



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2022-2024**

*(approvato con Delibera di Consiglio comunale  
n. 90 del 16 dicembre 2021)*





Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022-2024***

***SEZIONE STRATEGICA***

## **Il quadro normativo di riferimento per il bilancio 2022**

Il quadro normativo per l'anno 2022 in tema di bilanci e gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

*"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:*

*a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;*

*b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;*

*c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;*

*d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;*

*e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;*

*f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;*

*g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;*

*h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;*

*i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."*

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

### **- Principi contabili:**

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017.**
- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018.**
- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- **gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.
- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018. La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019** ed in particolare:

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza

pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"** (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" (352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- **DL fiscale** - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.



Art. 51, Attivita' informatiche in favore di organismi pubblici  
Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- DL 17/3/20, n. 18, conv. nella L. 20/4/20, n. 27 (cura Italia)
- DL 19/5/20, n. 34 conv. nella L. 17 luglio 2020, n. 77 (crescita)
- DL 14/8/20, n. 104, Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.
- DL semplificazioni. DL 16 luglio 2020, n. 76 conv. L. 11 settembre 2020, n. 120.
- Decreto "ristori" DL 28 ottobre 2020, n. 137.
- Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.
- Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nonché lo schema per il referto annuale del Sindaco. Corte dei conti, Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2020.
- Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da covid-19, Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, delibera n. 18 del 27 ottobre 2020.
- DL 23/11/20, n. 154 (ristori ter).
- DL 30/11/20, n. 157 (ristori quater).

**- L. 30/12/20, n. 178, legge di bilancio 2021** ed in particolare:

(Art.1, c.599) Non è dovuta la prima rata IMU 2021 di immobili adibiti a stabilimenti balneari, categoria catastale D/2 e relative pertinenze, agriturismi, villaggi turistici, ostelli, rifugi di montagna, colonie marine e montane, affittacamere, appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori; cat. catastale D strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni, discoteche, sale da ballo, night club. Ristori previsti per il minor gettito dei Comuni.

(Art.1, c.775) Maggiori risorse in favore degli enti in squilibrio finanziario imputabile alle caratteristiche socio economiche della collettività e del territorio (art.53 comma 1 DL 104/2020). Incremento di 100 ml per l'anno 2021 e di 50 ml per l'anno 2022.

(Art.1, c.786, let.a) Estesa al 2021 la possibilità di svincolo dell'avanzo di amministrazione vincolato, in sede di approvazione del rendiconto 2020 da parte dell'organo esecutivo, per spese emergenza Covid.

(Art.1, c.786, let.b) Estesa al 2021 la possibilità di utilizzo degli OOUU - concessioni edilizie per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19, escluse quelle destinate espressamente alla demolizione delle opere abusive (art.31, c. 4-bis del DPR 380/2001).

(Art.1, c.786, let.c) Estesa al 2021 la possibilità di fare variazioni di bilancio di GC in via di urgenza, con ratifica entro 90gg (al posto di 60gg).

(Art. 1, c.788) Istituito un tavolo tecnico su enti in disavanzo causa Covid.

(Art. 1, c.789) Non sono indebitamento ex art. 3, comma 17, L. 350/03, le operazioni di ristrutturazione del debito o rinegoziazione con riduzione del valore finanziario delle passività totali.

(Art. 1, c.790) Incremento delle risorse per il trasporto scolastico. DM attuativo da emanare.

(Art. 1, c.791) Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e per il potenziamento degli asili nido. DM da emanare. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali".

(Art. 1, c.801) Possibilità di assunzione di assistenti sociali.

(Art.1, c.809) Incremento delle risorse per investimenti dei Comuni per messa in sicurezza, viabilità, trasporti, riduzione inquinamento, per tramite delle Regioni che individuano criteri e assegnazioni. Assegnazione contributi entro il 30 nov. anno precedente. I Comuni beneficiari devono assegnare i lavori entro 15 dic. Previsto un monitoraggio tramite banca dati BDAP MOP.

(Art.1, c.811) Aumento Fondo unico per l'edilizia scolastica.

(Art.1, c.815) Ricognizione nazionale al fine di assicurare il recupero del deficit infrastrutturale tra diverse aree geografiche.

(Art.1, c.816) Fondo per servizi aggiuntivi di trasporto pubblico (TPL).

(Art.1, c.819) Fondo per mobilità urbana.

(Art.1, c.822) Il "fondone" ex art. 106 del DL 34/20 è ulteriormente incrementato di 500 ml per l'anno 2021, di cui 450 ml in favore dei comuni. DM che approva i criteri da adottarsi entro il 28/2/21 e entro il 30/6/21 (sulla base delle certificazioni Covid-19).

(Art.1, c.823) Precisata la finalità del "fondone", di cui all'art. 106 del DL 34/20: le risorse "sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID".

Il meccanismo: "Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate ....

Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

(Art.1, c.827) II certificazione - E' prevista una certificazione Covid scad. 31/5/22 utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>

(Art.1, c.828) Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.829) Entro il 30/6/22, verifica complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate. Di conseguenza verranno calcolate le eventuali risorse ricevute in eccesso da restituire allo Stato.

(Art.1, c.830) I certificazione - Il termine della I certificazione è stato prorogato al 31/5/21. Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.843 e 844) Rifinanziamento fondo per enti dissestati.

(Art.1, c.848) Canone forfettario dai soggetti gestori servizi a rete ai Comuni di €1 o 1,5 per enti < 20000 ab. (+ rivalutazione Istat), per ciascun utente al 31/12 dell'anno precedente. Servizi interessati: energia elettrica, gas, acqua, calore, telecomunicazioni...). Autodichiarazione da inviare via PEC e pagamento entro il 30/4.

(Art.1, c.850) Nuova spending review. Taglio dei trasferimenti dei Comuni per 100 ml annui, negli anni da 2023 al 2025 in riferimento ai risparmi conseguenti la riorganizzazione dei servizi e lo smart working. DM riparto entro il 31/5/22.

(Art.1, c.870) Solo per l'anno 2021, le minori spese di buoni pasto e straordinari conseguenti alla pandemia del 2020 potranno incrementare il trattamento accessorio del 2021, in deroga al tetto di spesa previsto dall'articolo 23, comma 2, del dlgs 75/2017.

(Art.1, c.993) Per l'anno 2021, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale, non rientra nei limiti di spesa ex art. 9, c.28 DL 78/10.

- **DL 31/12/20, n. 183**, milleproroghe

- Nuova certificazione covid-19, scad. 31/5/21 Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021.

- **DL 22 marzo 2021, n. 41, conv. L 21 maggio 2021, n. 69 "Decreto sostegni"**:

(art. 23) Il c.d. "fondino" per i Comuni per l'anno 2021, introdotto dall'art. 1, c.822 della L. 178/20, per tot. 450 ml è incrementato a tot. 1.350 ml.

- **DL 30 aprile 2021, n. 56**, Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

(Art. 3, c. 1) Il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 per gli enti locali, di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' prorogato al 31 maggio 2021.

(Art. 3, c. 2) Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021.

**- DL 25 maggio 2021, n. 73 sostegni bis** conv. L. 23 luglio 2021, n. 106

(Art. 6) Fondo per la concessione di nuove agevolazioni sulla tassazione dei rifiuti a favore delle utenze non domestiche.

(art. 9) Riscossione coattiva. La proroga del periodo di sospensione viene estesa al 30/6/21, così come l'inibitoria alle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48-bis del dpr 602/1973, per pagamenti superiori a 5.000 euro.

(Art. 21) Anticipazioni di liquidità per il pagamento di debiti commerciali degli enti locali. Viene stanziato un ulteriore miliardo per l'anno 2021, che gli enti potranno richiedere con deliberazione della Giunta nel periodo intercorrente tra il 14 giugno 2021 e il 7 luglio 2021.

(art. 53) Rifinanziamento del fondo per il sostegno alimentare.

(art. 55) Incremento di 100 ml. del contributo ai Comuni per il mancato incasso dell'imposta di soggiorno.

**- Recovery plan - PNRR**, Piano nazionale di ripresa e resilienza presentato dal Governo alla Commissione europea entro fine aprile 2021.

- DL 30 giugno 2021, n. 99 Misure urgenti in materia fiscale, di tutela del lavoro, dei consumatori e di sostegno alle imprese.

- DL 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento) Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

- DL 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza PNRR, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

**- 13° correttivo al D.Lgs. 118/11, DM 1/9/21** (GU n.221 del 15-9-2021)

(art. 1) "Il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione deve essere riportato nella relazione al rendiconto".

(art. 3) "La rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determina la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione."

(art. 4) Riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'ente.

"Il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è articolato nelle seguenti poste:

a) fondo di dotazione;

- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili."

(art. 5) Sostituita interamente l'appendice tecnica al Principio del bilancio consolidato 4/4.

(art. 7, c.1) Aggiornamenti al bilancio di previsione a decorrere dal bilancio di previsione 2023-2025

(art. 8) Gli aggiornamenti al rendiconto decorrono dal rendiconto 2021.

(art. 9) Gli aggiornamenti al bilancio consolidato decorrono dal consolidato 2021.

- **DL Fiscale DL 21/10/21, n. 146**, Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili.

(art.1) differimento del versamento delle rate delle definizioni agevolate dei carichi affidati alla riscossione (cosiddetti "rottamazione-ter" e "saldo e stralcio") originariamente in scadenza a decorrere dal 2020.

(Art. 12) Disposizioni in materia di mobilità' del personale.

- **DM n. 273932 del 28 ottobre 2021 concernente la certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19** (scadente 31/5/22).

- **DDL legge di bilancio 2022** in corso di approvazione.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP ed il bilancio preventivo tengono conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

**Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione e di difficile applicazione;** permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali legati all'emergenza Covid-19, all'applicazione della TARI e del canone unico che ha sostituito l'imposta di pubblicità e la Cosap. Rimane incerta anche l'applicazione delle norme in tema di ritardi dei pagamenti e società partecipate.

**Rimane aperta la questione dell'eventuale restituzione dei trasferimenti erariali ricevuti a fronte dell'emergenza Covid-19** (c.d. Fondone e fondino), ai sensi dell'art.1, c. 823, L. 30/12/20, n. 178:

"Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate .... Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

Non è possibile al momento attuale fare previsioni in quanto le risultanze finali saranno note solo dopo la certificazione Covid-19, che il Comune dovrà presentare entro il 31/5/22 ed a seguito della verifica

ministeriale complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate, ai sensi dell'art.1, c.829, L. 30/12/20, n. 178, L. di bilancio 2021.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo di calcolo è stato ulteriormente complicato e di difficile quantificazione.

**Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni**, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

### **Linee Programmatiche e DUP**

Il bilancio 2022 fa riferimento ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del bilancio dell'anno 2021 e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 24 marzo 2021.

La relazione di fine mandato Amministrazione 2013/2018 Sindaco Achille Variati è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 37/47217 del 27/3/2018.

La **relazione di inizio mandato** Amministrazione 2018/2023 Sindaco Francesco Rucco è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/09/2018.

Il presente documento unico di programmazione (DUP) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il precedente DUP è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 24 marzo 2021.

**Si fa presente che con delibera consiliare n. 26 del 24 marzo 2021 il DUP 2021/2023 si considera presentato e approvato, in tutte le sue sezioni, per tutta la durata del mandato amministrativo fino a espressa modifica, aggiornamento o integrazione, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018, ed anche ai sensi dell'art. 170, comma 1, del Tuel.**

Riguardo ai contenuti il DUP segue le indicazioni del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

Si fa presente che, ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile

2017, n. 56, il **programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, debbono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

**La verifica dello stato di attuazione dei programmi** è stata regolarmente effettuata negli ultimi due anni con le seguenti delibere:

- Consiglio comunale n. 32 del 16/07/2020 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP";
- Consiglio comunale n. 43 del 1/7/2021 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP".

In data 1 luglio 2021 il Consiglio comunale con delibera n. 43 ha disposto:

"11) di dare atto che con delibera consiliare n. 26 del 24 marzo 2021 il DUP 2021/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel".

Si fa presente che i termini di presentazione del Dup e delle relative note di aggiornamento non sono comunque perentori, come stabilito nella Conferenza Stato-Città del 18/2/16.

Per quanto concerne la programmazione e la gestione operativa delle attività e dei servizi, dovranno essere rispettate le direttive e le indicazioni contenute nel bilancio di previsione, nei limiti degli stanziamenti di spesa ivi contenuti, nel rispetto della normativa in essere ed in ossequio ai principi contabili e agli atti di interpretazione e di indirizzo del Ministero dell'Interno di cui all'art. 154 del Tuel, con particolare riferimento alle indicazioni sulla direzione, gestione e organizzazione del servizio economico-finanziario.

## ***Le entrate di parte corrente dell'anno 2022***

### **■ Entrate tributarie**

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime generale di incertezza, come evidenziato nella sopraindicata sintesi del quadro normativo di riferimento.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** (dal 2020 comprensiva della ex TASI), che comporta per il Comune un gettito complessivo, € 33,2 ml. al lordo della quota

trattenuta dallo Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale, che ammonta a € 6,7 ml. L'importo netto dell'IMU indicata in bilancio è pari a € 26,5 ml.

Le previsioni suddette tengono conto della manovra 2022 di riallineamento, semplificazione delle aliquote e riduzione della pressione tributaria (vedasi paragrafo successivo specifico).

- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si rinvia alla delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, allegata al bilancio di previsione. Si rinvia, altresì, a quanto indicato nella relazione del Servizio Ambiente. Si fa presente che dall'anno 2015 il gettito ed il costo del servizio sono stati indicati nel bilancio di parte corrente in corrispondenza entrata e spesa, a seguito dell'applicazione della normativa dello split payment. Sulla base delle indicazioni pervenute le entrate e le spese previste nel bilancio dell'anno 2022 sono le seguenti:  
Entrata:  
Cap. 47700/E, € 22.276.445,93 <sup>(1)</sup>  
Spesa:  
Cap. 1380400/U, € 20.811.557,93 <sup>(1)</sup>  
Cap. 1374800/U, quota nel FCDE € 1.424.888,00  
Cap. Servizio Ambiente, quota di € 40.000,00  
Per i criteri dettagliati si rinvia alla specifica delibera allegata al bilancio di previsione.

<sup>(1)</sup> importi emendati; delibera CC n. 90 del 16/12/21

- **addizionale IRPEF** - con un gettito previsto di € 11 ml.. Nell'anno 2021 il gettito era inferiore a causa dell'emergenza Covid-19, peraltro finanziato dal trasferimento erariale c.d. "fondone" ex art. 106 del DL 34/20.

Addizionale comunale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>gettito</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>10.930.000,00</b>	<b>11.230.000,00</b>	<b>11.230.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>
aliquote per scaglioni di reddito	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000
Soglia di esenzione annua	< 15.000,00	< 15.000,00	< 15.000,00	< 15.000,00	< 15.000,00	< 15.000,00	< 15.000,00

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Servizio Tributi e alle delibere allegate al bilancio.



- **l'imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di **€ 0,35 ml.** comprensiva della manovra agevolativa di sospensione del tributo nel periodo 1/1/22 - 30/4/22.
- **lotta all'evasione** tributi comunali: viene leggermente aumentata la previsione effettuata in sede di approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2021, pari a 1,65 ml. per l'anno 2022, in relazione all'andamento delle effettive riscossioni verificatesi in corso d'anno e all'impegno costante nella specifica attività.
- Nel corso dell'anno 2022 si provvederà all'ammodernamento del software dell'Ufficio Tributi, con una maggiore integrazione rispetto ai software del protocollo e di contabilità esistenti ed una nuova interfaccia web con i contribuenti/utenti. Fra gli obiettivi specifici si segnala: la facilità di incrocio dei dati dei contribuenti ai fini del recupero dell'evasione e la possibilità di maggiori servizi informatici ai cittadini, una volta completato il ciclo di implementazione e di formazione del personale. A tal fine è prevista, fra l'altro, l'adozione di un regolamento per gli incentivi al personale ex art. 1, comma 1091, L. 145/2018.

### ■ **Entrate extratributarie**

- **Canone unico patrimoniale**, istituito a decorrere dal 2021, dall'art. 1, c. 816, della Legge 27/12/2019, n. 160, è previsto nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 2,93 ml. (parte pubblicità € 1,950 ml; parte occupazione suolo pubblico temporanea e permanente € 0,680 ml; lavori su strade € 0,300 ml).  
Le previsioni suddette tengono conto della manovra agevolativa 2022 di riduzione del 50% del canone relativo ai plateatici dei bar (vedasi paragrafo successivo specifico).

Il canone unico assorbe l'imposta di pubblicità, le affissioni e la COSAP; si rinvia alle apposite delibere allegate al bilancio di previsione.

### ■ **Trasferimenti erariali**

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio

al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà erariale al Comune di Vicenza (Cap. 9100/E) è stato previsto di € 12,11 ml. in linea rispetto alle previsioni dell'anno precedente ed in virtù del processo di riallineamento ai fabbisogni standard in atto da anni.

Altri trasferimenti **erariali** significativi:

- Contributi integrativi per pagamento canoni locazione (risorse dal fondo nazionale art.11 L.431/98) € 0,500 ml;

- confermato, in aumento, il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale € 1,8 ml. di cui a favore dei Comuni del Distretto Est ULSS 8 € 1 ml, ed il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per i senza fissa dimora € 0,105 ml;

- confermato, in aumento, il contributo ministeriale a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria € 1,185 ml;

- Fondo piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 € 0,4 ml a favore degli Asili Nido e Scuole dell'infanzia paritarie cittadine.

- PNRR: vedi capitolo sotto a parte.

## ■ **Altri trasferimenti**

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente, esclusi i contributi straordinari una tantum 2020 e 2021 per emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

## ■ **Applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente 2021** <sup>(2)</sup>

L'Avanzo di amministrazione presunto **non** è stato applicato al Bilancio di Previsione 2022/2024.

*Vedasi per dettagli gli Allegati a), a/1), a/2) e a/3) al bilancio di previsione 2022/2024.*

<sup>(2)</sup> testo del capitolo modificato a seguito approvazione emendamento n. 2; delibera CC n. 90 del 16/12/21)

## ■ **Altre entrate di parte corrente**

- proventi da mense scolastiche € 1,803 ml;
- proventi da asili nido € 0,618 ml.  
Le previsioni suddette tengono conto della manovra agevolativa 2022 di riduzione del 20% delle rette dal 1/1/2022 al 31/7/2022, in continuazione di quanto già applicato nel periodo settembre – dicembre 2021 (vedasi paragrafo successivo specifico);
- infrazioni codice strada € 3,612 ml (al netto di € 0,188 destinate alla previdenza integrativa della Polizia Locale);
- ruoli infrazioni codice strada € 0,3 ml;
- ruoli pregressi infrazioni codice strada € 1 ml (in corrispondenza con il FCDE);
- infrazioni a regolamenti comunali € 0,1 ml;
- proventi biglietti ingresso Teatro Olimpico e Musei civici € 1,25 ml;
- fitti attivi € 0,930 ml.  
Le previsioni suddette tengono conto della manovra agevolativa 2022 di riduzione di complessivi 35.000 dei canoni di locazione relativi agli immobili comunali concessi alle associazioni senza scopo di lucro (vedasi paragrafo successivo specifico);
- definizione abusi edilizi € 0,2 ml;
- interessi attivi € 0,01 ml;
- proventi diversi da AIM € 0,985 ml.

Il bilancio preventivo 2022 del Comune rileva un'entrata da **utili di AGSM-AIM** di € 9,1 ml sulla base della comunicazione Protocollo N.0170659/2021 del 04/11/2021 che prevede la distribuzione di utili fino a 9,6 ml in relazione alla quota di spettanza del Comune di Verona. In attesa di una comunicazione definitiva da parte dell'Azienda, che potrà avvenire solo dopo la chiusura dell'esercizio 2021, si ritiene di mantenere prudenzialmente la residua parte di 0,5 ml per far fronte a eventuali ulteriori necessità derivanti dal protrarsi della situazione pandemica, nonché per lo slittamento dell'affidamento del servizio della sosta a seguito di eventuale ricorso presentato da parte delle società non assegnatarie.

In corso d'anno si apporteranno i riallineamenti del caso.

Il bilancio 2021, prevedeva la distribuzione di 9 ml dei dividendi da AIM di cui 3 di competenza dell'esercizio precedente, così come deciso in sede di fusione tra AIM e AGSM (delibera CC n. 46 del 08/10/2020).

La gara per l'affidamento del servizio sosta e parcheggi si è conclusa con un affidamento provvisorio di 9 anni (determina n. 2199 del 29/10/2021) al canone annuo fisso di € 4.112.500,00 più una quota variabile definibile dopo l'approvazione dei bilanci annuali. Nell'anno 2021 il canone versato da AIM è di 1,7 ml, negli anni precedenti il corrispettivo era di 1,5 ml.

Altre contribuzioni potranno essere inserite in bilancio solo dopo l'acquisizione formale delle rispettive entrate e le relative spese saranno attivate a seguito degli accertamenti contabili.

**Le entrate da infrazioni al codice della strada** sono previste a € 3,612 ml più € 0,188 ml destinate alla previdenza integrativa polizia locale.

Per quanto concerne i ruoli pregressi non riscossi del codice della strada, prosegue l'attività di riallineamento contabile prevista dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio, fermo restando la sanatoria sulle cartelle di Equitalia che rende più incerta qualsiasi previsione.

Nel bilancio 2022 sono previsti € 1 ml di entrate sul cap. 59700 e € 1 ml nel FCDE (cap. 1374801).

L'andamento delle entrate e delle spese sarà in ogni caso monitorato nel corso dell'esercizio.

## ■ Riepilogo delle entrate correnti

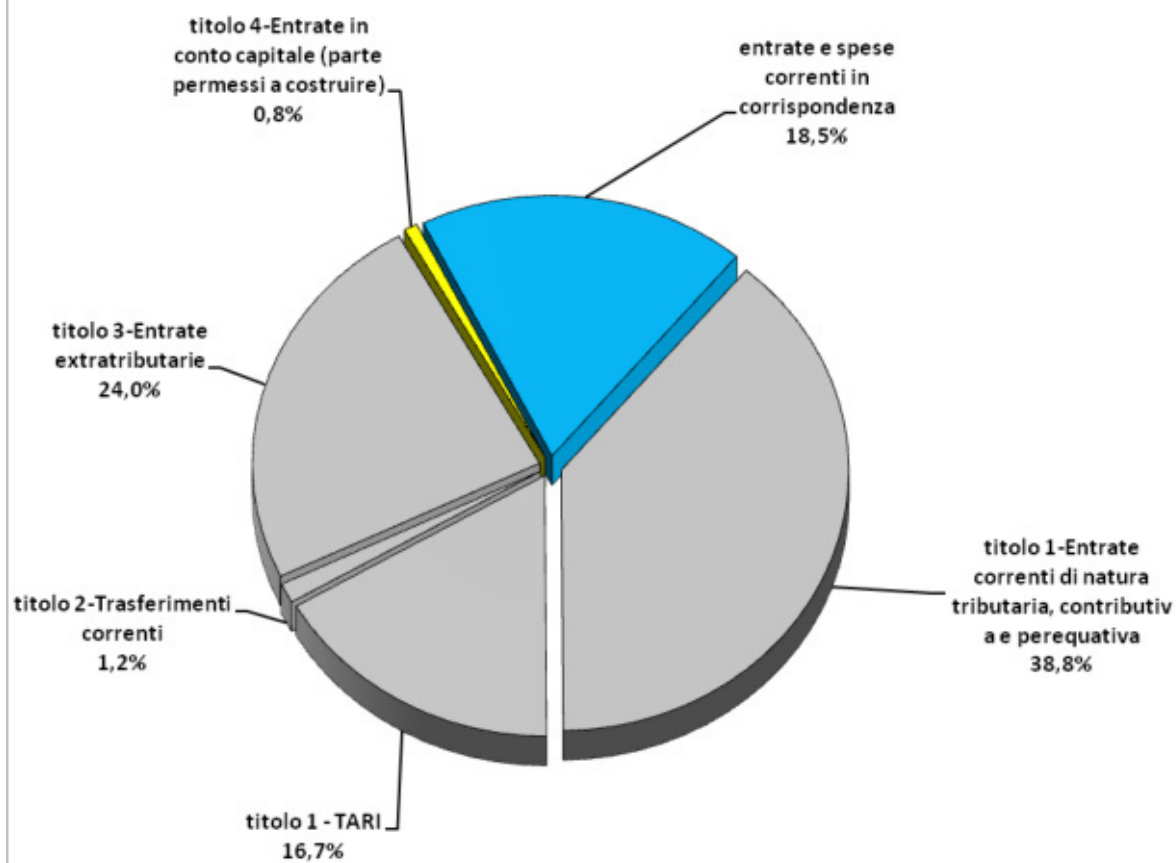
### BILANCIO PREVISIONE 2022 Analisi % dell'entrata corrente

	previsione 2022*	%
<b>titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	51.637.740,00	38,79%
<b>titolo 1 – TARI <sup>(3)</sup></b>	22.276.445,93	16,74%
<b>titolo 2-Trasferimenti correnti</b>	1.628.000,00	1,22%
<b>titolo 3-Entrate extratributarie</b>	31.940.229,41	24,00%
<b>titolo 4-Entrate in conto capitale (parte permessi a costruire)</b>	1.000.000,00	0,75%
<b>entrate e spese correnti in corrispondenza</b>	24.627.688,51	18,50%
<b>totale ENTRATE CORRENTI <sup>(3)</sup></b>	<b>133.110.103,85</b>	<b>100,00%</b>

\* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

<sup>(3)</sup> importi emendati; delibera CC n. 90 del 16/12/21

## BILANCIO PREVISIONE 2022 ENTRATE CORRENTI



■ **Riepilogo delle spese correnti**

**BILANCIO PREVISIONE 2022**

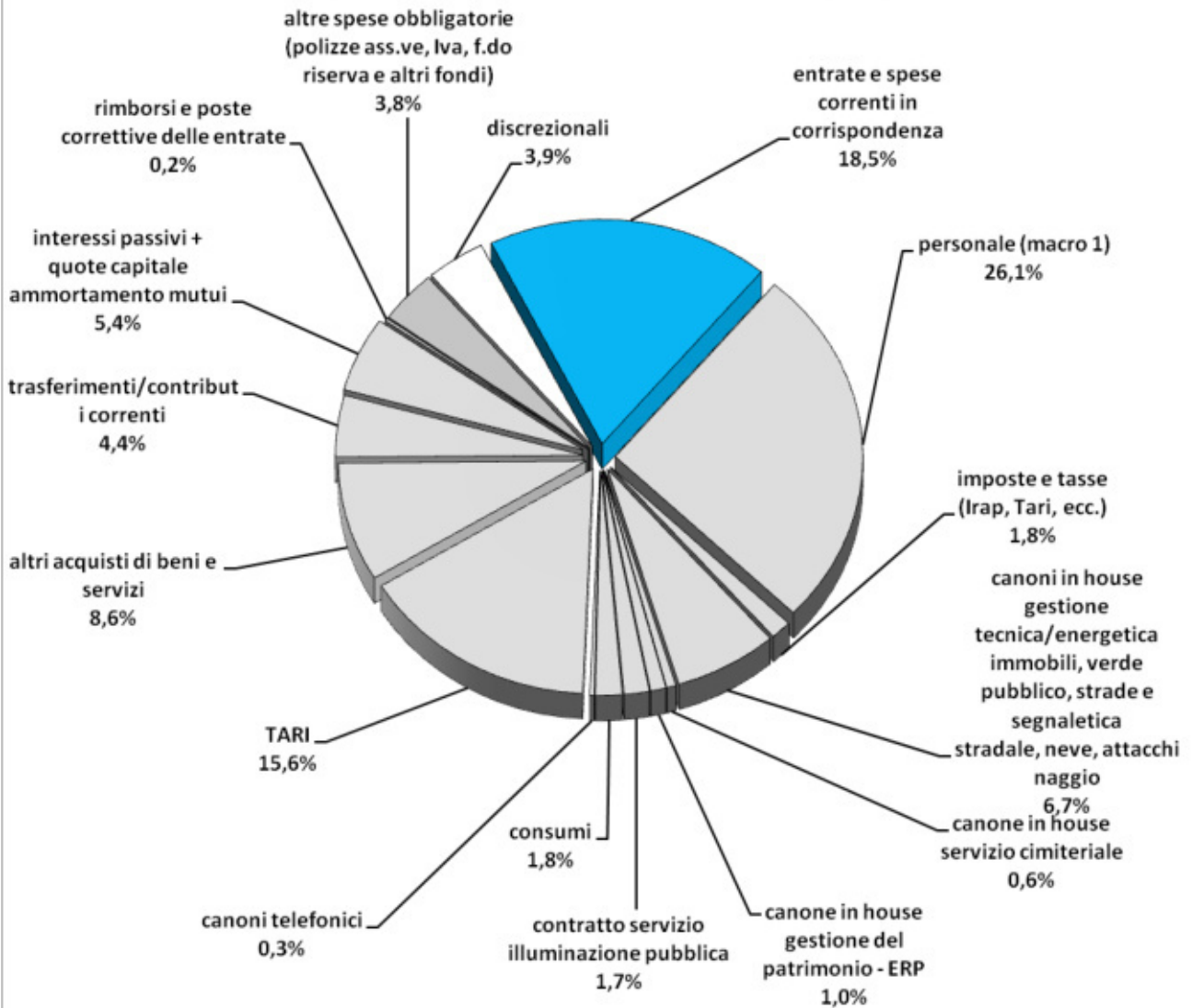
**Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)**

<b>SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI</b>	<b>previsione 2022*</b>	<b>%</b>
personale (macro 1)	34.775.999,68	26,13%
imposte e tasse (Irap, Tari, ecc.)	1.816.062,54	1,36%
canoni in house gestione tecnica/energetica immobili, verde pubblico, strade e segnaletica stradale, neve, attacchinaggio	8.976.723,56	6,74%
canone in house servizio cimiteriale	803.000,00	0,60%
canone in house gestione del patrimonio - ERP	1.343.614,06	1,01%
contratto servizio illuminazione pubblica	2.200.000,00	1,65%
consumi	2.335.035,85	1,75%
canoni telefonici	380.642,00	0,29%
TARI <sup>(4)</sup>	20.811.557,93	15,63%
altri acquisti di beni e servizi	11.420.532,20	8,58%
trasferimenti/contributi correnti	5.912.023,00	4,44%
interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	7.200.000,00	5,41%
rimborsi e poste correttive delle entrate	269.500,00	0,20%
altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	5.092.662,00	3,83%
discrezionali	5.145.062,52	3,87%
<b>entrate e spese correnti in corrispondenza</b>	<b>24.627.688,51</b>	<b>18,50%</b>
<b>totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui <sup>(4)</sup></b>	<b>133.110.103,85</b>	<b>100,00%</b>

\* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

<sup>(4)</sup> importi emendati; delibera CC n. 90 del 16/12/21

**BILANCIO PREVISIONE 2022**  
**SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI**





## ■ Andamento delle spese obbligatorie

Lo stanziamento del **fondo di riserva di € 761.800,00** è conforme a quanto dispone l'art. 166, c.1, del TUEL e l'art. 6, c. 1, del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 11/13015 del 14/2/2013, come modificato con delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 (0,6% delle spese correnti).

La **spesa del personale** (macro 1) è prevista in € 34.775.999,68 (al netto delle spese correnti in corrispondenza con le entrate correnti) e tiene conto dei seguenti atti:

- nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019 e successive modificazioni;
- assetto organizzativo dell'Ente e mappe di attività, approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 20/2/2019, parzialmente modificato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 13/03/2019;
- Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023 di cui alle seguenti delibere:
  - Delibera di Giunta comunale n. 128 del 14/7/2021 "Personale - Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023"
  - Delibera di Giunta comunale n. 134 del 21/7/21 "Personale - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023: precisazione".

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC/BDAP);
2. l'impiego di **pagamenti esclusivamente elettronici** (sistema SIOPE+);
3. i nuovi regimi IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario e del reverse charge.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

In relazione all'art. 1, commi 859 e segg. della L. 145/18, come modificata dall' art. 1, comma 854, lett. a), L. 27 dicembre 2019, n. 160, non si ritiene di dover prevedere un apposito stanziamento di spesa per eventuali ritardi di pagamenti per debiti commerciali (**Fondo di garanzia debiti commerciali - FGDC**), in relazione a due elementi: il primo riguarda le previsioni dei tempi di pagamento attuali, che non dovrebbero superare i limiti di legge anche nell'anno in corso, il secondo concerne l'eventuale quantificazione della suddetta voce, che potrà avvenire solo a seguito dell'apposita verifica da effettuarsi non prima del 28 febbraio 2022.

Si ricorda che nell'anno 2020 i **tempi medi di pagamento** dei debiti commerciali del Comune di Vicenza sono stati di **26 giorni**.

### ■ **Canoni verso AMCPS e altre aziende**

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati dal 1/1/21 alla nuova società in house Valore Città – AMCPS, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	<b>2.197.184</b>
1251801	VERDE	<b>1.565.016</b>
1324702	SEGNALETICA	<b>692.960</b>
1324703	SEGNALETICA	<b>201.200</b>
1006803	GESTIONE TECNICA	<b>1.549.058</b>
1006804	GESTIONE ENERGETICA	<b>2.472.306</b>
1343101	ATTACCHINAGGIO	<b>75.000</b>
1322906	NEVE	<b>224.000</b>
1382001	CIMITERI	<b>803.000</b>
1391000	ERP gestione amministrativa	<b>611.614</b>
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	<b>732.000</b>
	Tot. IVA compresa	<b>11.123.338</b>

Rispetto ai servizi oggetto del vecchio contratto decennale del global service strade e pertinente con AIM, due sono stati oggetto di gara: l'illuminazione pubblica e il servizio sosta e parcheggi.

Per quanto concerne il servizio di **illuminazione pubblica**, a seguito dell'adesione alla convenzione Consip con determina 1143 del 08/06/2021 e dell'affidamento alla ditta Green City light si rileva un aumento dei costi annuali rispetto l'anno precedente (da € 2,1 a € 2,2 ml; € +0,1 ml) dovuto al riallineamento dei punti luce oggetto di affidamento e all'indicizzazione relativa ai costi dell'energia.

Per quanto riguarda il servizio **sosta e parcheggi**, la gara si è conclusa con un affidamento provvisorio di 9 anni (determina n. 2199 del 29/10/2021) al canone annuo fisso di € 4.112.500,00 più una quota variabile definibile dopo l'approvazione dei bilanci annuali. Nell'anno 2021 il canone versato da AIM è di € 1,7 ml, con adeguamento del corrispettivo dei precedenti esercizi di € 0,2 ml.

Rimane fermo il controllo analogo sulla società in house AMCPS srl esercitato con le delibere consiliari del bilancio preventivo (Delibera Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021), per quanto concerne la fissazione degli obiettivi, del rendiconto e del bilancio consolidato, per quanto riguarda la verifica dei risultati (Delibera Consiglio comunale n. 32

del 22/4/2021 e Delibera Consiglio comunale n. 57 del 23/9/2021), nonché la delibera di Giunta relativa ai controlli infrannuali 2021 (in corso di approvazione).

Rimangono altrettanto fermi i controlli tecnici specifici da parte dei singoli responsabili dei servizi sulla base delle rispettive competenze e delle indicazioni contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e suoi allegati.

### ■ Altre spese correnti

L'art.1, comma 424, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, prevede l'obbligo di approvazione del **programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/4/16, n. 50, a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il D.M. 16/1/18, n. 14, in GU il 9/3/18, disciplina l'attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed approva i nuovi schemi-tipo del piano triennale dei lavori pubblici che devono essere adottati a partire dal DUP 2019-2023.

Il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16 stabilisce innanzitutto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (unitamente al programma triennale dei lavori pubblici) è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Il comma 1 è stato così modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Pertanto, il programma biennale programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere considerato un allegato obbligatorio del bilancio ed, in particolare, un elemento essenziale della sezione operativa del documento unico di programmazione DUP ex art. 170 del Tuel D.Lgs. 267/2000.

Il programma biennale di acquisti di forniture e servizi 2022-2023 è allegato al presente DUP e segue, oltre le indicazioni di legge, anche le disposizioni operative della decisione di Giunta comunale n. 337 del 12/9/2018.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

Per quanto concerne l'affidamento di **incarichi e consulenze**, si confermano il rispetto dei limiti di legge e le modalità amministrative indicate negli atti di programmazione degli anni precedenti, nonché le indicazioni contenute nelle singole parti del presente DUP.

Rimane fermo che, durante la gestione, la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni di risparmio delle spese in coerenza con i piani di razionalizzazione già approvati.

**I contributi alla Fondazione Teatro comunale** confermano i livelli dell'anno precedente in € 0,65 ml. (di cui fondo di gestione € 0,2 ml e contributo attività € 0,450 ml)

I contributi per la gestione della **Biblioteca Bertoliana** registrano un lieve incremento per far fronte alle maggiori spese di pulizie per € 22.000,00 a seguito nuova convenzione aggiudicata dalla Provincia di Vicenza prot. 4952 del 23/11/20; anche la parte investimenti rileva un incremento di € 50.000,00.

Per quanto riguarda la gestione di Palazzo Thiene ed in particolare per la definizione dell'utilizzo più idoneo della parte non museale, si ritiene di avvalersi di un incarico tecnico-amministrativo esterno, la cui spesa trova copertura finanziaria negli appositi capitoli n. 1007208/U e n. 1322500/U.

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la disapplicazione dei vincoli di spesa (qui di seguito specificati) scattava esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
<b>Consulenze</b>	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite <b>20%</b> della spesa anno 2009
<b>Relazioni pubbliche</b>	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite <b>20%</b> della spesa anno 2009
<b>Convegni</b>	idem c.s.	Dal 2011, limite <b>20%</b> della spesa anno 2009
<b>Pubblicità</b>	idem c.s.	Dal 2011, limite <b>20%</b> della spesa anno 2009
<b>Rappresentanza</b>	idem c.s.	Dal 2011, limite <b>20%</b> della spesa anno 2009
<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = <b>zero</b>
<b>Formazione</b>	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite <b>50%</b> della spesa anno 2009
<b>Stampe di relazioni, pubblicazioni</b>	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite <b>50%</b> della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d. "virtuosi", ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

- 1) di essere in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) di essere in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
<b>Missioni</b>	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite <b>50%</b> della spesa anno 2009
<b>Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture</b>	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite <b>30%</b> della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
<b>Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante</b>	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
<b>Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)</b>	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
<b>Acquisto beni immobili</b>	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 ( <i>inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012</i> )	
<b>Locazioni e manutenzioni di immobili</b>	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

**A decorrere dall'anno 2020**, ai sensi Art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/19, convertito nella L. n. 157 del 19/12/19, per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **sono stati abrogati tutti i suddetti limiti di spesa.**

## ■ Principali manovre 2022

### **1) Riduzione per il periodo gennaio-luglio 2022 delle rette asili**

**nido** per le famiglie con bambini 0-3 anni frequentanti i 10 asili nido comunali (6 in gestione diretta e 4 in concessione) pari al 20% dell'importo di ciascuna retta calcolata in base all'ISEE. La manovra è già stata effettuata per il periodo settembre-dicembre 2021.

Il beneficio riguarda n. 422 famiglie e ammonta complessivamente per il 2022 (gennaio-luglio) a € 173.600,00.

A livello di bilancio sono previsti:

- minore entrata al cap. 30300 "Proventi asilo nido" per euro 131.810,00;

- maggiore spesa al cap. 1238500 "Spesa per il funzionamento di servizio asilo nido in convenzione" per euro 41.790,00.

### **2) Sconto del 50% sull'occupazione di suolo pubblico per plateatico a servizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande** a sostegno dei titolari dei pubblici esercizi presenti sul territorio comunale.

Considerata la difficile situazione economica e le lunghe chiusure alle quali sono stati sottoposti negli anni 2020-2021, l'Amministrazione vuole dare un segnale e un aiuto per un'effettiva ripresa a questa categoria di aziende, praticando uno sconto del 50% sul totale del canone unico patrimoniale; tale canone sarà calcolato sull'occupazione di area pubblica per l'anno 2022 che gli esercenti chiederanno per tavoli e sedie a servizio della clientela del loro esercizio.

Il minor gettito relativo al C.U.P. sarà presumibilmente pari a € 120.000,00.

### **3) Riduzione aliquote IMU.**

Per mantenere delle agevolazioni che possano garantire la ripresa post-Covid 19, per incentivare i proprietari ad affittare i propri immobili a destinazione commerciale ed infine per uniformare le aliquote attualmente vigenti sino a tutto il 2021, l'Amministrazione Comunale intende abbassare l'aliquota IMU per gli immobili di categoria catastale C/01 – C/03 nella seguente rimodulazione:

- aliquota 0,76% per tutti i C/01 (negozi/botteghe) e C/03 (laboratori) che sono di proprietà di un soggetto e che sono utilizzati direttamente dallo stesso per qualsiasi tipo di attività ivi esercitata. Attualmente l'aliquota 0,76% è contemplata solo per quelli posseduti e utilizzati dallo stesso soggetto per attività di negozio/bottega ma non anche per altri tipi di attività svolta al loro interno. E' confermata anche per l'anno 2022 tale aliquota per i possessori di C/01-C/03 che effettuano uno sconto sul canone di affitto come per il 2021.

- aliquota 0,84% per tutti i C/01 ed i C/03 che sono affittati o verranno locati in corso d'anno (quindi non utilizzati dallo stesso soggetto possessore): per questi vi è una diminuzione di aliquota rispetto a quella prima prevista nella misura dello 0,98%.

