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152828 del 27/9/2022	Svolgimento delle attività operative	NO	SI	Studio ed analisi dei nuovi provvedimenti governativi, regionali e sindacali; (peso 45)	Rispetto dei tempi di analisi	31/12/2022	15/12/2022				
							Formazione di ordini di servizio per tutto il personale, predisposizione del prontuario delle violazioni, aggiornamento e formazione degli operatori di polizia locale; (peso 45)	Rispetto dei tempi di formulazione ordini, prontuari, aggiornamento e formazione	31/12/2022	15/12/2022					
							Trasmissione dei rapporti di illeciti alle Autorità Amministrative competenti con rispetto dei tempi di cui alla L. 689/1981 e ss.mm.ii. e novelle normative COVID-19; (peso 10)	Rispetto dei tempi di trasmissione rapporti	31/12/2022	15/12/2022					
							CONTRASTO AL MICROSPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI ANCHE IN SERVIZIO COORDINATO DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA CON LE FORZE DI POLIZIA. (identificazioni, rilievi fotodattiloscopici, sequestri penali, denunce, arresti, perquisizioni, comunicazioni al Prefetto ex art. 75 DPR 109/1990. Servizi realizzati anche mediante l'impiego del NUCLEO CINOFILO - conduttore e cane cinofilo-) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152828 del 27/9/2022	N° Servizi effettuati/ N° servizi attesi	60	70	Servizi resi dal Nucleo Operativo di Sicurezza anche in collaborazione con l'unità cinofila nonché con le altre forze di polizia (peso 90)	Numero servizi effettuati	60	70	
											Relazione finale di riscontro esito dei servizi effettuati (peso 10)	Rispetto tempi predisposizione relazione	31/12/2022	15/12/2022	

PROTEZIONE CIVILE MOD OBIETTIVO

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Protezione civile	Gabbi Paolo	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione multicanale e realizzando strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 29/9/2022	data	350	335	produzione di strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado	data	350	335	
Protezione civile	Gabbi Paolo		1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Gestione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a favore dei soggetti che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020 RICHIESTA MODIFICA TARGET OBIETTIVO E ATTIVITA' dato che dal momento della comunicazione di introito delle cifre di interesse, si è reso necessario attendere per la relativa liquidazione, apposita variazione di bilancio non immediata	giorni	40 RICHIESTA DI MODIFICA 110	30 RICHIESTA DI MODIFICA 100	determinazione di erogazione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a privati/società che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020	giorni	40 RICHIESTA DI MODIFICA 110	30 RICHIESTA DI MODIFICA 100	CONFERMATO