Inoltre, si prevedono le seguenti agevolazioni:

- aliquota agevolata dello 0,76% per i D/02 (alberghi) rispetto all'attuale aliquota dello 0,84% purchè tali fabbricati siano posseduti e utilizzati dallo stesso soggetto, a meno che non vi siano manovre per il

2022 da parte dello Stato. Quindi, questi soggetti pagheranno l'IMU solo allo Stato in quanto vi è la riserva di legge a favore dello Stato proprio dello 0,76%;

- aliquota agevolata 0,94% per i fabbricati di categoria catastale B/01 rispetto all'attuale aliquota 0,98%;

- aliquota agevolata 0,94% per i fabbricati utilizzati ai fini scolastici rispetto all'attuale aliquota 0,98%;

- aliquota agevolata 0,94% per i terreni agricoli rispetto all'attuale aliquota 0,98%;

- aliquota agevolata 0,40% per i fabbricati abitativi e relative pertinenze concesse in locazione od in uso gratuito al comune di Vicenza per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà, rispetto all'attuale aliquota dello 0,48%.

Le suddette rimodulazioni delle aliquote IMU comporteranno una presumibile riduzione di gettito di € 300.000 annui.

#### **4) Riduzione Imposta di soggiorno**

E' prevista la sospensione del tributo nel periodo 1/1/22 - 30/4/22 per sostenere la ripresa delle attività particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19. Nel bilancio 2022 è previsto uno stanziamento di € 0,35 ml., comprensivo della suddetta manovra, valutata con un minor gettito di € 150.000,00 circa. (Cap. 5700/E).

#### **5) Riduzione canoni affitto alle Associazioni comunali**

E' prevista una riduzione dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine per sostenere attività particolarmente importanti durante il periodo di emergenza Covid-19: trattasi di una riduzione di € 15.000,00 sul cap. 27400 (servizio Partecipazione) e di € 20.000,00 sul cap. 32602 (servizio Patrimonio) pari al 50% del canone annuo.

#### **6) Apertura Palazzo Thiene**

E' stata prevista per l'anno 2022 l'apertura di Palazzo Thiene, come nuova sede museale all'interno del circuito museale cittadino, per quattro giorni alla settimana.

Inoltre, nel 2023 sono stati previsti i seguenti stanziamenti di spesa:

- per elezioni amministrative € 350.000,00;
- per elezioni politiche € 350.000,00 in corrispondenza con trasferimento da parte dello Stato;
- contributo una-tantum comitato per la Rua Vicenza € 30.000,00.

## ■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.628.000,00 e finanziano sia la spesa di investimento che quella corrente, nell'ambito delle indicazioni di legge.

Per quanto concerne la destinazione dei permessi a costruire, l'art. 1, comma 460, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, come modificato dall'art. 13, c. 5-quinquies, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020, cambia la normativa precedente e dispone:

*"i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. A decorrere dal 1° aprile 2020 le risorse non utilizzate ai sensi del primo periodo possono essere altresì utilizzate per promuovere la predisposizione di programmi diretti al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti, fermo restando l'obbligo dei comuni di porre in essere tutte le iniziative necessarie per ottenere l'adempimento, anche per equivalente, delle obbligazioni assunte nelle apposite convenzioni o atti d'obbligo da parte degli operatori".*

<b>Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c. 460, L. 11/12/16, n. 232:</b>	<b>Previsione 2022</b>
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria:	1.553.000,00
. di cui a finanziamento spese di investimento	553.000,00
. di cui a finanziamento spese correnti (per manutenzione ordinaria degli immobili comunali)	1.000.000,00
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	10.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	65.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.628.000,00</b>



Il bilancio 2022 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di spesa attualmente in vigore, compresi:

- i limiti della spesa di personale;
- le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
- il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;
  
- le disposizioni di cui all'art. 208 e all'art. 142, c. 12-bis (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:

<b>PROVENTI ex art. 208 del codice della strada</b>			
<b>Bilancio di Previsione 2022</b>			
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>3.500.000,00</b>
<b>(di cui euro 188.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)</b>			
<b>DESTINAZIONE:</b>	% minima	importo limite minimo	<b>Previsione 2022: stanziamento (al netto FSC)</b>
<b>Spese per:</b>			
A) <b>segnaletica</b> (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente )	12,50%	437.500,00	757.920,00
B) <b>automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam. violazioni</b> (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale )	12,50%	437.500,00	1.692.625,43
C) <b>sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade</b> (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti vulnerabili, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	875.000,00	1.578.423,60
	<b>50,00%</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>4.028.969,03</b>

PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2022			
Entrate del Comune di Vicenza			<b>600.000,00</b>
Entrate da riversare ad altri Enti			<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>600.000,00</b>
<b>DESTINAZIONE:</b>	% minima	importo limite minimo	<b>Previsione 2022: stanziamento (al netto FSC)</b>
<b>Spese per:</b>			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			555.000,00
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			45.000,00
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: <i>Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale</i>			0,00
	100,00%	600.000,00	<b>600.000,00</b>

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.800.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni e segnalazioni pervenute dall'Avvocatura comunale e dagli altri responsabili dei servizi.

### FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2022)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.760.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2021 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/21 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b><u>1.800.000,00</u></b>

In relazione alla riduzione del fondo passività potenziali registrata nell'anno 2018 a seguito della delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29/5/18, occorre precisare che è prevista la refusione delle spese da ViAcqua spa una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Cap. 50700/E Refusione spese da parte di Viacqua spa per esproprio terreno (sentenza 4735/17 di rep. - r.g. 530/1998) € 608.608,55 anno 2023

cap. 1375100/U Fondo rischi passività potenziali € 608.608,55 anno 2023

Anche il **fondo di riserva** di € **761.800,00** rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Si rinvia inoltre al Piano delle Performance per il triennio 2021/2023, approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 9 giugno 2021.

### ■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2022 in € **3.424.888,00**, di cui circa € 1.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni al codice strada e di cui € 1.424.888,00 quota TARI.

Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

*Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.*

### ■ **Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)**

Il patto di stabilità interno fu introdotto nell'anno 1999, sulla base del potere di coordinamento della finanza pubblica attribuita alla legge dello Stato, con l'art. 28 della legge finanziaria dell'anno 1999, legge 23 dicembre 1998, n. 448, che ha esteso agli enti locali l'applicazione degli impegni di finanza pubblica presi dal nostro Paese nei confronti dell'Unione Europea con l'adesione all'euro e al patto di stabilità e di crescita.

Le finalità generali che stanno alla base dell'introduzione del patto di stabilità interno non mutano nel corso degli anni e sono confermate anche dalle leggi di bilancio successive fino all'abrogazione del saldo di finanza pubblica (che aveva sostituito il patto di stabilità interno dall'anno 2016) per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile

raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Il Comune di Vicenza, sulla base dei rendiconti, è risultato sempre "virtuoso" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) dall'anno 1999 al 2018, fino all'abrogazione.

Per quanto riguarda gli anni successivi, il DM 1/8/19, ha definito nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio; si rinvia a quanto indicato nei modelli A1, A2 e A3 facenti parte del bilancio 2022/2024.

## ■ **PNRR**

A breve termine saranno pubblicati dai Ministeri competenti e dalla Regione numerosi bandi di assegnazione dei fondi del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** ed i Comuni potranno partecipare presentando specifici progetti su due linee principali di intervento: la digitalizzazione dei servizi istituzionali, dei servizi pubblici locali e l'innovazione tecnologica dei servizi culturali e turistici.

Il Presidente del Consiglio nell'ultima Assemblea nazionale ANCI tenutasi a Parma i giorni 9-11 novembre 2021 ha preannunciato che il ruolo dei Comuni sarà cruciale; in particolare gli Enti di maggiori dimensioni avranno compiti specifici di soggetti attuatori. La normativa di riferimento è in corso di emanazione.

In quest'ambito il Comune di Vicenza si è già attivato al fine di poter formulare progetti specifici, realizzabili in tempi brevi ed in linea con i requisiti previsti dai bandi.

Sono stati previsti in bilancio appositi capitoli che rappresentano, di fatto, una condizione per poter formulare le richieste di utilizzo dei fondi del PNRR (così come anticipato nell'anno 2021 con delibera di Consiglio comunale di variazione di bilancio n. 68 del 21/10/21).

Entrata:

Cap. 8600/E FONDI STATALI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - DL 59/2021 E DL 77/2021 € 3.000.000,00.

Spesa:

Cap. 1005402/U DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA SERVIZI ISTITUZIONALI (CON FONDI PNRR) € 1.000.000,00.

Cap. 1005403/U INNOVAZIONE TECNOLOGICA SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (CON FONDI PNRR) € 2.000.000,00.

**Gli investimenti  
dell'anno 2022-2024**

In sintesi gli investimenti previsti ed inseriti nel bilancio preventivo per l'anno 2022/2024 sono i seguenti:

**ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2022/2024**

	2022		2023		2024	
SPESE DI INVESTIMENTO PER GRANDI AGGREGATI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<b>Opere:</b>						
PATRIMONIO COMUNALE	30.150.000,00 <sup>(5)</sup>		3.150.000,00		1.750.000,00	
BENI CULTURALI	7.505.000,00		500.000,00		150.000,00	
SPORT E SPETTACOLO	2.150.000,00		800.000,00		1.000.000,00	
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	625.000,00		625.000,00		625.000,00	
MANUTENZIONE CHIESE	678.000,00		228.000,00		228.000,00	
EDILIZIA SCOLASTICA	5.186.103,91		1.010.000,00		1.585.000,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	1.536.739,50		300.000,00		300.000,00	
MANUTENZIONE MERCATI	100.000,00		0,00		0,00	
OPERE STRADALI	6.550.000,00		2.625.000,00		3.325.000,00	
DIFESA DELL'AMBIENTE - BONIFICHE	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	5.650.000,00		100.000,00		500.000,00	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	500.000,00		250.000,00		200.000,00	
		<b>60.680.843,41</b>		<b>9.638.000,00</b>		<b>9.713.000,00</b>
<b>Non opere:</b>						
GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI,INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	175.000,00		175.000,00		175.000,00	
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
SISTEMA BIBLIOTECARIO	150.000,00		150.000,00		150.000,00	
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA STATO/REGIONE	4.798.483,00		4.567.219,00		2.500.000,00	
VARIE	365.000,00		365.000,00		365.000,00	
		<b>5.508.483,00</b>		<b>5.277.219,00</b>		<b>3.210.000,00</b>
<b>TOTALE INVESTIMENTI <sup>(5)</sup></b>		<b>66.189.326,41</b>		<b>14.915.219,00</b>		<b>12.923.000,00</b>

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

	2022	2023	2024
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>IMPORTI</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" PRESUNTO	0,00 <sup>(5)</sup>	0,00	0,00
MUTUI O ALTRI PRESTITI	8.650.000,00	6.675.000,00	6.800.000,00
PERMESSI A COSTRUIRE	628.000,00	578.000,00	578.000,00
CONTRIBUTI	48.852.843,41	235.000,00	235.000,00
TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	4.798.483,00	4.567.219,00	2.500.000,00
RICAVI DA ALIENAZIONI	2.300.000,00	1.900.000,00	1.850.000,00
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	660.000,00	660.000,00	660.000,00
<b>Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI <sup>(5)</sup></b>	<b>66.189.326,41</b>	<b>14.915.219,00</b>	<b>12.923.000,00</b>

<sup>(5)</sup> importi emendati; delibera CC n. 90 del 16/12/21

<b>PRINCIPALI CONTRIBUTI STATALI 2022:</b>	riferimento normativo	IMPORTO	ambito intervento
PINQuA - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (riduzione disagio abitativo con particolare riferimento alle periferie; riqualificazione e incremento patrimonio ERP)	Art. 1 c. 437 e segg. L. 160/2019	29.500.000,00	Patrimonio com.le
INVESTIMENTI PER RIGENERAZIONE URBANA E DECORO URBANO 2021 (totale contributo € 19.750.000,00)	Art. 1, c. 42, L. 160/2019	8.730.000,00	Patrimonio com.le, Musei e beni culturali, Palazzetto Sport, Edilizia scolastica, Campo Marzo)
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO 2021	L. 145/2018 ART. 1, C. 139, come sostituito da art. 1, c. 38, L. 160/2019 poi modificato da art.. 46, c. 1, lett. A) del D.L. 104/2020 conv. L. 126/2020	3.450.000,00	Opere stradali e Edilizia scolastica
FONDO MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA (MUR) PER INTERVENTI STRUTTURALI E DI MESSA IN SICUREZZA, MANUT.ORDINARIA E STRAORD., DI EDIFICI DI PARTICOLARE VALORE STORICO-ARTISTICO CHE OSPITANO CONSERVATORI MUSICALI	Art. 1, c. 535, Legge n. 178 del 30/12/2020	2.000.000,00	Auditorium Canneti
FONDO MIBACT PER LA CULTURA FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DI INVESTIMENTI PER TUTELA, CONSERVAZIONE, RESTAURO, FRUIZIONE, VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE	Art. 184, c. 1, D.L. 19/5/2020 n. 34, conv. Legge 17/7/20 n. 77	1.000.000,00	Portici Monte Berico

Le previsioni di entrata e di spesa relative ai bandi PINQUA e Rigenerazione urbana sono inseriti nella programmazione degli investimenti al fine di poter partecipare ai suddetti bandi, in attesa della conferma definitiva delle risorse tramite rifinanziamento e/o della copertura finanziaria a livello ministeriale.

Si dovranno pertanto effettuare le opportune variazioni di bilancio in corso d'anno per riallineare e coordinare la programmazione del Comune con quella definitiva governativa.

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011 e quindi divergono naturalmente dalle indicazioni programmatiche degli strumenti tecnici.

**Il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024** ed elenco annuale dei lavori 2022 è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 188 dell'8 ottobre 2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi

dell'art. 5, c. 5, del DM 16/1/2018, n. 14, nonché pubblicato all'Albo Pretorio dal 11/10/2021 al 26/10/2021.

Si fa presente che la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche considera necessariamente anche le domande di partecipazione ai bandi di finanziamento nazionali/regionali già effettuate, le assegnazioni provvisorie e le graduatorie rese note, anche se, al momento attuale non vi è ancora la certezza della copertura finanziaria dei contributi al Comune di Vicenza.

**La programmazione dei lavori e delle opere pubbliche sarà in ogni caso ridefinita in corso di esercizio, mano a mano che saranno disponibili le risorse da parte dello Stato e dalla Regione;** rimane fermo che l'iter amministrativo di ogni singolo intervento di spesa non può essere avviato in mancanza di copertura finanziaria, come definita nell'allegato 1 e nell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, nonché negli art. 183 e 191 del Tuel, D.Lgs. 267/2000.

Rispetto alla versione approvata dalla Giunta, il Piano triennale dei Lavori Pubblici allegato al bilancio 2022/2024 è stato aggiornato per alcune modifiche/integrazioni al Piano Alienazioni art. 58 L. 133/2008.

Per quanto riguarda gli **investimenti sulle chiese** del territorio vicentino, per far fronte alle numerose richieste pervenute, oltre il consueto stanziamento di **€ 78.000 saranno rese disponibili anche le somme non utilizzate negli anni precedenti.**

Si evidenzia che il Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 e il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

In sintesi, le opere indicate nel piano triennale sono le seguenti:

	2022	2023	2024
OPERE FINANZIATE NEL BILANCIO:	60.680.843,41 <sup>(5)</sup>	9.638.000,00	9.713.000,00
OPERE FINANZIATE DA PRIVATI SU CONVENZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	1.380.000,00	0,00	0,00
OPERE GIA' FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI (FC-PROGETTO SISUS)	<u>2.354.137,76</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<b>TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LL.PP. <sup>(5)</sup></b>	<b><u>64.414.981,17</u></b>	<b><u>9.638.000,00</u></b>	<b><u>9.713.000,00</u></b>

<sup>(5)</sup> importi emendati; delibera CC n. 90 del 16/12/21

La differenza, rispetto ai valori indicati in bilancio riguarda gli investimenti che non sono opere pubbliche, i project e le altre opere autofinanziate e gli stanziamenti degli anni passati che seguono il criterio dell'esigibilità nelle imputazioni contabili (ad es. fondi comunitari).

Come nell'anno 2021, le **alienazioni patrimoniali** sono iscritte nel bilancio ad un valore previsionale minimo, seguendo criteri prudenziali.

Tutto ciò non influisce comunque nella volontà di valorizzare gli immobili non utilizzati dagli uffici e dai servizi pubblici e, pertanto, il **piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali** (di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08) contiene tutto quello che al momento attuale potrebbe essere oggetto di valorizzazione futura nell'ambito delle indicazioni contenute nelle linee di mandato.

### **Uno degli aspetti caratterizzanti gli investimenti previsti nei prossimi anni è certamente quello del nuovo polo bibliotecario**

da realizzarsi nell'edificio dell'ex Tribunale, ora in via di sgombero dai contenuti. Per l'avvio della progettazione, sono già stati stanziati € 450.000,00 con delibera CC n. 36 del 11/7/19 ed accantonati ulteriori 1,8 ml provenienti dalla vendita ad AIM del terreno in Via Fusinieri.

Tali somme sono indicate, a rendiconto 2020, nell'avanzo "destinato agli investimenti" al 31/12/20 per € 2.257.250,00.

Nell'anno 2021 il suddetto avanzo è stato applicato al bilancio 2021 con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 1/7/2021; sono stati impegnati € 212.741,32 con Determina a contrarre n. 921 del 7/5/21 per l'incarico di verifica della vulnerabilità sismica e progettazione fattibilità tecnico-economica del nuovo polo della Biblioteca civica Bertoliana presso l'ex Palazzo di Giustizia.

La restante somma di € 2.044.508,68 rientrerà nell'avanzo di amministrazione dell'anno 2021 (parte destinata a investimenti) ed a seguito dell'approvazione del rendiconto generale potrà essere riapplicata al bilancio preventivo 2022, una volta acquisito lo studio di fattibilità <sup>(6)</sup>.

Nel PTLLPP 2022/2024 sono previsti, inoltre, € 2.700.000 (a mutuo) nel 2023 ed € 500.000,00 (a mutuo) nel 2024.

Per la realizzazione dell'opera è stata prevista una specifica unità di progetto con delibera n. 228 del 18/12/2019.

<sup>(6)</sup> testo del paragrafo modificato a seguito approvazione emendamento n. 2; delibera CC n. 90 del 16/12/21

Per quanto concerne la realizzazione dell'opera "**Nuovo ponte in località Debba** e relativa bretella di connessione all'autostrada A4, a seguito dell'accordo con la Provincia di Vicenza e il Comune di Longare di cui alla delibera di Giunta comunale n. 162 del 25/10/2019, il bilancio preventivo 2022 prevede un apposito capitolo di trasferimento in conto capitale alla Provincia di Vicenza, così ripartito nel Piano triennale dei LL.PP. 2022/2024: € 600.000,00 nell'anno 2022, € 875.000,00 nel 2023 e € 775.000,00 nel 2024. Nel corso dell'anno 2022 ci sarà il completamento della fase progettuale con l'adozione delle varianti urbanistiche da parte dei Comuni di Vicenza e Longare. Seguirà l'ottenimento dei pareri da parte degli Enti competenti e l'avvio della procedura espropriativa. Infine, verrà dichiarata la pubblica utilità dell'opera con l'approvazione del progetto definitivo.

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia agli atti di



programmazione precedentemente approvati ed in particolare, per ultimi, i seguenti documenti:

- Consiglio comunale delibera n. 26 del 24/3/2021 "BILANCIO Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e suoi allegati" e successive variazioni;
- Consiglio comunale delibera n. 43 del 01/07/2021 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP".

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

## **L'indebitamento**

Nel bilancio dell'anno 2022 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 8.650.000,00.

Durante l'esercizio si provvederà comunque a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili in relazione alle future rinegoziazioni dei mutui in essere e sulla base di eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

L'indebitamento complessivo al 31/12/2021, sulla base delle pre chiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 51.583.484,30 comprensivo dei valori delle fidejussioni e altre garanzie.

Per quanto concerne la possibilità di aderire ad eventuali rinegoziazioni di mutui che verranno proposte dalla Cassa DP nel corso dell'anno 2022, si dà fin d'ora il benestare all'operazione, previa verifica di convenienza da parte della Ragioneria che sarà effettuata una volta disponibili le modalità operative.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2021 rileva il seguente andamento.

<b>ANNO</b>	<b>DEBITO COMPLESSIVO</b>	
2009	102.408.102,00	
2010	86.331.322,00	
2011	80.628.143,00	
2012	60.501.727,00	
2013	58.057.194,00	
2014	54.247.233,00	
2015	53.275.300,00	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	52.066.835,93	(*)
2019	47.708.760,11	(*)
2020	46.862.331,61	(*)
2021	51.583.484,30	(*)
(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.		

Nell'anno 2022 si proseguirà con il progetto di ricerca e di verifica delle eventuali economie di spesa sui finanziamenti dei mutui accesi negli anni precedenti e non interamente utilizzati.

Nel corso dell'anno 2022 si proseguirà la definizione di protocolli d'intesa con Cassa DP al fine di migliorare e velocizzare i rapporti e le condizioni con l'Istituto, tramite progetti specifici, come il progetto "targhe" e il progetto "Arboria".

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	73.276.391,78	73.276.391,78	73.276.391,78
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	36.163.906,30	36.163.906,30	36.163.906,30
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	17.874.265,27	17.874.265,27	17.874.265,27
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>127.314.563,35</b>	<b>127.314.563,35</b>	<b>127.314.563,35</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	12.731.456,34	12.731.456,34	12.731.456,34
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 (2)	(-)	7.478.480,62	6.659.048,32	5.930.130,57
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	353.930,80	301.871,80	314.858,60
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		4.899.044,92	5.770.536,22	6.486.467,17
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12 esercizio precedente (al netto delle quote capitali rimborsate nell'esercizio)	(+)	43.616.477,92	45.441.731,48	44.757.238,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	8.650.000,00	6.675.000,00	6.800.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>52.266.477,92</b>	<b>52.116.731,48</b>	<b>51.557.238,07</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		1.744.846,70	1.744.846,70	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

**Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali**

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2021</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i> (rendiconto 2019)	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	74.418.294,98
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	18.544.188,34
3) Entrate extratributarie (titolo III)	20.060.348,02
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>113.022.831,34</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1):	11.302.283,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 (2)	6.183.311,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	1.097.746,90
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	4.021.225,11
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2020	45.117.484,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (al netto quote capitali rimborsate)	248.452,69
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>45.365.937,60</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	1.744.846,70
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
	<b>0,00</b>

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
<b>TOTALE</b>			<b>1.744.846,70</b>

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15, determina n. 825 del 21/5/20) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, si autorizza la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

## Le aziende partecipate

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,80%
VALORE CITTA' AMCPS SRL (società acquisita il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Per ciascuna Azienda partecipata dal Comune di Vicenza si evidenziano nella tabella sottostante il capitale sociale e il risultato economico dell'anno 2020:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2020)	PARTECIPAZIONE	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'	RISULTATO ECONOMICO 2020
AIM VICENZA SPA	100,00	71.293.000,00	1.408.000
VALORE CITTA' AMCPS SRL	100,00	2.310.000,00	102.004
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00	10.500
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64	113.642
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00	-152.335
VIACQUA SPA	29,37	3.401.100,00	7.535.898
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00	310.329,25	-
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,460	442.975,00	-
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00	113.223
BANCA POPOLARE ETICA	0,0339	26.250,00	6.403.378
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119	8.470,42	-

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15/12/2010 una prima

ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, è stata adottata la delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house".

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del Piano Industriale del Gruppo A.I.M Vicenza Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. **Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.**

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che ha dettato nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo un po' ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi in capo agli enti partecipanti e altri in capo alle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo adottati nel corso dell'anno 2017, si evidenzia la delibera consiliare n. 38 del 28/09/2017, con la quale si effettua la **revisione straordinaria delle partecipazioni possedute**, che costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc. Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Esame ed approvazione del rendiconto del

Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.57 del 12/12/2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art.20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 04/06/2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 11/07/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 41 del 10/09/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 03/12/2019 approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 63 del 03/12/2019 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 75 del 11/12/2019 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, e suoi allegati.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 230 del 18/12/2019 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2019.



- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 12 del 23/04/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2019, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 32 del 16/07/2020 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 08/10/2020 approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 19/11/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2019.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 199 del 16/12/2020 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2020.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 26 del 24/03/2021 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 32 del 22/04/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2020, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 43 del 01/07/2021 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 23/09/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2020.

Si riporta qui di seguito la situazione delle singole società partecipate e le direttive del Consiglio comunale per la loro gestione:

### **AIM VICENZA SPA - AGSM AIM SPA**

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti di AIM, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2021/2023 approvato con delibera CC n. 26 del 24/03/21), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2020, approvato con delibera CC n. 32 del 22/04/21) e nelle specifiche delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2020 conferma l'andamento complessivamente positivo, anche se il risultato economico è minore rispetto agli anni precedenti: utile netto 7 ml nel 2020, 11 ml nel 2019, 14 ml nel 2018.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla fusione con il gruppo AGSM di Verona e dalla creazione di una società in house direttamente partecipata dal Comune di Vicenza. Le delibere più importanti dell'ultimo periodo sono le seguenti:

- la deliberazione n. 62 del 03/12/2019 con cui il Consiglio Comunale approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020 che approva la **fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa**, a far data dal 01/01/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di **Valore Città AMCPs Srl in società in house** del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali;
- l'iscrizione (richiesta di iscrizione protocollo 0097890 del 23/12/2020) del Comune di Vicenza nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tenuto presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 16/12/2020, ad Oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - anno 2020.

Pertanto, dal 1/1/2021, AIM-AGSM Spa, si configura ai fini del D.Lgs. 175/2016 come una società quotata nella quale il Comune di Vicenza detiene il 38,80% del capitale.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già definiti nel progetto di fusione tra AIM Vicenza Spa e AGSM Verona Spa, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020.

La situazione reddituale della nuova società rispetta le previsioni in aumento ed il perseguimento degli obiettivi del piano industriale vigente.

A partire dal 1/1/2022 si darà avvio, tramite il processo di fusione per incorporazione, alle sei nuove Business Units seguendo quanto già deliberato dal Consiglio comunale di Vicenza e sulla base di quanto previsto nel Piano Industriale approvato.

### **VALORE CITTA' – AMCPS (società in house)**

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici dei contratti di servizio indicati nel bilancio dell'anno 2022 sono sintetizzati nella seguente tabella:

<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	<b>2.197.184</b>
1251801	VERDE	<b>1.565.016</b>
1324702	SEGNALETICA	<b>692.960</b>
1324703	SEGNALETICA	<b>201.200</b>
1006803	GESTIONE TECNICA	<b>1.549.058</b>
1006804	GESTIONE ENERGETICA	<b>2.472.306</b>
1343101	ATTACCHINAGGIO	<b>75.000</b>
1322906	NEVE	<b>224.000</b>
1382001	CIMITERI	<b>803.000</b>
1391000	ERP gestione amministrativa	<b>611.614</b>
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	<b>732.000</b>
	Tot. IVA compresa	<b>11.123.338</b>

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già definiti nella citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

Dall'anno 2021 sulla società Valore Città AMCPS Srl si applicano, nell'ambito del controllo analogo, i seguenti controlli specifici:

- il controllo infrannuale sulla situazione di bilancio semestrale, presentata dalla società (la delibera di GC per l'anno 2021 è in corso di predisposizione);
- il controllo sui bilanci di esercizio della società nel contesto del bilancio consolidato del Comune di Vicenza;
- i controlli tecnici, amministrativi e di qualità sui singoli servizi affidati in house, da parte dei Direttori responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e suoi allegati.

## **VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)**

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30% ed attualmente è del 29,37%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

**In data 30/9/2021, pgn. 150341, è pervenuta una proposta di fusione per incorporazione con la Società Impianti Agno srl.**

Non appena perverranno, come già richiesto, ulteriori informazioni sull'operazione societaria, tutti gli Enti soci saranno chiamati ad approvare una specifica delibera consiliare.

## **Logistic City Center srl**

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2018, 2019 e 2020 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai*

*commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.*

*Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".*

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente*

alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione".

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2018, 2019 e 2020.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuto, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 che approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ribadisce quanto segue:

*"visto il citato comma 5-bis dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16, ritenuta comunque l'attività societaria necessaria a raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico salvaguardando il patrimonio artistico e ambientale della Città ed in attesa di un chiarimento del quadro normativo sulle possibilità di mantenimento delle piccole società con i bilanci in utile di esercizio, si ritiene di sospendere momentaneamente l'obiettivo di aggregazione già indicato nella precedente deliberazione consiliare n. 63 del 3/12/2019, dando continuità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico ecologico in essere, senza precludere eventuali acquisizioni di contributi pubblici ed europei diretti a sostenere soggetti pubblici specifici operanti nel settore ecologico; per quest'ultima fattispecie si fa riferimento anche alle misure contenute nel DDL Legge di bilancio per l'anno 2021 e alle misure anti COVID - 19".*

### **SVT srl – Società Vicentina Trasporti**

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house

del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

*Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:*

*a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatici degli Enti soci;*

*b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;*

*c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;*

*d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);*

*e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".*

*Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.*

*Per quanto riguarda il Comune, rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti l'utilizzo dei fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.*

## **Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa**

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n. 321 del 29/08/2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 sono peraltro intervenuti nuovi fatti ed elementi tali da dover ridelineare l'intervento pubblico congiunto del Comune, Provincia e CCIAA di Vicenza nell'attuale sistema fieristico vicentino, anche in relazione alla possibilità concessa dal legislatore di mantenere piccole società in utile di esercizio fino alla data del 31/12/2021 allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico ed il valore delle quote societarie pubbliche (art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16).



Ci si riferisce alla crisi socio economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19, alle nuove possibilità di aggregazione tra IEG - Italian Exhibition Group Spa (società quotata che ha riunificato le fiere di Vicenza e Rimini) e Fiera di Bologna, nonché alla realizzazione dell'alta velocità ferroviaria che prevede una stazione specifica alla fiera di Vicenza.

In merito al primo punto (crisi da Covid-19) diventa obiettivo prioritario dell'Amministrazione sostenere il tessuto imprenditoriale vicentino in un momento particolarmente difficile e nell'ambito delle funzioni legate allo sviluppo economico del territorio e della comunità vicentini, ai sensi dell'art. 13 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Tra le azioni ritenute più appropriate rientra necessariamente l'espressione di una unità di intenti e la possibilità di rappresentare gli Enti vicentini una unica compagine societaria nell'assemblea di IEG, che si esplica attraverso il mantenimento della società Vicenza Holding Spa.

Tale azione di intervento appare, fra l'altro, in linea con l'art. 54 del DL 19/5/20, n. 34, che prevede varie forme di aiuti pubblici alle imprese, nell'ambito della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

In merito al secondo punto (aggregazioni in atto) si fa presente che è in corso un piano di fusione con la Fiera di Bologna che inevitabilmente farà scendere la percentuale di partecipazione dei soci istituzionali vicentini; in questa prospettiva risulta essenziale agire unitariamente affinché Vicenza continui ad avere un ruolo all'altezza delle aspettative e delle esigenze del territorio.

Con la deliberazione n.73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 del Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, pur confermando il percorso di riallineamento al quadro normativo del D.Lgs. 175/2016 già evidenziato nella precedente ricognizione delle partecipazioni di cui alla delibera CC n. 57 del 12/12/2018, con la quale si è definito di "procedere alla cessione della partecipazione a titolo oneroso in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società" e viste le problematiche suesposte con particolare riferimento alla crisi socio-economica derivante dal COVID-19, ritiene di sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed, indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino.

La società ha peraltro chiuso il bilancio dell'esercizio 2020 con un perdita di € 152.335,00.

Pertanto, risulta necessario nell'anno 2022, non appena superato l'attuale periodo di crisi derivante dall'Emergenza Covid-19, riprendere il percorso di riallineamento al D. Lgs. 175/16, salvaguardando il patrimonio pubblico vicentino in accordo con gli altri soci pubblici che detengono la quota di maggioranza della società.

### **C.I.S. Srl**

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12/11/2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014, a seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica ed è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20/03/2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

In data 20/1/2021 il Tribunale di Vicenza ha depositato la sentenza di fallimento della società.

### **Magazzini Generali Srl**

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8/05/2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3/07/2014 depositato in cancelleria il 07/07/2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuvo.Pro di Vicenza.

Il 3/02/2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13/02/2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3/07/2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11/11/2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

### **Agno Chiampo Ambiente**

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verifichino convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n. 338 del 12/09/2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere

all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli.”

In occasione della revisione ordinaria delle Aziende partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016 approvata con deliberazione di C.C. n. 63 del 03/12/2019, si è nuovamente confermata la volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza.

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato l'iter per la cessione della quota del Comune di Vicenza, come da procedura prevista nello Statuto societario. Hanno espresso intenzione di acquisto i Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola, che risultano già soci della medesima società.

Con deliberazione di C.C. n. 73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019, è stata riconfermata la volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza per portare a termine l'iter avviato.

Entro l'anno 2021 verrà perfezionato l'atto di cessione della quota societaria del Comune di Vicenza ai Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola.

### **Altre partecipazioni e adempimenti**

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

In applicazione del D.Lgs n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", si procederà ex art. 20, entro il 31/12/2021 ad un aggiornamento della ricognizione societaria effettuata nel corso dell'anno precedente.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti un fondo prudenziale in linea con la legge (cap. 1333300).

Rimangono fermi i controlli tecnici e amministrativi specifici che ogni responsabile di servizio deve effettuare sui servizi di propria competenza come individuati nei provvedimenti degli incarichi dirigenziali e nel piano esecutivo di gestione.

### **Siti delle Società partecipate:**

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate  
I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

[www.agsmaim.it](http://www.agsmaim.it)  
[www.amcps.it](http://www.amcps.it)  
[www.agnochiampoambiente.it](http://www.agnochiampoambiente.it)  
[www.viacqua.it](http://www.viacqua.it)  
[www.bancaetica.it](http://www.bancaetica.it)  
[www.bibliotecabertoliana.it](http://www.bibliotecabertoliana.it)  
[www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)  
[www.bpvilca.it](http://www.bpvilca.it)  
[www.tcvi.it](http://www.tcvi.it)  
[www.univi.it/fsu.html](http://www.univi.it/fsu.html)  
[www.velocelogistic.it](http://www.velocelogistic.it)  
[www.vicenzaholding.it](http://www.vicenzaholding.it)  
[www.lavigna.it](http://www.lavigna.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)  
[www.palladiomuseum.org/cisa](http://www.palladiomuseum.org/cisa)  
[www.fondazionemontedipietadivicenza.it](http://www.fondazionemontedipietadivicenza.it)  
[www.fondazionevcs.org](http://www.fondazionevcs.org)  
[www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it)  
[www.consorziociat.it](http://www.consorziociat.it)  
[www.vicenzae.org](http://www.vicenzae.org)  
[www.ipabperiminoridivicenza.it](http://www.ipabperiminoridivicenza.it)  
[www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it)  
[www.fondazionedistoriaonlus.it](http://www.fondazionedistoriaonlus.it)  
[www.entevicentini.it](http://www.entevicentini.it)  
[www.orchestraolimpicovicenza.it](http://www.orchestraolimpicovicenza.it)  
[www.sitiunesco.it](http://www.sitiunesco.it)  
[www.ipab.scuolafiorasi.it](http://www.ipab.scuolafiorasi.it)  
[www.fondazioneroi.it](http://www.fondazioneroi.it)  
[www.fondazioneclariverona.org](http://www.fondazioneclariverona.org)

## **Le politiche comunitarie:**

**Per l'anno 2022**, l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie si svolgerà sia a supporto dei Servizi del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, che con i Servizi le cui progettualità possono trovare sostegno nell'ambito dei fondi europei diretti (partecipazione a bandi della Commissione europea), dei fondi europei indiretti (partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto) o dei finanziamenti extra europei, (regionali, statali o di istituzioni/aziende pubbliche).

L'Ufficio continuerà a supportare la partecipazione del Comune a reti di livello europeo, in particolare a Veneto Region Network in Europe (come ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles) e al network ICLEI, le cui adesioni sono avvenute nel 2017.

Nell'ambito dei *fondi europei indiretti*, dal 2022 al 2023, l'Ufficio proseguirà l'attività di sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22/2017, revisionata con Decreto n. 73/2020 e nota pgn 79659 del 18 maggio 2021 e approvata con Delibere di Giunta comunale n. 209/2020 e n. 90/2021. All'interno dell'ufficio è stata infatti istituita l'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza, quale Organismo Intermedio dell'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogeno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo), come previsto dal Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 della Regione del Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6 e dal Programma Sviluppo e Coesione - PSC Veneto. Il portafoglio di gestione ammonta a € 10.289.866,67 (+ 656.800 € di premialità per raggiungimento target al 31.12.2018) destinati a: Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di automezzi sostenibili, ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per senza fissa dimora). In particolare, nel 2022 si procederà all'istruttoria dei bandi di invito al potenziale beneficiario Servizio LLPP del Comune di Vicenza per l'azione 9.4.1. sub 1) ERP (15 alloggi), azione 941 sub 2) co-housing, azione 958 Strutture per senza dimora e al potenziale beneficiario SVT per l'acquisto di 5 autobus a basso impatto ambientale. Si svolgerà inoltre il monitoraggio degli interventi avviati negli anni precedenti.

Il coinvolgimento dell'Ufficio nella programmazione dei nuovi fondi per lo Sviluppo urbano sostenibile del settennato 2021-2027 - con la conseguente assegnazione e gestione delle risorse PR FESR e PR FSE - proseguirà anche nel 2022.

Nell'ambito dei *fondi europei diretti* l'Ufficio si occuperà dei progetti dettagliati nella tabella sottostante, oltre ad assistere i Servizi nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta ai nuovi bandi della programmazione dei fondi europei diretti 2021 - 2027 e - per i progetti conclusi - nelle attività di consolidamento, divulgazione e replicabilità dei risultati raggiunti, come raccomandato dall'UE.

### Progetti europei con attività previste per il 2022:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
<b>LIFE+ VENETO ADAPT</b>	Linee guida per il PAESC  Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017 - prorogato a 12/2021 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente/Prot.Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
<b>PRO BYKE Interreg Italia-Austria</b>	Linee guida PUMS  Piano e strumenti per valorizzazione della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018-10/2020 + 24 mesi per report finale e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE  Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
<b>WORTHY Erasmus+</b>	Piattaforma digitale  Ampliamento offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018-08/2021 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE  Implementazione e rendicontazione  Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
<b>CITIES 2030 Horizon 2020</b>	Piattaforma digitale  Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota in ambito di economia circolare	€ 11.779.827,25	€ 400.750,00	10/20 – 09/24 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente, SUAP	Supporto ai Servizi nell'implementazione e nella rendicontazione
<b>Totale fondi diretti</b>		<b>€ 13.317.833,3</b>	<b>€ 1.039.742,33</b>				

<b>Titolo del progetto. Programma di riferimento</b>	<b>Budget totale di progetto</b>	<b>Somma di competenza del Comune</b>	<b>Durata del progetto</b>	<b>Ruolo del Comune</b>	<b>Settore competente/ referente</b>	<b>Ruolo dell'ufficio Politiche comunitarie</b>
<b>SISUS POR FESR 2014-2020 Asse 6</b>	€ 10.289.866,67	€ 10.289.866,67	01/2017-12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Ruolo AU
<b>SISUS POR FESR 2014-2020 Asse 6 Premialità</b>	€ 656.800,00	€ 656.800,00	01/2020-12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Ruolo AU
<b>Totale fondi indiretti SISUS POR FESR</b>	<b>€ 10.946.666,67</b>	<b>€ 10.946.666,67</b>				
<b>TOTALE FONDI DIRETTI + SISUS</b>	<b>€ 24.264.499,97</b>	<b>€ 11.986.409</b>				





# Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022/2024***

***NOTA INTEGRATIVA***

## ■ Criteria di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.780.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

### FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2022)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.760.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2021 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/21 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
<b><u>TOTALE</u></b>	<b><u>1.800.000,00</u></b>

## ■ Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2022 in € 3.424.888,00, di cui circa € 1.000.000,00 per ruoli pregressi infrazioni al codice strada e di cui € 1.424.888,00 quota TARI.

Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

**Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11**

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2020	applicazione al bilancio 2021	saldo	con atto:
<b>TOTALE COM PLESSIVO</b>	<b>38.038.176,16</b>	<b>12.976.228,86</b>	<b>25.061.947,30</b>	
di cui:				
<b>parte DISPONIBILE</b>	<b>1.205.185,93</b>	<b>1.205.185,93</b>	<b>0,00</b>	Delibera CC n. 43 del 1/7/21; Delibera CC n. 68 del 21/10/21 e Delibera CC in corso di approvazione
<b>parte ACCANTONATA di cui:</b>	<b>23.636.656,13</b>	<b>0,00</b>	<b>23.636.656,13</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	20.791.016,56		20.791.016,56	
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	72.000,00		72.000,00	
Fondo contenzioso	1.760.000,00		1.760.000,00	
Altri accantonamenti	1.013.639,57		1.013.639,57	
- di cui rinnovi contrattuali	1.000.000,00		1.000.000,00	
- di cui indennità fine mandato Sindaco	13.639,57		13.639,57	
<b>parte VINCOLATA di cui:</b>	<b>10.439.084,10</b>	<b>9.513.792,93</b>	<b>925.291,17</b>	
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>	<b>2.887.349,97</b>	<b>2.887.349,97</b>	<b>0,00</b>	
- di cui ERP	2.630.313,86	2.630.313,86	0,00	Det. Rag. Capo 854 del 27/4/21
- di cui Cimiteri	257.036,11	257.036,11	0,00	Det. Rag. Capo 854 del 27/4/21
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	<b>6.608.949,86</b>	<b>5.683.658,69</b>	<b>925.291,17</b>	
- di cui trasferimenti da Stato per Covid-19 "Fondone"	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	a Bil.Prev.2021 aa presunto
- di cui Alluvione	853.291,17	0,00	853.291,17	
- di cui Itinerari ciclabili urbani	169.375,30	169.375,30	0,00	a Bil.Prev.2021 aa presunto
- di reinvestimento entrate da contributi vari	72.000,00	0,00	72.000,00	
- di cui progetto Cercando lavoro	14.283,39	14.283,39	0,00	Det. Rag. Capo 854 del 27/4/21
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>	<b>942.784,27</b>	<b>942.784,27</b>	<b>0,00</b>	
- di cui fondo progettazione COOP	520.000,00	520.000,00	0,00	a Bil.Prev.2021 aa presunto e Det. Rag. Capo 854 del 27/4/21
- di cui utilizzo f.do solidarietà comunale Covid-19 per sostegno economico famiglie servizio Istruzione (riduzione rette Asili Nido)	250.000,00	250.000,00	0,00	a Bil.Prev.2021 aa presunto
- di cui rimborso spese custodia, sequestro, fermo veicoli da parte PL	172.784,27	172.784,27	0,00	Det. Rag. Capo 854 del 27/4/21
<b>parte destinata agli investimenti</b>	<b>2.757.250,00</b>	<b>2.257.250,00</b>	<b>500.000,00</b>	
- di cui Nuova Biblioteca nello stabile dell'ex Tribunale	2.257.250,00	2.257.250,00	0,00	Delibera CC n. 43 del 1/7/2021
- di cui analisi vulnerabilità sismica	500.000,00	0,00	500.000,00	

**Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11**

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

**Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11**

**Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti**

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
TOTALE			<b>1.744.846,70</b>

**Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11**

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11**

ORGANISMI STRUMENTALI ( ex PCEL 4/4 punto 2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA "BERTOLIANA"	Contrà Riale Vicenza	249.753	

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI ( ex PCEL 4/4 punto 2.2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA	Viale Mazzini Vicenza	75.000	prevista per statuto l'estinzione della fondazione per recesso del comune di Vicenza
I.P.A.B. PER I MINORI DI VICENZA	Via Durando 84 Vicenza	4.269.837	nomina 5 consiglieri su 5
I.P.A.B. PROTI SALVI	S.Ila S.Pietro 60 Vicenza	34.372.871	nomina 5 consiglieri su 5

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI ( ex PCEL 4/4 punto 2.2.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
CENTRO DI CULTURA E CIVILTA' CONTADINA "BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA"	Corso Fogazzaro Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE CUOA	Via Marconi 103 Altavilla Vicentina VI	862.977	nomina 1 consigliere su 6
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERONA, VICENZA, BELLUNO E ANCONA	Via Forti 3A Verona	1.017.599.829	nomina 1 consigliere su 25
FONDAZIONE ROI	Contrà San Marco Vicenza	51.646	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE C.I.S.A.	Contrà Porti 11 Vicenza	2.523.994	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	S.Ila S.Nicola 3 Vicenza	774.684	nomina 3 consiglieri su 10
FONDAZIONE MONTE DI PIETA'	Contrà del Monte Vicenza	1.307.097	nomina 3 consiglieri su 8
FONDAZIONE "VICENZA UNA CITTA' SOLIDALE" ONLUS	Strada della Rotonda Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 12
CONSIGLIO DI BACINO AATO BACCHIGLIONE	Via Palladio 124 Villaverla VI	-	10,17%
CONSORZIO CIAT	Via Fusinieri 85 Vicenza	3.105.089	29,78%
OPERA PIA ASILI E SCUOLE MATERNE	Via Goldoni 41 Vicenza	6.047.484	nomina 2 consiglieri su 5
FONDAZIONE DI STORIA ONLUS	Contrà S.Francesco 41 Vicenza	354.997	nomina 1 consigliere su 12
ASSOCIAZIONE VICENTINI NEL MONDO	Via Montale Vicenza	-	nomina 2 consiglieri su 11
ORCHESTRA DEL TEATRO OLIMPICO	Via Brigt. Val Leogra 44 Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 6
CONSORZIO VICENZA E'	C.so Fogazzaro Vicenza	115.733	nomina 1 consigliere su 7
ASSOCIAZIONE BENI ITALIANI PATRIMONIO MONDIALE UNESCO	Piazza del Municipio 2 Ferrara	-	nomina 1 consigliere su 13

<b>SOCIETA' CONTROLLATE ( ex PCEL 4/4 punto 2.3.1)</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>CAPITALE</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>
VALORE CITTA' AMCPS SRL	Viale S. Agostino 152 - Vicenza	2.310.000	100,00%
AZIENDE INDUSTRIALI MUNICIPALI VICENZA SPA	Contrà S.Biagio 72 - Vicenza	71.293.000	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	Via del Mercato Nuovo 32 - Vicenza	50.000	55,00%

<b>SOCIETA' PARTECIPATE ( ex PCEL 4/4 punto 2.3.2)</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>CAPITALE</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	Viale Milano 78 Vicenza	10.000.000	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	Via dell'Oreficeria 16 Vicenza	6.489.767	32,11%
VIACQUA SPA	Viale dell'industria 23 Vicenza	11.578.550	29,37%

*( Elenco come elaborato per la redazione del bilancio consolidato 2020)*

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) seguendo il seguente percorso:

Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate

I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

[www.agsmair.it](http://www.agsmair.it)

[www.amcps.it](http://www.amcps.it)

[www.agnochiampoambiente.it](http://www.agnochiampoambiente.it)

[www.viacqua.it](http://www.viacqua.it)

[www.bancaetica.it](http://www.bancaetica.it)

[www.bibliotecabertoliana.it](http://www.bibliotecabertoliana.it)

[www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it)

[www.bpvilca.it](http://www.bpvilca.it)

[www.tcvl.it](http://www.tcvl.it)

[www.univi.it/fsu.html](http://www.univi.it/fsu.html)

[www.velocelogistic.it](http://www.velocelogistic.it)

[www.vicenzaholding.it](http://www.vicenzaholding.it)

[www.lavigna.it](http://www.lavigna.it)

[www.cuoia.it](http://www.cuoia.it)

[www.palladiomuseum.org/cisa](http://www.palladiomuseum.org/cisa)

[www.fondazionemontedipietadivicenza.it](http://www.fondazionemontedipietadivicenza.it)

[www.fondazionevcs.org](http://www.fondazionevcs.org)

[www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it)

[www.consorziociat.it](http://www.consorziociat.it)

[www.vicenzae.org](http://www.vicenzae.org)

[www.ipabperimioridivicenza.it](http://www.ipabperimioridivicenza.it)

[www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it)

[www.fondazioneistoriaonlus.it](http://www.fondazioneistoriaonlus.it)

[www.entevicentini.it](http://www.entevicentini.it)

[www.orchestraolimpicovicenza.it](http://www.orchestraolimpicovicenza.it)

[www.sitiunesco.it](http://www.sitiunesco.it)

[www.ipab.scuolafiorasi.it](http://www.ipab.scuolafiorasi.it)

[www.fondazioneroi.it](http://www.fondazioneroi.it)

[www.fondazioneclariverona.org](http://www.fondazioneclariverona.org)

■ **Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11**

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

# FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

<b>ENTRATE</b>	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	73.914.186,93	74.964.186,93	74.964.186,93
Trasferimenti correnti	23.992.209,51	23.245.109,51	19.895.209,51
Entrate extratributarie	34.203.707,41	34.758.778,96	33.920.170,41
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>132.110.103,85</b>	<b>132.968.075,40</b>	<b>128.779.566,85</b>
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	1.000.000,00	1.300.000,00	1.000.000,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>133.110.103,85</b>	<b>134.268.075,40</b>	<b>129.779.566,85</b>
Entrate in conto capitale	65.561.326,41	4.777.219,00	2.710.000,00
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	628.000,00	500.000,00	500.000,00
Accensione di prestiti	8.650.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento			
- finanziamento investimenti	0,00		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>74.839.326,41</b>	<b>5.277.219,00</b>	<b>3.210.000,00</b>
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>212.949.430,26</b>	<b>144.545.294,40</b>	<b>137.989.566,85</b>



## ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Imposte, tasse e proventi assimilati	61.801.446,93	62.751.446,93	62.751.446,93
Compartecipazioni di tributi			
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.112.740,00	12.212.740,00	12.212.740,00
<b>TOTALE</b>	<b>73.914.186,93</b>	<b>74.964.186,93</b>	<b>74.964.186,93</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.718.951,51	20.971.851,51	17.621.951,51
Trasferimenti correnti da Famiglie	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	481.150,00	481.150,00	481.150,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.775.608,00	1.775.608,00	1.775.608,00
<b>TOTALE</b>	<b>23.992.209,51</b>	<b>23.245.109,51</b>	<b>19.895.209,51</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.690.630,40	17.937.440,40	17.937.440,40
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.246.100,00	5.246.100,00	5.246.100,00
Interessi attivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	9.100.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.151.977,01	3.060.238,56	2.221.630,01
<b>TOTALE</b>	<b>34.203.707,41</b>	<b>34.758.778,96</b>	<b>33.920.170,41</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Contributi agli investimenti	53.651.326,41	4.567.219,00	2.500.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	3.260.000,00	210.000,00	210.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.628.000,00	1.800.000,00	1.500.000,00
Altre entrate in conto capitale	8.650.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>67.189.326,41</b>	<b>6.577.219,00</b>	<b>4.210.000,00</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	8.650.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ANALISI DELLE RISORSE**  
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

<b>ENTRATE</b>	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2022	2023	2024
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Missione	Programma	2022			2023	
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale
<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
	1 Organi istituzionali	2.179.009,86	0,00	0,00	2.799.409,86	0,00
	2 Segreteria generale	630.904,15	0,00	0,00	633.904,15	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.717.158,67	616.573,13	8.650.000,00	3.725.899,59	616.573,13
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	636.638,00	0,00	0,00	636.638,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.395.624,21	31.949.423,98	0,00	8.393.485,63	1.799.423,98
	6 Ufficio tecnico	784.668,00	928.516,88	0,00	784.668,00	778.516,88
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.544.685,00	0,00	0,00	2.244.585,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	4.743.457,33	176.702,75	0,00	4.743.457,33	176.702,75
	10 Risorse umane	4.143.346,09	0,00	0,00	4.143.346,09	0,00
	11 Altri servizi generali	753.050,00	0,00	0,00	753.050,00	0,00
<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale</b>		<b>27.528.541,31</b>	<b>33.671.216,74</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>28.858.443,65</b>	<b>3.371.216,74</b>
<b>02 Giustizia</b>						
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86	0,00	22.271,47	543.222,86
<b>02 Giustizia Totale</b>		<b>22.271,47</b>	<b>543.222,86</b>	<b>0,00</b>	<b>22.271,47</b>	<b>543.222,86</b>
<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>						
	1 Polizia locale e amministrativa	7.450.251,14	9.200,84	0,00	7.410.251,14	9.200,84
<b>03 Ordine pubblico e sicurezza Totale</b>		<b>7.450.251,14</b>	<b>9.200,84</b>	<b>0,00</b>	<b>7.410.251,14</b>	<b>9.200,84</b>
<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
	1 Istruzione prescolastica	6.073.598,36	67.485,49	0,00	6.077.032,32	67.485,49
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	342.084,03	150.067,49	0,00	334.290,10	150.067,49
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.999.323,00	4.530.938,29	0,00	2.999.323,00	1.320.938,29
	7 Diritto allo studio	1.935.120,55	0,00	0,00	1.933.338,67	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>04 Istruzione e diritto allo studio Totale</b>		<b>11.360.125,94</b>	<b>4.748.491,27</b>	<b>0,00</b>	<b>11.353.984,09</b>	<b>1.538.491,27</b>
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.776.185,39	9.314.599,00	0,00	3.775.417,34	583.495,09
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.990.587,72	161.084,55	0,00	2.998.945,97	83.084,55
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale</b>		<b>6.766.773,11</b>	<b>9.475.683,55</b>	<b>0,00</b>	<b>6.774.363,31</b>	<b>666.579,64</b>
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
	1 Sport e tempo libero	988.316,36	2.869.658,69	0,00	991.222,59	869.658,69
	2 Giovani	399.617,00	128.114,58	0,00	389.617,00	128.114,58
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale</b>		<b>1.387.933,36</b>	<b>2.997.773,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1.380.839,59</b>	<b>997.773,27</b>
<b>07 Turismo</b>						
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	398.102,15	0,00	0,00	398.102,15	0,00
<b>07 Turismo Totale</b>		<b>398.102,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.102,15</b>	<b>0,00</b>
<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
	1 Urbanistica e assetto del territorio	2.021.824,15	1.617.829,31	0,00	2.021.824,15	1.617.829,31
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.429.906,06	5.049.607,00	0,00	1.429.906,06	3.512.867,50
<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale</b>		<b>3.451.730,21</b>	<b>6.667.436,31</b>	<b>0,00</b>	<b>3.451.730,21</b>	<b>5.130.696,81</b>
<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.696.558,97	5.927.072,43	0,00	1.702.920,64	427.072,43
	3 Rifiuti	20.811.557,93	0,00	0,00	20.811.557,93	0,00
	4 Servizio idrico integrato	2.000,00	702.505,22	0,00	2.000,00	502.505,22
	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00
	6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	552.939,00	658.023,65	0,00	552.939,00	608.023,65
<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale</b>		<b>23.103.630,90</b>	<b>7.287.601,30</b>	<b>0,00</b>	<b>23.109.992,57</b>	<b>1.537.601,30</b>

<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
2 Trasporto pubblico locale	10.388.000,00	4.809.499,59	0,00	9.388.000,00	4.578.235,59
5 Viabilità e infrastrutture stradali	7.267.274,52	9.872.390,58	0,00	7.260.199,53	3.422.390,58
<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale</b>	<b>17.655.274,52</b>	<b>14.681.890,17</b>	<b>0,00</b>	<b>16.648.199,53</b>	<b>8.000.626,17</b>
<b>11 Soccorso civile</b>					
1 Sistema di protezione civile	207.440,00	58.986,32	0,00	207.440,00	58.986,32
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	56.697,10	0,00	0,00	56.697,10
<b>11 Soccorso civile Totale</b>	<b>207.440,00</b>	<b>115.683,42</b>	<b>0,00</b>	<b>207.440,00</b>	<b>115.683,42</b>
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.694.145,77	7.329,26	0,00	5.652.165,17	7.329,26
2 Interventi per la disabilità	4.016.464,95	183.668,01	0,00	4.016.464,95	183.668,01
3 Interventi per gli anziani	2.729.000,00	17.555,64	0,00	2.729.000,00	17.555,64
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	5.012.700,00	5.871,51	0,00	4.915.700,00	5.871,51
6 Interventi per il diritto alla casa	875.874,00	0,00	0,00	875.874,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.714.734,44	11.644,45	0,00	2.714.734,44	11.644,45
8 Cooperazione e associazionismo	88.598,00	0,00	0,00	88.198,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.236.757,00	868.152,58	0,00	1.236.757,00	243.152,58
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale</b>	<b>22.368.274,16</b>	<b>1.094.221,45</b>	<b>0,00</b>	<b>22.228.893,56</b>	<b>469.221,45</b>
<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>					
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	144.337,00	0,00	0,00	144.337,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	581.572,58	325.829,89	0,00	581.572,58	325.829,89
<b>14 Sviluppo economico e competitività Totale</b>	<b>725.909,58</b>	<b>325.829,89</b>	<b>0,00</b>	<b>725.909,58</b>	<b>325.829,89</b>
<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale</b>	<b>285.608,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.608,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Relazioni internazionali</b>					
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	0,00
<b>19 Relazioni internazionali Totale</b>	<b>1.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Fondi e accantonamenti</b>					
1 Fondo di riserva	761.800,00	0,00	0,00	767.000,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.424.888,00	0,00	0,00	3.424.888,00	0,00
3 Altri Fondi	10.000,00	10.000,00	0,00	618.608,55	10.000,00
<b>20 Fondi e accantonamenti Totale</b>	<b>4.196.688,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.810.496,55</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>126.910.103,85</b>	<b>81.628.251,07</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>127.668.075,40</b>	<b>22.716.143,66</b>



**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

		2024	
Missione	Programma	Spese correnti	Spese in conto capitale
<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
	1 Organi istituzionali	2.149.409,86	0,00
	2 Segreteria generale	633.904,15	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.725.348,48	616.573,13
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	636.638,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.390.936,85	1.199.423,98
	6 Ufficio tecnico	784.668,00	778.516,88
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.544.685,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.743.457,33	176.702,75
	10 Risorse umane	4.143.346,09	0,00
	11 Altri servizi generali	753.050,00	0,00
<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale</b>		<b>24.505.443,76</b>	<b>2.771.216,74</b>
<b>02 Giustizia</b>			
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86
<b>02 Giustizia Totale</b>		<b>22.271,47</b>	<b>543.222,86</b>
<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			
	1 Polizia locale e amministrativa	7.410.251,14	9.200,84
<b>03 Ordine pubblico e sicurezza Totale</b>		<b>7.410.251,14</b>	<b>9.200,84</b>
<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>			
	1 Istruzione prescolastica	6.080.328,43	67.485,49
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	327.584,34	150.067,49
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.999.323,00	670.938,29
	7 Diritto allo studio	1.932.082,02	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00
<b>04 Istruzione e diritto allo studio Totale</b>		<b>11.349.317,79</b>	<b>888.491,27</b>
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.801.080,10	483.495,09
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.996.684,09	83.084,55
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale</b>		<b>6.797.764,19</b>	<b>566.579,64</b>
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
	1 Sport e tempo libero	992.793,02	719.658,69
	2 Giovani	389.617,00	128.114,58
<b>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale</b>		<b>1.382.410,02</b>	<b>847.773,27</b>
<b>07 Turismo</b>			
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	398.102,15	0,00
<b>07 Turismo Totale</b>		<b>398.102,15</b>	<b>0,00</b>

<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.021.824,15	1.617.829,31
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.429.906,06	3.512.867,50
<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale</b>	<b>3.451.730,21</b>	<b>5.130.696,81</b>
<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.701.350,18	427.072,43
3 Rifiuti	20.811.557,93	0,00
4 Servizio idrico integrato	2.000,00	502.505,22
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	552.939,00	608.023,65
<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale</b>	<b>23.108.422,11</b>	<b>1.537.601,30</b>
<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
2 Trasporto pubblico locale	9.388.000,00	2.511.016,59
5 Viabilità e infrastrutture stradali	7.244.687,32	3.022.390,58
<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale</b>	<b>16.632.687,32</b>	<b>5.533.407,17</b>
<b>11 Soccorso civile</b>		
1 Sistema di protezione civile	207.440,00	58.986,32
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	56.697,10
<b>11 Soccorso civile Totale</b>	<b>207.440,00</b>	<b>115.683,42</b>
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.652.042,72	7.329,26
2 Interventi per la disabilità	4.016.464,95	183.668,01
3 Interventi per gli anziani	2.729.000,00	17.555,64
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.915.700,00	5.871,51
6 Interventi per il diritto alla casa	875.874,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.714.734,44	11.644,45
8 Cooperazione e associazionismo	88.198,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.236.757,00	243.152,58
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale</b>	<b>22.228.771,11</b>	<b>469.221,45</b>
<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>		
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	144.337,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	581.572,58	225.829,89
<b>14 Sviluppo economico e competitività Totale</b>	<b>725.909,58</b>	<b>225.829,89</b>
<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00
<b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale</b>	<b>285.608,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Relazioni internazionali</b>		
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1.550,00	0,00
<b>19 Relazioni internazionali Totale</b>	<b>1.550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Fondi e accantonamenti</b>		
1 Fondo di riserva	737.000,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.424.888,00	0,00
3 Altri Fondi	10.000,00	10.000,00
<b>20 Fondi e accantonamenti Totale</b>	<b>4.171.888,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>122.679.566,85</b>	<b>18.648.924,66</b>



# Comune di Vicenza

## ***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024***

### ***DATI STATISTICI GENERALI***

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b>	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
<b>1.1.2</b>	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	110.403
	Di cui: maschi	n.°	52.667
	Femmine	n.°	57.736
	nuclei familiari	n.°	52.165
	Comunità/convivenze	n.°	81
<b>1.1.3</b>	Popolazione al 1.1.2020 ( penultimo anno precedente ):	n°	110.944
<b>1.1.4</b>	Nati nell'anno	n.°	743
<b>1.1.5</b>	Deceduti nell'anno	n.°	1.269
	saldo naturale	n.°	-526
<b>1.1.6</b>	Immigrati nell'anno	n.°	3.299
<b>1.1.7</b>	Emigrati nell'anno	n.°	3.314
	saldo migratorio	n.°	-15
<b>1.1.8</b>	Popolazione al 31.12.2020 : ( penultimo anno precedente ) di cui:	n	110.403
<b>1.1.9</b>	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.692
<b>1.1.10</b>	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.516
<b>1.1.11</b>	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.221
<b>1.1.12</b>	In età adulta (19/65 anni)	n.°	66.769
<b>1.1.13</b>	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.205
<b>1.1.14</b>	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
		2019	7,10
		2020	6,71
<b>1.1.15</b>	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
		2019	10,50
		2020	11,46
<b>1.1.16</b>	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2023	n.° 129.256
			n.° .
<b>1.1.17</b>	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5 %
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

**1.1.18** Condizione socio-economica delle famiglie:

( 10,45 % di famiglie assistite)

## 1.2 –TERRITORIO

**1.2.1** - Superficie in Km<sup>2</sup>. 80,49

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n.° Nessuno

\* Fiumi e torrenti n.° 3

### 1.2.3 - STRADE

\* Statali Km 45,152

\* Provinciali Km

\* Comunali Km 423

\* Vicinali Km 39,509

\* Autostrade Km 36

### 1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato Si  No

\* Piano regolatore approvato Si  No

\* Programma di fabbricazione Si  No

\* Piano edilizia economica popolare Si  No

#### PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali Si  No

\* Artigianali Si  No

\* Commerciali Si  No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si  no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

**AREA INTERESSATA**

**AREA DISPONIBILE**

**P.E.E.P.**

**P.I.P.**

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	97	44	B4		15	C5		65
A2		18	B5		15	C6		25
A3		9	B6		19	D1	154	22
A4		5	B7		17	D2		46
A5		15	B8		2	D3	32	39
A6		7	C1	425	119	D4		29
B1	59	10	C2		92	D5		24
B2		19	C3		51	D6		9
B3	66	29	C4		61	D7		9

#### 1.3.1.2 – Totale personale al 28-10-2021:

<b>Dirigenti di ruolo</b>	8
<b>Segretario Generale</b>	1
<b>Direttore Generale</b>	1

Dirigenti a tempo determinato	4
Personale in comando da altri enti	-
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A3				1				
A5		1		4				
A6				1				
B2								2
B3		3		3				2
B4		3		1				3
B5		1		1				
B6		2						3
B7		5		5		1		1
B8		1						
C1		12		4		26		8
C2		11		4		16		6
C3		10		4		18		4
C4		8				17		9
C5		10		3		17		5
C6		2		3				7
D1		8		3		2		3
D2		11		2		12		1
D3		8		4		8		2
D4		5		1		7		4
D5		6		3		1		1
D6		4						
D7		4		2				1
DIRIGENTI		3		1		1		

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## 1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
1.3.2.1	Asili nido n.°	posti n.°	430	posti n.°	430	Posti n.°	430	Posti n.°	430
1.3.2.2	Scuole materne n.°	posti n.°	2.700	Posti n.°	2.700	posti n.°	2.700	Posti n.°	2.700
1.3.2.3	Scuole elementari n.°	posti n.°	5.125	posti n.°	5.100	posti n.°	5.100	Posti n.°	5.100
1.3.2.4	Scuole medie n.°	posti n.°	3.300	posti n.°	3.300	posti n.°	3.300	Posti n.°	3.300
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	posti n.°	1.079	posti n.°	1.079	posti n.°	1.079	Posti n.°	1.079
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	347,	Km.						
	-bianca	42,	Km.		0		0		0
	-nera	76,	Km.		0		0		0
	-mista	229,	Km.		0		0		0
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	484,	Km						
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	676	n.°		n.°		n.°	
		Ha.	126	ha.		ha.		ha.	
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.°	17. 234	n.°		n.°		n.°	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	486	Km						
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2020	Kg	69.6 50.224						
	-civile	n.d.			0		0		0
	-industriale	n.d.			0		0		0
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20
1.3.2.17	Veicoli	n.°	56	n.°	56	n.°	56	n.°	56
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.°	800	n.°	820	n.°	820	n.°	820
1.3.2.20	Altre strutture	0							

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

## 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024		
<b>1.3.3.1 – Consorzi</b>	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2
<b>1.3.3.2 - Aziende</b>	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
<b>1.3.3.3 - Istituzioni</b>	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
<b>1.3.3.4 - Società di capitali</b>	n.° 11	n.° 11	n.° 11	n.° 11	n.° 11	n.° 11
<b>1.3.3.5 - Concessioni</b>	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2020)	% QUOTA PROPRIETA'
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,8
VALORE CITTA' AMCPS SRL (Società acquistata il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00
S.V.T. - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66
VICENZA HOLDING SPA	32,11
VIACQUA SPA	29,37
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00
CIS – CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in liquidazione coatta amministrativa)	0,003119



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	32,990	33,080	34,540
<b>2 Entrate correnti</b>					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	88,870	88,290	91,170
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	74,210	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	61,340	60,940	62,930
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	52,980	0,000	0,000
<b>3 Spese di personale</b>					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	29,470	29,290	30,510
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		15,840	15,840	15,840
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,500	5,500	5,500
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	329,571	329,571	329,571
<b>4 Esternalizzazione dei servizi</b>					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	36,960	35,950	37,420
<b>5 Interessi passivi</b>					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,760	0,750	0,780
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziametri di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziametri di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		
		0,000	0,000	0,000
<b>6 Investimenti</b>				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV		
		33,430	5,160	2,300
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		532,529	19,836	1,721
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziametri di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		46,072	43,271	24,546
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		578,601	63,107	26,267
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)		
		8,140	76,070	210,340
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)		
		0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziametri di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziametri di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)		
		13,540	0,000	0,000
<b>7 Debiti non finanziari</b>				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziametri di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")		
		100,000	0,000	0,000
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziametri di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		
		100,000	0,000	0,000
<b>8 Debiti finanziari</b>				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)		
		12,440	13,240	14,250

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziameti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziameti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,450	5,720	6,290
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	451,425	0,000	0,000
<b>9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	2,870	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	7,520	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	79,740	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	9,880	0,000	0,000
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,000	11,470	0,000
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	25,130	24,960	25,780
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	26,160	26,000	27,060

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024

- (5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.
- (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.
- (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	25,110	35,305	36,659	36,556	86,856	97,717
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4,921	6,871	7,134	7,195	100,000	96,001
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>30,031</b>	<b>42,176</b>	<b>43,793</b>	<b>43,751</b>	<b>88,720</b>	<b>97,435</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,824	11,799	10,294	14,035	102,964	97,366
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,006	0,008	0,008	0,008	100,000	87,667
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,195	0,271	0,281	0,166	100,000	66,507
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,001	0,001	0,001	0,319	100,000	77,734
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,721	0,999	1,037	0,717	100,000	78,880
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>9,747</b>	<b>13,078</b>	<b>11,621</b>	<b>15,245</b>	<b>102,363</b>	<b>95,746</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,187	10,092	10,478	6,220	100,374	104,662
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,131	2,952	3,065	1,769	100,527	111,534
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,006	0,008	0,009	0,000	100,000	100,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	3,697	4,782	4,965	1,937	100,000	114,276
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,874</b>	<b>1,722</b>	<b>1,298</b>	<b>1,020</b>	<b>101,311</b>	<b>74,223</b>
<b>30000</b>	<b>Totale titolo 3 : Entrate extratributarie</b>	<b>13,895</b>	<b>19,556</b>	<b>19,815</b>	<b>10,946</b>	<b>100,406</b>	<b>104,637</b>
<b>TITOLO 4 :</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	21,797	2,570	1,460	7,255	100,000	31,917
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	10314,077
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,324	0,118	0,123	1,185	99,734	86,803
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,661	1,013	0,876	1,563	100,000	100,975
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>23,782</b>	<b>3,701</b>	<b>2,459</b>	<b>10,003</b>	<b>99,988</b>	<b>49,520</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,514	0,000	0,000	2,960	100,000	140,842
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	3,514	0,000	0,000	2,960	100,000	140,842
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,514	0,000	0,000	4,031	100,000	83,475
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	3,514	0,000	0,000	4,031	100,000	83,475
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,031	2,813	2,921	0,000	100,000	0,000
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2,031	2,813	2,921	0,000	100,000	0,000
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,573	14,642	15,203	11,296	87,900	93,946
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,913	4,034	4,188	1,768	99,698	98,065
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	13,486	18,676	19,391	13,064	90,062	94,503
<b>TOTALE ENTRATE</b>		100,000	100,000	100,000	100,000	95,537	93,512

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

## Piano degli indicatori di bilancio

## Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione/ programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,833	0,000	100,000	1,434	0,000	1,152	0,000	1,092	0,556	78,018
02	Segreteria generale	0,241	0,000	100,000	0,325	0,000	0,340	0,000	0,325	0,113	85,820
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4,964	1,710	100,000	2,225	1,932	2,327	1,932	5,782	5,181	58,347
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,243	0,000	100,159	0,326	0,000	0,341	0,000	0,411	0,406	83,039
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15,421	5,145	99,973	5,222	3,868	5,139	3,868	6,712	12,361	57,400
06	Ufficio tecnico	0,655	2,060	100,144	0,801	2,327	0,838	2,327	1,288	2,968	40,043
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,591	0,000	100,005	1,150	0,000	0,828	0,000	0,741	0,018	82,418
08	Statistica e sistemi informativi	1,881	0,507	100,331	2,521	0,572	1,029	0,572	1,496	2,013	60,984
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	Risorse umane	1,584	0,000	101,014	2,123	0,000	2,220	0,000	1,944	0,842	75,791
011	Altri servizi generali	0,288	0,000	98,738	0,386	0,000	0,404	0,000	0,424	0,576	42,949
<b>TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>26,701</b>	<b>9,422</b>	<b>100,063</b>	<b>16,513</b>	<b>8,699</b>	<b>14,618</b>	<b>8,699</b>	<b>20,215</b>	<b>25,034</b>	<b>61,633</b>
<b>Missione 02 Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,216	1,558	100,000	0,290	1,759	0,303	1,759	0,599	2,264	4,936
02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TOTALE Missione 02 Giustizia</b>		<b>0,216</b>	<b>1,558</b>	<b>100,000</b>	<b>0,290</b>	<b>1,759</b>	<b>0,303</b>	<b>1,759</b>	<b>0,599</b>	<b>2,264</b>	<b>4,936</b>
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	2,852	0,026	99,571	3,801	0,030	3,976	0,030	3,277	1,418	79,301
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,003	0,000	50,000
<b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>2,852</b>	<b>0,026</b>	<b>99,571</b>	<b>3,801</b>	<b>0,030</b>	<b>3,976</b>	<b>0,030</b>	<b>3,280</b>	<b>1,418</b>	<b>79,276</b>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	2,348	0,193	100,021	3,148	0,219	3,294	0,219	2,778	1,119	86,948
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,188	0,430	100,247	0,248	0,486	0,256	0,486	1,186	1,470	67,710
04	Istruzione universitaria	0,004	0,000	100,000	0,005	0,000	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,879	3,787	100,083	2,213	2,173	1,967	2,173	3,065	5,323	72,451
07	Diritto allo studio	0,740	0,000	100,015	0,991	0,000	1,035	0,000	0,942	0,128	62,912
<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>6,159</b>	<b>4,410</b>	<b>100,067</b>	<b>6,605</b>	<b>2,878</b>	<b>6,557</b>	<b>2,878</b>	<b>7,971</b>	<b>8,040</b>	<b>75,893</b>
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	5,004	1,243	100,043	2,233	1,080	2,296	1,080	3,835	4,733	71,984
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,205	0,238	99,956	1,579	0,269	1,650	0,269	1,842	1,171	70,120
<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>6,209</b>	<b>1,481</b>	<b>100,023</b>	<b>3,812</b>	<b>1,349</b>	<b>3,946</b>	<b>1,349</b>	<b>5,677</b>	<b>5,904</b>	<b>71,263</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	1,475	2,493	99,999	0,953	2,331	0,918	2,331	2,055	4,266	60,431
02	Giovani	0,202	0,367	100,000	0,265	0,415	0,277	0,415	0,293	0,425	49,142
<b>Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>		<b>1,677</b>	<b>2,860</b>	<b>99,999</b>	<b>1,218</b>	<b>2,746</b>	<b>1,195</b>	<b>2,746</b>	<b>2,348</b>	<b>4,691</b>	<b>58,586</b>
<b>Missione 07 Turismo</b>											
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,152	0,000	101,142	0,204	0,000	0,213	0,000	0,333	0,153	64,200

## Piano degli indicatori di bilancio

## Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
	ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione/programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale			
<b>Totale Missione 07 Turismo</b>	0,152	0,000	101,142	0,204	0,000	0,213	0,000	0,333	0,153	64,200
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
01 Urbanistica e assetto del territorio	1,391	3,778	99,830	1,865	4,268	1,950	4,268	2,409	5,985	71,120
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,477	60,074	100,000	2,532	61,376	2,649	61,376	2,987	8,871	34,124
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	3,868	63,852	99,939	4,397	65,644	4,599	65,644	5,396	14,856	52,766
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>										
01 Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,914	1,224	100,000	1,091	1,383	1,140	1,383	3,069	3,187	46,516
03 Rifiuti	7,956	0,000	100,000	10,663	0,000	11,152	0,000	9,243	0,000	77,197
04 Servizio idrico integrato	0,269	1,441	100,000	0,258	1,627	0,270	1,627	0,632	1,891	20,770
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,015	0,000	100,000	0,020	0,000	0,021	0,000	0,049	0,123	76,989
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,027	0,004	31,147
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,463	1,743	100,000	0,595	1,969	0,622	1,969	1,817	3,900	58,125
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	11,618	4,408	100,000	12,628	4,979	13,206	4,979	14,837	9,105	68,494
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>										
1 Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2 Trasporto pubblico locale	5,810	0,032	100,000	7,156	0,036	6,376	0,036	5,596	2,064	77,070
3 Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4 Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5 Viabilità e infrastrutture stradali	6,552	9,526	100,169	5,473	9,464	5,501	9,464	9,214	19,814	51,629
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	12,362	9,558	100,101	12,629	9,500	11,877	9,500	14,810	21,878	62,628
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>										
01 Sistema di protezione civile	0,102	0,155	100,000	0,137	0,175	0,143	0,175	0,187	0,219	59,656
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,022	0,163	100,000	0,029	0,184	0,030	0,184	0,188	0,614	2,209
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	0,124	0,318	100,000	0,166	0,359	0,173	0,359	0,375	0,833	11,348
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,180	0,021	99,952	2,900	0,024	3,033	0,024	2,744	0,544	74,952
02 Interventi per la disabilità	1,606	0,527	100,000	2,152	0,595	2,251	0,595	2,140	1,152	63,200
03 Interventi per gli anziani	1,050	0,050	100,012	1,407	0,057	1,472	0,057	1,659	0,573	68,927
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1,919	0,017	100,000	2,522	0,019	2,637	0,019	1,696	0,220	37,589
05 Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06 Interventi per il diritto alla casa	0,335	0,000	100,000	0,449	0,000	0,469	0,000	0,330	0,008	51,281
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1,042	0,033	100,000	1,397	0,038	1,461	0,038	1,143	0,240	85,936
08 Cooperazione e associazionismo	0,034	0,000	100,000	0,045	0,000	0,047	0,000	0,092	0,016	23,164
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,805	0,525	99,127	0,758	0,593	0,793	0,593	1,054	1,744	69,578
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	8,971	1,173	99,913	11,630	1,326	12,163	1,326	10,858	4,497	61,525
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>										
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



## Piano degli indicatori di bilancio

## Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
	ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione/ programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale				
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,347	0,934	100,000	0,465	0,731	0,433	0,731	0,648	1,265	59,119
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,055	0,000	100,000	0,074	0,000	0,077	0,000	0,072	0,011	89,047
	<b>Totale Missione 14 Sviluppo</b>	0,402	0,934	100,000	0,539	0,731	0,510	0,731	0,720	1,276	62,782
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Formazione professionale	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,072	0,000	52,253
03	Sostegno all'occupazione	0,109	0,000	100,000	0,146	0,000	0,153	0,000	0,098	0,036	44,339
	<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,109	0,000	100,000	0,146	0,000	0,153	0,000	0,170	0,036	47,508
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,005	0,015	21,067
	<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,005	0,015	21,067
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>											
1	Fondo di riserva	0,291	0,000	100,000	0,393	0,000	0,395	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,309	0,000	100,000	1,755	0,000	1,835	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Altri fondi	0,008	0,000	100,000	0,322	0,000	0,011	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	1,608	0,000	100,000	2,470	0,000	2,241	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,370	0,000	100,000	3,382	0,000	3,804	0,000	2,512	0,000	82,923
	<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>	2,370	0,000	100,000	3,382	0,000	3,804	0,000	2,512	0,000	82,923

## Piano degli indicatori di bilancio

## Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023 e 2024

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023 e 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione/ programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamenti o FPV/ Previsione FPV totale			
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,911	0,000	100,000	2,562	0,000	2,679	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>		1,911	0,000	100,000	2,562	0,000	2,679	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	12,690	0,000	91,766	17,007	0,000	17,786	0,000	9,894	0,000	67,656
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		12,690	0,000	91,766	17,007	0,000	17,786	0,000	9,894	0,000	67,656

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022-2024***

***SEZIONE OPERATIVA***

# DUP 2022/2024- SEZIONE OPERATIVA

## INDICE

### **MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**pag. 5**

#### **Unità di Staff del Sindaco**

SEGRETERIA PARTICOLARE  
CERIMONIALE

#### **Unità di staff del Segretario Generale**

SEGRETERIA GENERALE  
UFFICIO CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA  
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI  
UFFICIO CONTRATTI

#### **Unità di Staff del Direttore Generale**

SEGRETERIA  
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

#### **Partecipazione**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA  
PROVVEDITORATO

#### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

PATRIMONIO – SERVIZI ABITATIVI

#### **Ufficio Unico Amministrativo**

#### **Ufficio tecnico**

Anagrafe - elettorale – statistica - stato civile – servizi cimiteriali e funerari –leva e pensioni

Servizio informatico comunale (Sic) Ufficio protocollo e per il digitale

Risorse umane e Organizzazione

Politiche pari opportunità

### **MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza**

**pag. 34**

Polizia locale

### **MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio**

**pag. 37**

Istruzione e diritto allo studio

### **MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**pag. 46**

Attività culturali

Attività museali

Istituzione pubblica culturale Biblioteca Civica Bertoliana

### **MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**pag. 52**

Servizio Civile

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

**MISSIONE – Turismo**

**pag. 58**

Manifestazioni ed eventi  
Sviluppo e valorizzazione del turismo  
Gemellaggi

**MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**pag. 61**

Urbanistica  
Edilizia privata

**MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**pag. 65**

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti  
Gestione urbana e infrastrutture

**MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità**

**pag. 72**

Trasporti e diritto alla mobilità

**MISSIONE - Soccorso civile**

**pag. 74**

Protezione civile  
Prevenzione e sicurezza

**MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**pag. 76**

Asili nido  
Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.  
Benessere e tutela degli animali

**MISSIONE - Sviluppo economico e competitività**

**pag. 88**

SUAP Commercio

**MISSIONE – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**pag. 89**

**Unità di Staff del Direttore Generale**

UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

# DUP 2022/2024 - SEZIONE OPERATIVA

## **MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **UNITA' DI STAFF DEL SINDACO**

L'Unità di staff del Sindaco è articolata, oltre al Capo di Gabinetto e al Portavoce, in Segreteria Particolare e Cerimoniale

#### **Segreteria Particolare**

La Segreteria particolare del Sindaco gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e servizi dell'Amministrazione Comunale, rapporti con i cittadini; assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa.

La segreteria assolvendo tutti i compiti di assistenza istituzionale al Sindaco, articola i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze istituzionali e coerentemente con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione prosegue anche per l'anno in corso la riorganizzazione delle modalità e degli strumenti di lavoro per rendere più efficiente il meccanismo di risposta ai cittadini e ai diversi soggetti che interloquiscono con il Sindaco.

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni: raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Sindaco, tra cui delibere e determine, concessione di patrocini; gestione degli impegni del Sindaco, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; gestione delle attività in Sala degli Stucchi e in sala Giunta.

#### **Cerimoniale**

Il Cerimoniale gestisce le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale, Enti vari, Forze dell'Ordine, Associazioni sia verso l'esterno sia verso l'interno.

Cura l'aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa. Gestisce l'organizzazione degli eventi ufficiali e ne cura il Protocollo. Coordina la partecipazione di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere. Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali

impegnati nell'evento. Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti (Famedio) e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi. Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri.

L'ufficio del Cerimoniale è responsabile della Bandiera Nazionale e della Bandiera Decorata della Città.

L'Ufficio del Cerimoniale si occupa altresì di seguire tutte le visite istituzionali a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che fanno richiesta e collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessorati, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione comunale per quanto compete al cerimoniale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco trasmesso con congruo anticipo. L'ufficio del Cerimoniale, come di consueto, è punto di riferimento trasversale sia per gli organizzatori esterni e sia per le attività dei vari Assessorati del Comune, non solo per la calendarizzazione degli eventi nelle piazze e spazi aperti cittadini, ma anche per il supporto organizzativo ed amministrativo relativamente alle iniziative a sfondo istituzionale. L'impegno dell'ufficio Cerimoniale è anche rivolto al supporto organizzativo e logistico per gli eventi organizzati dai vari Assessorati e Settori, e a tutto ciò che si rende necessario alla buona riuscita degli eventi e cerimonie in programma durante tutto il periodo dell'anno.