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE	
SUAP (Turismo e Manifestazioni)	CARRUCCIU GIANLUIGI	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	TURISMO- EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI LOCAZIONE TURISTICHE IRREGOLARI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	% delle Locazioni turistiche rilevate online verificate	66%	100%	1) Censimento delle attività di Locazione turistica sui principali portali online (AirBnB, Booking...) 2) Incrocio con il database realizzato e contemporaneamente aggiornato (obiettivo 2021) 3) Segnalazione alla competente PL per i controlli di rito 4) Raccolta dati su numero ed esito dei controlli	trasmissione di un report descrittivo all'Assessore con descrizione delle attività ed esiti.	15/12/2022	15/11/2022		
SUAP (Turismo e manifestazioni)	CARRUCCIU GIANLUIGI		MANIFESTAZIONI -OTTIMIZZARE LE PROCEDURE SULL'USO DI PIAZZA DEI SIGNORI E DELLE AREE ALL'APERTO SOTTOPOSTE A VINCOLO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	Presentazione della proposta all' Ass.re	15/12/2022	15/11/2022	1) Studio della normativa vigente 2) Confronto con i rappresentanti della competente Soprintendenza ASAP e degli uffici interessati dall'organizzazione di eventi e manifestazione nelle piazze e spazi urbani vincolati 3) redazione di proposta	trasmissione di un report descrittivo all'Assessore con allegate le proposte deliberative di competenza;	15/12/2022	15/11/2022			
SUAP (Edilizia)	CARRUCCIU GIANLUIGI		EDILIZIA - IMPLEMENTARE LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI E L'OMOGENIZZAZIONE DELLE ISTRUTTORIE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN VADEMECUM OPERATIVO PER IL PERSONALE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	Realizzazione del vademecum	si	si	1) creazione vademecum	trasmissione Relazione al Sindaco	31/12/2022	31/10/2022			
SUAP (Edilizia)	CARRUCCIU GIANLUIGI		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EDILIZIA -MIGLIORARE L' ASSETTO PIANIFICATORIO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN DOCUMENTO CONTENENTE I CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	Creazione del documento contenente i contributi	si	si	1) Sviluppo contributi per la formazione del nuovo Piano degli Interventi	trasmissione Relazione al Sindaco	31/12/2022	31/10/2022		
SUAP (Commercio)	CARRUCCIU GIANLUIGI		COMMERCIO - STANDARDIZZARE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PER I PLATEATICI DEI PUBBLICI SERVIZI ATTRAVERSO UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	Presentazione della proposta all' Ass.re	31/10	30/09	1.confronto con il regolamento comunale vigente sui plateatici a servizio dei pubblici esercizi; 2. proposta di accordo per la semplificazione delle concessioni in centro storico	proposta di accordo da inviare alla Soprintendenza	31/10/2022	30/09/2022			
SUAP (Commercio)	CARRUCCIU GIANLUIGI		COMMERCIO - RAZIONALIZZARE IL SISTEMA DIGITALE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI A SEDE FISSA - PRIMO STEP MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022	Report sulle attività commerciali verificate rispetto al dato censito al 31/12/2021 all' Ass.re	20%	30%	1. Individuazione del numero delle attività commerciali risultanti attive nel gestionale a dicembre 2021; 2. Verifica dell' attuale stato delle stesse mediante visura camerale a partire dalle aperture più risalenti; 3. Modifica del gestionale con trasimigrazione delle attività cessate senza previa comunicazione al comune nell'archivio storico; 4. Riduzione dell'archivio cartaceo	relazione all' Ass.re sulle attività e la percentuale totale raggiunta.	31/12/2022	30/11/2022			