## **UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

### **Segreteria generale**

La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di riferimento per far fronte alle esigenze generali di funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici e servizi comunali.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale, della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari e in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la predisposizione degli ordini del giorno e la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunali; la stesura dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale, nonché la redazione delle decisioni, direttive ed informative di competenza della Giunta comunale. Predisporre i più importanti atti provvedimenti del Sindaco. Provvede alla conservazione di tutti i documenti sopra elencati.

La Segreteria generale svolge attività tecnico-operativa, di assistenza e di supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari.

In particolare, la Presidenza del Consiglio comunale svolge specifica attività di segreteria del Presidente del Consiglio comunale, che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle relazioni interistituzionali, oltre alla gestione dell'agenda degli impegni e del ricevimento al pubblico del Presidente.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento

della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale, anche adottando specifici programmi di gestione informatica degli stessi.

La messa a disposizione nella intranet comunale degli indici pregressi delle delibere di Giunta comunale (anni 2003-2018) ha alleggerito l'ufficio dalla continua richiesta di ricerche dei provvedimenti da parte degli uffici interni. Visto l'ottimo risultato, la Segreteria generale continuerà il lavoro di recupero del pregresso non solo delle delibere di Giunta comunale, ma anche di quelle assunte dal Consiglio comunale, partendo dal 2013 e andando a ritroso.

La Segreteria generale mantiene l'impegno nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente. E ciò in linea con quanto stabilito nelle linee programmatiche di mandato 2018/2023, approvate con delibera di C.C. n. 35/2018, laddove si prevede la *"...semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta da parte degli uffici comunali secondo l'approccio dell'organizzazione snella e aumento dei servizi comunali accessibili on-line."*

La Segreteria generale gestisce le petizioni online che i cittadini propongono all'Amministrazione comunale attraverso il portale istituzionale, effettuando il lavoro di raccolta delle stesse e lo smistamento ai Servizi competenti e si attiva per eventualmente sollecitare una risposta nei termini stabiliti.

Cura e sovrintende ai procedimenti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune di Vicenza in enti, aziende ed istituzioni.

Svolge un lavoro di aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate.

E' l'ufficio cui i cittadini si rivolgono per le pratiche di cambio nome e cognome.

#### **Ufficio controlli interni anticorruzione, trasparenza**

L'ufficio collabora con il Segretario Generale-Responsabile prevenzione corruzione fornendo supporto in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni, nonché nella fase di predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

L'Ufficio Controlli interni prosegue, altresì, nell'attività di implementazione e pubblicazione semestrale del registro degli accessi amministrativi.



## **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Indirizzi strategici generali**

Il piano nazionale di prevenzione della corruzione, approvato dall'Anac con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 ha confermato, ribadendo quanto già stabilito con le determinazioni ANAC nn. 12/2015 e 831/2016, che compete agli organi di indirizzo definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT.

Pertanto, al fine di coinvolgere nel processo di formazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) anche il Consiglio Comunale, all'interno del presente documento di programmazione sono indicati gli indirizzi strategici generali (OBIETTIVI STRATEGICI) in continuità con quanto già definito, da tenere in considerazione in sede di aggiornamento del Piano 2022-2024, come di seguito si riportano:

- operare una esatta identificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, garantendo la separazione, laddove possibile, tra chi è responsabile e chi materialmente esegue i compiti;
- garantire la stretta correlazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e l'organizzazione dell'Ente nei suoi vari livelli, costruendo un sistema coerente alle dimensioni e alle risorse esistenti; sottoporre a periodica verifica ed eventuale aggiornamento la mappatura o rimappatura dei processi e dei procedimenti, recependo le indicazioni dell'ultimo aggiornamento al Piano nazionale di prevenzione della corruzione emanato dall'Anac, proseguendo nell'attività finora svolta, anche attraverso eventuali incontri con i referenti e/o la costituzione di eventuali gruppi di lavoro che coinvolgano tutti i servizi della struttura per l'individuazione delle aree di rischio e delle misure di prevenzione; in tale sede deve tenersi conto delle modifiche organizzative occorse, delle criticità riscontrate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e di controllo ispettivo nonché di monitoraggio della gestione del rischio. Deve quindi essere verificata la completezza della valutazione del rischio per le diverse aree, l'efficacia e la sostenibilità delle misure di prevenzione previste per le attività più esposte al rischio di corruzione;
- rendere più ampio, inclusivo e condiviso possibile tutto il processo di predisposizione e di attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione in tutte le sue fasi;
- confermare e/o mantenere la previsione di misure di protezione generali, valide per tutti i processi, che possono assumere la forma di principi generali di buona amministrazione ed essere inseriti nel PTPC (es. trasparenza, *benchmarking*, adeguata programmazione e progettazione ecc.);
- se un processo evidenzia numerose anomalie, introdurre misure di rimozione delle anomalie;
- se un processo non evidenzia anomalie, ma un numero elevato di fattori di rischio, introdurre misure di mitigazione dei fattori di rischio o misure di presidio degli elementi del processo;
- prevedere un monitoraggio dei rischi e dell'efficacia delle misure introdotte, per poter ridefinire la strategia di prevenzione;
- valutare possibili misure che assicurino l'individuazione di tempi certi dei procedimenti, eventualmente anche mediante l'adeguamento e/o l'adozione di disposizioni regolamentari specifiche, nonché avvalendosi anche dei processi di informatizzazione già in atto;

- procedere con la verifica delle fonti regolamentari vigenti nell'Ente per verificarne la conformità o meno a quanto previsto in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare garantendo il successivo eventuale adeguamento degli strumenti organizzativi e regolamentari del Comune ai principi di efficienza, celerità del procedimento, trasparenza, imparzialità, *par condicio*;
- mantenere confermato lo stretto collegamento delle attività di prevenzione della corruzione con il piano della performance e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, sia in termini organizzativi che di obiettivi gestionali e strategici specifici in capo a dirigenti, ai responsabili dei servizi e a tutti i dipendenti monitorando l'eventuale adeguamento e scostamento attraverso la definizione di indicatori oggettivamente valutabili;
- garantire un efficace collegamento tra il sistema di gestione della prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni;
- valutare tutte le opportune e possibili misure organizzative di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione, come richiesto dall'ANAC, perché possa esercitare in modo completo ed efficace le molteplici, complesse e delicate funzioni affidate;
- confermare la centralità della “trasparenza” dell'azione amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;
- proseguire l'analisi delle categorie di atti, ad oggi esclusi dalla digitalizzazione, al fine di consentire l'estensione del processo di digitalizzazione, finalizzato a garantire sia la tracciabilità dei provvedimenti e (ove possibile) degli atti endoprocedimentali, che l'efficientamento dei tempi di gestione delle attività;
- porre in essere le azioni necessarie affinché si pervenga all'implementazione dei contenuti della sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni di legge ed alle prescrizioni dell'ANAC, mediante sistemi automatici che garantiscano il flusso dei documenti in modo certo e semplificato, facilitando tutti gli adempimenti operativi di pubblicazione;
- favorire la formazione generale e specifica per il consolidamento di una cultura diffusa della legalità nello svolgimento dell'attività amministrativa, specie con riferimento alle aree più esposte al rischio di corruzione;
- favorire la condivisione e diffusione di valori e buone pratiche tra i vari settori all'interno dell'Ente;
- prevedere che nei principali atti dell'amministrazione, a contenuto organizzativo, siano valutate misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione e a garantire l'imparzialità del funzionario.

## **Ufficio Contratti**

L'Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine alla materia della contrattualistica pubblica e coadiuva il Segretario Generale dell'Ente nelle sue funzioni di Ufficiale Rogante.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale, delle scritture private autenticate dal medesimo ovvero delle scritture private stipulate dai Direttori dei Servizi afferenti i contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali, con gestione degli adempimenti preliminari, contestuali e conseguenti alla stipulazione dei contratti così come previsti dalle disposizioni normative vigenti tra i quali si annoverano le consultazioni delle banche dati istituzionali, ispezioni ipotecarie, visure camerali, registrazioni telematiche e non, trascrizioni, repertoriazione segretariale, applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

## **UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE**

L'Unità di Staff del Direttore Generale è articolata in Ufficio Segreteria, Urp, Ufficio Stampa e *Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale – vedasi MISSIONE- Politiche per il lavoro e la formazione professionale*.

## **Segreteria**

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale. Le principali attività della segreteria riguardano le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; il coordinamento con gli uffici deputati alla misurazione e valutazione delle performance; il raccordo delle funzioni trasversali di competenza delle Unità; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

## **Comunicazione e Informazione**

Gli uffici deputati all'informazione e alla comunicazione istituzionale del Comune (Legge 150/2000) perseguono l'obiettivo "Saper ascoltare e dare risposte chiare", prioritario nelle Linee programmatiche di mandato.

La pianificazione annuale delle attività di comunicazione e informazione avviene attraverso la redazione del Piano di comunicazione annuale (Legge 150/2000).

Il Piano assume gli obiettivi generali di comunicazione indicati nelle Linee programmatiche di mandato e nel Documento unico di programmazione, evidenzia i principali temi da promuovere in modo coordinato e descrive gli strumenti a disposizione degli uffici.

Suo scopo è agevolare la massima conoscenza delle iniziative dell'amministrazione, aumentandone diffusione e visibilità; personalizzare e ottimizzare la comunicazione a seconda del pubblico; migliorare la buona disposizione degli utenti rispetto ai contenuti; attivare meccanismi per riportare feedback all'amministrazione; ottimizzare canali/strumenti.

### **Obiettivo di mandato**

L'obiettivo di mandato "Saper ascoltare e dare risposte chiare" costituisce il focus da cui far discendere tutte le iniziative del Piano di comunicazione annuale.

### **Obiettivi strategici**

Il Piano di comunicazione annuale supporta con specifiche azioni di comunicazione alcuni degli obiettivi strategici dell'amministrazione, tra cui:

- Aumento della sicurezza dei cittadini e della sicurezza urbana e degli edifici
- Sviluppo della cultura e del marketing territoriale (brand Città di Vicenza)
- Tutela del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dei servizi comunali e innovazione

### **Temi prioritari**

Gli obiettivi strategici trovano attuazione in temi prioritari oggetto di comunicazione, con programmazione a lungo termine, tra cui:

#### **Sicurezza e decoro**

- Riqualificazione Area di Campo Marzo (presidio fisso polizia locale e progetto di recupero urbanistico)

#### **Valorizzazione brand Città di Vicenza**

- Candidatura Città italiana della cultura 2024
- Grandi Mostre in Basilica palladiana
- Apertura Palazzo Thiene
- Nuova biblioteca Bertoliana

#### **Sviluppo sostenibile, ambiente e territorio**

- Apertura del Parco della Pace
- Attuazione del Pums, Piano urbano per la mobilità sostenibile
- Tav e Brt (Bus Rapid Transit)
- Riqualificazione area Giardino Salvi/ contra' della Rocchetta e Villaggio Giuliano con programma nazionale della qualità dell'abitare (PinQua)
- Sviluppo urbanistico/Nuovo Piano degli interventi
- Boschi urbani e verde pubblico

#### **Servizi, innovazione**

- Bandi per il sociale, la scuola, lo sport
- Innovation Lab

## **COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA**

**Modalità operative** (in collaborazione con il portavoce del sindaco):

- Raccolta periodica dei principali temi di comunicazione da assessori e dirigenti
- Programmazione a lungo termine della comunicazione sui temi prioritari per l'amministrazione
- Programmazione a breve termine della comunicazione sui temi ordinari

- Programmazione a brevissimo termine della comunicazione su temi urgenti

**Strumenti** (da attivare in modo differenziato sulla base di quanto preventivamente programmato):

- Mass media (comunicato stampa, conferenze stampa)
- Sito (sezione notizie con foto autoprodotte e non, audio autoprodotti, video autoprodotti e non, supervisione sezione eventi culturali e turistici)
- Social network (Twitter, Youtube, predisposizione materiali – come foto e video autoprodotti - anche per Facebook e Instagram)

## **INFORMAZIONE URP**

### **Modalità operative:**

- Costante attività di aggiornamento del personale inserito nel flusso della comunicazione interna/esterna
- Rapporti con i referenti degli uffici per approfondimenti sui nuovi servizi
- Approntamento informazioni standard
- Analisi periodica dei reclami e delle segnalazioni e relativa reportistica (CRM)

### **Servizi**

- “Vicenza calling”: integrazione del call center telefonico Urp e del centralino comunale, anche in modalità smart working.
- Attività di sportello dell'Urp, a cui in seguito all'emergenza Covid si accede prioritariamente tramite prenotazione: prima informazione sui servizi comunali (allo sportello, ma anche al telefono e via email) compresa l'assistenza nella compilazione di alcuni moduli, gestione reclami e segnalazioni online, richieste di accesso agli atti, raccolta firme, rilascio del contrassegno per la circolazione delle persone con disabilità e del permesso per la circolazione in ztl per i funerali, assistenza nella prenotazione online.

**Comunicazione in emergenza:** gli uffici stampa e urp sono dotati di un piano per operare tempestivamente in situazioni di emergenza (es. emergenza Covid, maltempo ...)

## **PARTECIPAZIONE**

L'obiettivo di ridare identità ai quartieri attraverso il recupero del senso di appartenenza dei cittadini alla comunità in cui vivono e il loro riconoscimento quali punti di riferimento efficaci sul territorio, previsto dal programma di mandato 2018-2023, per quanto riguarda l'area della partecipazione, torna ad essere più importante che mai.

La situazione determinatasi nel 2021, soprattutto nella prima metà dell'anno, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha imposto nuovamente una forte limitazione di contatti e attività ordinarie, condizionando pesantemente il proseguimento del percorso verso il raggiungimento di tali obiettivi, con la necessità adattare alla situazione contingente sia modalità, che i tempi d'azione nello svolgimento di attività e servizi consolidati nel tempo.

Il Servizio si propone di riprendere il percorso di recupero della gestione dei processi partecipativi nel territorio, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, una volta ripristinata una condizione di piena normalità, con il superamento dello stato di emergenza.

Il progetto di costituzione degli organismi propositivi, consultivi e di collegamento tra il territorio e l'Amministrazione, denominati “Consigli di quartiere”, in grado di sviluppare e sostenere processi di coinvolgimento e partecipazione è stato ancora una volta fortemente condizionato, in modo

particolare nella fase iniziale che prevede l'avvicinamento ai cittadini, per metterli a conoscenza delle potenzialità del progetto e delle azioni previste per il suo avvio, nonché per il successivo radicamento nei quartieri.

Anche il Bilancio Partecipativo, previsto dall'art. 78 dello Statuto comunale, tipica espressione del coinvolgimento e della partecipazione dei cittadini è risultata una delle attività più penalizzate del 2021, poiché necessariamente annullato. Sarà attivato ogni sforzo affinché la sua programmazione e attuazione nel 2022 possa riprendere, sempre che i tempi tecnici necessari per lo svolgimento di tutte le fasi previste non sia eccessivamente rallentato dal perdurare dello stato di emergenza che non consentirebbe ai cittadini di riunirsi liberamente in presenza senza limitazioni per formulare e condividere proposte progettuali da presentare all'Amministrazione.

Altro tema rilevante da recuperare e approfondire dal punto di vista normativo, organizzativo e operativo, con ricadute importanti sulla collettività è quello inerente lo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini singoli che vogliono mettersi a disposizione per piccole attività e piccoli ma preziosi servizi, a seconda della propria disponibilità di tempo o competenza specifica, a favore di persone, famiglie o della collettività, con il coordinamento dell'amministrazione e in collaborazione con le associazioni locali e con i consigli di quartiere, che potranno recepire direttamente le esigenze provenienti dai cittadini.

A seguito dell'avvio dell'iter amministrativo per l'approvazione del "Regolamento Comunale dei Volontari Civici e delle attività di volontariato" e del "Regolamento per la gestione dei Patti di collaborazione tra cittadini e Amministrazione comunale per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni", il Servizio, in sintonia anche con altri Servizi comunali interessati, lavorerà per potenziare la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini alla realizzazione di servizi e interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Nel 2022 si continuerà a dar applicazione alle "Linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani", revisionate nel corso del 2020 e applicate nel bando di assegnazione del 2021 e da monitorare la loro adeguatezza nelle modalità di esecuzione, alle necessità di coordinamento e utilizzo intervenute. Attualmente, in alcune circoscrizioni cittadine sono presenti aree verdi adibite ad orti urbani concessi in gestione ad anziani over 65, famiglie e associazioni. Complessivamente, sono 117 gli appezzamenti dati in concessione. Costituiscono occasioni importanti per rivitalizzare aree verdi spesso abbandonate, coltivare e produrre prodotti per uso familiare, favorire la socializzazione tra cittadini e l'esercizio fisico all'aria aperta. L'attività, ora gestita in collaborazione con un'associazione che coordina spazi e concessionari, sempre nel rispetto del programma di mandato, continuerà a svilupparsi, compatibilmente con le risorse di bilancio, tenendo conto della particolarità del tessuto sociale locale, che presenta specificità ed esigenze differenti nelle diverse zone della città.

La programmazione delle attività sarà costantemente orientata a favorire il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione verso i bisogni e gli interessi espressi dai cittadini, la promozione del senso di appartenenza alla comunità, la cura e il rispetto della cosa pubblica, a beneficio della collettività. Fondamentale sarà, anche in questo caso, il rapporto diretto con le diverse realtà associative del volontariato, formali e informali capillarmente presenti, che svolgono il loro lavoro a favore di anziani, giovani, minori, cittadini italiani e stranieri, per favorire la costruzione di legami sociali, spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca.

Saranno pertanto valorizzate progettualità e iniziative finalizzate al coinvolgimento e all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale, culturale e di animazione in generale, da realizzarsi durante l'anno in modo continuativo o che riguarderanno specifiche occasioni, festività, ricorrenze, feste di quartiere e altro.

Nel 2021 le modalità di assegnazione dei contributi a sostegno di questo tipo di attività e progettualità sono state rimodulate, per adeguarsi alle esigenze dettate dal perdurare dell'emergenza sanitaria, rivelandosi però efficaci. Pertanto, anche nel 2022, prevedendo che l'aspettativa per la ripresa delle attività e per il pieno recupero delle progettualità di aggregazione e socialità nei quartieri sarà ancora alta, si proporrà l'erogazione di contributi attraverso un bando di "ripartenza" e/o "ripresa" presumibilmente per i due periodi primavera/estate ed autunno/inverno (periodo delle feste natalizie).

L'erogazione di contributi alle associazioni/gruppi richiedenti consentirà di dare sostegno alle proposte con maggiore impatto e ricaduta positiva sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi, per favorire la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico delle persone.

E' prevedibile che il rilancio di molte iniziative sarà accompagnato anche da una maggiore richiesta di sostegno da parte dell'Amministrazione, sia dal punto di vista organizzativo e sia economico.

Nel 2021 sono stati erogati anche contributi a favore delle associazioni e dei centri di aggregazione per anziani a fronte della spesa sostenuta per il canone di concessione in via continuativa per l'utilizzo degli immobili comunali presso i quali svolgono le proprie attività. Anche per il 2022, nell'eventualità di ulteriori limitazioni imposte dall'emergenza, l'Amministrazione valuterà di sostenere tali associazioni, prevedendo una riduzione di una percentuale del canone dovuto, se di importo superiore a cento euro annui, nel caso in cui le attività venissero ancora sospese o fossero fortemente condizionate dalle misure e dalle limitazioni imposte dallo stato di emergenza ancora in corso.

Altri servizi a cui prestare particolare attenzione riguarderanno la gestione dei centri polifunzionali di aggregazione, quali "La Locomotiva" del quartiere dei Ferrovieri che offre una pluralità di attività per diverse fasce di età, i centri di aggregazione giovanile e i centri di aggregazione rivolti in particolare ad anziani e adulti, che sempre più dovranno aprirsi alle famiglie e al quartiere, anche attraverso la costruzione di progettualità comuni per creare una migliore circolarità di proposte e attività che possano coinvolgere un maggior numero di cittadini. Nel 2022 si conta di riprendere a pieno ritmo l'attività, avviata in modo ristretto anche nel corso del 2021, del nuovo centro di aggregazione del quartiere di Laghetto denominato Lagorà. Il modello di attività fa riferimento, pur con le diversità legate alla zona e al percorso partecipativo attuato, a quanto positivamente sperimentato nel centro di aggregazione del quartiere Ferrovieri.

Nel 2022 sarà ancora sostenuto il rilancio delle attività del centro di aggregazione per anziani del quartiere Ferrovieri, che a seguito del cambio di gestione nell'ultima parte del 2020, non ha potuto, nell'arco del 2021, avviare una proposta di attività continuative, che ripopolassero pienamente il centro.

Una cura sempre maggiore dovrà essere riservata alla gestione dei parchi gioco e delle aree verdi cittadine, spazi che in molti quartieri della città presentano criticità. Nel 2022 si procederà con nuove assegnazioni dei servizi di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia, a seguito di specifiche gare e con attenzione agli aspetti legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare, per quanto riguarda gli spazi, le attrezzature e le strutture gioco, sarà maggiormente monitorata la situazione e il controllo, in modo che gli spazi continuino ad essere pienamente fruibili nelle migliori condizioni di sicurezza e ordine. Particolarmente utile sarà quanto emerso dai sopralluoghi sistematici effettuati, come obiettivo del servizio nella seconda metà del 2021, per un maggior coordinamento con gli uffici tecnici, al fine di garantire una programmazione degli interventi di manutenzione sempre più efficace.

Per quanto possibile, si lavorerà anche per cogliere diverse opportunità di presentare progetti su specifici bandi regionali e/o europei dai quali ottenere finanziamenti e contributi, sia per dare continuità a progettualità in corso o da riproporre, sia per cercare nuove risorse per attività di specifico interesse.

**PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale, dal 26/06/2017 Intesa Sanpaolo Spa ai sensi del decreto legge 99/2017 convertito in legge 121/2017 (ex Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni, la rilevazione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutti i servizi in tema di attività finanziarie (art. 153 del Tuel),
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.
- con l'introduzione nella costituzione del principio sugli equilibri di bilancio, si rivalutano le funzioni di garanzia del Ragioniere capo, che nell'esercizio di tali funzioni, agisce in autonomia e coinvolge sia gli organi di governo, sia i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 153 e 147 quinquies del Tuel.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese in termini di obiettivi di finanza pubblica come definito dall'art.9 Legge 243/12, coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune e delle società partecipate;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, ed i controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate, nell'ambito delle norme fissate dalla legge, in particolare il TU D. Lgs. 175/16 e dal regolamento di contabilità.

**Le attività aggiuntive**

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);



- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13 e successive modificazioni.

In riferimento al regolamento di contabilità e con particolare riguardo alle funzioni di controllo e di garanzia ex art. 147 quinquies e 153 del Tuel, si applicano gli atti di indirizzo dell'Osservatorio del Ministero dell'Interno ex art. 154 del Tuel.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

### **La nuova contabilità uniforme di tutte le PA**

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della contabilità armonizzata di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Dall'anno 2013 viene approvato un bilancio consolidato, e la gestione avviene sulla base di un piano di conti finanziario ed economico patrimoniale definito dal Ministero dell'Economia, con la trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di tutti i dati contabili secondo le modalità previste dal D.M. 12/05/2016.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziata consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

## **L'EVOLUZIONE DEL SIOPE+ E DELLA PCC**

La ragioneria è stata particolarmente impegnata nelle attività necessarie all'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017). Tale innovazione destinata a migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) richiede al Comune di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
3. ricevere le fatture elettroniche dai fornitori e aggiornare la banca dati PCC – piattaforma certificazione dei crediti.

## **PROVVEDITORATO**

Il Servizio sarà impegnato nel garantire le funzioni assegnate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare, per l'anno 2022, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

### **Gestione della cassa economale**

Il Servizio dovrà gestire, tramite l'Agente Contabile preposto, la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'Economo Comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Ragioniere Capo anche ai fini delle rese del conto di cui all'art. 233 del D. Lgs. 267/2000.

### **Acquisizione di beni strumentali ai servizi**

Il Servizio dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari Servizi dell'Ente.

In particolare il Provveditorato dovrà fornire ai vari Servizi amministrativi e non i prodotti di cancelleria e correlati, carta, stampati, consumabili per stampa, noleggio di copiatrici multifunzione; giornali e riviste tecnico professionali, bandiere sugli edifici pubblici; inoltre per le postazioni di lavoro curare le disponibilità di idonei mobili e arredi vari, nonché di prodotti di pulizia e igienizzazione bagni, ecc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi il Provveditorato dovrà operare applicando il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il Servizio dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

### **Presidi sanitari anti-Covid-19**

Perdurante l'emergenza sanitaria da Covid-19, continueranno anche per il 2022 per il Servizio Provveditorato le impegnative competenze dirette dell'acquisizione e distribuzione in favore di tutto il personale dei presidi sanitari a tutela dell'incolumità fisica.

### **Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali**

Nell'anno 2022 si continuerà con il nuovo affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali discendente dalla Convenzione attivata dalla Provincia di Vicenza in qualità di Soggetto Aggregatore.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di traslochi, fine cantiere, mostre, manifestazioni o eventi.

Per quanto riguarda la vigilanza a marzo 2022 terminerà il rapporto di adesione che l'Amministrazione ha dato tramite il lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto - azienda zero con il rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e Sicuritalia spa per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate; ad inizio anno si procederà alla verifica se presenti iniziative promosse da Consip od altri Soggetti Aggregatori nel rispetto del D.P.C.M. 11/07/2018.

Nel corso del 2022 il Servizio sarà impegnato a monitorare l'esecuzione della specifica attività oggetto di convenzionamento.

### **Traslochi e facchinaggio**

Nel corso del 2022 andrà a scadenza l'attuale affidamento triennale, sarà cura del Servizio Provveditorato attivare l'iter procedurale per il nuovo affidamento.

Nel frattempo si continuerà con la presa in carico delle sempre numerose richieste di traslochi e spostamenti interni di uffici e scuole.

### **Gestione della stamperia comunale**

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari Uffici comunali. Si segnala che nel corso nel 2022 avverrà in pensionamento di uno dei due operatori assegnati.

### **Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza**

Nei limiti dei due ulteriori pensionamenti previsti per fine 2021, si cercherà di fornire la migliore possibile assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, ecc.

### **Gestione del vestiario personale dipendente – manutenzione pulizia tendaggi**

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia Locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario, previo lo svolgimento delle necessarie attività negoziali.

Inoltre saranno seguite l'esigenze di pulitura e sostituzione tendaggi, in particolare nell'ambito delle scuole di competenza comunale.

### **Scuole**

All'interno degli stanziamenti sarà data la risposta più ampia, alle richieste di arredi e di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del comune. In particolare nell'ambito delle scuole dell'Infanzia il Provveditorato interverrà per le esigenze di riparazione di arredi e giochi in legno.

### **Ufficio Oggetti Rinvenuti**

Verrà garantita la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti con l'apertura dello sportello per la ricezione degli utenti che consegnano beni ritrovati di coloro che cercano beni smarriti, nel rispetto dei protocolli sanitari anti-Covid-19.

L'ufficio provvederà altresì alle attività di back office consistenti nelle registrazioni e pubblicazioni degli oggetti rinvenuti e nella ricezione degli oggetti consegnati da pubblici ufficiali.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà comunale avvalendosi della convenzione rinnovata nel 2019 per un triennio e stipulata con l'Istituto Vendite Giudiziarie.

### **Gestione parco autoveicoli, servizio auto di rappresentanza**

Posto che il servizio Autoparco, affronterà l'anno 2022 in una situazione di gravissima carenza di personale a seguito dei pensionamenti avvenuti nell'anno in corso, obbligando ad aumentare notevolmente il ricorso ad officine esterne ed i quindi i conseguenti costi d'esercizio, peraltro con stanziamenti vincolati, si procederà a garantire comunque la gestione del parco veicoli, in specie dei mezzi assegnati alla Polizia Locale.

Sarà altresì garantito il servizio di auto di rappresentanza agli organi istituzionali.

### **Gestione del magazzino comunale**

Con il personale residuale in servizio e con l'appoggio della ditta di facchinaggio attualmente affidataria si provvederà a fornire il supporto logistico per le manifestazioni organizzate dal Comune garantendo il trasporto di materiali e l'allestimento di strutture per manifestazioni e cerimonie. Si occuperà inoltre di evadere le richieste di piccoli traslochi e facchinaggio per uffici e scuole. Verrà fornito il supporto logistico necessario per le consultazioni elettorali.

Il Servizio terrà inoltre i rapporti con gli Istituti Comprensivi, con la Questura e la Prefettura per tutte le incombenze relative alle elezioni.

## **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Il Servizio Tributi gestisce i tributi di competenza comunale.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, la Legge n. 160/2019 ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla Tari, eliminando la Tasi e introducendo una nuova disciplina per l'IMU. Sostanzialmente il nuovo impianto normativo riflette quello vigente fino al 31/12/2019 salvo alcune novità. Rimangono pressoché immutati il presupposto d'imposta, i soggetti passivi, i casi di esclusione, le esenzioni, le agevolazioni d'imposta ed i termini di versamento.

Dal 1° gennaio 2021, la Legge n. 160/2019 ha introdotto anche il Canone Unico Patrimoniale (CUP), che, per quanto riguarda questo Servizio, sostituisce l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Rimangono in capo a questo Servizio anche:

- l'Imposta di Soggiorno ed i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati;
- l'attività dello sportello catastale decentrato;
- l'addizionale comunale sull'IRPEF che, però, viene accertata e riscossa dall'Agenzia delle Entrate.

### ***Le finalità da conseguire***

#### **Lotta all'evasione**

Anche per il 2022, rimane obiettivo del Servizio la ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi, per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge.

Tale attività si concretizza nella fase di bonifica della banca dati dei tributi nei casi in cui gli inserimenti automatici da banche dati esterne non sono possibili, nella fase di istruttoria ed in quella di emissione degli avvisi di accertamento con tutti gli adempimenti conseguenti quali: provvedimenti di rateizzazione degli importi emessi, rettifiche e/o annullamenti degli avvisi emessi, contabilizzazione dei versamenti eseguiti dai contribuenti e quant'altro.

## **IMU**

L'Amministrazione sta avviando la fase di rivisitazione delle aliquote IMU a partire dall'anno 2022 per mantenere delle agevolazioni che possano garantire la ripresa post-Covid 19, per incentivare i proprietari ad affittare i propri immobili a destinazione commerciale ed infine per uniformare le aliquote attualmente vigenti sino a tutto il 2021.

Inoltre, è in previsione l'attivazione di servizi aggiuntivi, quali l'avvio di un progetto di interconnessione delle banche dati comunali e delle proprie Aziende Partecipate, con quelle dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio allo scopo di implementare la lotta all'evasione ed in considerazione anche di una più semplice "lettura" delle aliquote IMU già vigenti .

Nel corso del 2021 si è avviato anche il progetto di collaborazione con le organizzazioni firmatarie dell'accordo territoriale del Comune di Vicenza del 28/01/2019 per i contratti agevolati di cui all'art. 2, comma 3, della legge 431/1998, con obbligo, da parte di tali organizzazioni, dell'invio preferibilmente via pec dei contratti stipulati dai cittadini e della relativa attestazione di rispondenza, obbligatoria per legge. Tale progetto verrà seguito nel corso del 2022 per cercare di alleggerire quanto più possibile gli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese.

## ***CUP (Canone Unico Patrimoniale)***

Nel 2021 questo Servizio ha predisposto, per quanto di competenza, la redazione del nuovo Regolamento per l'istituzione del CUP, previsto dalla legge n. 160/2019 ed ha anche predisposto la deliberazione di Giunta Comunale delle tariffe del CUP 2021 – Componente pubblicità ed affissioni.

Per il 2022 il Servizio deve adeguare il regolamento CUP già adottato, prevedendo una regolarizzazione spontanea in caso di ritardo di pagamento del canone in quanto l'istituto del ravvedimento operoso non è applicabile al CUP perché è un'entrata patrimoniale e non tributaria.

Inoltre è intenzione di questo Servizio di specificare in modo più efficace alcune tipologie impositive (o fattispecie imponibili) per evitare interpretazioni difformi dalla norma regolamentare.

A tal fine, l'attività dell'ufficio CUP sarà la seguente:

- gestione del nuovo canone e conseguente modifica ed integrazione di tutte le informazioni all'utenza/cittadini e della relativa modulistica, che andrà interamente sostituita rispetto alla precedente;
- controllo delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti assoggettati all'imposta di pubblicità a titolo di maggiorazione della stessa per gli anni dal 2015-2018 che si concluderà con l'emissione di appositi provvedimenti di rimborso e di conseguente liquidazione;
- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale espletata mediante controllo sui versamenti eseguiti, per il 2020 a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità e per il 2021 a titolo di CUP, e di quelli non eseguiti rispetto alle posizioni tributarie presenti nella banca dati comunale e mediante collaborazione con gli agenti di polizia locale per i mezzi pubblicitari esposti abusivamente.

## **Canoni concessione impianti pubblicitari a privati**

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari, il Servizio continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

Per il 2022 sarà svolta la ricerca per individuare il nuovo concessionario per gli impianti porta pre-insegne in zona Industriale Vicenza ovest poiché l'attuale concessionario è in prossima scadenza.

## **Imposta di Soggiorno**

Continuerà anche per il 2022 l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo e nell'annuale resa del conto giudiziale.

L'ufficio continuerà anche con il controllo dei versamenti del tributo effettuati dai gestori delle strutture ricettive e predisporrà i relativi adempimenti in caso di mancato riversamento al comune dell'imposta di soggiorno entro i termini stabiliti nel Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno.

Compatibilmente con i provvedimenti eventualmente adottati a livello statale in merito al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione intende disapplicare l'imposta di soggiorno dall'1/01/2022 al 30/04/2022 in modo da dare impulso alle imprese con attività alberghiere/ricettizie nel comune di Vicenza.

Infine, è in predisposizione l'aggiornamento del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno in applicazione delle variazioni legislative intervenute nel corso del 2020 e del 2021.

### **Addizionale Comune all'IRPEF**

Si intende confermare anche per il 2022 le aliquote già in vigore ed applicate nel 2021, nonché la soglia di esenzione dal pagamento.

L'ufficio provvederà pure allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

### **Contenzioso e difesa in giudizio**

Senza ricorrere a professionisti interni od esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Servizio è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Commissione Tributaria Provinciale, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo:

- memorie di costituzione in giudizio, per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Servizio;
- provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse e delle eventuali proposte di mediazione, laddove gli elementi eccepiti in fase di reclamo siano tali da rendere opportuna la mediazione anziché proseguire con la fase contenziosa.

### ***Riscossione coattiva tramite ruolo***

La riscossione coattiva delle entrate comunali è affidata ad Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Questo Servizio proseguirà con la formazione dei ruoli dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento emessi e notificati dal Servizio stesso ed al conseguente invio degli stessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione in modalità telematica ai fini dell'attivazione delle misure cautelari, posto che gli avvisi di accertamento tributari hanno, dall'anno 2020, funzione di accertamento esecutivo. L'Agenzia delle Entrate, successivamente, effettuerà i versamenti decadali a favore del comune per gli importi pagati dai contribuenti.

### ***Catasto ai Comuni***

Continua l'attività dello sportello catastale comunale di questo Servizio, che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio.

Inoltre, gli addetti a tale sportello inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

L'Ufficio provvede anche a riscuotere i diritti erariali sulle visure, con conseguente riversamento dei diritti stessi all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio.

### **PATRIMONIO – SERVIZI ABITATIVI**

L'attività degli uffici dedicati alla cura e alla gestione degli immobili comunali resterà anche per gli anni 2022-2024 finalizzata alla valorizzazione del patrimonio attraverso alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare verrà curata l'attuazione dei programmi delle alienazioni ai privati, pur in un contesto economico non facile, con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa corrente. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art.58 della legge 6 agosto 2008 n.133 ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio.

Sarà inoltre curata l'attività tecnico-estimativa finalizzata anche all'aggiornamento catastale dei vari beni sia da alienare che da acquisire.

L'offerta dei servizi al cittadino sarà ampliata per le attività afferenti all'affrancazione e rimozione dei vincoli convenzionali su immobili PEEP a seguito delle recenti normative che hanno determinato i valori di trasformazione. (Legge n.108/2021)

Sotto il profilo gestionale, sarà curata la conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, attraverso le operazioni di rinnovo delle locazioni e concessioni anche attraverso interventi in sinergia con altri enti e istituzioni pubbliche per la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale finalizzati all'attivazione dei servizi pubblici e di interesse pubblico.

Anche gli immobili con destinazione non commerciale, ma destinati alle attività comunali di valenza sociale (associazionismo), saranno oggetto di attenta gestione.

Particolare attenzione sarà posta nel monitoraggio degli effetti derivanti dall'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, in relazione alla redditività delle concessioni e locazioni in essere di competenza di questo servizio.

Il settore Patrimonio si confermerà ancora il punto di riferimento relativo all'attività di gestione del territorio per tutti gli aspetti di natura patrimoniale e convenzionale, relativamente agli stabili pubblici e non, con particolare riguardo alle procedure espropriative e di supporto ad AIM e Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Nel corso del 2022 verrà posta attenzione nell'attività di gestione dei procedimenti per l'occupazione d'urgenza e l'esproprio degli immobili curando in particolare gli stati di consistenza, la stima dei valori dei beni oggetto di acquisizione nonché la relativa indennità.

Saranno poste in campo le attività per incrementare il numero degli alloggi da rendere disponibili per gli aventi diritto ad alloggi ERP e saranno avviate attività finalizzate al recupero energetico degli alloggi esistenti in collaborazione con AMCPS quale gestore del servizio.

## **UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO**

L'Ufficio unico Amministrativo viene costituito in data 08/07/2019 per la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.), a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture di loro competenza.

In supporto ai predetti Servizi, anche per l'anno 2022 si procederà con la predisposizione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta, oltre all'inizializzazione in Sicra delle decisioni di Giunta redatte dagli uffici stessi.

Verranno effettuati i numerosi adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alle comunicazioni ad ANAC, alle rendicontazioni varie in materia di anticorruzione nonché alla tempestiva gestione degli adempimenti delle gare bandite a mezzo SUA della Provincia di Vicenza, oltre a procedere con le verifiche previste per legge dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari degli affidamenti diretti o a seguito di procedura negoziata per un valore superiore ad € 5.000,00.

Inoltre, essendo l'Ufficio competente relativamente alla redazione del Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche, curerà la redazione dello stesso per il triennio 2022/2024 e la sua adozione in Giunta Comunale, procedendo poi alla sua approvazione in Consiglio Comunale ed alla successiva pubblicazione nel Portale del MIT; ugualmente, dopo il coordinamento con gli Uffici comunali per la redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, si procederà con l'approvazione dello stesso in Consiglio Comunale e la successiva pubblicazione nel Portale del MIT.

L'Ufficio è infine dedicato al monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11 con la gestione all'anno di circa n.342 CUP e relative Opere, a cui segue la trasmissione trimestrale degli aggiornamenti in corso d'anno ed il recupero delle annualità arretrate.

Nell'anno 2022 sarà necessario predisporre la riorganizzazione dell'Ufficio, a seguito di movimentazioni varie del personale (mobilità per scambio, pensionamento e maternità).



## UFFICIO TECNICO

### LAVORI PUBBLICI

Le attività afferiscono agli aspetti di programmazione, progettazione affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

In particolare, sono state poste in carico dall'Amministrazione le seguenti opere:

- i lavori relativi al 2° stralcio della ex Centrale del Latte;
- opere inserite nella richiesta di finanziamento di cui al bando Pinqua (Piano nazionale qualità dell'abitare);
- opere relative alla sistemazione e rivitalizzazione dell'intero ambito di Campo Marzo, inserite nella richiesta di finanziamento di cui al bando MIT per la rigenerazione urbana;
- nuova Biblioteca Bertoliana.

### SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA

Le attività del “*Servizio Manutenzioni, Prevenzioni e Sicurezza*”, nell'ambito delle funzioni della “*Area Servizi al Territorio*”, come da aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 22/09/2021 afferiscono,

- per l'ufficio *Manutenzioni* alle opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e riqualificazione nell'ambito dell'edilizia pubblica, residenziale, scolastica, sociale, sportiva, cimiteriale, religiosa e monumentale, coordinando e gestendo i processi di:
  - gestione e controllo dei contratti di servizio con l'azienda in house “Valore Citta, AMCPS S.r.l.” per il patrimonio edilizio affidato, e provvedendo direttamente per la parte residuale del patrimonio entro i limiti dei capitoli di spesa assegnati;
  - programmazione progettazione, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici;
  - predisposizione degli atti tecnici necessari per l'acquisizione di finanziamenti e contributi in collaborazione con le altre strutture dell'Area;
  - supporto tecnico alla predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
  - funzione e compito assegnati dalla legge al responsabile unico del procedimento, relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
  - redazione di documenti preliminari, studi di fattibilità, progettazioni, definitive ed esecutive;
  - coordinamento della sicurezza, compiti assegnati dalla legge al direttore di lavori, misure e contabilità, provvedimenti di liquidazione e collaudo;
  - cura dei rapporti e predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (soprintendenze, ULSS, Genio civile, ecc.);

- per l'ufficio *Prevenzione e Sicurezza* alla,
  - sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati a musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre di cui ai DD.PP.RR. n. 569/1992 e n. 418/1995;
  - verifiche tecniche sulle condizioni di sicurezza degli immobili comunali (edifici, impianti e aree), prevedendo anche la creazione e gestione di apposita banca dati;
  - rilevazione delle situazioni di criticità relative alla sicurezza degli immobili comunali e formazione e aggiornamento della banca dati relativa agli interventi effettuati sugli immobili comunali rilevanti ai fini della sicurezza degli stessi;
  - definizione, in riferimento a dette situazioni di criticità, delle priorità d'intervento correlate alla tipologia dei rischi, delle misure preventive da attuare in attesa della realizzazione di detti interventi e delle risorse finanziarie necessarie;
  - predisposizione per le materie di competenza, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, della proposta di programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
  - funzioni e compiti assegnati dalla legge al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
  - esecuzione dei contratti d'appalto e gestione e controllo dei contratti di servizio per le materie di competenza;
  - acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (soprintendenze, Genio civile, ecc.);
  - assistenza alla Commissione Comunale di Vigilanza, locali di pubblico spettacolo (CCVLPS);
  - manutenzione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e agroalimentari.

Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

In ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione è in programma per il Servizio la costruzione di un sistema di gestione degli aspetti manutentivi del patrimonio per fornire risposte ad addetti ed utenti, attraverso la dotazione di nuovi strumenti informatici, del monitoraggio da remoto e della vigilanza su impianti e particolari fabbricati.

Nel contempo si dà continuità al tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche, in ragione della sostenibile programmazione.

Il Servizio “Anagrafe Stato Civile Elettorale – Ufficio Statistica” assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, ai servizi cimiteriali/ funerari, alla leva e alla statistica.

L'intero servizio, ad esclusione dell'Ufficio Statistica, è stato ricollocato alla fine dell'anno 2018 presso la sede comunale di Palazzo degli Uffici in Piazza Biade. A tale fine uffici e sportelli sono stati riorganizzati con nuova disposizione di sportelli di front office e back office, suddivisi tra il piano terra e il 1° piano. Sono state applicate le procedure interne e le prassi per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione). Si proseguirà nelle attività di monitoraggio, svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione, sperimentazione e aggiornamento al fine di migliorare l'erogazione dei servizi adattandole alle esigenze del pubblico e degli operatori.

In generale nel 2022 ed anni seguenti verrà perseguito il miglioramento dei servizi resi all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, l'innovazione tecnologica - anche attraverso app dedicate - lo snellimento delle procedure, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi, nei tempi di risposta e nel flusso delle comunicazioni, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione e la valorizzazione delle competenze e per l'attuazione della Carta dei Servizi Demografici, approvata il 2.12.2020, per garantire trasparenza nelle comunicazioni dei servizi ai cittadini.

### **Anagrafe**

All'ufficio sono attribuite competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente - APR - e dei cittadini italiani residenti all'estero – AIRE, attraverso relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e la gestione delle nuove tecnologie informatiche; degli stranieri residenti mediante rapporti con Questura e Prefettura e con le rappresentanze diplomatiche straniere. Provvede inoltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al Comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.). Emette certificati anagrafici, correnti e storici, ed anche tramite il servizio del Portale al cittadino rilascia agli utenti e ad enti terzi, previa sottoscrizione di apposita convenzione, informazioni, autocertificazioni e certificati anagrafici.

L'ufficio anagrafe rilascia inoltre le carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee, quest'ultime solo in casi residuali d'urgenza ed i nulla-osta richiesti dagli enti preposti al rilascio.

Raccoglie le volontà per donazione organi, provvede ad autenticare firme e foto, dichiarazioni sostitutive di notorietà ed atti di vendita autoveicoli e moto.

L'ufficio anagrafe subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alla fine dell'anno 2020, proseguirà nell'attività di informatizzazione per le procedure di ANPR che il Ministero metterà a disposizione. Inoltre proseguirà nell'archiviazione documentale e gestionale telematica delle ostatività e di altra documentazione necessaria ad una più efficace ed efficiente consultazione delle stesse.

### **Servizio elettorale**

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste

sezionali, generali, aggiunte, provvedendo progressivamente e metodologicamente ad una implementazione dell'archiviazione documentale telematica. A tal fine si continuerà anche nel corso dell'anno ad attivare applicazioni gestionali, richiedendone preventiva autorizzazione al competente Ministero dell'Interno per l'avvio della procedura della tenuta e conservazione digitale delle liste elettorali comunali e per la Commissione Circondariale.

Rilascia, inoltre, i certificati di iscrizione alle liste elettorali, richiesti personalmente dagli elettori per scopi di legge o dai promotori delle proposte di legge ai fini di attestare il requisito di iscrizione elettorale per i sottoscrittori delle proposte stesse; le tessere elettorali e svolge puntuale attività di segreteria per le commissioni elettorali comunale e circondariale.

Provvede alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

Si occupa inoltre della gestione dell'archivio elettorale telematico e cartaceo e del relativo scarto quinquennale documentale.

### **Servizio Statistica**

L'ufficio proseguirà nello svolgimento di tutte le indagini e rilevazioni programmate nell'ambito del Programma Statistico Nazionale tra le quali principalmente la rilevazione dei Prezzi al Consumo e il Censimento Permanente della Popolazione, anche facendo ricorso ad incarichi specifici tra il personale dipendente dell'ente.

L'ufficio statistica intende rafforzare il proprio impegno a servizio non solo del Sistema statistico nazionale, adottando ed adeguando il sistema di rilevazioni ed indagini in forma telematica, come disposto dall'Istat, ma anche a favore dell'intera struttura comunale. Per l'attuazione di tale obiettivo si incentiveranno le attività funzionali al sistema informativo comunale, attraverso la mappatura delle molteplici ed eterogenee fonti informative interne, per renderle sistematicamente utilizzabili e facilmente comprensibili, sperimentando anche piattaforme software di *Business Intelligence/Business Analysis*, al fine di fornire servizi informativi anche per i cittadini e le imprese.

### **Servizi di Stato Civile**

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, e provvede alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, separazioni e divorzi, cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero; predisporre gli atti per la celebrazione di matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; cura le annotazioni conseguenti ad adozioni, separazioni, divorzi, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona; cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; raccoglie le DAT (disposizioni anticipate di trattamento, c.d. testamento biologico) e dichiarazioni di volontà per le cremazioni e affidamento ceneri. A partire dal 1 febbraio 2020 le DAT vengono trasmesse telematicamente mediante accesso alla piattaforma online istituita dal Ministero della Salute, in cui sono state regolarmente inserite entro il 31 agosto 2020 anche tutte quelle già consegnate in cartaceo.

Anche nei prossimi anni proseguiranno i progetti d' informatizzazione e dematerializzazione già avviati in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare sta procedendo il progetto di dematerializzazione dei registri dello stato civile, grazie all'opportunità rappresentata dai progetti di lavoro temporaneo che coinvolgono i lavoratori socialmente utili. A partire dal 1 gennaio 2022 si utilizzerà il nuovo formato A4 dei fogli di stato civile, come da decreto del Ministero dell'Interno, ad avvio della procedura di digitalizzazione anche dello Stato Civile.

### **Servizi cimiteriali e funerari**

A partire dall'anno 2021 la gestione dei servizi funebri e cimiteriali è stata affidata in house a Valore Città AMCPS. L'Ente Gestore cura anche la gestione di parte dell'attività amministrativa relativa ai servizi funebri e cimiteriali (ad es. per i servizi di custodia, domande operazioni cimiteriali, programmazione funerali, cremazioni ecc.). Mentre l'ufficio funerario del Comune continua ad occuparsi del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, alla ricerca dei parenti a seguito di esumazioni/estumulazioni, al rilascio delle concessioni cimiteriali, alla verifica dei pagamenti, al rilascio delle autorizzazioni lapicide, alla predisposizione dei passaporti mortuari, alla raccolta delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) ed, in collaborazione con il SIC e Valore Città AMCPS, si occupa dell'implementazione del sistema informatico per la gestione dei suddetti servizi. Proseguirà l'implementazione della procedura informatica di presentazione online delle domande in materia cimiteriale, procedura che rappresenta un risparmio notevole di carta e un'agevolazione nella verifica dell'avvenuto pagamento delle relative tariffe, reso obbligatorio nella modalità online, tramite pagoPA.

Oltre che con Valore Città AMCPS, per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali il Comune di Vicenza permangono le convenzioni con l'ULSS n.8 per l'utilizzo delle celle ospedaliere, con la Diocesi di Vicenza per il servizio di assistenza religiosa cattolica nel cimitero Maggiore, anche se con lacune modifiche, e con 32 Comuni per l'utilizzo del forno crematorio a tariffe agevolate. Per il 2022 si conta di aumentare il numero di Comuni convenzionati, che hanno già manifestato il proprio interesse, considerata anche la realizzazione della seconda bocca del forno crematorio sito presso il Cimitero Maggiore.

Come da programma, sono proseguite le operazioni di esumazione ordinaria del campo B e a metà ottobre 2020 è stata pubblicata l'ordinanza di estumulazione dei colombari le cui concessioni sono scadute nel 2013 per il Cimitero Maggiore e dal 2011 al 2018 per i cimiteri suburbani di Polegge, Longara e Bertesina, in fase di esecuzione.

### **Leva- pensioni**

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (1/01/2005). L'ufficio pensioni riceve i libretti di pensione direttamente dal Ministero dell'economia e delle finanze, provvede all'autentica, li regolarizza e li consegna all'interessato. Svolge pratiche inerenti al pensionamento dei dipendenti pubblici. Consegna decreti di pensione. Fornisce informazioni.

L'attività del Servizio Informatico comunale (Sic) - ufficio Protocollo - ufficio per il Digitale si articola nelle seguenti attività:

Promuovere, governare e coordinare il processo di digitalizzazione dell'Amministrazione comunale attraverso

- l'implementazione di servizi online rivolti a cittadini e imprese che siano integrati, accessibili e facilmente utilizzabili in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., dalla Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese, dalle linee guida e agende digitali europea, nazionale e regionale;
- l'implementazione di livelli adeguati di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune attraverso la predisposizione di azioni di contrasto e risposta agli attacchi informatici
- Fornire supporto e assistenza informatica a tutti i settori comunali;
- Elaborare progetti in risposta ai Bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali;
- Provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali
- Gestire il servizio di protocollo e di archivio comunale.

Il triennio 2022-2024 intende sviluppare e realizzare tali attività, compatibilmente con le risorse finanziarie e umane a disposizione, nell'ambito di quanto previsto dal piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che costituisce il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce *le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo* e stabilisce gli scenari di possibile evoluzione ICT anche per il Comune di Vicenza.

Il programma di interventi per il triennio si articola come segue:

### ***Servizi On-line per cittadini e imprese***

In relazione alle aumentate esigenze di digitalizzazione dei servizi emerse a seguito del lockdown imposto dalla pandemia Covid-19, si intende evolvere i servizi esistenti e implementarne e di nuovi servizi on-line servizi on line e agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese rendendoli fruibili attraverso dispositivi mobile.

I servizi devono garantire la più elevata interattività integrandosi con le piattaforme abilitanti previste dal Piano triennale quali SPID, PagoPA, ANPR anagrafe nazionale della popolazione residente, CIE carta di identità elettronica. sviluppate da AGID nell'ambito del piano triennale, che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei processi della PA, sollevando le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo tali funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi e garantendo adeguati livelli di sicurezza.

L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide al fine di garantire i livelli essenziali di diritti digitali ai cittadini.

Nel corso del triennio particolare rilevanza sarà ricoperta dai servizi che sono in fase di sviluppo nell'ambito dei progetti denominati MyCity e MyData nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 6 "Sviluppo urbano sostenibile" e la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura

degli Open Data nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 2 "Agenda Digitale" in collaborazione con i soggetti beneficiari coinvolti nel progetto e con la Regione del Veneto e InnovationLab.

### ***Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT***

La normativa pone severi limiti alla possibilità di investire nei datacenter degli EELL, spingendo ad una razionalizzazione verso datacenter centralizzati e soluzioni cloud. Il datacenter comunale, pur dotato di server moderni con grande potenza elaborativa, ha alcune carenze strutturali che lo rendono vulnerabile: manca un sistema di condizionamento efficace, un gruppo di continuità adeguato e un sistema di "disaster recovery" alternativo al backup tradizionale (dati su nastro). Si rende quindi necessario reperire risorse per l'ammodernamento e la messa in sicurezza.

In tal senso il Servizio Informatico Comunale ha partecipato, con un'aggregazione di oltre 50 comuni della Provincia e la stessa Provincia di Vicenza, ad un bando per Asse 2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 "Agire per la cittadinanza digitale" finalizzato principalmente al consolidamento del datacenter presso strutture certificate.

Azioni specifiche, anche per facilitare il passaggio ad infrastrutture non più "in house" devono riguardare il miglioramento della connettività attualmente in essere attraverso il potenziamento della rete in fibra ottica spenta tra le sedi periferiche e per la videosorveglianza, l'ammodernamento degli apparati per la telefonia e la connettività, attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery comunale, l'attuazione di misure per innalzare la capacità di difesa del sistema dalle minacce informatiche e di risposta in caso di attacco.

In tal senso sono necessarie risorse per proseguire lungo il percorso intrapreso costituito da quegli interventi tecnologici, organizzativi e procedurali finalizzati a garantire elevati standard di sicurezza, anche con riguardo a quanto previsto dalle linee guida in materia di cyber-security e dal Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR).

### ***Potenziamento e implementazione di nuovi servizi ICT a supporto della struttura comunale***

L'attività di supporto e assistenza ai diversi settori della struttura comunale, sia di tipo sistemistico che di tipo applicativo, rappresentando uno dei principali fattori di assorbimento di risorse del SIC deve essere sottoposto ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili.

Si intende spingere ulteriormente verso un'evoluzione delle piattaforme gestionali comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che esternamente con le citate infrastrutture abilitanti previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla dematerializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web. Sono previsti l'avvio di nuove piattaforme per il servizio Tributi, i Servizi Sociali e l'ufficio Formazione

Rimane oltremodo critica la spesa corrente in licenze e manutenzione delle piattaforme gestionali, che assomma complessivamente a 350.000 euro/anno e di fatto assorbe la gran parte della capacità di spesa IT del comune.

Si continuerà inoltre con l'affiancamento ai diversi settori (Sociale, Servizi Educativi, Mobilità, Lavori Pubblici, Musei, Patrimonio, Polizia Locale) nelle attività di progettazione ed implementazione di servizi informativi a supporto dell'attività gestionale in modo da garantire uno sviluppo integrato ed efficiente del sistema informativo comunale nel suo complesso. Verrà dato impulso alla crescita dell'utilizzo di tecnologie open source. Nella comparazione tra le possibili soluzioni relative a sistemi operativi lato server, tools, applicazioni verranno preferiti, ove possibile e conveniente, strumenti open source.

### ***Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per il Sistema Informativo Territoriale (SIT)***

Il SIT comunale proseguirà l'arricchimento dei dati e dei servizi resi disponibili attraverso il website comunale (SITVI 2.0), sia verso l'esterno sia a supporto delle attività dei diversi Settori comunali. Lo sviluppo riguarderà l'arricchimento dei dati geografici visualizzabili ed interrogabili

In sinergia con i settori che gestiscono ed utilizzano dati territoriali si definiranno procedure applicative atte sia a gestire tali dati sia a renderli disponibili all'interno del sistema informativo comunale, oltre che consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati territoriali e della cartografia di base prodotti e gestiti dal SIT e/o dagli altri settori. A tal fine si completerà la migrazione verso soluzioni open source sia per le piattaforme (DBMS e server) che per le soluzioni applicative (GIS).

Il SIT continua la propria attività di impulso propositivo nell'ambito del gruppo di lavoro sul Database Territoriale costituito con la regione Veneto e gli Enti Locali produttori di informazioni cartografiche, anche tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni. Strettamente collegato all'attività di cui sopra il SIT, in collaborazione con il Dipartimento risorse economiche e finanziarie, perseguirà gli obiettivi stabiliti dal gruppo di lavoro sull'evasione fiscale sia tramite la ricerca e l'avvio di nuovi filoni di indagine, sia attraverso un costante aggiornamento e potenziamento della piattaforma C&T.

### ***Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica***

L'Ufficio Ecografico gestisce la numerazione civica e la toponomastica cittadina ed è impegnato ad offrire un servizio sempre più efficiente a fronte delle numerose richieste interne ed esterne di accertamenti e apposizioni di numeri civici interni ed esterni. Negli ultimi anni, anche grazie ad un servizio web per la richiesta/concessione della numerazione civica interna/esterna e ad servizio web-based di back office per la gestione della toponomastica e numerazione civica, l'Ufficio sta garantendo ottimi risultati anche in termini di sistema informativo comunale, garantendo la disponibilità di archivi aggiornati in tempo reale. L'ufficio Ecografico nel triennio sarà impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSSU), funzionale tra l'altro alla costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e redigerà una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Servizio Protocollo, Gestione Atti e Servizi Postali**

Il servizio provvede alla registrazione elettronica dei documenti ricevuti dall'Amministrazione; all'apposizione della segnatura di protocollo all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, consentendo così di individuare i documenti in modo inequivocabile. Il servizio si occupa inoltre della classificazione di archivio: l'ufficio dovrà dare completezza al percorso di gestione dei documenti informatici e conservazione a norma secondo le ultime linee guida Agid.

Attenzione particolare dovrà essere rivolta al servizio archivistico comunale che, provvedendo al trasferimento dei fascicoli e delle serie documentarie relativi ai procedimenti amministrativi conclusi in un apposito archivio di deposito, nel corso dell'anno in corso si è trovato in grosse difficoltà nel dare riscontro in maniera efficace all'enorme mole di richieste di accesso agli atti seguite all'"Ecobonus 110%" (D.L. n. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio).

Il Sic sta coordinando l'attività di progettazione di digitalizzazione dell'archivio che risulta essere a tutti gli effetti la soluzione migliore per garantire la sostenibilità nel tempo dell'archivio di deposito: a tal fine è stata richiesta l'istituzione di un'apposita voce a Bilancio.

Il servizio di postalizzazione garantisce l'invio della corrispondenza ordinaria attuando un monitoraggio costante della spesa finalizzato al contenimento dei costi.

E' in fase di implementazione l'avvio della spedizione postale online comprensivo delle fasi di stampa imbustamento spedizione e recapito finalizzato ad un incremento dell'efficienza del servizio.



Sono di seguito descritte le attività previste per il Servizio “Risorse Umane, Organizzazione, Formazione”, che vengono ad integrare le attività già svolte negli anni precedenti.

### **Assunzioni**

Il piano triennale del fabbisogno di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni ivi pianificate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente e pertanto risulta evidente l'interconnessione con gli ulteriori strumenti di programmazione quali il DUP.

L'intervento di diverse norme sul contenimento delle assunzioni, che hanno visto dapprima il blocco totale del turn/over e successivamente l'applicazione di aliquote di turn over (25% - 75%) rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno precedente hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, un notevole gap fra assunzioni e cessazioni. L'anno 2019 rappresenta l'anno in cui le norme consentono di invertire tale trend prevedendo:

- l'aumento della capacità assunzionale del personale del comparto fino al 100% del risparmio derivante dalle cessazioni dell'anno precedente;
- la possibilità di cumulare per 5 anni le risorse destinate alle assunzioni e di utilizzare i residui di capacità assunzionale per lo stesso arco temporale;
- la possibilità di computare fra la capacità assunzionale anche i risparmi derivanti dalle cessazioni programmate nel corso della medesima annualità.

Il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, emanato sulla base di quanto previsto dall'art. 33 c. 2 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, ha introdotto una significativa modifica al sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over. In particolare il DPCM introduce un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, attraverso la definizione di valori soglia di riferimento per ogni classe demografica di Ente, definiti dal rapporto tra il totale della spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente. La circolare del Ministero dell'Interno, pubblicata in data 8 giugno 2020, fornisce alcune indicazioni operative utili all'applicazione delle nuove disposizioni applicabili ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, compatibilmente con i nuovi limiti, che si basano su un calcolo dinamico che sconta anche l'andamento dei gettiti di entrata, dovrà prevedere il potenziamento degli organici dei settori strategici sulla base delle linee programmatiche di mandato e colmare, compatibilmente con le risorse di bilancio e dei limiti assunzionali sopra descritti, le carenze di organico negli uffici comunali.

### **Organizzazione**

In coerenza con le linee di mandato il servizio sarà impegnato nella predisposizione degli atti per dare completa attuazione alla riorganizzazione della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 30 e 31 del 20/02/2019 con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e di perseguire l'efficienza e il miglioramento dei livelli di servizio al cittadino.

### **Contrattazione**

Nel corso del 2022 dovrebbe essere stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 per i dipendenti del comparto.

Dopo la sottoscrizione definitiva del CCNL il Servizio sarà impegnato non solo nell'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico ma anche nella revisione delle disposizioni in vigore a livello decentrato.

### **Gestione del personale**

La modalità di gestione delle risorse umane dovrà favorire e accompagnare il processo di riorganizzazione della struttura comunale attraverso la valorizzazione e la riqualificazione del personale.

In termini di efficientamento e di sburocratizzazione il servizio prosegue nelle attività di revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività volto alla standardizzazione e alla semplificazione nell'utilizzo degli stessi.

### **Formazione**

Il servizio sarà impegnato nella cura della formazione e dell'aggiornamento del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi e ai compiti e delle innovazioni normative e tecnologiche introdotte.

## **POLITICHE PARI OPPORTUNITA'**

### **Pari opportunità**

Il servizio sarà impegnato nella promozione e sostegno di iniziative volte a contrastare i comportamenti discriminatori legati al sesso o alla cittadinanza o al ceto sociale, che sfociano troppo spesso in azioni di violenza nei confronti dei soggetti più deboli, e nella lotta alla violenza di genere che necessita non solo di una rete di prevenzione e di soccorso, ma anche di una costante azione educativa e di formazione culturale che deve essere rivolta principalmente alle nuove generazioni.

**POLIZIA LOCALE**

Il Comando di Polizia Locale svolge i propri compiti istituzionali, assegnati dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale, con azioni di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti.

Il Comando di Polizia Locale adotta i provvedimenti anche di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente, in ottemperanza con quanto disposto dalle normative specifiche in materia.

Di seguito sono brevemente illustrate le principali tematiche d'area.

**I. Azioni orientate a rafforzare la sicurezza urbana.**

Per effetto del D.L. 20 febbraio 2017, n° 14, convertito con modificazioni dalla Legge 18 aprile 2017, n° 48, istitutivo del nuovo concetto di sicurezza urbana, il Comando di Polizia Locale esercita i compiti e assume le responsabilità specificamente attribuite, operando attivamente, e congiuntamente alle forze di polizia statali, per la sicurezza della cittadinanza.

**A. Coordinamento e presidio in Campo Marzo**

Nell'ottica del rafforzamento della sicurezza urbana diverrà operativo il distaccamento di polizia locale in Campo Marzo, che rappresenterà uno dei maggiori strumenti di controllo e di contrasto al degrado urbano di tale area cittadina e delle zone limitrofe.

**B. Videosorveglianza**

In linea con le più recenti riflessioni in materia di sicurezza urbana, il Comando di Polizia Locale, con la disponibilità di risorse aggiuntive, continuerà lo sviluppo del sistema di videosorveglianza comunale, che oggi rappresenta un significativo patrimonio strumentale messo a disposizione e condiviso con la Questura di Vicenza per le azioni di controllo del territorio, nonché con il Comando Provinciale dei Carabinieri.

La videosorveglianza, ampliata nelle zone in cui è già presente, sarà estesa ad aree non ancora presidiate da tali strumenti in particolare saranno implementati i controlli sulle principali vie di accesso alla Città, mediante l'attivazione di portali per la lettura targhe.

Lo sviluppo tecnologico in materia di videosorveglianza verrà attuato sia con progetti totalmente a carico della finanza comunale, sia con ricorso, laddove possibile, a risorse e contributi regionali e statali sia, infine, accogliendo le eventuali donazioni e sponsorizzazioni di privati.

**C. Servizio di Prossimità**

Il Comando di Polizia Locale ha intrapreso, nell'ottica del miglioramento della conoscenza e della presenza sul territorio, a partire dal Centro Storico di Vicenza, un percorso di capillarità della vigilanza, con aumento della presenza e visibilità del proprio personale in divisa, allo scopo di incrementare la propria riconoscibilità, assolvendo alla funzione di punto di riferimento, di dialogo e di servizio verso la cittadinanza.

E' intenzione proseguire, nel prossimo triennio, nei servizi di prossimità e contatto sia con il cittadino che con gli operatori economici del Centro Storico per la costruzione di una relazione collaborativa positiva tra la Polizia Locale ed il suo territorio.

#### **D. Controllo di vicinato**

Attivata la modalità di controllo in quattro aree comunali, a partire dalle segnalazioni dei cittadini, attribuendole una precisa modalità operativa.

Queste verranno certificate, organizzate, semplificate, informatizzate in modo tale da ridurre i tempi di risposta rispetto al momento della segnalazione di pericolo.

Si tratta di un progetto ambizioso, per il quale è necessaria una adeguata pianificazione organizzativa, informatica e informativa insieme con le altre Forze di Polizia.

Tale modalità di azione opererà in raccordo con gli altri strumenti organizzativi, attivati presso il Comando (centrale operativa, servizio di pattuglia, sorveglianza di parchi e luoghi pubblici con risorse volontarie e volontaristiche, videosorveglianza, ecc....).

#### **E. Controlli anticovid-19**

Attivati nel 2020 i servizi di controllo anticovid-19 in relazione alle disposizioni statali, regionali e comunali adottate nel merito, il Comando di Polizia Locale confermerà il presidio cittadino ai fini di sicurezza e sanità pubblica mediante servizi mirati, specifici ed appositamente orientati, secondo le direttive dell'Autorità Provinciali di P.S. fino a cessata emergenza.

### **II. Azioni orientate a rafforzare la lotta al degrado e al mantenimento del decoro urbano.**

L'impegno del Comando di Polizia Locale nel contrasto al degrado urbano ed al mantenimento del decoro cittadino resterà sempre elevato e, ove possibile, in ragione delle risorse umane disponibili, verrà ulteriormente rafforzato.

Il potenziamento riguarderà anche i mezzi anche con il noleggio a lungo termine.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà le attività per il pieno impiego dell'Unità Cinofila Antidroga di Polizia Locale, acquisita grazie al finanziamento statale del Progetto Scuole Sicure 2019/2020.

Resteranno sempre attivi e saranno potenziati i controlli per la prevenzione e la repressione dei fenomeni di accattonaggio, mendicizia e bivacco nei luoghi pubblici cittadini e per il contrasto al fenomeno della prostituzione, in collaborazione con le forze dell'ordine.

Infine il Comando di Polizia Locale collaborerà al monitoraggio, insieme con le altre strutture a vario titolo competenti, degli spazi occupati dai campi nomadi, operandosi per l'individuazione di soluzioni di contenimento, legittimamente sostenibili, del fenomeno del nomadismo su strada.

### **III. Azioni orientate al mantenimento dei livelli di efficienza nei compiti istituzionali.**

Il Comando di Polizia Locale si adopererà per mantenere ed, ove possibile migliorare, i livelli di efficienza già raggiunti nell'assolvimento dei compiti istituzionali di competenza.

#### **Sicurezza stradale**

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale continuerà a mirare alla tutela degli utenti più deboli della strada, dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento operativo del servizio di "Nonno Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai 28 plessi scolastici di Scuola Primaria. Il servizio sarà garantito dalla presenza di personale associato di una organizzazione di volontariato locale che provvederà alla gestione del personale preposto.

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool, per la velocità eccessiva, con l'impiego di postazioni di controllo automatiche in ambito urbano, oltre che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato.

In tale direzione il Comando di Polizia Locale utilizzerà la nuovissima postazione di controllo da remoto dei transiti semaforici nella direzione di marcia verso Vicenza intersezione Via Ontani – Via dei Pioppi e S.P. 2 “Zilieri”/Via Piazzon.

Il Comando di Polizia Locale continuerà le azioni mirate di controllo della sicurezza stradale, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, proseguirà la cooperazione con AIM Mobilità per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione, unita ai servizi di rimozione di veicoli.

### **Formazione del personale di nuova assunzione**

Si completerà il processo di formazione sul territorio del personale di nuova assunzione a conclusione della procedura concorsuale.

Sarà altresì attuato il progetto formativo diretto al personale di Polizia Locale dei Comandi della Provincia di Vicenza, finanziato da contributo regionale 2021.

### **Polizia amministrativa**

Il Comando di Polizia Locale continuerà a garantire le azioni di prevenzione, controllo, accertamento e repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia e commercio e di tutte le altre norme di natura amministrativa.

Opererà, con le azioni e tutti gli strumenti utili disponibili, per il mantenimento del decoro e della vivibilità della Città.

In questa direzione il Comando di Polizia Locale proseguirà l'analisi con AIM Valore Ambiente di azioni coordinate per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di scorretto conferimento dei rifiuti urbani, pianificando, anche tramite il potenziamento dei mezzi di ripresa, un'azione congiunta a presidio dei fenomeni in argomento.

### **Informatizzazione e modernizzazione tecnologica**

Il Comando Polizia Locale continuerà a perseguire il proprio programma di informatizzazione nella direzione di una maggiore efficienza, frutto della dematerializzazione della documentazione cartacea e della rapidità di accesso alle informazioni di servizio.

### **Incarichi Esterni**

Relativamente ad eventuali INCARICHI ESTERNI che il Servizio Polizia Locale potrà attivare nel prossimo triennio è ritenuto utile effettuare la seguente previsione:

Soggetto	Motivazione	Importo	Copertura Finanziaria
Professionista/ Ingegnere/Esperto di telecomunicazioni e progettazione videosorveglianza urbana	Progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva di implementazioni della videosorveglianza urbana	€ 10.000,00.=  annuo	Capitolo 1039113  “Spese per maggiori dotazioni per la polizia locale”

### **Attività**

Il Servizio Istruzione, a livello comunale, ricopre il ruolo di Agenzia Educativa del Territorio e ha tra i propri compiti prioritari, la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo e scolastico a favore di bambini e ragazzi della città, tra i quali:

- Il sistema integrato di educazione e di istruzione che accoglie le bambine e i bambini in base all'età ed è costituito da:
  - servizi per la prima infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta del servizio educativo di asilo nido per bambini da zero a tre anni;
  - scuole dell'infanzia comunali con l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative integrative della programmazione scolastica, rivolte alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, comunali, statali e paritarie, attraverso il POFT – Piano dell'Offerta Formativa Territoriale;
- la refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali con l'organizzazione e gestione diretta del servizio mensa;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico per le scuole primarie statali tramite affidamento esterno a seguito di apposite gare di appalto;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti a Vicenza;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale a supporto dell'attività educativa rivolta a minori e famiglie;
- le politiche giovanili;
- i progetti di stage, tirocinio scolastico e alternanza scuola/lavoro.

Tali servizi devono interagire strettamente e in modo efficiente tra loro, rapportarsi efficacemente con la rete degli altri servizi del territorio gestiti da soggetti pubblici e privati riconosciuti (strutture educative in concessione e in convenzione, scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, servizi di supporto per l'utenza, centri di aggregazione e giovanili, Ufficio Scolastico Territoriale, Regione Veneto, altri comuni, servizi socio-sanitari, ULSS, ecc.).

Inoltre, devono integrarsi in modo funzionale con il sistema educativo e scolastico territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, in un'ottica di pari opportunità per tutti, trasparenza, semplificazione per l'utenza, anche attraverso la progressiva digitalizzazione e dematerializzazione degli adempimenti e delle procedure.

Pertanto, sarà costante l'impegno per assicurare il miglioramento continuo e l'innovazione in ambito didattico, educativo e della gestione organizzativa e amministrativa dei servizi.

La pandemia e la situazione di emergenza trascorsa hanno reso necessaria, con una forte accelerazione, la dotazione di strumentazioni ed apparecchiature informatiche adeguate per attivare modalità diverse e innovative di svolgimento delle attività didattiche e gestionali, che hanno costituito un bagaglio di conoscenze e competenze significative, utili alternative di cui avvalersi efficacemente anche in futuro in contesti di normalità.

Il lavoro per obiettivi, la formazione, la crescita professionale e l'aggiornamento continuo del personale impiegato con diverso ruolo e funzioni nella gestione dei servizi, costituiscono gli elementi principali dell'organizzazione dell'attività, per promuovere cultura e attitudine al cambiamento in un'ottica evolutiva di miglioramento continuo, di flessibilità e di capacità di lettura

e analisi critica dei segnali provenienti dal contesto sociale locale e dei bisogni espressi dai cittadini e dalle famiglie, a cui i servizi educativi e scolastici erogati sono rivolti.

L'investimento sulla formazione e sull'aggiornamento continuo del personale, sarà garantito anche il prossimo anno per tutte le professionalità presenti e con modalità e tempistiche diversificate, tenuto conto anche dei cambiamenti introdotti necessariamente a seguito delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria. In particolare:

- per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi comunali (educatori, insegnanti, esecutori, cuochi/aiuto cuochi) sarà predisposto un piano di formazione specifico sulla base delle indicazioni dei collegi dei docenti e degli educatori degli asili nido e dei relativi coordinamenti educativi e scolastici, oltre che da quanto concordato all'interno del Tavolo di coordinamento territoriale, di cui il Comune di Vicenza è capofila;
- per il personale amministrativo si farà riferimento all'offerta formativa dell'amministrazione prevista per tutto il personale dell'Ente, nonché alla formazione specifica che sarà ritenuta necessaria per la specificità del servizio, garantendo per tutti i collaboratori, pari opportunità di accesso e partecipazione alle attività formative più rispondenti ai propri bisogni di apprendimento e valutate maggiormente necessarie.

### ***Scuole dell'infanzia comunali***

Anche l'anno scolastico 2021-2022 sarà avviato all'insegna delle misure imposte dall'emergenza sanitaria in corso da inizio 2020 che imporranno l'adozione di strategie e soluzioni a livello organizzativo e pedagogico, per consentire ai bambini accolti di vivere la quotidianità nel modo più "normale" possibile e di acquisire abilità, conoscenze e competenze, utili a rapportarsi positivamente e propositivamente con i diversi ambiti sociali e di prepararsi al proprio futuro scolastico.

Le Scuole dell'infanzia comunali, sono "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000 e fanno parte del sistema formativo nazionale, così come le scuole dell'infanzia statali e sono raggruppate in un unico Circolo Didattico.

Gli alunni frequentanti le 17 scuole sono 820, suddivisi in 39 sezioni di circa 22/25 bambini ciascuna.

Il calo di bambini che si evidenzia rispetto all'anno scolastico 2020/2021 è conseguente ad alcune scelte organizzative imposte da due delicate variabili: l'emergenza sanitaria ancora in corso e la significativa presenza di bambini disabili ammessi in tutti i 17 plessi scolastici, per cui è necessario applicare specifiche normative.

I protocolli e i documenti per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per il prossimo anno scolastico, in riferimento alla pandemia da coronavirus, prevedono la didattica a piccoli gruppi stabili (bolle), sia per i bambini che per gli educatori e altre misure già efficacemente sperimentate lo scorso che saranno aggiornate sulla base di eventuali nuovi protocolli e direttive.

Nel caso invece dell'inserimento dei bambini con disabilità, rispondendo a quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2009, la misura adottata consiste nel contingentare il numero dei bambini nelle classi, laddove vi sia la presenza di uno o più bambini con handicap riconosciuti (legge 104).

Nell'anno scolastico 2021/2022, la distribuzione delle sezioni nelle scuole dell'infanzia subirà alcune modifiche, tenuto conto dell'andamento delle iscrizioni. In particolare: le scuole "Fogazzaro", "P. Trevisan", "M.N. Trevisan" e "O. Tretti" perderanno una sezione, mentre le scuole "L.F. Tretti" e il Centro Infanzia 0-6 anni, apriranno ciascuna una sezione in più per rispondere alla domanda proveniente dal territorio. Dalla lettura dei dati raccolti emerge che nella zona ovest della città, contrariamente a quanto succede invece ad est, è presente una crescente domanda di servizio, con conseguenti liste d'attesa in alcune realtà scolastiche.

Saranno accolti, inoltre, 35 alunni con disabilità per i quali si renderà necessario individuare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti. Il collegio dei docenti ha elaborato uno specifico progetto che favorisce l'accoglienza dei bambini disabili e delle loro famiglie al fine di raggiungere la piena inclusione e rendere possibile il successo formativo di tutti gli alunni in base alle loro capacità, caratteristiche e talenti. Per attuare ciò, le scuole fanno proprie le *"Linee guida sull'Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità"* emanate dal Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca, e *"l'Accordo di Programma"* siglato dalla provincia di Vicenza nel giugno 2017, con l'intento di orientare tutte le azioni di natura educativa, metodologica o didattica, secondo i principi dell'inclusione. Le insegnanti di sostegno utilizzeranno anche nel prossimo anno scolastico una serie di strumenti come il quaderno di progettazione delle attività, che raccoglie la documentazione degli interventi didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi condivisi con le agenzie del territorio che supportano l'azione della scuola (centri riabilitativi, specialisti esterni e famiglia). Le insegnanti utilizzeranno nella pratica quotidiana il Quaderno operativo emanato dall'Ufficio Scolastico per il Veneto relativo alla rilevazione precoce del Disturbo Specifico dell'Apprendimento e, per far fronte alle difficoltà linguistiche sempre più presenti all'interno dei contesti scolastici, verranno attivati laboratori fonologici per l'apprendimento della lingua italiana, considerati strumento indispensabile per garantire il successo scolastico anche degli alunni appartenenti ad altre lingue e culture e/o con difficoltà espressivo-linguistiche.

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole non è omogenea e varia a seconda delle zone e dei quartieri in cui sono ubicate, in particolare tra centro e aree più periferiche. La media complessiva di presenza è stabile intorno al 36%.

Attraverso una formazione specifica, i docenti sono preparati ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, curando in particolare l'informazione e la comunicazione, anche in un momento così delicato e complesso come quello della pandemia, in cui per le famiglie è più difficile accedere ai locali scolastici e la comunicazione risulta più complessa, in particolare per quelle con maggiori fragilità. In ogni caso, i docenti proporranno incontri e colloqui sistematici, per favorire quanto più possibile la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

Per ogni bambino gli insegnanti compileranno il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, che comprende oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno, raccolto nei 3 anni di frequenza attraverso gli elaborati grafici più originali e significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata la scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, frutto di un lavoro di aggiornamento tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, che verrà trasmessa alla scuola primaria che l'alunno frequenterà. La scheda, dopo un laborioso e paziente lavoro di confronto e analisi, è stata semplificata e resa di più agevole compilazione e lettura, pur mantenendo il rigore dell'impianto e il riferimento alle 8 competenze europee oggetto di rilevazione.

Le insegnanti utilizzeranno inoltre, la Scheda di Passaggio per la continuità tra asilo nido e scuola dell'infanzia che consentirà di rilevare importanti informazioni sullo sviluppo del bambino e le competenze raggiunte nel percorso 0-3 anni.

Il Collegio Docenti continuerà l'approfondimento e la riflessione pedagogico-educativa, partendo da quanto espresso nel P.T.O.F. In particolare, il nuovo anno porterà ad una profonda riflessione sulle scelte pedagogiche e didattiche da realizzare, in riferimento ai temi della sostenibilità, del riciclo e del riutilizzo degli scarti. Nel dettaglio, ogni singola scuola continuerà a realizzare con i bambini il progetto "ComposTiamo" per trasformare gli scarti umidi della cucina in fertilizzante da



utilizzare nell'orto che ogni struttura realizzerà nel proprio spazio verde. I bambini, attraverso tale scelta pedagogica e didattica, potranno acquisire una forma mentis attenta all'ambiente in vivono e sensibile all'utilizzo responsabile delle risorse a disposizione. Pertanto, la *MISSION* che caratterizzerà l'anno scolastico avrà come espressione:

*"I CARE: LA TERRA, UNA GRANDE CASA DI CUI PRENDERCI CURA"*.

Oltre al Piano Triennale Offerta Formativa (P.T.O.F.), ogni scuola predisporrà la Progettazione Educativo Didattica (P.E.D.) annuale, che condividerà con le famiglie dei bambini iscritti.

Tale attività coinvolgerà i docenti in un percorso di ricerca-azione per il mantenimento e miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto, favorendo interventi mirati a sostegno delle specifiche esigenze per offrire alle famiglie punti di riferimento sicuri e arricchenti per sviluppare una consapevole e responsabile genitorialità.

I docenti inoltre, attraverso il rapporto di autovalutazione e miglioramento (R.A.V.), incrementeranno il confronto tra plessi, che porterà anche in futuro ad ampliare la riflessione e a contestualizzare quanto previsto nel Piano di Miglioramento incluso nel documento.

Altro tema che connoterà trasversalmente l'attività in tutti i Campi di Esperienza dettagliati nella Progettazione dell'anno scolastico 2021/2022, sarà quello inerente le *life skills*.

Tutte le proposte, infatti, saranno diversificate e attinenti al tema scelto, consentendo ai bambini di acquisire abilità e conoscenze applicabili alla loro quotidianità e utili nella risoluzione dei problemi.

L'ufficio Coordinamento 0-6 realizzerà un dossier per ogni scuola, che comprenderà proposte di progetti e attività didattiche ed educative a cui le scuole potranno aderire, secondo la propria programmazione, proposti gratuitamente alle famiglie.

La formazione specifica organizzata per il personale docente, affronterà la tematica della continuità verticale, con particolare attenzione alla continuità con il Nido adempiendo a quanto previsto dalla L. 107 del 2015.

L'istituzione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, ha portato alla ridefinizione del piano formativo per tutto il personale dei Servizi Scolastici ed Educativi.

I percorsi formativi previsti per il prossimo anno scolastico verteranno sul tema della definizione dell'identità pedagogica attraverso lo "spazio educatore" e "Le sfide della qualità relazionale", per il miglioramento dei Servizi 0-6 anni.

Altri percorsi formativi saranno attivati sul tema della somministrazione dei farmaci salvavita in bambini di età pediatrica, l'inclusione dei bambini disabili nei contesti educativi e i gli aggiornamenti sui temi inerenti la sicurezza, l'antincendio e il primo soccorso.