UUA	CARRUCCIU GIANLUIGI		2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO LA REDAZIONE E LA DIFFUSIONE DI UN DOCUMENTO DI SUPPORTO RELATIVO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 153507 del 28/9/2022 RICHIESTA DI INVERSIONE TARGET MINIMO E TARGET ATTESO RIPORTATI INVERSI PER ERRORE	Redazione Documento di supporto e sua successiva implementazione	31/05/2022 RICHIESTA A MODIFICA 30/6/2022	30/06/2022 RICHIESTA MODIFICA 31/6/2022	Redazione Documento di supporto e sua successiva implementazione dopo 6 mesi	invio Documento ai Direttori dei servizi Manutenzioni, Infrastrutture e Mobilità in n.2 Report semestrali	30/11/2022 RICHIESTA MODIFICA 20/12/2022	20/12/2022 RICHIESTA MODIFICA 30/11/2022	CONFERMATO
		3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.1 SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE										
			3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO										
			3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Ambiente, Energia, Territorio	CARRRUCCIU GIANLUIGI	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Riordino della normativa afferente all'igiene pubblica di competenza comunale, per una coerente informazione al cittadino, ai professionisti e alle aziende MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152298 del 27/9/2022 RICHIESTA DI MODIFICA INDICATORE ATTIVITA' considerato il proposto più performante	Stesura nuovo regolamento d'igiene		si	Studio e predisposizione del nuovo regolamento d'igiene organico del Regolamento vigente con verbalizzazione delle riunioni effettuate	Stesura del testo PROPOSTA DI MODIFICA: INVIO DEL TESTO ALL'ASSESSORE AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO CONTENENTE LA REVISIONE DEL TITOLO II (SEZIONE I – IGIENE DEL SUOLO E DELL'ABITATO E SEZIONE II – IGIENE DELLE ABITAZIONI)	31.12.2022	30.11.2022	CONFERMATO
Ambiente, Energia, Territorio	CARRRUCCIU GIANLUIGI		3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Controllo dell'inquinamento di origine organica nei corsi d'acqua e sul suolo, a tutela dei cittadini e dell'ambiente MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152298 del 27/9/2022	Censimento delle utenze non collettate alla pubblica fognatura		si	1. predisposizione data-base delle utenze non recapitanti in pubblica fognatura 2. primo anno di verifica tecnico-amministrativa delle utenze suddiviso per anno di autorizzazione n. 10 controlli	1. Trasmissione al Direttore e Assessore competenti del data-base 2. Trasmissione al Direttore e Assessore competenti del report del primo anno di controllo	1. 31.07.2022 2. 31.12.2022	1. 30.06.2022 2. 30.11.2022	
Ambiente, Energia, Territorio	CARRRUCCIU GIANLUIGI		3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Verifica dello stato acustico del territorio comunale e delle possibili azioni da programmare con il cd Piano d'azione Acustico MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 152298 del 27/9/2022 RICHIESTA DI MODIFICA INDICATORE ATTIVITA' per errore materiale	Dotare il comune, previa rilevazione fonometrica e modelli matematici, della mappatura dei livelli acustici reali sull'intero territorio comunale, compreso il TPL		si	1. redazione della Mappatura acustica strategica comunale 2. bozza deliberazione di CC di approvazione RICHIESTA DI MODIFICA Bozza deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto	1. Trasmissione della proposta di Piano al Direttore e Assessore competenti 2. Trasmissione della proposta di deliberazione al Direttore e Assessore competenti	1. 31.12.2022 2. 31.12.2022	1. 30.11.2022 2. 30.11.2022	CONFERMATO