La "vision" del Circolo Didattico comunale continuerà ad essere:

*"Nella scuola dell'inclusione si promuove la competenza della propria cittadinanza"*.

Per realizzare tale obiettivo è necessario il lavoro in rete con le varie agenzie educative presenti sul territorio (Istituti comprensivi, CSA, CTI, CTSS, Associazioni culturali, Enti, Cooperative, ecc.). In particolare, sarà curata la rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e primarie della città, con l'organizzazione di iniziative comuni, utili a garantire lo scambio tra i docenti.

Anche la collaborazione e la condivisione con le famiglie rappresenta una pietra miliare sulla quale costruire interventi educativi con regole condivise. A tal proposito, la sottoscrizione da parte di entrambi gli attori protagonisti (genitori-docenti) del "*Patto di corresponsabilità educativa*", consente di definire e condividere le priorità in termini di tutela della salute, di accoglienza e di opportunità formative.

A causa dell'emergenza sanitaria, rimarrà ancora sospesa l'accoglienza di studenti degli Istituti Cittadini per la formazione specifica, stage formativi ed esperienze di tirocinio.

Particolare attenzione sarà riservata a possibili interventi di riorganizzazione in base all'andamento delle iscrizioni, ad ulteriore garanzia del funzionamento dei servizi scolastici e il contenimento della spesa complessiva.

Per quanto riguarda la gestione delle supplenze e la copertura dei posti vacanti, si utilizzeranno le graduatorie valide per gli incarichi di supplenze a tempo determinato o temporanee.

Gli acquisti del materiale didattico e formativo avverranno attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente.

### ***Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale***

Dopo la sospensione dell'attività dello scorso anno, a causa della pandemia, è prevista la riapertura del Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale, compatibilmente con le misure e le eventuali limitazioni che saranno ancora in vigore, in modo di garantire lo svolgimento dell'attività in totale sicurezza.

Sono comunque previsti laboratori per bambini e ragazzi, attività di sostegno scolastico e doposcuola, sportelli rivolti agli adulti con esperti e operatori diversi, laboratori per adulti, laboratori per educatori, conferenze e incontri serali per adulti, oltre a eventi aperti al pubblico. Nel Centro, che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche, sarà disponibile una biblioteca per bambini e ragazzi e una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili per insegnanti, educatori, formatori e professionisti impegnati nell'ambito psico-socio-pedagogico.

### ***Refezione scuole infanzia e asili nido***

Il servizio ha sede gestionale ed operativa nella struttura di Via Goldoni e si occupa della gestione della ristorazione scolastica per tutti i bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali, statali e paritaria "Fiorasi", nei diversi aspetti e nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene delle preparazioni alimentari.

Come di consueto, gli acquisti delle derrate alimentari e di quanto necessario avverranno a seguito di gare triennali effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di CAM.

Anche nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 la gestione del servizio mensa per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali sarà effettuata con l'applicativo *school-net*, attraverso il quale saranno gestite anche le numerose diete speciali per rispondere alle specifiche esigenze di una parte della popolazione scolastica (allergie e intolleranze alimentari, scelte culturali e religiose, ecc.).

Il servizio proseguirà, inoltre, con l'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.), assicurando la relativa formazione a tutto il personale addetto. Il servizio provvederà anche all'aggiornamento delle autorizzazioni igienico-sanitarie, agli adeguamenti delle mense e delle cucine.

### ***Istruzione***

Anche nell'anno 2022 sono molteplici i servizi previsti a favore delle 50 scuole statali dei 10 istituti comprensivi cittadini [14 scuole dell'infanzia, 26 primarie, 10 secondarie di primo grado], oltre alle 12 scuole secondarie di secondo grado e 16 scuole paritarie inserite nel ***Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.***, strumento di governance dei servizi scolastici nella città.

***Gestione Iscrizioni Scolastiche*** per l'anno scolastico 2022/2023 con le seguenti modalità:

- per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali tramite il nuovo **sistema di iscrizione on line** nel portale School-Net, software attraverso il quale vengono già gestiti i servizi di mensa/refezione scolastica e scuolabus;

- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di **iscrizione on line** definite dal M.I.U.R., il Servizio Istruzione sarà come ogni anno impegnato nella campagna informativa alle famiglie, alle quali saranno fornite puntuali indicazioni di territorialità.

***Progettazione condivisa con altri Servizi comunali o Enti esterni*** per l'accesso a fondi comunitari, statali e regionali per lo sviluppo di progettualità comuni che possono integrarsi nell'ambito di programmi per i quali sono stati presentati specifici progetti, in fase di avvio o già attivi.

***Azioni di sistema per l'integrazione sociale e scolastica:*** saranno riproposte e valorizzate le seguenti attività, molto richieste dalle scuole, in continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni e nell'ambito delle disponibilità di bilancio, tenuto conto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria, di una visione del futuro incerta e condizionata dall'evoluzione dei dati epidemiologici e delle scelte dell'autorità pubblica in tema di contrasto e riduzione del contagio:

Sportello di Ascolto – progetto che assicura la consulenza psicologica nelle scuole, rispondendo alle domande di supporto e alle situazioni difficili attraverso una programmazione specifica, servizio per gli Istituti Comprensivi curato da psicologi e counselor secondo le modalità individuate dagli stessi; Real World – per l'integrazione scolastica nelle varie realtà di alunni stranieri neo-giunti e delle loro famiglie, anche attraverso percorsi interculturali, avvalendosi dell'intervento di mediatori culturali inseriti in un apposito elenco [istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20/07/2005]. L'applicazione dello specifico protocollo di accoglienza condiviso con i 10 Istituti comprensivi cittadini permetterà interventi efficaci e mirati alle singole esigenze di alunni e loro famiglie che giungono nelle scuole cittadine da altri paesi e continenti.

***Piano dell'Offerta Formativa Territoriale:*** tramite una procedura informatica realizzata con risorse interne, il servizio coordina, valida e gestisce le diverse offerte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Compatibilmente con l'evoluzione delle disposizioni relative all'emergenza sanitaria, l'Assessorato all'Istruzione ha predisposto anche per il prossimo anno scolastico un piano dell'offerta formativa territoriale con quasi 200 proposte suddivise nelle consolidate sei aree [ecologia, ambiente, natura; relazioni sociali; salute e benessere; arte, storia e cultura del territorio; linguaggi espressivi; promozione della pratica sportiva]. Di questi progetti, finalizzati a realizzare azioni che arricchiscono i percorsi educativi e l'offerta formativa, una parte saranno a titolo gratuito per le scuole, una parte sostenuti dall'Assessorato con proprie risorse, mentre una parte comporteranno modesti oneri a carico delle scuole.

Molte le proposte sui temi della prevenzione e del contrasto a bullismo, disagio e dipendenze, omofobia e sessismo, promozione del rispetto dell'ecologia e dell'ambiente, oltre a quelle - in collaborazione con le associazioni e con gli enti specifici – di promozione di interventi educativi atti a diffondere tra i giovani la memoria e il ricordo dei più importanti periodi ed eventi della storia del Novecento, dai quali apprendere gli insegnamenti capaci di sviluppare in loro cittadinanza attiva e senso civico. Di particolare rilievo anche gli interventi educativi atti a diffondere tra i giovani la cultura della legalità e del contrasto a ogni forma di criminalità organizzata, dai quali assimilare principi capaci di orientare comportamenti etici, coerenti e rispettosi delle persone e dell'ambiente.

Progetto educativo ***Centri Ricreativi Estivi 2022:*** come di consueto, l'Amministrazione comunale è impegnata a cogliere e cercare di soddisfare le esigenze delle famiglie che intendono fruire di attività ludiche e ricreative nei mesi estivi di sospensione dell'attività scolastica. Si prevede, quindi, di riproporre la realizzazione di centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, attraverso l'indizione di un bando per la presentazione di progetti e proposte ludico-educative, con particolare attenzione agli standard qualitativi, tenendo costantemente monitorato il servizio ed offrendo anche un supporto organizzativo per i soggetti proponenti. Alle famiglie in particolari situazioni economiche saranno assicurate agevolazioni per il pagamento della retta attraverso i Servizi Sociali e il supporto

dell'IPAB per minori di Vicenza. Sarà inoltre garantita l'accoglienza di bambini e ragazzi diversamente abili, in accordo con i gestori e con il servizio integrazione sociale e scolastica.

**Edilizia scolastica:** i luoghi in cui si erogano servizi educativi e scolastici necessitano di una cura particolare, sia dal punto di vista architettonico/strutturale, sia da quello dell'arredo e dei materiali. Proseguirà, quindi, la collaborazione con il servizio Lavori Pubblici per la programmazione dei lavori di manutenzione, ristrutturazione e ammodernamento delle scuole cittadine, valorizzando l'approccio al risparmio energetico, nonché con il servizio Provveditorato per la fornitura di arredi. Sarà garantito, come di consueto, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati a evidenziare i problemi e a definire eventuali urgenze nei tempi e modalità di intervento, per salvaguardare la sicurezza degli alunni e delle strutture.

Le attività di **volontariato nella scuola** (componente genitoriale, ex docenti, etc...), importante risorsa ed espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, che potrà essere sempre più valorizzata, grazie all'approvazione del "Regolamento Comunale dei Volontari Civici e delle attività di volontariato" che troverà applicazione dal 2022.

Inoltre, in collaborazione con la Polizia Locale e a seguito di apposita procedura comparativa rivolta ad associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, è stato individuato il soggetto con cui stipulare una specifica convenzione, per garantire l'assistenza e la maggior sicurezza possibile ai bambini frequentanti le scuole primarie cittadine, statali e paritarie comunali, nell'entrata e uscita quotidiana da scuola, attraverso il presidio degli attraversamenti pedonali ubicati nei pressi delle scuole stesse. Il progetto denominato "**Nonni Vigile per la Città di Vicenza**" coinvolgerà 29 scuole e circa 45 volontari per i prossimi tre anni scolastici fino al 2024.

Anche per il 2022 il servizio Istruzione curerà i rapporti con le scuole di competenza e, unitamente al servizio Provveditorato, provvederà alla definizione dei parametri per l'erogazione del **contributo annuale ai 10 Istituti Comprensivi** ed al **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A.)**.

Il servizio di **mensa scolastica** - in appalto al raggruppamento d'impresa *Serenissima Ristorazione, Camst, Euroristorazione* - sarà gestito anche nel 2022 con la procedura informatica web based *School-net* [accesso, organizzazione, esecuzione, prenotazione, addebito e pagamenti, attestazioni spesa], giunto a regime e utilizzato anche per la gestione del servizio scuolabus, delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali e per la fornitura dei libri di testo alle scuole primarie. Inoltre, con l'obiettivo di verificare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori sottoposti a valutazione e alla percezione globale del servizio, nonché per individuare anche i principali punti di forza e di debolezza del Servizio, proseguirà la rilevazione di *Customer Satisfaction* del servizio di ristorazione scolastica.

Particolare attenzione sarà riservata anche alla riduzione dei rifiuti in mensa, contro lo spreco di cibo e materiali.

Sarà riconfermato anche il progetto "**R.e.b.u.s. InForma**" (recupero eccedenze beni utilizzabili solidalmente), di grande significato e valore sociale, ambientale ed economico, che prevede il recupero di eccedenze alimentari per scopi solidali. In questo caso si tratta del riutilizzo del cibo non consumato nelle mense scolastiche cittadine, consentendone il riutilizzo a favore di associazioni che si occupano di attività sociali.

Il servizio di **trasporto scolastico** – rivolto ai minori residenti in zone della città prive o scarsamente servite dal trasporto pubblico e affidato a seguito di gara quadriennale alle ditte di Autoservizi Ambrosini e Casarotto - sarà gestito anche per il 2022 con la già citata procedura informatica *School-net*. Per il nuovo anno scolastico saranno confermate le misure di sicurezza per il trasporto degli alunni previste dalla normativa sanitaria per il contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria. I servizi saranno quindi riconfermati per le *scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi* (linea 1), *primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari* (linea 2), *secondaria Mainardi* (linea 3). Proseguirà, nel limite delle risorse disponibili, anche il servizio di trasporto per le *uscite didattiche in orario scolastico* su richiesta delle scuole (linea 4). Sarà inoltre assicurato il servizio gratuito di trasporto scolastico per i minori con disabilità motoria che ne faranno richiesta, in forma collettiva tramite pulmino o con l'erogazione di contributi a copertura dei costi sostenuti dalle famiglie. Saranno altresì attivati nuovi percorsi sicuri casa-scuola (piedibus e bicibus), coinvolgendo la rete di genitori e volontari. Sarà altresì valutata la possibilità di avviare progetti di car-pooling.

**Determinazioni tariffarie per l'accesso ai servizi:** anche per il 2022 saranno confermate agevolazioni tariffarie per l'accesso agli asili nido e per il servizio mensa nelle scuole dell'infanzia e primarie statali, che rimarranno invariate rispetto gli scorsi anni. Proseguirà l'attività di controllo sulla documentazione e sulle istanze presentate, nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza e tramite collegamento alle banche dati.

**Personale A.T.A.:** per garantire i servizi ausiliari alla mensa nelle scuole dell'infanzia statali, chiusa la parentesi dei particolari protocolli per l'emergenza sanitaria Covid-19 dello scorso anno scolastico e della mancata adesione del personale statale, per il 2021/2022 saranno nuovamente sottoscritte con i 10 Istituti comprensivi cittadini specifiche convenzioni per lo svolgimento delle "funzioni miste" da parte del personale ausiliario, ripristinando l'organizzazione precedente alla pandemia.

#### **Ulteriori interventi nell'ambito del diritto allo studio**

Anche nel 2022 saranno garantiti:

- la fornitura di *libri di testo* per alunni delle scuole primarie statali e parificate attraverso il nuovo gestionale web based, sperimentato nel corso del 2020 e che ha semplificato il sistema delle "cedole librarie" [escluse altre modalità gestionali derivanti da norme statali].
- la fornitura di *presidi riabilitativi ed attrezzature speciali* per alunni disabili;
- la collaborazione con la Regione Veneto per la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali *libri di testo* (per alunni di scuola secondaria 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> grado).

**Fondazione Studi Universitari di Vicenza:** sulla base della convenzione che disciplina i rapporti con la stessa, anche nel 2022 sarà assicurato un contributo per l'esercizio delle varie attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione Studi Universitari di Vicenza (F.S.U.), ente senza scopo di lucro che persegue l'obiettivo di favorire nel territorio della provincia di Vicenza lo sviluppo dell'attività universitaria, dell'istruzione superiore in generale, nonché della ricerca scientifica e di cui il Comune di Vicenza è tra i soci fondatori.

**Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali:** le scuole dell'infanzia aderenti alla Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M. funzionanti nel territorio comunale rappresentano, con le scuole dell'infanzia statali e comunali, un sistema formativo pluralistico e integrato tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione per la fascia di età da 3 a 6 anni, consentendo di accogliere tutte le domande di iscrizione delle famiglie residenti. Per questa ragione e, sulla base della convenzione triennale 2020-2022 con la F.I.S.M., anche per il 2022 sarà erogato un sostegno economico per la didattica ed il funzionamento delle nove scuole cittadine.

**Adempimento dell'obbligo scolastico:** ove si riscontri l'inadempimento dell'obbligo scolastico, l'ufficio Istruzione provvederà ad ammonire i responsabili, invitando ad ottemperare alla legge. La segnalazione sarà, come di consueto, trasmessa per conoscenza anche ai competenti servizi sociali per l'individuazione di eventuali iniziative che dovessero risultare opportune per agevolare o realizzare le condizioni favorevoli per la frequenza della scuola dell'obbligo.

### **Tirocini e ASL**

Sarà rinnovata la collaborazione con università e istituzioni scolastiche per lo svolgimento di **tirocini curriculari** per studenti universitari e di **stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, in modo che la città sia sempre più laboratorio di incontro e crescita per tutti.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della Spesa**

Il Servizio continuerà ad impegnarsi nell'individuare tutte le possibili azioni gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

### **Incarichi esterni**

Nel corso dell'anno 2022 è prevista, al momento, l'attribuzione dei seguenti incarichi esterni:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Formatori	Formazione plenaria personale educativo e docente dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia	11.500,00	108200	D.G.R. Veneto di erogazione fondi "zero-sei"
Formatori	Affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del comune di Vicenza	11.400,00	1091301	Obbligo normativo, formazione per tre anni (tre moduli)

Eventuali altri incarichi potrebbero derivare dall'attuazione di nuovi progetti regionali o europei al momento non prevedibili, con costi coperti dalle risorse provenienti da eventuali progetti finanziati.

**ATTIVITA' CULTURALI**

Vicenza, internazionalmente conosciuta come la città del Palladio, è iscritta dal 1994 nella World Heritage List dell'Unesco.

I contributi architettonici di Andrea Palladio, integrati nel suo tessuto storico, uniti ai prestigiosi beni artistici inseriti negli spazi museali e monumentali della città, rappresentano un concetto umanistico di grande rilevanza ed esprimono una visione d'insieme che rafforza l'identità di Vicenza come "Città d'arte e di cultura".

L'Amministrazione comunale ha sempre ritenuto fondamentale la conservazione, la tutela e la valorizzazione del ricchissimo patrimonio di musei e monumenti come una risorsa di sviluppo culturale e turistico sia nazionale che internazionale.

La stessa realizzazione di mostre a caratura nazionale e internazionale, di spettacoli, manifestazioni, incontri, tour guidati, percorsi didattici per scuole e adulti e la coprogettazione e gestione di iniziative, attraverso partnership tra Amministrazione comunale, soggetti e organismi delle realtà territoriali pubbliche e private, rappresentano le principali azioni di programmazione culturale, sia nella linea del consolidamento della specifica identità della città (anche attraverso la valorizzazione dei beni monumentali), sia dell'attrattività turistica.

Le iniziative culturali e la miglior fruizione del circuito museale e monumentale della città di Vicenza da parte di visitatori e turisti hanno come obiettivo la conoscenza di luoghi, spazi, siti che rappresentano un eccezionale valore universale.

A tale scopo, sono attive da anni convenzioni, accordi di collaborazione, partnership, con realtà pubbliche e private del territorio finalizzate alla pianificazione, organizzazione ed esecuzione del palinsesto culturale.

In un particolare momento storico come l'attuale, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività culturali, museali e di spettacolo potrebbero subire ridimensionamenti o sospensioni, sia per l'adozione da parte delle istituzioni governative nazionali e regionali di misure di contenimento della pandemia, sia per la conseguente riduzione delle disponibilità finanziarie nel bilancio comunale.

In questo nuovo contesto resta centrale l'elaborazione di programmi di rilancio, anche in forme diverse e innovative e con metodologie tecniche (a titolo di esempio, riferibili al web, online, streaming) che sappiano superare le eventuali problematiche dettate dalla mancanza di "distanziamento sociale".

Fra i grandi eventi di caratura nazionale e internazionale, da anni protagonisti a Vicenza, torneranno in città due festival molto significativi: la 26a edizione del festival "New Conversations - Vicenza Jazz 2022" e, in autunno, il 75° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2022.

L'edizione 2022 del festival New Conversations Vicenza Jazz, la XXVI, si preannuncia con varie novità, sin dal calendario: tornerà ad avere la sua collocazione principale a maggio ma avrà anche

un prologo a inizio anno e un epilogo estivo, dopo la bella esperienza dello scorso anno a Parco Querini.

Confermandosi un festival importante in campo nazionale ed europeo, Vicenza Jazz 2022 troverà il suo focus nel centenario della nascita di Charles Mingus, contrabbassista, band leader e compositore centrale nella storia del jazz, tanto che il titolo del festival sarà “Mingus Fingus, cent’anni di emozioni” (con un velato riferimento anche al centenario di attività della ditta Trivellato, da sempre co-produttrice dell’evento accanto al Comune).

Come di consueto, accanto ai luoghi deputati, quali i teatri cittadini, dallo storico Teatro Olimpico al nuovo e capiente Teatro Comunale, si manterranno altri luoghi tipici del festival, come i grandi siti monumentali storici della città, come le diverse sedi museali, le grandi chiese romaniche e il cimitero maggiore. Verrà pure riproposto il Concorso internazionale per giovani Under 30, denominato "Olimpico Jazz Contest", finalizzato a far emergere i nuovi artisti e le nuove tendenze in ambito internazionale.

Vicenza Jazz resta un festival dalla chiara vocazione alla fruizione esterna e, accanto alle grandi stelle internazionali di questo genere di musica, con molte “prime” e diverse produzioni proprie, una ampia fetta di programma sarà vissuta in collaborazione con i locali e i bar, soprattutto del centro storico, fondamentali, assieme a librerie, negozi e cinema, a far vivere tutta la città in un clima complessivamente molto coinvolgente.

Per il 75° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2022, il direttore artistico Giancarlo Marinelli proporrà un palinsesto che completi, con i precedenti, un progetto che, complessivamente, indagherà e presenti al pubblico tutte le più importanti opere della classicità greca, con l’inserimento di testi drammaturgici moderni o scritti appositamente per l’Olimpico. In particolare, per il 2022 si lavorerà su tragedie classiche come "Edipo Re", "Le Supplici" e "Prometeo Incatenato" ma anche sul repertorio inusuale della commedia latina ("Satyricon" di Petronio) o sul teatro elisabettiano, con Shakespeare e Marlowe. Il programma, sempre condiviso con l’Accademia Olimpica di Vicenza, si completerà con l’allestimento della tragedia moderna "Eleven" scritta dallo stesso Marinelli, in memoria dell’evento infausto dell’11 settembre, a oltre vent’anni dalla tragedia delle Twin Towers.

Il Teatro Olimpico sarà comunque al centro di molte collaborazioni e coproduzioni, sia in campo musicale che in campo teatrale, grazie alla sinergia con diverse associazioni attive nel territorio, quali l’Orchestra del Teatro Olimpico, le Settimane Musicali al Teatro Olimpico, la Società del Quartetto, Vicenza in Lirica, Incontro sulla Tastiera, Spazio&Musica, Mousiké, ma anche enti che agiscono sul territorio nazionale come il Teatro Carlo Felice di Genova.

Fra le novità, si annuncia di interesse la nuova veste che si vorrà dare all’estate vicentina, con più luoghi rispetto a quelli del passato, segnata da uno specifico coordinamento artistico, con maggiore apertura alla musica per il pubblico giovanile.

Nello stesso periodo estivo, il Comune sosterrà - oltre alla realizzazione della rassegna “Cinema sotto le Stelle” - il Festival Biblico, ormai fra le rassegne più accreditate nel suo ambito del panorama nazionale, il cui svolgimento è previsto in parte in collegamento streaming e on line come la passata edizione.

Il Comune di Vicenza assicurerà, in ogni caso, il consueto sostegno alle principali associazioni vicentine operanti nel campo della musica e del teatro con una programmazione ormai consolidata e riconosciuta (oltre alle citate, anche Archicembalo Ensemble, The Arts Box, La Piccionaia-I



Carrara, Theama Teatro, Ex-vuoto, Stivalaccio, Naturalis Labor, FITA e vari altri), e al Teatro Comunale con il ruolo di capofila nel sistema cittadino dello spettacolo.

Per quanto concerne le attività espositive, obiettivo per il 2021/22 è la programmazione dei prossimi appuntamenti del ciclo di mostre in Basilica Palladiana, che ha subito una significativa interruzione a causa delle norme derivanti dalla pandemia Covid 19.

Nel corso del 2021 si costruiranno i contenuti curatoriali e organizzativi delle prossime iniziative, in particolare della seconda mostra dedicata al Rinascimento che verrà proposta in città, nel rispetto delle norme anticovid e qualora sia possibile la sua realizzazione, nel dicembre 2021 fino ad aprile 2022.

L'Amministrazione comunale per valorizzare le bellezze storiche, artistiche e architettoniche di Vicenza, a seguito del successo del programma "VicenzaTour 2021", proporrà il progetto "VicenzaTour 2022" rinnovando itinerari di maggiore successo e inserendo altre tematiche finalizzate alla conoscenza della città.

Il progetto organizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con le guide turistiche e con il Consorzio Vicenzaè consiste in una serie di percorsi e passeggiate che condurranno cittadini e turisti alla scoperta di siti noti e meno conosciuti per favorire la fruizione di musei, monumenti, luoghi di culto, spazi culturali per il pubblico che sceglierà di visitare il capoluogo berico.

Tra le iniziative dell'anno sarà realizzato un volume-guida per raccontare con testo e immagini i siti museali della Vicenza Card.

Sarà descritta la città nelle sue specificità storiche, artistiche e culturali, osservando come nasce e si sviluppa il mito di Vicenza città del Palladio e segnalando al lettore anche le tante particolarità storiche più curiose, cui seguono i testi, sito per sito, dei musei e dei monumenti del circuito museale.

Saranno infine seguite le iniziative collegate al riconoscimento Unesco alla città di Vicenza e alle ville di Palladio, intensificando il dialogo con le istituzioni statali e regionali - anche alla luce di quanto evidenziato dalla Advisory Mission del 2017, nonché partecipando a iniziative di valorizzazione del patrimonio Unesco, in collaborazione con i siti del Veneto e con l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

## **ATTIVITA' MUSEALI**

L'attività dei musei civici sarà focalizzata sulla tutela e conservazione delle opere presenti nei musei civici, sulla loro valorizzazione e conoscenza tramite le numerose vetrine on line, ma altrettanto su iniziative espositive e di valorizzazione delle collezioni civiche.

Per la seconda metà dell'anno si programmeranno le consuete attività culturali nelle sedi museali, concerti, conferenze, workshop, presentazioni, sessioni formative in collaborazione con le associazioni del territorio.

Grande importanza rivestiranno le fasi propedeutiche al riallestimento dell'ala Ottocentesca, da realizzarsi successivamente al termine dei lavori di ristrutturazione edilizia per i quali è prevista un'importante operazione di trasferimento del patrimonio di oltre 600 opere in altra sede comunale.

In Palazzo Chiericati, sede del museo civico, negli spazi ipogei con il recente allestimento permanente, si proseguirà con il ciclo di mostre “Arte e Territorio” a valorizzazione degli artisti locali accreditati e di maggior richiamo nazionale. Nel 2022 l'esposizione dedicata alla figura di un artista vivente, Miraldo Beghini, che rappresenta in maniera significativa l'ambito artistico culturale contemporaneo veneto.

Proseguiranno le significative relazioni con musei nazionali e internazionali e con le università per la valutazione e concessione di prestiti di opere e assistenza a studiosi e ricercatori.

Una parte di attività significativa verrà dedicata alla ripartenza della didattica museale che ha come interlocutori gli istituti scolastici di ogni ordine e grado. Si svilupperà un'offerta su due livelli, in presenza e on line, in modo da offrire più opzioni nel rispetto della normativa anticovid.

Per il triennio 2021-2023, il servizio di didattica dei Musei civici di Vicenza è stato assegnato a Scatola Cultura che offre un programma molto articolato, con numerose tipologie di percorsi didattici per le varie fasce d'età, dalla scuola materna alla secondaria di secondo grado.

Con un approccio emotivo ed emozionale, gli studenti riusciranno ad apprendere attraverso un coinvolgimento che va oltre la classica lezione frontale. L'uso degli strumenti tecnologici consentirà di effettuare anche lezioni a distanza con una costante interazione tra l'esperto e il giovane pubblico.

Fondamentale è l'attenzione verso un apprendimento multisensoriale che coinvolgerà anche gli studenti con maggiori difficoltà e attraverso il quale verranno coinvolti tutti i sensi.

Altrettanto significativo sarà lo sviluppo delle presenze on line dei musei civici vicentini con l'implementazione del canale You Tube VicenzaCultura, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, e l'implementazione dei social, divenuti ormai fondamentali per la valorizzazione del patrimonio civico.

In tal senso è in corso e proseguirà la progettazione di un nuovo portale web dei musei civici, verso la completa digitalizzazione e messa a disposizione delle collezioni civiche on line, alle quali si potrà accedere liberamente e che costituirà un punto di riferimento sia per la comunità scientifica, sia per tutti i visitatori che vorranno scoprire le bellezze artistiche della città.

In collaborazione con il Centro Informatico Comunale, è in corso e si svilupperà nel prossimo anno la progettazione anche della dotazione wifi per tutte le sedi museali.

La programmazione del Museo del Risorgimento e della Resistenza sarà incentrata su interventi tesi all'arricchimento e alla promozione delle collezioni, con l'accoglimento di nuove donazioni destinate alle raccolte del museo, e con il proseguimento di attività di catalogazione e inventariazione del patrimonio conservato per permetterne la più agevole fruizione e consultazione.

Saranno presentati alle scuole nuovi percorsi didattici, in collaborazione con l'associazione Scatola Cultura aggiudicataria del servizio per le attività educative, privilegiando metodologie riguardanti l'uso delle fonti documentarie e archivistiche del museo e della biblioteca. L'offerta didattica comprenderà anche forme di coinvolgimento a distanza attraverso strumenti online, e verrà implementata la comunicazione attraverso i canali social dei Musei Civici.

Continuerà l'acquisizione di materiali per il patrimonio librario della biblioteca del Museo.

Saranno rinnovate le collaborazioni con altre istituzioni museali, università e associazioni culturali anche a livello nazionale, su tematiche relative alla valorizzazione della memoria, con l'organizzazione di esposizioni tematiche e conferenze.

Al Museo Naturalistico Archeologico, in continuità con gli anni precedenti, verranno organizzate delle mostre temporanee inerenti ai restauri e alle ricerche svolte sui materiali museali.

Procederà il progetto di ricerca “Coleotteri dei Colli Berici” che coinvolge anche l'Associazione Amici dei Musei Vicenza, il Museo G. Zannato di Montecchio Maggiore, studenti universitari ed entomologi volontari. Nel 2022 si proseguirà con la digitalizzazione dell'importante collezione museale Faustino Cussigh. Lo studio della coleotterofauna berica, che comprende diversi bioindicatori ambientali, ha tra le sue finalità quella di evidenziare il patrimonio di biodiversità faunistica ed ambientale locali. L'obiettivo finale del progetto sarà la pubblicazione di un libro e, nel 2022, è in programma una mostra divulgativa sul tema insetti del Vicentino.

Parallelamente si continuerà il percorso di un progetto per il riordino espositivo del museo in collaborazione con la Soprintendenza e altri esperti del settore.

In quest'ambito sarà rivisto anche l'apparato didascalico descrittivo di alcune sezioni espositive, sia per aggiornarlo dal punto di vista scientifico, sia per rinnovarlo graficamente, sia per renderlo maggiormente leggibile dal pubblico.

In particolare si vuole intervenire nelle sale al piano terra del Museo (Teatro Berga / Collezione Velo / anfore / mosaici / Longobardi) che necessitano di maggiori interventi e migliorare l'illuminazione esistente. Inoltre, dopo aver svolto un'inchiesta conoscitiva di mercato sugli strumenti digitali (es. realtà aumentata), si intende procedere a stralci, iniziando con il completo riallestimento della sala romana Teatro Berga. Nel 2022 si formerà un Comitato di Studio con esperti del settore e il personale del Museo per iniziare la progettazione.

Al fine di razionalizzare gli spazi e rendere le collezioni più accessibili e ordinate, si intende effettuare un riordino dei depositi museali nonché continuare con la digitalizzazione dei dati sulle collezioni.

La cura del patrimonio museale sarà inoltre garantita da attività di controllo e manutenzione, di restauro e dall'acquisto di servizi e materiali di consumo per tali attività.

In quest'ambito si inserisce anche la continuazione del riordino del medagliere. Proseguirà, in collaborazione con la Biblioteca Bertoliana, il progetto di inserimento nel Sistema Bibliotecario Nazionale del patrimonio librario museale per rendere fruibile al pubblico una biblioteca specialistica importante.

Come negli anni scorsi sarà realizzata la rivista “Natura Vicentina” di alto livello scientifico, che raccoglie contributi di natura mineralogica, paleontologica, faunistica, floristica riguardanti il Veneto ed in particolare il Vicentino.

L'attività didattica ed educativa sarà garantita da Scatola Cultura scs, anche in collaborazione con associazioni e istituzioni esterne. L'offerta culturale si avvarrà di forme di comunicazione anche attraverso i canali social dei Musei Civici e sarà aperta a progetti di inclusione sociale. Proseguiranno le collaborazioni (conferenze, mostre, prestito materiale, ricerca, ecc.) con altri musei, università, associazioni.

Il prossimo triennio vedrà l'Istituzione Biblioteca Bertoliana attiva su progetti vari e diversificati, relativi alla valorizzazione delle raccolte e alla promozione della lettura, al trasferimento di parte delle raccolte nella ex Scuola Giuriolo, nell'implementazione di arredi e tecnologie nelle sue otto sedi, nella promozione di attività culturali per la città.

Tenuto conto della situazione precaria della sede di Palazzo San Giacomo, che presenta segni di cedimento statico, è stato previsto il trasloco di una parte consistente delle raccolte alla ex Scuola media Giuriolo. Non appena saranno conclusi i lavori di implementazione dell'impianto anticendio e antintrusione, sarà organizzato il trasferimento di almeno 2.100 ml di collezioni collocate nei magazzini di Palazzo San Giacomo e di circa 1.200 ml di archivi (di famiglia e politici) collocati nella Chiesa di Santa Maria Nova, chiesa attribuita a Palladio che verrà così riconsegnata alla Città. Vi è da parte del Consiglio di Amministrazione una costante attenzione alle biblioteche di pubblica lettura: verrà completato l'allestimento e l'implementazione tecnologica delle nuove sale per bambini e ragazzi di Palazzo Costantini e si provvederà all'acquisto di nuovi arredi per le sedi di quartiere, per renderle più attrattive in quanto luoghi di incontro, socializzazione e crescita della comunità di riferimento.

Le sedi di quartiere hanno alti indici di servizio ma sono perlopiù ospitate in edifici che necessitano di continue migliorie (con l'eccezione della Biblioteca di Villa Tacchi e Laghetto) e mettono a disposizione spazi poco confortevoli: è necessaria pertanto una particolare attenzione verso queste biblioteche, in quanto centri aggregatori di assoluto valore. In particolare si rende necessario individuare una nuova e moderna sede per Villaggio del Sole. Per creare nuovi spazi di studio e incontro, si prevede lo spostamento dell'emeroteca dalla sede di Palazzo Costantini alla sede di Palazzo San Giacomo, con l'apertura di una nuova sala studio al piano terra di Palazzo Costantini, la sede maggiormente frequentata dai giovani della città e che necessita di ulteriori spazi.

Dal punto di vista dei servizi, la Bertoliana continuerà ad essere punto di riferimento per il Polo regionale del Veneto e partecipa attivamente alla Rete biblioteche vicentine, consentendo così agli utenti di disporre di un catalogo ricco e aggiornato. L'obiettivo è di cercare di offrire nuovi servizi digitali, per raggiungere la fascia più giovane dell'utenza.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio, nel triennio 2022-2024 si investirà in progetti di catalogazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico, nel completamento della catalogazione dei libri antichi e dei manoscritti, nell'inventariazione degli Epistolari degli illustri Vicentini e degli archivi degli scrittori vicentini del Novecento.

Particolare attenzione sarà come sempre rivolta alle attività di promozione alla lettura, con organizzazione di incontri culturali e attività laboratoriali rivolte a tutte le fasce di età, predisposizione di viste guidate, realizzazione di bibliografie e percorsi di lettura.

Il CdA dell'istituzione punta poi molto sull'incremento delle attività di comunicazione, soprattutto in seguito alla situazione epidemiologica. La Bertoliana proseguirà nella programmazione social per ampliare il proprio raggio di azione e continuerà nel suo impegno a organizzare una comunicazione mirata anche verso alcune testate di ampiezza e caratura nazionale, in special modo quelle con un indirizzo di spiccato valore comunicativo verso la Cultura nel senso multidisciplinare del termine.

Da ultimo, la Bertoliana sosterrà l'Amministrazione comunale nella definizione del Piano biblioteconomico di corredo alla progettazione della nuova sede della Biblioteca nell'ex tribunale di Santa Corona, nella definizione di programmi e obiettivi per la candidatura a Vicenza Capitale Cultura 2024, e in generale nei progetti culturali perseguiti dall'Amministrazione.

### **SERVIZIO CIVILE**

Il 2022 vedrà i risultati della presentazione di nuove progettualità per il Servizio nello svolgimento di progetti di servizio civile universale, considerato che dal 2018 il Comune di Vicenza ha ottenuto l'iscrizione all'albo di Servizio Civile Universale – sezione Regione Veneto, in quanto dotato di specifici livelli di capacità organizzativa.

Il servizio civile è presente dal 2002 per giovani dai 18 ai 28 anni e consente loro di vivere un'esperienza qualificante utile alla loro crescita personale, spendibile nel corso della vita lavorativa e di godere di una minima autonomia economica. Investire sui giovani per il Comune è importante, attraverso il loro inserimento nei diversi Servizi, in grado di apportare benefici in termini di innovazione, progettualità, entusiasmo e di collaborazione attiva con il personale e con le realtà presenti sul territorio a favore della comunità vicentina.

Nell'ultima parte del 2021 il Servizio ha lavorato per incrementare il numero di sedi accreditate per lo svolgimento del Servizio Civile, nell'ottica di poter presentare per il 2022 anche dei progetti dedicati al Servizio Civile Digitale.

Il Comune di Vicenza presenterà al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, entro i termini previsti dai bandi per il 2022 i propri programmi, con nuovi progetti in linea con quanto previsto dalle circolari del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione. In caso di buon esito l'Ente provvederà a dare la massima promozione ai progetti e alla selezione degli operatori volontari che presenteranno la propria candidatura.

Saranno garantiti nel corso del 2022 i rapporti con il Dipartimento, anche mediante l'uso di un software dedicato, nonché la gestione organizzativa degli operatori volontari (rilevazione presenze, ferie, malattie, permessi, uscite, ecc...).

Per i progetti di servizio civile universale sopra citati il Servizio si farà carico delle spese per la formazione generale e specifica e di trasporto (in ambito locale) mentre il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale si faranno carico dei pagamenti dei compensi spettanti mensilmente agli operatori volontari.

### **POLITICHE GIOVANILI**

#### ***Politiche a favore dei giovani***

La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elementi fondamentali per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'Ufficio Politiche Giovanili intende favorire e realizzare anche nel corso del 2022 per incoraggiare le realtà del territorio a lavorare per crescere, soprattutto dopo il difficile periodo vissuto dalle giovani generazioni durante l'emergenza sanitaria da Covid-19. Sono molte le

iniziative che saranno riproposte, in quanto definiscono una mappa complessa, articolata e armoniosa di riferimenti ma, soprattutto, contribuiscono a favorire progetti di autonomia giovanile e percorsi atti a garantire alle nuove generazioni un passaggio consapevole verso l'età adulta. Anche le attività in questo ambito sono state fortemente penalizzate dall'emergenza epidemiologica da coronavirus e per la prima parte dell'anno 2022 e dovranno essere riprogrammate, così come in qualche caso anche riprogettate, per tenere conto dell'esperienza di questi mesi.

### ***Centri di aggregazione giovanile***

Nel 2021 è stata prorogata al Consorzio Prisma, Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza, la gestione unitaria del Servizio Informagiovani, del Centro giovanile "Tecchio", del Centro giovanile "Zona Tre" di via Toaldo e del Polo Giovani "B55" raggruppati nel "PGVI" Progetto Giovani Vicenza, in attesa dello svolgimento della procedura di gara per la nuova gestione, alterato dal perdurare dell'emergenza sanitaria e quindi dal recupero di diversi mesi di chiusura dei centri di aggregazione giovanile.

La gestione unica dei Centri di aggregazione giovanili è stata finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire ai giovani della città di Vicenza una completa e adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi di inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e la realizzazione di laboratori, attività culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza;
- valorizzare e implementare l'offerta integrata di servizi ai cittadini più giovani di diverse categorie e con diverse esigenze, anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, istituzioni nazionali e internazionali).

Nel corso del 2022 saranno stipulati nuovi contratti per la gestione da un lato del servizio Informagiovani, che ingloberà anche gli spazi del centro denominato B55, e dall'altro dei due centri di aggregazione denominati Centro Tecchio e Porto Burci.

Sarà necessario per la concessione degli spazi e l'aggiudicazione dei servizi, tenere conto delle mutate esigenze del territorio, dei giovani e introdurre progettualità innovative, che aiutino i ragazzi a ritrovare la socialità e la prospettiva di un nuovo futuro possibile, nonostante il lungo periodo difficile che sperano di lasciarsi alle spalle.

Per centro di via Toaldo, caratterizzato da un'attività rivolta in particolare alla popolazione di fasce più giovani di età con attività di dopo scuola, sarà predisposta una progettualità apposita che tenga conto della specifica tradizione e professionalità sviluppata nel corso del tempo, che possa essere potenziata e divenire riferimento anche per altri servizi nel territorio.

### ***Progetti con le scuole superiori***

Saranno proposti, soprattutto grazie a progetti finanziati dalla Regione del Veneto o dalla Fondazione Cariverona, alcuni percorsi educativi dedicati alle scuole secondarie di primo e secondo grado, perfezionati in itinere e in condivisione con le scuole interessate, compatibilmente con le restrizioni che potrebbero intervenire relativamente alla didattica in presenza, quali ad esempio:

- 1) percorsi di promozione della lettura, in collaborazione con il CTSS (RTS), concorsi per gli studenti delle scuole di città e provincia (Book trailer, Bravo chi legge, WhatsAppBook);
- 2) percorsi di educazione alla cittadinanza attiva in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organismo appartenente al MIUR, Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con Istrevi,

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Ufficio VII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;

- 3) attività estiva rivolta ai giovani dai 15 ai 23 anni nella quale i ragazzi possono fare delle brevi esperienze di volontariato presso enti e associazioni della città. Visto il grande successo di questo tipo di proposte, per il 2022 si conta di potenziare il coordinamento delle attività progettate da diverse realtà del territorio, per accogliere le numerose richieste di coinvolgimento da parte dei ragazzi;
- 4) progetti di cittadinanza attiva per raccogliere fondi da destinare a progetti di cooperazione, ma anche, e soprattutto, per promuovere in due giornate simboliche, una “città sensibile” in cui le giovani generazioni si impegnano in iniziative solidali, attraverso modalità ispirate allo “sporcarsi le mani” e al prendersi cura insieme del proprio territorio.

### ***Altre iniziative a favore dei giovani da svolgersi nell'anno 2022***

- Integrazione al Piano Giovani terza annualità (Capacità D'Azione): sviluppo delle attività approvate dal Piano alla Regione Veneto e concordate con la Conferenza dei Sindaci del Distretto Est. Le attività saranno rivolte alla prevenzione del disagio giovanile nelle scuole e nel territorio;
- riproposizione di webinar, eventi formativi e corsi on line sia per giovani che per genitori su temi di grande interesse generale, in particolare per la gestione degli adolescenti e dei rapporti familiari in questo periodo caratterizzato dalla pandemia, tra cui la gestione della didattica digitale integrata, le nuove strategie di studio e life skills sul tema della motivazione e dell'apprendimento, il metodo di studio nella scuola 2.0, l'utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e la prevenzione dei pericoli della rete, il bullismo, i fenomeni di autolesionismo nei giovani;
- seconda edizione del progetto “Spazio Hub” in collaborazione con Confartigianato Imprese Vicenza per favorire l'imprenditorialità e l'autoimprenditorialità giovanile, aperta a giovani fino a 35 anni della città;
- prosecuzione del progetto “GioVi 2” finanziato dalla Fondazione Cariverona sul bando “Giovani protagonisti”, per l'importo di 600.000 euro. I temi del progetto riguardano l'orientamento al lavoro e la realizzazione di piattaforme di start up;
- fase conclusiva del progetto europeo Erasmus+ “ICS Factor”, che ha dovuto sospendere nel 2021 il proprio evento conclusivo, consistente in un Festival dei Giovani, programmato per l'ultimo weekend di aprile 2022;
- implementazione della diffusione della Card Universitaria, realizzata alla fine del 2021, che prevede la gratuità dell'ingresso ai musei civici della città per gli studenti iscritti all'Università di Vicenza e per gli studenti universitari cittadini di Vicenza, iscritti ad altre facoltà.

Infine, sarà cura dell'Ufficio Politiche Giovanili, in collaborazione con i gestori del servizio Informagiovani, dedicarsi alla ricerca di fondi regionali, nazionali ed europei per la realizzazione di nuove e sfidanti progettualità dedicate ai giovani cittadini.

Così come previsto dal Programma di Mandato 2018-2023 proseguirà la programmazione dell'attività sportiva finalizzata a integrare l'attività fisica e quella sportiva nelle politiche urbane, promuovere la salute dei cittadini e l'integrazione sociale, migliorare la qualità dell'ambiente e incentivare il marketing sportivo per favorire lo sviluppo economico e turistico della città e delle sue eccellenze.

Ciò potrà essere più efficacemente compiuto alla luce delle indicazioni che emergeranno dalla realizzazione del progetto relativo alla definizione di un piano strategico per lo sport della città di Vicenza che coinvolgerà cittadini di tutte le fasce di età e mondo dell'associazionismo sportivo e che metterà in evidenza esigenze, proposte e prospettive, in particolare in conseguenza dei cambiamenti prodotti dalla pandemia.

L'emergenza sanitaria continuerà purtroppo a far sentire i propri effetti negativi anche nel 2022, sia per alcune restrizioni ancora in atto per l'ambito sportivo, sia per la difficoltà a recuperare la condizione pre covid, tenuto conto che alcuni cambiamenti richiederanno, in ogni caso, una nuova impostazione dell'offerta sportiva e dell'organizzazione delle attività da parte delle società associazioni sportive.

Prioritaria sarà, comunque, l'attenzione verso la fascia di popolazione più giovane, a partire dai bambini e dai ragazzi, più penalizzata dalla sospensione delle attività sportive durante la pandemia, agevolando la pratica di discipline sportive e attività motorie in genere in ogni contesto extra scolastico di quartiere, offrendo a tutti uguali opportunità di scelta tra diverse proposte ludiche e formative, fondamentali per lo sviluppo psico-fisico e per la costruzione di relazioni solide tra pari, in ambienti sani ed educativi.

In particolare, sarà favorito l'accesso alla pratica sportiva a minori e adulti in condizioni di disagio psico-fisico e disabilità, attraverso la sensibilizzazione delle associazioni/società sportive e modalità di accesso agevolate alle diverse discipline sportive.

Gli impianti sportivi che la città mette a disposizione per le varie discipline sportive sono 74, tra cui 13 palestre scolastiche utilizzate in orario extra scolastico, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 32 "palazzetti", strutture sportive all'aperto, grandi impianti, quali lo stadio di calcio R. Menti, lo stadio di Rugby, lo stadio di Baseball, il Palazzetto dello Sport, il Palazzetto del Nuoto, il Palazzetto della Scherma, il Campo di Atletica Leggera, il Pattinodromo, le Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo, gli Impianti natatori Via Forlanini, S. Pio X°, gli Impianti di tennis di Via Monte Zebio, contrà della Piarda, Riviera Berica, e altri.

Il Servizio Sport curerà al meglio, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, la programmazione e il funzionamento degli impianti di propria competenza diretta, ottimizzandone l'uso settimanale per soddisfare tutte le richieste e tutte le esigenze manifestate dalle società sportive.

La gestione dei servizi di apertura, chiusura, pulizia e piccola manutenzione degli impianti di competenza è affidata, attraverso specifiche procedure di gara aperte, in conformità alla normativa regionale di riferimento, ad associazioni e società sportive aventi i requisiti previsti. Tutte le concessioni di servizi scadute e in attesa di rinnovo o in scadenza entro il 2021, per effetto dell'art. 10 del D.L. 25.05.2021 n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid 19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" convertito nella L. 23 luglio 2021 n. 106, saranno prorogate fino al 31 dicembre 2023, per consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse, in vista delle procedure di affidamento che saranno espletate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

A partire dalla stagione sportiva 2021/2022 sarà data applicazione alla delibera della Giunta n. 214 del 13 luglio 2021 che ha approvato il nuovo piano tariffario, rendendo più semplice, chiara e



trasparente la definizione delle tariffe per ciascun impianto e la loro applicazione alle concessioni in via continuativa o temporanea, secondo le richieste delle società/associazioni sportive. La contabilizzazione e la fatturazione degli utilizzi, grazie anche al nuovo gestionale che avrà piena applicazione nel prossimo anno, consentirà una gestione più razionale e meno onerosa nei controlli sia da parte degli uffici preposti che dei fruitori.

Anche per effetto della nuova impostazione tariffaria, nel corso del prossimo anno sarà possibile valorizzare e incentivare l'utilizzo di alcuni impianti fino ad ora meno appetibili a causa delle tariffe ritenute elevate rispetto e che, per effetto delle difficoltà legate alla pandemia, non sarebbero stati richiesti rimanendo inutilizzati, a fronte comunque dell'aumento della domanda.

Le nuove scelte tariffarie incideranno anche sull'utilizzo del palasport che sarà destinato all'attività agonistica di squadre di serie maggiori che partecipano a competizioni di livello nazionale e internazionale, con l'applicazione di tariffe più consone alla tipologia e caratteristiche dell'impianto la cui gestione si presenta notevolmente più onerosa per l'Amministrazione, rispetto ad altri impianti cittadini.

Sarà potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori negli impianti sportivi, la gestione delle segnalazioni di emergenze e guasti, la richiesta di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di valutazione di tempi e priorità di intervento.

Sarà garantito, come nell'ambito dell'edilizia scolastica, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati per evidenziare eventuali problemi in fase di esecuzione, il rispetto dei tempi e delle modalità di intervento, nonché per sistematizzare le verifiche a conclusione dei lavori, per accertare la corrispondenza degli stessi a quanto previsto, il raggiungimento degli obiettivi posti e il miglioramento della qualità complessiva del servizio, grazie ai benefici ottenuti.

Con l'avvio dell'anno scolastico saranno riproposti agli Istituti comprensivi cittadini appositi protocolli di intesa per la regolamentazione dell'uso delle palestre delle scuole dell'obbligo di proprietà comunale in orario extra scolastico, per lo svolgimento delle attività sportive di quartiere e a carattere agonistico, per rendere l'utilizzo più razionale e regolamentato in modo chiaro e omogeneo, anche in riferimento alle misure di contenimento della pandemia che saranno in vigore anche per la prossima stagione sportiva.

La ripresa delle attività sportive nella seconda metà del 2021, consente di calendarizzare già alcuni importanti eventi e manifestazioni a carattere sportivo, annullate o fortemente ridimensionate nell'ultimo anno a causa dell'emergenza sanitaria, sia promosse dall'Amministrazione comunale che proposte e organizzate in collaborazione con soggetti del mondo sportivo.

Alla luce del potenziamento avvenuto nel 2021 dell'attività motoria e sportiva estiva all'aperto nel periodo giugno-settembre con l'estensione ad altri parchi cittadini oltre al consueto e consolidato Parco Querini, tenuto conto del gradimento che l'attività all'aperto ha riscosso nei cittadini che hanno potuto praticare gratuitamente attività di ginnastica, danza, yoga, pilates, nordic walking, tai chi e altre arti marziali, per il 2022 sarà predisposta una programmazione di attività in parchi e aree verdi, più articolata e diversificata nelle proposte, per soddisfare sempre più le esigenze e le aspettative di quanti praticano costantemente sport, ma anche di quanti cercano occasioni di svago e di benessere all'aria aperta, in un contesto urbano in cui di solito non usufruiscono con tali modalità.

Sarà rinnovata la disponibilità alla collaborazione nella programmazione dei centri ricreativi estivi, attraverso la concessione gratuita delle palestre e di altri impianti sportivi alle associazioni che intenderanno organizzare e gestire le attività ludiche e ricreative estive per bambini e ragazzi della città, secondo i criteri definiti dal Servizio Istruzione, con il quale, grazie all'accordo e alla costante sinergia sarà possibile definire al meglio l'offerta di attività e progetti a carattere sportivo alle famiglie, sempre particolarmente apprezzate e richieste nel periodo estivo.

La collaborazione con il Servizio Istruzione si concretizzerà anche nella realizzazione del progetto “Scuola ed Educazione fisica”, rientrante nel POFT dell’anno scolastico 2021/2022 che prevede la proposta di percorsi di apprendimento e pratica di diverse discipline sportive all’interno dell’attività scolastica nel corso dell’anno, curata da esperti messi a disposizione dalle società sportive del territorio, secondo una programmazione definita in accordo con le scuole aderenti.

Anche con il Servizio Partecipazione, sarà nuovamente proposto per il prossimo anno il progetto di attività ludico-motoria per adulti e anziani, in collaborazione con le associazioni sportive vicentine, per promuovere il benessere psico-fisico delle persone adulte e anziane, prevenire le malattie correlate all’età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione attraverso il recupero della corporeità. Sarà valutata anche la possibilità di arricchire l’offerta di attività, quali ad esempio yoga, biodanza, espressività corporea ed altre attività, anche in forma integrata, con oneri di frequenza molto contenuti a carico dei partecipanti.

La programmazione sarà avviata qualora la situazione della pandemia consenta di svolgere in sicurezza l’attività, particolarmente apprezzata e attesa dagli anziani, ma sospesa completamente dallo scorso anno. Anche in questo caso saranno messi gratuitamente a disposizione gli impianti sportivi disponibili e adeguati a tale tipologia di attività.

Compatibilmente con le risorse a disposizione nel bilancio 2022 saranno previsti contributi economici e sostegni in servizi a progetti, attività o eventi ritenuti significativi e con ricadute positive sulla comunità locale, per avvicinare alla pratica sportiva, alla passione per lo sport, alla socialità, alla valorizzazione delle diversità, al benessere psico-fisico delle persone.

### **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

In questa importante fase di ripresa delle attività, anche se ancora in tempo di pandemia e di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione Comunale da tempo è impegnata nella promozione di attività di ogni genere e tipo che coinvolgono sia la cittadinanza che i visitatori e i turisti che scelgono Vicenza per trascorrere momenti di intrattenimento e svago oltre ad ammirare il patrimonio storico ed artistico della città.

Tanti sono gli eventi che verranno proposti alla cittadinanza ed ai visitatori replicando molte delle iniziative che hanno avuto particolare successo nel 2021 e che saranno implementate e arricchite per dare visibilità alla città e per condividere la progettualità con le realtà economiche e sociali del territorio attraverso eventi di coinvolgimento popolare e sia di agevolare e riprendere la vita sociale ed economica non solo delle attività commerciali, ma di tutto l'ambiente cittadino.

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalle Autorità governative e regionali riprenderanno le varie mostre mercato negli spazi aperti al pubblico con rassegne di arte varia, oggettistica, hobbistica, creature dell'ingegno e che saranno presenti con stand, gazebo e bancarelle.

Gli appuntamenti classici torneranno ad animare le piazze cittadine con Vicenza in Festival, il Carnevale, Vi-Wine, Vi-Beer, Festival delle tradizioni Italiane, Festival della Pizza, le feste e le fiere eno-gastronomiche con le varie mostre mercato proposte da associazioni del territorio ed anche provenienti da diverse regioni d'Italia.

Saranno riproposti gli eventi classici come la mostra del Florovivaismo con esposizioni di vivaisti europei e nazionali, i mercati di Campagna Amica, di Confesercenti, di Confcommercio, e le grandi manifestazioni con particolare riguardo alle rassegne del VIOFF (Vicenza Fuori Fiera), Viva Verdi, Miss Provincia, la Festa della Rua, la Festa del Volontariato, il Festival dei Giovani, raduni di Auto storiche.

Nel progetto di rivitalizzazione del Centro storico e dell'area di Campo Marzo sono previste diverse iniziative dedicate ai food trucks che già lo scorso 2021 hanno ottenuto successo e gradimento da parte dei vicentini.

Altre novità interessanti sono allo studio delle associazioni di categoria e delle realtà del centro storico cittadino con eventi ed iniziative che animeranno i locali e le piazze attraverso intrattenimenti musicali, esibizioni artistiche e di arte varia.

L'ufficio Coordinamento Eventi, come di consueto, sarà punto di riferimento trasversale sia per gli organizzatori esterni e sia per le attività dei vari Assessorati del Comune, non solo per la calendarizzazione degli eventi nelle piazze e spazi aperti cittadini, ma anche per il supporto organizzativo ed amministrativo relativamente alle iniziative a sfondo culturale (Festival Jazz, Festival Biblico, rassegne di primavera ed estate con spettacoli nel giardino del Teatro Olimpico, in terrazza della Basilica Palladiana, nei luoghi dedicati al cinema e tetro all'aperto), oltre ai vari appuntamenti nei quartieri con le feste rock (Ferrock, Lumen Festival, Jam Rock, Festival delle Fornaci Rosse).

L'impegno del servizio Turismo e Manifestazioni è anche rivolto al supporto organizzativo e logistico per le cerimonie istituzionali ed i servizi vari, comprese le forniture per allacciamenti elettrici, movimentazione transenne, servizi di igiene ambientale e tutto ciò che si rende necessario alla buona riuscita degli eventi in programma patrocinati o realizzati in collaborazione con il Comune di Vicenza.

Emergenza sanitaria permettendo, verranno riproposte le grandi iniziative dedicate ai giovani con particolare riguardo alla Festa Europea della musica, la Notte Bianca ed i concerti all'aperto.

Per il prossimo Natale è previsto il ritorno delle attività consuete che rendono le festività un momento di intrattenimento e svago e di coinvolgimento emotivo con i mercatini natalizi nelle varie piazzette del centro storico ed altre attrazioni dislocate in vari punti per animare la città (luminarie, alberi di natale addobbati sia in centro che nelle periferie, pista del ghiaccio, mostre ed esposizioni, iniziative di arte varia, concertini ed intrattenimenti a cura degli artisti di strada, ecc.)

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Nel 2022 sarà intensificata l'attività di informazione e diffusione del patrimonio artistico-architettonico cittadino, attraverso gli uffici informazione e accoglienza turistica e mediante nuove forme di promozione online.

Sarà rinnovata la cartellonistica turistica del centro città, grazie ad un progetto che coinvolge diversi uffici dell'Amministrazione comunale e che porterà ad avere una forma grafica e una comunicazione moderna, omogenea e lineare nel cuore di Vicenza

Proseguirà l'attività di informazione ed accoglienza turistica secondo i Piani della Regione Veneto – Direzione Turismo e gli accordi di collaborazione per i servizi resi dallo IAT di destinazione di Vicenza. E' inoltre prevista la partecipazione al progetto regionale denominato "Le Porte dell'Accoglienza" che prevede un rinnovo degli uffici di informazione (IAT) secondo una linea grafica e di allestimento comune agli uffici di tutta la Regione.

Nel 2022 proseguiranno le partnership con il Consorzio Vicenza è, con IEG (fiera di Vicenza) e con le associazioni di categoria, con particolare riguardo a Confcommercio.

Gli uffici verranno coinvolti per tutte le attività di supporto organizzativo e logistico di Film Commission con particolare riguardo alla registrazione di rassegne cinematografiche o fiction televisive le cui scene coinvolgono luoghi e spazi della città di Vicenza.

Verranno implementati i principali canali informativi (tradizionali cartacei e on line) anche mediante lo sviluppo di applicazioni multimediali sui maggiori monumenti, musei, luoghi di culto di particolare interesse della città per i turisti.

In base alle misure legate al Corona virus, verrà realizzato un marketing promozionale che risponda alle richieste del mercato turistico e si valuterà, di volta in volta, la possibilità di attuare iniziative e progetti specifici per la promozione turistico-culturale del territorio comunale.

Nel 2022, compatibilmente con l'evoluzione del Corona virus, l'Amministrazione comunale proseguirà le relazioni e i rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, allo scopo di favorire attività congiunte, partecipare a bandi europei, sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali e facilitare lo scambio di esperienze e professionalità. Verrà privilegiata la comunicazione on line e la formazione del personale attraverso webinar e corsi multimediali.

Saranno promosse iniziative per creare occasioni d'incontro e di confronto (anche virtuali), coinvolgendo in particolare i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private, così da promuovere il dialogo culturale e la reciproca conoscenza. Per quanto possibile, saranno organizzati momenti di convivialità e scambi reciproci

L'Amministrazione comunale intende inoltre sviluppare progetti e attività nell'ambito dei gemellaggi esistenti e creare nuove forme di amicizia, collaborazione, scambio di buone pratiche ed ogni altra forma di partenariato con altre città.

Nel 2022 si prevede di incentivare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei che favoriscano e sostengano le attività di relazioni e scambi internazionali, in stretto raccordo con gli assessori di volta in volta interessati.

Con Pforzheim è in atto un progetto che mira a promuovere la conoscenza della città tedesca attraverso la diffusione di video realizzati in alta tecnologia e veicolati attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale.

Con Annecy sono in programma scambi scolastici, grazie alla pluriennale collaborazione tra diversi istituti superiori delle due città, nonché i tradizionali incontri tra delegazioni, compatibilmente con la situazione sanitaria legata alla diffusione del Corona virus.

Con Osijek (città croata legata a Vicenza da un patto di amicizia) proseguirà il progetto di implementare i rapporti commerciali attraverso il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria.

## **Il Piano Regolatore Comunale**

Il quadro legislativo regionale, a partire dai primi anni 2000, è stato caratterizzato da un ampio apparato normativo che ha ridefinito il processo di pianificazione, anche alla luce delle dinamiche che hanno investito il territorio e i nuovi scenari politici, economici e culturali.

Dapprima la legge urbanistica regionale n.11 del 2004 “Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio”, che ha suddiviso il Piano Regolatore Comunale in una componente strutturale, quale il Piano di Assetto del Territorio (PAT), e in una prettamente operativa, quale il Piano degli Interventi (PI), e da ultimo l'entrata in vigore della legge regionale n.14 del 2017 “Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla L.R.11/2004”, che mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050.

Il Comune di Vicenza si è dotato di PAT con l'approvazione in Conferenza di Servizi in data 26 agosto 2010, la cui efficacia è avvenuta il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

In seguito il Consiglio Comunale di Vicenza ha approvato, con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013, il primo Piano degli Interventi e, successivamente, ulteriori varianti al PI medesimo.

Considerati la crisi economica e il calo demografico che hanno coinvolto la città di Vicenza in questi ultimi 10 anni, appare evidente che a maggior ragione la pianificazione comunale debba essere rivista e aggiornata.

A partire anche da tali considerazioni l'Amministrazione intende reimpostare, secondo nuove logiche, la strumentazione urbanistica e territoriale comunale, per poter perseguire gli obiettivi contenuti nell'ordinamento della LR n. 14/2017, ciò al fine di garantire la riproducibilità, la qualificazione e la valorizzazione del sistema delle risorse territoriali e del paesaggio per migliorare la qualità della vita, dell'ambiente e degli insediamenti; promuovere la realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole mediante il risparmio del territorio; perseguire il recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio e di limitare il consumo di suolo.

La variante al PRC, usando gli strumenti della perequazione e della compensazione, della sottoscrizione di accordi tra pubblico privato e, promuovendo in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini, dovrà conformarsi ai nuovi quantitativi di consumo di suolo ammesso nel territorio del Comune di Vicenza, forniti dalla Regione Veneto.

La nuova legge regionale del 6 giugno 2017, n. 14, ha revisionato la legge urbanistica regionale per il governo del territorio del 2004 da vari punti di vista. La tendenza è ora quella della rigenerazione urbana ovvero della riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, confermando e potenziando la centralità del paesaggio e in particolare per la città di Vicenza, del valore universale che alla città è stato riconosciuto dall'Unesco. In tale ottica saranno altresì valutate le manifestazioni di interesse per il “Nuovo Piano degli Interventi” che perverranno a seguito di pubblicazione di Avviso pubblico, presentate dai soggetti interessati per concorrere alla definizione degli obiettivi di pianificazione e delle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale a cui potranno seguire accordi di pianificazione ex art.6 L.R. 11/2004 nell'ambito delle previsioni legislative vigenti e del PAT.

Sostenibilità ambientale, sostenibilità sociale ed economica, efficienza energetica, standard di qualità urbana sono i paradigmi su cui si devono fondare i presupposti della nuova strumentazione

urbanistica, sia in termini di rigenerazione urbana, ossia di recupero di ciò che è stato già trasformato, sia in ottica di ricucitura delle aree di frangia urbana che spesso non hanno un limite ben definito (sprawl urbano). In particolare, l'obiettivo è utilizzare aree di dimensioni contenute per completare il margine urbano con interventi a basso consumo di suolo e ad alta conservazione degli habitat naturali, creando contestualmente una cintura verde come nuovo limite dello spazio costruito, con funzioni agricole e ecologiche-ambientali.

Appare inoltre indispensabile che in un quadro di complessiva revisione della pianificazione comunale, anche per quanto attiene alla "città pubblica", siano valutate le dotazioni di servizi pubblici locali, al fine di garantire un'offerta di qualità, funzionalità ed efficienza, sia dal punto di vista localizzativo sia dal punto di vista economico.

Nel corso dell'anno saranno inoltre avviate o concluse alcune varianti parziali al Piano degli Interventi. Saranno oggetto di adozione la variante per la riqualificazione del compendio immobiliare dell'ex Macello comunale e la variante per la riclassificazione dei PUA attuati, mentre sarà oggetto di definitiva approvazione la Variante per la tutela del sistema ambientale e della rete ecologica una volta concluso il procedimento regionale della VAS.

### **Il Piano per il Centro Storico**

Si proseguirà con la ridefinizione della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, in considerazione della ridefinizione degli obiettivi operativi e strategici, avvenuta con la presentazione del nuovo Documento preliminare in data 17 dicembre 2020, che dovrà puntare a riportare nel cuore della città residenti e servizi alla comunità, comprese attività commerciali e artigianali.

L'Amministrazione comunale, in coerenza con gli obiettivi di mandato, promuove in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione e rigenerazione dei quartieri e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture.

La progettualità prevede di stimolare e consentire alle associazioni e ad altri tipi di formazioni sociali, quali ad esempio i comitati, ma anche ai singoli cittadini di promuovere e svolgere interventi di valorizzazione per creare le condizioni di reinserimento delle attività economiche di vicinato e di servizio, soprattutto attraverso il recupero di quegli spazi abbandonati e oggi in totale degrado.

Il Piano per la Città Storica dovrà allinearsi con le recenti disposizioni derivanti dal D.Lgs. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, il cui testo prevede dei limiti alla rigenerazione urbana nelle zone omogenee A, nei centri e nei nuclei storici consolidati e negli ulteriori ambiti di particolare pregio storico e architettonico.

La disciplina urbanistico-edilizia dovrà quindi essere integrata e contestualizzata rispetto alle nuove disposizioni emanate, mantenendo saldi i criteri di flessibilità dell'intervento al fine di snellire le operazioni di recupero degli elementi emergenti, di eliminazione e di pulizia delle parti incoerenti e di ricomposizione volumetrica.

Saranno definite nuove disposizioni che consentiranno, sulla scorta delle tipologie di intervento di cui al D.P.R. 380/2001, nuove destinazioni d'uso compatibili con i caratteri storici degli immobili, permettendo così anche il recupero dei grandi contenitori di pregio attualmente abbandonati, come gli edifici prospicienti i Giardini Salvi o l'ex Banca d'Italia.

Il Raggruppamento Temporaneo Tombolan e Associati di Padova, incaricato della redazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico, procederà nella definizione della proposta di variante.

### **Variante urbanistica ai sensi dell'art.7 della L.R. 4/2015 "Variante Verde"**

In riferimento alla procedura di cui all'articolo 18, commi da 2 a 6, della legge regionale 23 aprile 2004, per le cosiddette "Varianti Verdi", si procederà all'approvazione dell'apposita variante al piano degli interventi (PI) qualora dovessero pervenire specifiche istanze volte ad eliminare previsioni urbanistiche di nuove edificabilità.

### **Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.**

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della LR 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata, che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

### **Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004**

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati - ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 - per l'attuazione di interventi di rilevante interesse pubblico che risponderanno ai requisiti di cui all'Avviso "*manifestazioni di interesse finalizzate alla formazione del nuovo Piano degli Interventi*", conformemente alle strategie definite dal PAT, ovvero risultino idonee in relazione ai benefici apportati alla collettività in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, di efficienza energetica, di consumo di suolo e di soddisfacimento degli standard di qualità urbana, architettonica e paesaggistica.

### **Piani Urbanistici attuativi e altre attività**

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I) adeguati alla L.R.14/2017, per l'anno 2022:

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004, anche con l'utilizzo della convenzione urbanistica tipo da approvarsi dalla Giunta Comunale; tale attività sarà espletata attraverso l'utilizzo del portale Suap "Impresa in un giorno" e del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);
- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;
- si procederà al miglioramento del servizio di informazione al cittadino e dei servizi offerti dal portale Forum Center attraverso la pubblicazione on-line della documentazione relativa alla strumentazione urbanistica comunale;
- PROGETTO "LIBERARE ENERGIE URBANE", di cui al cosiddetto "Bando periferie" (D.P.C.M. 25.5.2016), finanziato con D.P.C.M. 6.12.2016 per € 17.794.954,20 in riferimento al quale è stata Stipulata la convenzione tra Comune e Presidenza Consiglio dei Ministri per regolare i rapporti tra gli enti citati in data 6.3.2017. Nel corso del 2022 proseguirà la collaborazione con i Settori comunali individuati per le fasi di attuazione degli interventi, nonché l'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Progetto.



## EDILIZIA PRIVATA

La disciplina dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) si fonda sull'infrastruttura telematica del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che è diventata l'unica interfaccia per tutti i procedimenti in materia edilizia.

Nel corso degli anni, a partire dal 2013, si è perseguito l'obiettivo di incrementare l'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti, sia interni che esterni all'ente, coinvolti nei diversi procedimenti.

L'obiettivo di lavorare a flusso continuo, senza interruzioni e superando gli spezzettamenti ed i passaggi di tante posizioni di lavoro diverse, ha consentito una riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese, il recupero di efficienza e la diminuzione dei costi di gestione (es. spese di corrispondenza superflue) e il miglioramento della qualità del servizio (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori).

A partire dal 2016 è stato utilizzato a pieno regime il sistema di prenotazione telematica degli appuntamenti con professionisti al fine di rispondere adeguatamente ad un progressivo graduale aumento dell'attività edilizia.

Nel 2020-2021, l'emergenza COVID-19, ha richiesto un forte cambiamento delle modalità di lavoro e di accesso agli uffici, con l'introduzione dello smart working e delle video conferenze.

In particolare l'introduzione della videoconferenza, come modalità di acquisizione di parere con enti, si è rilevata di particolare utilità.

Nel 2022 si prevede quindi di perfezionare le modalità introdotte durante la fase pandemica e di migliorare ulteriormente la gestione telematica delle pratiche in sinergia con la Camera di Commercio di Vicenza e con i relativi gruppi di lavoro dei SUAP, sia a livello provinciale che regionale, coinvolti nel processo di omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi in ambito regionale.

Nel 2021, con l'approvazione del Decreto Legge n. 77/21, la disciplina edilizia ha subito ulteriori importanti modifiche correlate alla normativa sui benefici fiscali tra i quali il più rilevante risulta essere il Superbonus 110%.

Di conseguenza si è registrato un notevole incremento degli accessi agli atti, delle sanatorie edilizia e delle pratiche autocertificate ( CILA, CILAS, SCIA) .

Per l'anno 2022 si prevede il consolidamento delle pratiche relative ai benefici fiscali e la connessa attività istruttoria e di controllo.

### ***Bonifiche***

Proseguirà l'attività istituzionale tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti ambientali per aree private per le quali è stata presentata comunicazione di potenziale contaminazione. Proseguirà, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti, l'attività istituzionale tecnico-amministrativa e il monitoraggio delle attività di bonifica ambientale già avviate presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica/messa in sicurezza, fino alla loro ultimazione.

In particolare ci si riferisce al monitoraggio delle attività di bonifica dell'area "ex Zambon" i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017, ai procedimenti di bonifica dei punti vendita carburanti attivi e dismessi e a siti industriali dismessi.

Proseguirà inoltre l'attuazione dei progetti di riqualificazione delle aree denominate PUA6 e PUA7, nell'ambito del cd "bando periferie", i cui progetti esecutivi sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di GC n. 120/2017 e n. 121/2017.

Si procederà all'ultimazione degli interventi di messa in sicurezza permanente dell'area verde Astichello di via Pforzheim/Viale Cricoli per la quale è stato ottenuto un contributo regionale a fondo perduto nel 2020.

Si interverrà sul cortile della scuola primaria 2 Giugno per la sistemazione dell'area a prato, proseguirà per l'anno 2022 la collaborazione con l'Ufficio verde del Servizio Infrastrutture del Comune per la definitiva presa in carico da parte di quest'ultimo delle attività di manutenzione del verde del cortile bonificato.

Proseguiranno i procedimenti ambientali su aree pubbliche, in particolar modo sull'area PUA Pomari.

Proseguirà l'attività di supporto, per le problematiche ambientali, all'attuazione della sistemazione dell'area "ex centrale del latte di via Medici" nell'ambito del cd "bando periferie".

### ***Vinca***

Prosegue l'attività di valutazione delle relazioni di incidenza ambientale collegate alle pratiche edilizie in collaborazione con il SUAP Edilizia.

### ***Tutela qualità dell'aria***

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA). La Regione Veneto con DGRV 836 del 6/6/2017 ha approvato il "nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità nel Bacino Padano". L'accordo di programma mira, attraverso azioni strutturali ed emergenziali, al contenimento dei livelli di PM10.

In coerenza con le indicazioni dell'accordo di programma, ed in relazione ai livelli di superamento dei valori limite del PM10, dalla stagione invernale 2018/2019 e per la successiva stagione 2019-2020, è stata limitata la circolazione ai veicoli classificati euro 3 diesel sino ad arrivare, nel caso di superamenti di 4 giorni del limite di legge, al blocco della circolazione dei veicoli classificati Euro 4 diesel, nonché vietato l'utilizzo di generatori di calore a biomassa qualora sia presente anche un impianto a metano/GPL.

Per la stagione invernale 2020-2021, il Comitato di Indirizzo e Sorveglianza della Regione riunitosi l'11 agosto 2020, richiamate le decisioni della riunione del 30 luglio 2020 assunte dalle 4 regioni aderenti all'accordo di bacino padano, determinava di sospendere il blocco degli euro 4 diesel, il cui inizio era previsto per il 1° ottobre 2020, considerate le criticità poste dall'emergenza sanitaria e

dalle implicazioni per l'utilizzo del trasporto pubblico locale. Pertanto, per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2020, e successivamente per il periodo 1° gennaio - 31 marzo 2021, le limitazioni alla circolazione sono scattate con blocco "base" - livello di allerta 0 - per i mezzi euro 3 diesel (oltre ai mezzi alimentati a benzina, classificati euro 0 ed euro 1), e le ulteriori misure al raggiungimento dei livelli di allerta 1 o 2 (arancio e rosso), nel caso di peggioramento della qualità dell'aria, comunicate da ARPAV nei giorni di controllo.

Nel frattempo, la Corte di giustizia della Commissione Europea, con sentenza del 10 novembre 2020, ha condannato l'Italia per il superamento sistematico e continuato, a partire dal 2008, dei valori limiti giornalieri e del valore limite annuale delle polveri sottili e per non aver adottato misure appropriate per garantire il rispetto di tali valori limite. In ragione di ciò, la Regione Veneto con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 238 del 02/03/2021, ha approvato il Pacchetto di misure straordinarie per la qualità dell'aria, di immediata attuazione, nella quale sono presenti una serie di misure straordinarie, condivise con le Regioni del Bacino Padano, finalizzate al raggiungimento dei valori limite di qualità dell'aria nel più breve tempo possibile. Si tratta di interventi integrativi alle misure previste dall'Accordo di Bacino Padano e dal Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. L'attuazione di tali misure, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Normativa di Piano del P.R.T.R.A., è prevista in capo ai Comuni sotto il coordinamento dei Tavoli Tecnici di Zona, avendo come primo e preminente obiettivo la salute della popolazione.

In particolare, tra le misure straordinarie è previsto innanzitutto il prolungamento del periodo di limitazione alla circolazione veicolare dal 1° ottobre fino al 30 aprile della stagione invernale 2021. Le misure straordinarie oggetto di ordinanza sindacale indicate nella DGRV n. 238 del 02/03/2021 sono così riassumibili:

- divieto di combustioni all'aperto di residui vegetali
- divieto combustione di biomasse per stufe <3 stelle in allerta verde e < 4 stelle in condizioni di allerta arancio e rosso, in presenza di sistemi di riscaldamento alternativi
- abbassamento di 1° C nelle abitazioni ed edifici pubblici in condizioni di allerta arancio e rossa
- divieto della circolazione dei veicoli privati fino a Euro 4 diesel nei giorni feriali dalle 8:30 alle 18:30 in allerta verde; estensione del divieto alle auto private euro 5 diesel ed Euro2 benzina tutti i giorni dalle 8:30 alle 18:30 in allerta arancio e ulteriore estensione ai veicoli commerciali leggeri in allerta rosso nei comuni con popolazione >30.000 abitanti

Verrà quindi introdotta una nuova ordinanza che recepirà le indicazioni regionali e sarà in vigore per il periodo 1° ottobre 2021 - 30 aprile 2022. Sono state inoltre individuate le date e le tematiche delle domeniche ecologiche che si svolgeranno nei mesi di giugno, settembre, ottobre, novembre 2021. E' poi in programma lo svolgimento di altre 4 domeniche ecologiche, previste per i mesi di febbraio, marzo (2) e aprile.

E' in approvazione al Consiglio Comunale l'Adesione al Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria, accordo ad adesione volontaria promosso dalla Provincia di Vicenza. L'adesione a tale Piano verrà finalizzata con l'adozione da parte del Comune di Vicenza del PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), di cui le azioni previste dal Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria saranno parte integrante. Le azioni previste sono:

- diminuire del 40% le emissioni di PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, Nox e NH<sub>3</sub> entro il 2030
- redigere il Programma locale per la qualità dell'aria o aggiornare il PAESC entro 18 mesi dalla data di adesione al "Programma Locale per la Qualità dell'Aria;
- inviare all'apposito ufficio provinciale entro il mese di febbraio di ogni anno i dati sugli interventi energetico/ambientali dei privati cittadini desunti dalle istruttorie edilizie dell'anno precedente;
- garantire un albero gratis sempreverde per ogni famiglia dotata di giardino.

### ***Inquinamento acustico***

In relazione agli adempimenti di cui alla L. n.194/2005 e s.m.i., a seguito di gara pubblica mediante RDO sul MEPA, con determina n. 1518 del 03/09/2020 del Direttore Servizio Ambiente, Energia, Territorio è stata aggiudicato ad un professionista l'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica dell'Agglomerato Vicenza e del T.P.L. (trasporto pubblico locale) e l'aggiornamento del Piano d'Azione ai sensi del D. Lgs. 194/2005 e s.m.i. L'attività di aggiornamento è iniziata nel 2020 e si protrarrà per tutto il 2022, il Servizio fornirà supporto operativo e amministrativo al professionista incaricato. Verrà inoltre redatto il nuovo Regolamento Acustico Comunale. Entro il mese di novembre 2021 l'Ufficio Ambiente proporrà una prima stesura del Piano di Classificazione Acustica Comunale e del Regolamento Acustico Comunale per la sua successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per rumori molesti formulate dai cittadini.

Si riconferma l'attività di verifica a campione, tramite il tecnico competente in acustica incaricato, sul 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di richieste di rilascio di AUA.

### ***Tutela qualità delle acque***

Una prioritaria attenzione verrà dedicata alla preesistente contaminazione da sostanze PFAS, in relazione alla tutela delle falde acquifere potabili e del suolo, nei territori interessati alla realizzazione della linea ferroviaria AV/AC, prossima all'avvio nella tratta Verona-Vicenza. Considerato che gli scavi e la movimentazione terra nei luoghi adibiti al cantiere interessano aree già contaminate e che le opere sono state assoggettate, in sede di approvazione del progetto definitivo da parte del CIPE, ad una serie di prescrizioni ai fini della tutela ambientale e sanitaria, il Comune, mediante i soggetti istituzionalmente preposti (Regione, ARPAV, ULSS, Ente Gestore del Ciclo Idrico Integrato), si farà parte attiva nel monitorare il rispetto delle prescrizioni e provvederà a pubblicare nel proprio sito i dati disponibili.

Sempre in tema PFAS, rimarrà vigile il monitoraggio sui dati forniti da ARPAV sull'inquinamento che ha marginalmente interessato la zona ovest del territorio comunale.

Considerato che una più efficace tutela delle falde acquifere, dei corsi d'acqua e del suolo dipende anche dalla realizzazione di una capillare estensione del servizio di pubblica fognatura nelle aree ancora scoperte nonché dall'ammodernamento del sistema di collettamento-depurazione comunale, verrà monitorata ed eventualmente sollecitata all'Ente Gestore della Fognatura, la realizzazione dei programmi già approvati dall'AATO Bacchiglione. La maggiore estensione della rete fognaria deve divenire un obiettivo primario, considerato anche il progetto di ampliamento del Depuratore di Casale tramite il quale la depurazione sarà migliorata e garantita per 280.000 abitanti equivalenti, triplicandola rispetto all'attuale utenza (92.000 AE). In tal senso proseguirà anche la collaborazione con il Gestore del Ciclo Idrico Integrato, Viacqua S.p.A. per rispondere alle istanze dei cittadini che riguardino anomalie e disfunzioni delle reti fognarie o richieste di miglioramento dei servizi; inoltre, si procederà ai sensi del Regolamento di Fognatura AATO agli adempimenti spettanti al Comune riguardo agli obblighi di allaccio degli immobili alla pubblica fognatura.

A seguito della campagna di ricognizione degli scarichi domestici e assimilati avviata nell'anno 2018 e conclusasi nel 2021 e relativa a scarichi esistenti prima dell'approvazione del Piano di Tutela delle Acque regionale, proseguirà l'azione di regolarizzazione/adeguamento secondo le Linee Guida che verranno approvate dalla Giunta Municipale. Relativamente alle problematiche ambientali ed edilizie connesse all'apertura di nuovi scarichi domestici e assimilati ai domestici con recapito diverso dalla pubblica fognatura (suolo, corso d'acqua), i tecnici del Servizio Ambiente effettueranno istruttorie e verifiche tecniche al fine di corredare le pratiche edilizie con propri

pareri. Le verifiche tecniche, oltre che nella fase progettuale, potranno essere effettuate anche successivamente a scopo di controllo.

Con il supporto tecnico di Viacqua SpA, verranno verificate a campione le autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione riferito alle situazioni di approvvigionamento autonomo da pozzi. In occasione di tali verifiche sono controllate sia le modalità di scarico che il rispetto delle norme sul risparmio idrico contenute nel Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto. In particolare, su questo punto si intensificherà il controllo sul territorio, in collaborazione con la Polizia Locale, per l'eliminazione del fenomeno dei "pozzi con erogazione a getto continuo" causa importante del depauperamento della falda acquifera. Ai sensi delle vigenti norme regionali, prosegue la collaborazione con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente sulla pulizia dei corsi d'acqua cittadini, al fine della rimozione dei rifiuti sulle rive, in alveo o galleggianti, attuata come da Protocollo d'Intesa approvato.