PATRIMONIO

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	peso obiettivo operativo rapportato all'obiettivo strategico	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
PATRIMONIO – ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DEI BENI IMMOBILI P.A. PORTALE TESORO ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUGLI IMMOBILI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota mail Direttore del 3/10/2022	50	--	SI	CENSIMENTO IMMOBILI PRESSO PORTALE MEF	AGGIORNAMENTO SCHEDA DETENZIONE IMMOBILI	1300 U.I.	1800 U.I.	
PATRIMONIO – ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DI CIASCUN IMMOBILE AFFIDATO IN CONCESSIONE O LOCAZIONE MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota mail Direttore del 3/10/2022	50	--	SI	CREAZIONE SCHEDE IMMOBILI IN CONCESSIONE/LOCAZIONE	1) DATA BASE SCHEDE IMMOBILE	80 IMMOBILI	100 IMMOBILI	

MOBILITA MOD OBIETTIVO INDICATO

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	peso obiettivo operativo rapportato all'obiettivo strategico	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	adozione del PUMS MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022 sostituita dalla nota mail del 16/10/2022 RICHIESTA DI MODIFICA TARGET in quanto il documento definitivo è stato consegnato in data 6/6/2022 e l'ufficio in accordo con l'assessore di riferimento ha richiesto rettifiche e integrazioni che si sono riflesse nella consegna del 25/8, alla quale ha fatto seguito un'ulteriore analisi del documento presentato che ha portato a richiedere ulteriori modifiche alla società affidataria, in fase di redazione.	25% PROPOSTA DI MODIFICA 20%	data	210 PROPOSTA DI MODIFICA 330	190 PROPOSTA DI MODIFICA 310	redazione dei documenti definitivi	data	210 PROPOSTA DI MODIFICA 330	190 PROPOSTA DI MODIFICA 310	CONFERMATO
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: struttura di monitoraggio dell'incidentalità finalizzata alla individuazione delle soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri" MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022 RICHIESTA DI MODIFICA PESO a seguito introduzione nuovo obiettivo COME DA NOTA MAIL DEL 16/10/2022	40% PROPOSTA DI MODIFICA 15%	data	365	350	redazione di planimetrie e relazioni relative alla risoluzione di almeno tre spot di maggiore criticità	data	365	350	
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Mappatura attraversamenti pedonali illuminati - rilievo esistente e pianificazione interventi MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022 SOSTITUITA DALLA NOTA MAIL DEL 16/10/2022 RICHIESTA DI MODIFICA PESO a seguito introduzione nuovo obiettivo e modifica TARGET per dilatazione dei termini in quanto il servizio è prioritariamente occupato nella predisposizione dei progetti finanziati dal PNRR	25% PROPOSTA DI MODIFICA 15%	data	315 PROPOSTA DI MODIFICA 345	300 PROPOSTA DI MODIFICA 330	redazione documenti definitivi	data	315 PROPOSTA DI MODIFICA 345	300 PROPOSTA DI MODIFICA 330	CONFERMATO
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	impianti pubblicitari - pianificazione e realizzazione controlli sul territorio (% impianti verificati sul totale esistenti entro il 31/10/2022) MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022 SOSTITUITA DA NOTA MAIL DEL 16/10/2022 RICHIESTA DI MODIFICA PESO a seguito introduzione nuovo obiettivo	10% PROPOSTA DI MODIFICA 5%	%	50	55	verifiche in situ e verbalizzazione	%	50	55	
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	NUOVO OBIETTIVO nota Direttore del 26/9/2022 SOSTITUITA DA NOTA MAIL DEL 16/10/2022 "PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA RELATIVA AL PROGETTO AV-AC ATTRAVERSAMENTO DI VICENZA" conseguente alla consegna in data 8/8/2022 del progetto definitivo dell'opera da parte del contraente generale IRICAV2	20%	data	304	283	relazione	data	304	283	NON ACCOLTO
Mobilità, trasporti e lavori pubblici	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	NUOVO OBIETTIVO nota Direttore del 26/9/2022 SOSTITUITA DA NOTA MAIL DEL 16/10/2022 "PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI INFRASTRUTTURAZIONE ELETTRICA DEL TERRITORIO COMUNALE" conseguente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 6/10/2022	25,00%	data	365	364	relazione	data	365	364	NON ACCOLTO

MANUTENZIONI PREV SIC

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE	
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	1. VICENZA SICURA E VIVIBILE	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	OTTIMIZZARE IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI DI CUI AL D.LGS. 50/2016 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 154106 del 29/9/2022 sostituita da nota PGN 162489 del 13/10/2022	Effettuazione attività	1	1	Aggiornamento dei registri interni per operatori economici (professionisti e imprese)	SI/NO	1	1		
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	ATTIVITA' STRAORDINARIA PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTI DI OPERE FINANZIATE A MUTUO PER GLI ANNI 2020-2021 NON ANCORA AFFIDATE. SITUAZIONE RIFERITA AL 31/12/2021 MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 154106 del 29/9/2022 sostituita da nota PGN 162489 del 13/10/2022	% DI OPERE	10%	30%	Sviluppo della progettazione esecutiva e della preparazione della procedura per affidare i lavori	DETERMINA A CONTRARRE	31 DIC. 2022	15 OTT 2022		
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO		2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEGLI INCONTRI CON I VARI SERVIZI MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore PGN 154106 del 29/9/2022 sostituita da nota PGN 162489 del 13/10/2022	n. prove / incontri	3	5	prove di evacuazione / simulazioni di emergenza	numero	3	5		
						3	5	incontri con vari Servizi comunali	numero	3	5		
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO					n. sopralluoghi / n. DVR aggiornati	3	5	n. sopralluoghi ai fini aggiornamento DVR / n. DVR aggiornati	numero	4	8	
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO												
MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO			RISPETTO DELLE SCADENZE PROCEDIMENTALI RELATIVE ALLA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DEI PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI TRAMITE PNRR NELL'AMBITO DEL BANDO RIGENERAZIONE URBANA MONITORAGGIO INTERMEDIO in linea NOTA Direttore PGN 162489 del 13/10/2022	progetti definitivi approvati	31/12/2022	data crono	redazione e consegna dei progetti definitivi	tempi di realizzazione	31/12/2022	15 gg prima rispetto data crono		

INFRASTRUTTURE MOD OB ATTIVITA

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
Infrastrutture e Gestione urbana	Gabbi Paolo	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	mappatura barriere di protezione stradali sulle infrastrutture di competenza MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	data	345	330	redazione documenti definitivi	data	345	330	
Infrastrutture e Gestione urbana	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Attuazione delle progettazioni (in numero minimo di tre) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	data	345	330	predisposizione determinazioni a contrarre	data	345	330	
Infrastrutture e Gestione urbana	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	censimento delle alberature comunali RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO "AFFIDAMENTO INCARICO DI CENSIMENTO DELLE ALBERATURE COMUNALI" nota Direttore del 26/9/2022, in quanto il servizio è prioritariamente assegnato alla predisposizione dei progetti finanziati dal PNRR	data	345 MODIFICA 360	330 MODIFICA 345	redazione documenti definitivi	data	345	330	CONFERMATO
Infrastrutture e Gestione urbana	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti approvati e finanziati tramite PNRR nell'ambito del bando Rigenerazione urbana. RICHIESTA MODIFICA TARGET ATTESO ATTIVITA' Nota Direttore del 26/9/2022	progetti definitivi approvati	31/12/2022	data crono	redazione e consegna dei progetti definitivi	tempi di realizzazione	31/12/2022	15 gg prima della data del cronoprogramma MODIFICA : RISPETTO della DATA PREVISTA NELLA LETTERA DI INCARICO AGLI OPERATORI AFFIDATARI OVVERO DEL CRONOPROGRAMMA NEL CASO DI PROGETTAZIONE INTERNA	CONFERMATO
Infrastrutture e Gestione urbana	Gabbi Paolo		3.3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	stato di consistenza relativo ai giardini scolastici MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota Direttore del 26/9/2022	data	315	300	redazione documenti definitivi	data	315	300	

SERVIZIO	dirigente responsabile obiettivo	AREA STRATEGICA	obiettivo strategico	obiettivo operativo APPROVATI CON DELIBERA PIAO 2022-2024 G.C. N. 132 DEL 30.6.2022	indicatore obiettivo operativo	target minimo	target atteso	attività operative	indicatore raggiungimento attività	target minimo	target atteso	NUCLEO DI VALUTAZIONE
URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	2. VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Nuove Linee Guida per gli operatori professionali per la determinazione del contributo straordinario e del plus valore al fine della variazione dello strumento urbanistico comunale MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota mail Direttore del 30/9/2022	Aggiornamento delle Linee Guida per la valutazione economica degli Accordi pubblico/privato	31/12/2022	30/11/2022	1) Predisposizione progetto di disciplinare d'incarico per le attività specialistiche (40) 2) Condivisione con i Servizi interessati della proposta di Documento (20) 3) Predisposizione elaborati definitivi e schema di delibera di Giunta comunale (40)	1) Determina affidamento incarico 2) Report degli incontri 3) Linee Guida e proposta delibera GC	1) 15/09/2022 2) 31/10/2022 3) 31/12/2022	1) 31/08/2022 2) 30/09/2022 3) 30/11/2022	
URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	3. VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI Seconda annualità MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota mail Direttore del 30/9/2022	Indirizzi operativi per la formazione del P.I.	15/07/2022	15/06/2022	1) Analisi delle manifestazioni di interesse (60) 2) Definizione degli indirizzi operativi per la formazione dello strumento urbanistico (40)	1) Report delle manifestazioni di interesse 2) Proposta delibera GC	1) 15/05/2022 2) 30/05/2022	1) 15/04/2022 2) 15/05/2022	
URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO			NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI Seconda annualità MONITORAGGIO INTERMEDIO IN LINEA nota mail Direttore del 30/9/2022	Proposta di Variante tematica	31/12/2022	15/12/2022	1) Istruttoria delle istanze di variante (30) 2) Incontri con i proponenti (20) 3) Predisposizione Elaborati prima Variante tematica (50)	1) Relazione di istruttoria e/o variante 2) Report verbali incontri 3) Proposta Variante tematica	1), 2) e 3) 31/12/2022	1), 2) e 3) 15/12/2022	