### ***Gestione dei rifiuti***

La continua attività di comunicazione, svolta dal personale de Servizio, fornisce ai cittadini le informazioni utili in merito alla gestione dei rifiuti urbani. Il Servizio riceve e gestisce numerose segnalazioni di situazioni di degrado e abbandono di rifiuti nel territorio comunale e, con AIM Valore Ambiente srl, collabora nella individuazione e soluzione di situazioni di degrado dovute a comportamenti scorretti, cercando di identificare e ricercare soluzioni che possano limitare le possibilità di adottare comportamenti scorretti da parte dei cittadini.

In costante collaborazione con AIM Ambiente, si gestiscono le segnalazioni di abbandono e deposito irregolare dei rifiuti in modo tale da migliorare le modalità di trasmissione delle segnalazioni e di ridurre i tempi di intervento, aumentandone l'efficacia.

Sarà predisposto dal gestore, secondo le disposizioni ARERA, il Piano Finanziario per il servizio di raccolta rifiuti e nettezza urbana per l'anno 2021, il Servizio seguirà con il gestore e il Servizio Ragioneria/Tributi la predisposizione del documento complessivo e l'iter di validazione e approvazione comunale.

Prosegue l'attività di monitoraggio dell'esecuzione da parte di Valore Ambiente delle attività previste nel Piano finanziario approvato.

Il Servizio segue la predisposizione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) per i rifiuti prodotti dal comune e gli adempimenti relativi alle diverse comunicazioni di dati nei portali istituzionali (O.R.So). Tali attività proseguiranno nei prossimi anni.

Il Servizio inoltre si occupa dell'inserimento dei dati ambientali (open data) e delle rilevazioni statistiche dei dati ambientali per ISTAT. Tale attività proseguirà nei prossimi anni.

### ***Politiche energetiche***

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Servizio Ambiente, Energia, Territorio proseguirà nella collaborazione con i servizi dell'Area Servizi al Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili.

Verrà data continuità, fatto salvo l'impedimento dovuto allo stato di emergenza per COVID19, al servizio per la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale ex DPR n.412/1993 e DPR 74/2013, verificando le anomalie segnalate dal programma regionale CIRCE (catasto informatizzato degli impianti termici). Vedere capitolo: *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima*

### ***Igiene urbana***

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfezione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2022 proseguirà l'attività di intervento per mantenere sotto controllo la presenza di

specie infestanti (ratti, zanzare e altri insetti nocivi) in ambito urbano con adeguamento alle nuove Linee Guida regionali e normative europee.

Con riferimento alla disinfestazione da zanzare, rispetto agli anni passati, anche per fare fronte ai cambiamenti che stanno interessando il nostro territorio in conseguenza alle variazioni climatiche, si stanno incrementando le azioni di prevenzione (lotta larvicida), ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, per un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). Rimane invariata, invece, la metodologia di azione per l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle aree pubbliche, nelle scuole cittadine, nelle mense e nelle strutture protette.

Per quanto riguarda la derattizzazione proseguirà il servizio in essere.

In data 27/04/2021 è stato sottoscritto il nuovo contratto di appalto con la ditta Bibliion srl, aggiudicataria della nuova gara per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione nell'area comunale, fino al 31/12/2024. Saranno implementate campagne informative anche nel 2022.

Nell'ambito delle disinfezioni a contrasto del COVID 19, proseguiranno gli interventi sino al termine dell'emergenza sanitaria in corso.

Successivamente alla firma del nuovo contratto, a seguito dell'espletamento di gara che da quest'anno vede integrati i due servizi di allontanamento dei colombi di città tramite il servizio di falconeria nel centro storico e di cattura colombi, proseguiranno i servizi suddetti.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del Comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex LR 22/2002.

### ***Amianto***

Per l'anno 2022, nelle ordinarie attività d'istituto, avviene il continuo monitoraggio ambientale relativamente alla presenza di amianto (eternit) abbandonato nel territorio oltre all'attività d'informazione ai cittadini che si rivolgono agli uffici del Servizio Ambiente. Vengono costantemente informati i cittadini che, rivolgendosi al Servizio Ambiente, decidono di intraprendere il percorso di eliminazione di manufatti contenenti amianto. L'attività del Servizio e le informazioni fornite dal personale si accompagnano anche con la disponibilità di copertura economica da parte del Comune alle spese del diritto di chiamata a favore dei cittadini che, con l'intento di eliminare un cancerogeno primario come l'amianto, si rivolgono a Valore Ambiente per l'attivazione del servizio di microraccolta amianto.

### ***Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima***

Il personale è costantemente impegnato allo svolgimento di progetti europei che sviluppano politiche e azioni volte a contrastare i cambiamenti climatici. , con lo scambio di informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici e programmare la realizzazione di piani comunali *ad hoc* sui cambiamenti climatici e la resilienza. Con l'adesione nel 2017 al Progetto Europeo "VENETO ADAPT", si è formalizzato il passaggio dal PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) al PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), che comporta la revisione o la modifica delle azioni di riduzione delle emissioni di CO2 già inserite nel precedente (PAES) e l'inserimento di specifiche misure di adattamento ai cambiamenti climatici.

Il PAESC, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19, ha subito dei ritardi e conseguentemente una deroga concessa dalla Commissione europea per la presentazione dello stesso. Questo sta consentendo di rispondere in maniera più efficace alle nuove sfide poste dai cambiamenti climatici.

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per violazione delle disposizioni di cui al PICIL formulate da cittadini e/o associazioni.

### **Progetti Europei**

Per l'anno 2022 prosegue l'attività del progetto CITIES 2030 che vede la partecipazione del Comune unitamente alla Biblioteca Internazionale "La Vigna". Nello specifico si elaboreranno le strategie progettuali che i partner tecnici hanno elaborato nel 2021 e che prevedono incontri e coinvolgimento con gli *stakeholder*.

## **GESTIONE URBANA E INFRASTRUTTURE**

### **Infrastrutture**

Sul fronte delle grandi opere, prosegue l'attività di monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di realizzazione della nuova SP46 tra Viale del Sole e Costabissara.

Si monitoreranno, altresì, le successive fasi progettuali del 1° tronco-2° stralcio di detta infrastruttura nel tratto tra SP46 in località Moracchino ed il nuovo accesso nord alla base Del Din integrato con l'eventuale prosecuzione della tangenziale in direzione est, verso il 4° tronco.

Pari attenzione verrà posta sulle attività di progettazione del prolungamento di Via Aldo Moro fino al collegamento con la SS53.

Si procederà poi con l'esame della nuova viabilità ai Ponti di Debba, prevista dall'accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Longare e di Vicenza, per connettere la SP247 della Riviera Berica con Strada San Pietro Intrigogna (1° stralcio) e con il casello di Vicenza Est in zona Strada Pelosa (2° stralcio).

Nell'ambito dei progetti per dotare la città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità, si valuteranno partecipazioni agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Vi.Acqua Spa e da AIM Vicenza Spa, riguardanti anche interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Relativamente alle fognature nere, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, sito in Strada Casale, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera.

### **Gestione Urbana**

Continua il costante programma di riqualificazione urbana, già caratterizzato da consistenti investimenti con la realizzazione di opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili e pedonali. Parallelamente, proseguono le attività di monitoraggio continuo dello stato della rete esistente, adottando i conseguenti interventi mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete stradale e di ponti e passerelle ciclopedonali, con particolare attenzione alle barriere stradali-guard rail, attraverso i finanziamenti resi disponibili dal piano triennale delle opere pubbliche e da eventuali finanziamenti esterni.

Particolare attenzione viene posta alla manutenzione straordinaria dei marciapiedi cittadini anche in ottica di abbattimento delle barriere architettoniche in ambito urbano.

Per la sicurezza idraulica sono in corso alcune progettazioni per interventi puntuali di risoluzione criticità riscontrate.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche verrà sviluppata la progettazione di una cospicua serie di interventi, in parte finanziati con fondi del PNRR e del fondo complementare nazionale.

Sul servizio di illuminazione pubblica, il Servizio sarà occupato nella gestione del contratto con City Green Light (affidataria a seguito di adesione alla convenzione Consip, anche per l'attuazione di interventi straordinari di rifacimento linee, oltre a quelli già programmati tra gli investimenti finanziati a mutuo e che saranno oggetto di appalto.

Il Servizio Infrastrutture continuerà inoltre l'attuazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere architettoniche, approvato con DGC 45/2019.

Nell'ambito della cura urbana si procederà con la progettazione del ripristino della Fontana in Piazza San Lorenzo oltre che della sistemazione di tratti di staccionate.

Continua inoltre l'attività di gestione dei Piani Urbanistici Attuativi, in particolare procedendo con le nomine del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Edilizia Privata – SUAP, Ragioneria e Patrimonio rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

In questo contesto, sono in corso interventi significativi quali la realizzazione del nuovo nodo di Ponte Alto, in occasione della trasformazione dell'area cd. Ex Sartori, PUA Laghetto, Rotatoria su Corso SS. Felice e Fortunato – supermercato LIDL, e l'acquisizione di piani ormai completati o in via di completamento.

Si continuerà con l'attuazione degli interventi delle nuove centralità di quartiere, per cui dopo l'ultimazione delle nuove piazze di Poggio e Bertesina, si darà corso alla realizzazione della nuova piazza Cereda a Maddalene

Verrà progressivamente attuato il supporto al direttore dell'esecuzione dei contratti di gestione ordinaria del patrimonio comunale con AMCPS relativamente al verde pubblico, alle opere infrastrutturali e relative pertinenze ed all'arredo urbano.

## **VERDE PUBBLICO**

Oltre alle attività di ordinaria manutenzione e gestione dei parchi urbani, si sta procedendo con importanti investimenti relativamente alla riqualificazione delle alberature morte o fortemente danneggiate a seguito di alcuni importanti eventi meteorologici in tutto il territorio comunale.

Seguono ulteriori interventi di taglio e sostituzione di alberature pericolose, nell'obiettivo di mantenere e migliorare costantemente il patrimonio arboreo.

Importante risulta la partecipazione al Progetto Silva per la forestazione urbana e l'attivazione di accordi e convenzioni con realtà in grado di fornire nuovo patrimonio arboreo (Arbolia).

Si attueranno numerosi interventi sui parchi gioco cittadini, in accordo con il competente Servizio della Partecipazione, in modo da mettere a norma le strutture ed eliminare eventuali pericoli indotti dall'usura e dal vandalismo.

Importante risulta anche il programma di intervento sui giardini scolastici per la sostituzione dei dispositivi ludici necessari di messa a norma e l'introduzione di nuovi giochi.

Il servizio proseguirà infine le diverse attività previste dalla norma (Legge n. 10/2013) per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" quali "Alberi per ogni nato", "Certificato Arboreo", "Bilancio arboreo", "Giornata Nazionale dell'Albero", promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi.

Si sta procedendo con la gara l'individuazione del nuovo operatore economico per il servizio della durata di due anni e mezzo di custodia e sorveglianza dei parchi Storici cittadini, Parco Querini, Giardino Salvi, Villa Guiccioli, Abside San Lorenzo.



### **Piano Urbano di Mobilità Sostenibile**

Mentre l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità (PUM) del 2012 prosegue con la realizzazione in particolare dei percorsi ciclabili di connessione con i comuni contermini, si avvierà a conclusione il processo di redazione del nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), la cui approvazione è attesa entro il 2022.

### **Gestione del traffico e sicurezza stradale**

Si avvia il processo di progettazione e realizzazione di una complessiva riqualificazione di strada Pasubio, riclassificata a rango urbano con la prevista apertura della variante SP46; si prevedono interventi di riqualificazione, messa in sicurezza, con estensione dell'illuminazione pubblica e con la finalità di un innalzamento delle qualità urbane.

Si procederà con l'attuazione della prevista opera di riordino della viabilità in "Campo de' Nane", al fine anche di una migliore gestione degli eventi sportivi presso lo stadio "Menti".

Si proseguirà inoltre con la revisione progettuale di particolari attraversamenti pedonali che abbisognano di una migliore messa in sicurezza, con illuminazione zenitale dedicata. Medesima attività progettuale verrà operata per quelle variazioni alla viabilità necessarie al miglioramento della sicurezza, con particolare riferimento all'utenza debole.

### **Alta Velocità / Alta Capacità**

Nel 2022 è attesa l'approvazione finale del progetto esecutivo dell'attraversamento di Vicenza.

Per quanto riguarda la tratta est, dal Bivio Bacchiglione verso Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco, RFI avvierà la progettazione definitiva per l'individuazione del tracciato.

Altro intervento di particolare complessità riguarda le opere di superamento della ferrovia Vicenza-Schio in località Anconetta, con la necessità di verificare le diverse alternative per l'eliminazione del passaggio a livello proposte dalla competente Unità di RFI.

Su questi temi progettuali di competenza RFI, il Servizio continuerà l'opera di supporto tecnico all'Amministrazione e di dialogo con le strutture tecniche incaricate.

### **Mobilità ciclistica**

La mobilità ciclistica è una componente importante della mobilità cittadina, che necessita di infrastrutture dedicate, specialmente in alcuni ambiti lungo le direttrici viarie principali di accesso in città e nei nodi viari principali, dove muoversi in bici a fianco del traffico veicolare crea problemi di sicurezza.

E' atteso il completamento dei lavori della pista ciclabile tra Vicenza e Creazzo attraverso la zona Carpaneda, oggetto di accordo tra Provincia di Vicenza ed i Comuni di Creazzo e Vicenza.

Si definirà inoltre la connessione ciclabile tra Vicenza e Caldogeno quale prosecuzione della ciclabile di Strada Sant'Antonino attraverso la realizzazione dell'opera in accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Caldogeno e Vicenza.

Altri due interventi garantiranno poi le connessioni ciclabili verso est: il completamento degli itinerari ciclabili palladiani con la realizzazione del percorso ciclabile dallo Stadio a Viale della Pace attraverso il sottopasso ferroviario di Borgo Casale e la ciclabile di completamento del percorso Strada di Bertesina-Strada del Quintarello prevista nel progetto del bilancio partecipativo "A piedi insicurezza per Bertesina".

Dopo l'affidamento della concessione, si monitorerà il servizio di Bike Sharing di Vicenza.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche verrà sviluppata la progettazione di numerosi interventi, in parte finanziati con fondi del PNRR e del fondo complementare nazionale, di progressivo completamento delle linee ciclabili portanti.

È prevista infine la cantierizzazione del percorso pedonale e ciclabile lungo Strada di Ospedaletto, tra il cavalcaferrovia sulla Vicenza-Treviso e la prevista rotatoria all'intersezione con Strada di Bertolina, per garantire una decisa messa in sicurezza dell'asta viaria.

### **Parcheggi e sosta**

Nel 2022 avrà inizio la nuova gestione del servizio della sosta tariffata.

All'interno del nuovo contratto si procederà altresì con lo studio di fattibilità di diverse politiche tariffarie nell'area centrale tese ad incrementare le opportunità di accesso al centro e a differenziare il livello tariffario in funzione del livello di occupazione dello stesso sistema della sosta, fermo restando come la leva tariffaria sia di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

### **ZTL**

Nel 2022 si punta infine al completamento del processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, anche tramite condivisione della banca dati (taxi, ncc, disabili, ecc.) con altre città venete, semplificando ulteriormente i transiti nelle ZTL per gli aventi diritto.

Anche per i rinnovi, nel corso del 2022 si procederà ad una massiccia implementazione di modalità on-line.

### **Trasporto Pubblico**

Il trasporto pubblico è uno dei temi centrali del PUMS, che definisce un sistema articolato di mobilità urbana mettendo a sistema una rete gerarchizzata di linee: le Linee ad Alta Mobilità – LAM, le linee ordinarie, le navette dei parcheggi scambiatori, i servizi a chiamata del Perimetro.

In questo quadro, assume ulteriore rilevanza l'implementazione del progetto di filoviarizzazione delle LAM di Vicenza, grazie anche allo studio di fattibilità la cui consegna è prevista nei primi mesi del 2022.

Prosegue il piano di eliminazione delle barriere architettoniche alle fermate TPL, in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017.

Tali interventi si inquadrano peraltro nel nuovo Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), redatto a cura del Servizio Mobilità e Trasporti ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25 settembre 2019.

### **PROTEZIONE CIVILE**

Per l'anno 2022 prosegue l'attività di diffusione e pubblicità del nuovo Piano Comunale di Emergenza. La comunicazione sarà sia interna alle strutture comunali, con l'attivazione delle strutture di riferimento, sia esterna verso i cittadini, utilizzando media tradizionali e social per una più capillare diffusione.

Per il 2022 si prevede di riavviare, fatte salve eventuali nuove limitazioni per effetto dell'emergenza Covid-19, esercitazioni teoriche e pratiche che coinvolgeranno i dirigenti delle strutture preposte, anche esterne al Comune ed il gruppo comunale di Protezione Civile. Saranno utili per allenare "la macchina dell'emergenza" ad attuare nei modi e nei tempi corretti tutte le procedure volte a tutelare cittadini e cose.

Continuerà la campagna per il reclutamento di nuovi volontari con l'intento di attirare nuove competenze e professionalità.

### **PREVENZIONE E SICUREZZA**

Anche per il 2022 si procederà ad attuare, compatibilmente con le risorse a disposizione, quanto previsto nel regolamento organizzazione uffici e servizi; in particolare:

- sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati a musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre di cui ai DD.PP.RR. n. 569/1992 e n. 418/1995;
- verifiche tecniche sulle condizioni di sicurezza degli immobili comunali (edifici, impianti e aree), prevedendo anche la creazione e gestione di apposita banca dati;
- rilevazione delle situazioni di criticità relative alla sicurezza degli immobili comunali e formazione e aggiornamento della banca dati relativa agli interventi effettuati sugli immobili comunali rilevanti ai fini della sicurezza degli stessi;
- definizione, in riferimento a dette situazioni di criticità, delle priorità d'intervento correlate alla tipologia dei rischi, delle misure preventive da attuare in attesa della realizzazione di detti interventi e delle risorse finanziarie necessarie;
- predisposizione per le materie di competenza, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, della proposta di programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
- funzioni e compiti assegnati dalla legge al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
- esecuzione dei contratti d'appalto e gestione e controllo dei contratti di servizio per le materie di competenza;
- acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (soprintendenze, Genio civile, ecc.).

**Presidi sanitari anti-Covid 19** vedasi (*Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Provveditorato*)

## Ufficio del Datore del lavoro

All'Ufficio competono tutte le funzioni proprie del Datore di Lavoro essendo posti in capo al Servizio Infrastrutture, Mobilità e Trasporti i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

Nel dettaglio, tali funzioni sono connesse con:

- nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite incarico esterno, in scadenza il 31/12/2021:

SOGGETTO	OGGETTO E MOTIVAZIONE	IMPORTO	CAPITOLO DI COPERTURA FINANZIARIA	NOTE
ing. Alberto Cuomo S.C.S.A. s.r.l.	incarico RSPP (mancanza di figura interna con professionalità richiesta)	€ 27.084,000 (IVA inclusa)	1002500	

- valutazione dei rischi collegati alle attività lavorative ed elaborazione del documento contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure di prevenzione ed il programma delle misure da adottare;
- adozione delle misure organizzative per la gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro in caso di: primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione e di pericolo grave ed immediato;
- fornitura, congiuntamente al Servizio Provveditorato, dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- promozione di corsi informativi e formativi in materia di sicurezza per lavoratori, dirigenti, preposti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- verifica della corretta applicazione delle misure previste dal Protocollo di Sicurezza per la gestione dell'emergenza da CoVid-19 ed aggiornamento dello stesso sulla base delle prescrizioni impartite a livello nazionale.

**ASILI NIDO**

***I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie***

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato, di strutture e attività presenti capillarmente nel territorio cittadino.

Si propongono di facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico per la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali; potenziare e diversificare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, rispondendo ai diversi bisogni anche attraverso lo sviluppo di iniziative innovative e integrative.

L'intera struttura organizzativa opera sulla base dei principi di flessibilità, innovazione e ottimizzazione del servizio, al fine di:

- offrire alle famiglie risposte flessibili rispetto ai loro diversi bisogni, adeguando il progetto educativo alle esigenze evolutive dei bambini;
- strutturare i servizi secondo criteri di efficacia, efficienza, innovazione e modernizzazione;
- valorizzare e migliorare tutte le risorse a disposizione, a partire dalle strutture, al personale, alla progettualità, al patrimonio di esperienze e conoscenze.

L'asilo nido, quale importante opportunità educativa, è un luogo dove si creano reti di relazioni a più livelli che costituiscono un punto di riferimento nei quartieri e nella comunità locale per favorire lo scambio tra le famiglie e le istituzioni su finalità e modalità educative, su aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Le strutture comunali sono dieci (sei asili nido in gestione diretta e quattro con contratto di concessione), per un totale di 428 posti disponibili per i bambini in graduatoria residenti nel Comune di Vicenza.

I nidi "San Rocco", "San Lazzaro", "Piarda", "Turra", "Ferrovieri" e "Calvi" sono gestiti direttamente dall'Amministrazione con proprio personale sia educatore che esecutore scolastico e di cucina, di ruolo e a tempo determinato. Inoltre, per garantirne il funzionamento dell'attività, gli uffici preposti provvedono, attraverso apposite gare sul mercato elettronico della PA, all'approvvigionamento di tutti beni e i servizi necessari, alle manutenzioni degli arredi interni ed esterni e delle attrezzature.

Gli altri quattro nidi, "Villaggio del Sole", "Giuliari", "Rossini" e "Comune-Ipab" sono affidati in concessione a Cooperative specializzate a seguito di apposite gare d'appalto.

Il lavoro degli ultimi anni, ma anche quello che si prospetta per il 2021/2022, è finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni e adeguamenti nell'organizzazione degli stessi.

A tal proposito, a seguito della riforma della Buona Scuola e del D.L.65/2017 (Sistema Integrato 0-6 anni), già da alcuni anni si stanno apportando cambiamenti all'interno del Servizio educativo-scolastico, in particolare per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, consolidando e implementando l'esperienza del Centro 0-6 avviata presso l'Asilo San Lazzaro negli anni scorsi,

che sarà potenziato nel prossimo anno scolastico con l'aumento di una sezione. La capacità ricettiva passerà, quindi, da 70 a 90 bambini frequentanti.

Con il sistema integrato si intende promuovere, in modo particolare, la continuità nel percorso educativo e scolastico.

Gli asili nido comunali, per migliorare l'inserimento dei bambini, hanno consolidato la metodologia educativa "lavorare con gruppi verticali di bambini" consentendo, così, l'accoglienza flessibile dei bambini in relazione alle domande in lista di attesa.

Il numero dei bambini iscritti per il prossimo anno educativo, si mantiene stabile, dopo le difficoltà delle famiglie durante il periodo della pandemia che, per alcune, ha comportato la riduzione o la perdita del lavoro con conseguenti difficoltà economiche e sociali.

Anche per il prossimo anno, sarà posta la massima attenzione nel perseguimento di due importanti obiettivi, quali:

- Il miglioramento delle strutture, con interventi per la messa in sicurezza degli edifici, programmazione di opere di manutenzione indifferibile, di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico e riqualificazione, compatibilmente con le risorse a disposizione derivanti sia dal bilancio comunale e sia dalla partecipazione a bandi regionali, ministeriali o europei;
- L'attenzione ai temi socio demografici ed economici che hanno un impatto diretto o indiretto sulle famiglie per predisporre interventi in linea con le esigenze e con le criticità che possono incidere negativamente sulla possibilità di fruizione del servizio.

In ambito pedagogico si evidenziano tre obiettivi prioritari:

- 1) l'elaborazione del PED da parte di ogni asilo nido, tenendo conto della trasversalità dei progetti che saranno scelti;
- 2) l'attuazione del percorso di formazione per il personale operante nei nidi in condivisione con le insegnanti delle scuole dell'infanzia.
- 3) Il potenziamento del dialogo e della comunicazione efficace tra educatori e genitori, in tempo di Coronavirus.

**Elaborazione del PED.** Il PED (*Progettazione Educativa Didattica*) è un documento elaborato annualmente in ciascun asilo nido, sulla base delle linee guida (scelte educative, finalità, obiettivi, indicatori, metodologia, didattica, griglie di osservazione, verifica, valutazione, ecc.). Si tratta di un dispositivo pedagogico fondamentale per i nidi della città per ripensare, rileggere i saperi appresi un tempo, destrutturarli, ri-discuterli e re-interpretarli alla luce dei nuovi bisogni educativi emergenti e della complessità socio-educativa, riflettendo su tutto ciò che rende possibile il processo educativo per attivare sviluppo, evoluzione e innovazione.

Il PED permette, in modo specifico per ciascuna équipe educativa, di orientare l'intenzionalità operativa del nido, in particolare con e verso i bambini, di attingere dal "*meglio della propria esperienza*", di monitorare costantemente lo svolgimento dell'azione educativa, nella consapevolezza del valore del ruolo dell'educatore per offrire ai bambini autentiche occasioni di apprendimento.

**Attuazione del percorso formativo.** Nel prossimo anno educativo, le tematiche affrontate saranno riconducibili alla sostenibilità ambientale, al risparmio delle risorse e al riutilizzo degli scarti, in analogia a quanto previsto per le scuole dell'infanzia comunali, nella convinzione che anche i bambini al di sotto dei tre anni, sviluppano capacità e attenzione all'ambiente se educati fin da piccolissimi. La progettualità e l'approccio ludico, definiscono lo spazio e gli strumenti utili a

favorire il rispetto verso il mondo che ci circonda, passando attraverso la gioiosità del gioco e l'apprendimento scaturito dell'esperienza.

In ogni asilo nido sarà progettato e costruito un orto didattico, che consentirà anche ai più piccoli, di fare l'esperienza della semina, di entrare in contatto con la terra e di sperimentare il passare delle stagioni e i cambiamenti che ciò comporta.

Le educatrici approfondiranno tale tematica nel corso dell'anno garantendo a ogni bambino un'esperienza profonda che tocca gli apprendimenti più importanti, non ultimo, lo sviluppo delle abilità sociali e civiche tanto indispensabili al vivere in comunità.

**Potenziamento del dialogo e della comunicazione.** L'emergenza sanitaria vissuta recentemente ha aumentato la consapevolezza sull'importanza del comunicare in modo corretto ed efficace. In particolare, nei contesti educativi dove il confronto rappresenta il più efficace strumento a disposizione, il dialogo non può venire meno.

L'anno educativo che sta per iniziare, dovrà necessariamente prevedere modalità nuove ed innovative, per attivare proficui scambi con le famiglie e mantenere il legame di continuità orizzontale tra casa e nido. La piattaforma online e gli strumenti tecnologici che l'amministrazione ha fornito al personale educatore, saranno un bene prezioso per continuare a incontrare le famiglie, anche se con modalità da remoto, qualora non fosse possibile riprendere la normalità in sicurezza.

Ciascuna équipe, quindi, si organizzerà in modo tale da "scoprire", "rivedere" e "implementare" i seguenti aspetti:

- **ambiente:** la possibilità di mantenere una continuità con i progetti svolti sia con i bambini che con le famiglie. I bambini piccoli amano stare all'aperto dato che per loro è una condizione naturale oltre che di piacere: l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il contatto diretto e l'utilizzo dei sensi pone il bambino in una dimensione di conoscenza della realtà che lo circonda e gli permette di sperimentarsi anche insieme agli altri;
- **comunità:** l'importanza di trasformare la scelta dei genitori di inserire il proprio figlio al nido, in un approccio verso l'ambiente di comunità; il nido è l'ambiente dove nascono le relazioni tra i bambini.

L'obiettivo di ciascuna équipe di nido è quello di contribuire alla formazione dei bambini attraverso la socializzazione: lo stare insieme, infatti, è uno degli elementi di condivisione, di cooperazione e di crescita. Proporre ai genitori la condivisione delle abilità sociali che fanno della comunità del nido un luogo di partecipazione, di confronto e di crescita, permette di divenire un luogo di appartenenza, di riconoscimento e valorizzazione delle differenze, sempre nell'ottica del rispetto delle regole e di integrazione della rete familiare;

- **narrazione di sé:** il bambino, sin da piccolo, comunica con l'altro, adulto o coetaneo, sia con il linguaggio non verbale che con le parole. Imparare a parlare è una delle abilità più importanti che il bambino possa acquisire. Dall'osservazione che, attualmente, i bambini presentano molte difficoltà nello sviluppo del linguaggio, si intende valorizzare la dimensione del nido, quale luogo dove è possibile costruire opportunità per stimolare "i linguaggi" dedicando tempo all'ascolto.

Ogni équipe tramite il PED:

- pianifica tutte le diverse fasi del percorso che intende proporre ai bambini;
- individua gli obiettivi per declinare le varie attività e aiutare gli educatori nella loro realizzazione;
- indica l'articolazione dettagliata del percorso progettuale;
- si avvale del monitoraggio per osservare ciò che si "vede" mentre si propone l'esperienza per ri/elaborare e ri/progettare;
- può verificare la coerenza tra l'idea/l'ipotesi progettuale e quanto è realmente accaduto durante il processo di realizzazione;
- valuta se l'esperienza è stata occasione di apprendimento/evoluzione per il bambino e di coinvolgimento per le famiglie;

- ripensa e riprogetta alla luce di quanto emerso nella verifica e nella valutazione.

### **La formazione congiunta per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia.**

Nell'anno 2021/2022 verranno organizzati momenti di incontro e confronto tra il personale educatore degli asili nido e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali, anche per promuovere e consolidare la continuità zero-sei.

A seguito degli incontri di Coordinamento Pedagogico Territoriale è stato pianificato un percorso formativo per i docenti e gli educatori dell'intero territorio provinciale. I corsi di formazione programmati rientrano in quanto previsto dalla L. 107 del 2015.

L'istituzione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, ha portato alla ridefinizione del piano formativo per tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi, proponendo per il prossimo anno educativo, corsi che verteranno sul tema della definizione dell'identità pedagogica attraverso lo "spazio educatore" e "Le sfide della qualità relazionale" per il miglioramento dei servizi 0-6 anni. Altri corsi previsti affronteranno il tema della somministrazione dei farmaci salvavita a bambini da età pediatrica, l'inclusione dei bambini con disabilità nei contesti educativi e gli aggiornamenti sui temi della sicurezza, dell'antincendio e del primo soccorso.

Con l'avvio del prossimo anno educativo vi sarà un cambiamento nella figura di primo riferimento pedagogico per le educatrici, con l'incarico, a seguito di apposita selezione pubblica, a un professionista in qualità di pedagogista e di coordinatore pedagogico per gli asili nido comunali in gestione diretta e in concessione, per il prossimo biennio educativo 2021/2022 e 2022/2023.

**INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.**

L'anno 2022 si prospetta per il servizio sociale come un periodo importante per realizzare gli obiettivi definiti nelle linee di mandato, nel quale consolidare l'organizzazione della rete dei servizi sociali del territorio, nell'ottica di una maggiore efficienza e di una vicinanza qualificata ai bisogni sociali dei cittadini.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto una rivisitazione e una ridefinizione degli interventi, orientando le azioni del servizio sociale nella direzione di un aiuto alla popolazione sia per il sostegno a quei soggetti fragili che possono trovarsi in situazioni di bisogno, sia a favore delle famiglie fortemente colpite dalle conseguenze economiche della pandemia.

A maggior ragione nella programmazione degli interventi resta centrale l'attenzione a predisporre sostegni e prese in carico per quanto possibile precoci, in grado di prevenire l'acutizzarsi di situazioni con conseguenti costi sociali più alti per la collettività.

Sono quindi previsti sia interventi specifici ad integrazione degli aiuti previsti a livello nazionale rivolti al sostegno del reddito ed al contrasto della povertà con percorsi di inclusione attiva, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di monitoraggio e intervento nelle situazioni di marginalità estrema, sia azioni rivolte alla popolazione anziana, in particolare servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali, compresi gli interventi di protezione giuridica dei soggetti deboli.



Il prossimo anno sarà caratterizzato dalla necessità per i servizi sociali di programmare e gestire gli interventi e le progettualità previste nel PNRR che vedono i Comuni Capofila d'ambito chiamati ad organizzare le misure di inclusione sociale e di contrasto alla povertà con importanti risorse così come delineate nel Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, inclusi gli interventi a favore delle persone non autosufficienti.

In corso d'anno i Servizi Sociali saranno impegnati nella fase di implementazione di progettualità oggetto di specifici finanziamenti, quali:

- la nuova programmazione degli interventi e delle politiche sociali di contrasto alla povertà e a favore dell'inclusione sociale nell'ambito del finanziamento della Quota Servizi del Fondo Povertà, attività gestita dal Comune di Vicenza a favore dell'ambito territoriale sociale (distretto est Aulss 8); il finanziamento è legato alla misura nazionale di contrasto alla povertà e al Reddito di Cittadinanza;
- la formazione e la riorganizzazione dei servizi prevista con DGR 865/2020 della Regione del Veneto che vedrà in particolare l'Ambito impegnato nella realizzazione dei "cantieri di programmazione" fortemente connessi con il nuovo Piano di Zona su temi quali le politiche attive per l'inclusione e il lavoro, la non autosufficienza, la grave marginalità, gli interventi a favore dei giovani con particolare attenzione ai NEET;
- gli interventi previsti dal PON DOM, la cui prima triennalità si conclude a fine 2021 per i quali è previsto il rifinanziamento. Il Comune di Vicenza sarà beneficiario di un ulteriore finanziamento europeo con capofila la Regione del Veneto volto a garantire servizi e materiale di uso quotidiano a favore delle persone senza dimora e delle famiglie ospitate nelle strutture di co-housing comunali;
- le attività di contrasto alla povertà e gli interventi di sostegno al reddito, anche grazie al rinnovato finanziamento da parte della Regione del Veneto del progetto "*Cittadinanze Reincontrate*" nell'ambito del finanziamento del RIA. L'attività è finalizzata all'inclusione e alla promozione sociale e garantisce, grazie alle partnership avviate, la possibilità di attivare tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della popolazione, nonché esperienze di volontariato mirato;
- il progetto PAIS che si pone in continuità con le azioni di contrasto alla povertà e a favore dell'inclusione sociale già finanziati con il PON avviso 3;
- l'entrata a regime del progetto "Emporio Solidale Vicentino" per la realizzazione del quale si è beneficiato di un contributo da parte della Fondazione Cariverona. Si tratta di un "progetto sociale di rete" che prevede la riqualificazione degli spazi individuati all'interno del mercato ortofrutticolo ove verranno attivati: un servizio di raccolta e distribuzione generi di prima necessità, degli sportelli di consulenza sociale (gestione bilancio familiare, accesso al microcredito, ecc.) oltre ad attività formativa ed informativa rivolta alla popolazione per l'educazione al consumo e la riduzione dello spreco.

Atteso che i Servizi Sociali gestiscono una molteplicità di procedure e servizi, sia a livello comunale che di Ambito Territoriale, rivolti a varie tipologie di utenza si rende non più procrastinabile dotarsi di un sistema informatico integrato che possa soddisfare le esigenze di gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi, unitamente all'assolvimento dei vari debiti informativi verso altri sistemi e banche dati. L'obiettivo strategico è la costituzione di una banca dati territoriale sulla condizione economica, strumento che faciliterà la realizzazione di interventi improntati sull'equità e sull'efficacia e che siano nel contempo sostenibili dal punto di vista finanziario.

## INTERVENTI PER LE FAMIGLIE CON MINORI

L'attività dei Servizi Sociali sarà orientata ai seguenti ambiti:

**- sostegno e accompagnamento delle famiglie fragili**, con interventi:

sul piano economico di integrazione al reddito qualora questo sia insufficiente a garantire una condizione dignitosa al nucleo con minori; nel corso dell'anno saranno in particolare assicurate le risorse necessarie alla copertura delle spese d'affitto per prevenire la perdita dell'abitazione e le spese per le utenze fondamentali;

sul piano socio-educativo e delle risorse personali di supporto delle famiglie con minori con azioni di ascolto, accompagnamento, orientamento, rinforzo e aiuto nelle funzioni genitoriali;

sul piano dell'integrazione sociale affinché le famiglie accedano alla rete dei servizi e la comunità locale possa diventare un punto di riferimento e una risorsa per accompagnare le famiglie.

**- protezione e tutela di quelle situazioni** nelle quali le risorse genitoriali non sono sufficienti per la crescita equilibrata dei minori e vi è pertanto la necessità di mettere in campo azioni di cura e vigilanza per assicurare loro un adeguato sviluppo psico-fisico. La collaborazione con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria garantisce il controllo nelle situazioni maggiormente compromesse, che possono talvolta sfociare, nei casi più gravi, in un allontanamento del minore dalla propria famiglia per il suo collocamento in realtà eterofamiliari (famiglie affidatarie o comunità residenziali). Le strutture residenziali sono autorizzate e accreditate ai sensi della normativa regionale in materia. L'individuazione della comunità accogliente è disciplinata dalle Linee Guida comunali, mediante creazione di un elenco di strutture, ordinate per tipologia di offerta e per retta giornaliera.

Trasversale ad entrambi gli ambiti è l'attività del ***Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)***, la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l'obiettivo di coordinare e promuovere l'affido familiare in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica in forza di una convenzione per la gestione associata di durata quinquennale. Tra i compiti del CASF vi è la promozione della cultura generale dell'accoglienza (affido e vicinanza solidale) favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. Il CASF, inoltre, ha il compito di conoscere e valutare le persone singole/famiglie disponibili; effettuare l'abbinamento tra domanda di affido/solidarietà e risorsa; collaborare nell'elaborazione del progetto di affido; supportare la famiglia affidataria individualmente e attraverso il gruppo di sostegno.

La convenzione, approvata nel 2017 e di durata quinquennale, per la gestione delle funzioni di *protezione e tutela minori* tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, attraverso **il Servizio Protezione e Tutela Minori**, necessiterà di una revisione, alla luce delle nuove esigenze organizzative degli Enti sottoscrittori, in primis del Comune di Vicenza, che presenta alcune specifiche esigenze, dettate dalla numerosità dell'utenza in carico e dalla particolarità dei fenomeni sociali.

Il Servizio di Protezione e Tutela dei Minori opera sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria, sia intervenendo in un ambito di tutela più ampio a supporto della famiglia e del minore, anche attraverso il temporaneo affidamento di quest'ultimo alle comunità residenziali. Tale intervento richiede un crescente impiego di risorse economiche motivato dall'aggiornamento delle rette e dall'utilizzo di strutture specialistiche per problematiche di ordine socio-sanitario.

Si ricorre all'Autorità Giudiziaria Minorile per segnalare situazioni di rischio e pregiudizio dei minori in carico, è frequente anche il ricorso al Giudice Tutelare per rendere esecutivi i provvedimenti di affido familiare consensuale disposti a favore dei minori in situazioni di difficoltà. E' attivo un Protocollo con il Tribunale Ordinario che stabilisce le buone prassi di collaborazione tra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Socio-sanitari relativamente alle procedure dei giudizi aventi ad oggetto le problematiche relative all'affidamento dei figli.

Nel 2020 si è dato avvio alla progettualità, da bando Cariverona, "Welfare e famiglia" in collaborazione con diverse realtà del privato sociale del territorio che operano nei confronti delle famiglie con minori in difficoltà. Il progetto vuole sostenere un radicale cambio di metodologia nella presa in carico e nel sostegno ai minori in condizioni di disagio economico/povertà educativa e alle loro famiglie. L'innovativa procedura ha visto le varie realtà del Privato Sociale e del Pubblico interagire per definire Progetti Individualizzati flessibili in cui i vari soggetti concorrono alla definizione delle finalità progettuali con l'obiettivo di trovare risposte sempre più aderenti al bisogno.

## **INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE**

Nel corso dell'anno si prevede una riorganizzazione degli interventi a supporto della fascia adulta e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema, anche a seguito della conclusione delle progettualità del precedente triennio.

La riorganizzazione prevede un rafforzamento dell'equipe dedicata, un rafforzamento degli interventi finalizzati alla presa in carico personalizzata, anche attraverso una riorganizzazione del sistema di accoglienza e l'ampliamento dell'offerta di servizi differenziati (housing led, assegnazione alloggi a persone ospiti da tempo delle strutture di accoglienza, valutazione dell'apertura di centri servizi) nel solco di quanto previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi Sociali.

La crisi sanitaria e la conseguente crisi economica ha aumentato significativamente la percentuali di popolazione a rischio di esclusione sociale.

L'utenza adulta che si rivolge ai Servizi Sociali comunali presenta problematiche molto eterogenee che richiedono un approccio professionale personalizzato e una filiera di servizi in grado di dare risposte alle diverse tipologie di bisogno: il sostegno economico per conservare l'abitazione e fruire delle utenze, contrastando i sovraindebitamenti, la riattivazione lavorativa attraverso percorsi formativi e di incremento delle competenze, la collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss 8 per l'attivazione dei servizi socio-sanitari secondo un progetto condiviso, i servizi comunali di accoglienza per le persone in estrema povertà, articolati in strutture organizzate in base ai diversi profili di bisogno, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia e l'integrazione sociale degli individui.

Le misure nazionali di contrasto alla povertà e in Particolare il trasferimento delle risorse previste dalla Quota servizi del Fondo Povertà (D.lg 147/2017 e legge 4/2019) vedranno anche per il prossimo triennio il Comune di Vicenza fortemente impegnato nella predisposizione di interventi, servizi e attività a favore delle famiglie in condizione di povertà, nonché nel lavoro di coordinamento degli interventi anche a favore dei Comuni dell'Ambito VEN-06.

Si prevede di rafforzare e strutturare le attività di coordinamento con le realtà del terzo settore coinvolte nella presa in carico delle persone a rischio di esclusione sociale anche grazie alle attività

formative e di co-programmazione previste dalla Regione del Veneto nell'ambito della DGR 865/2020 che vede il Comune di Vicenza capofila per l'ambito territoriale.

Per quanto riguarda la grave marginalità continua l'attenzione sulle attività di monitoraggio dei bivacchi nel territorio cittadino, in collaborazione, pur nella diversità delle rispettive competenze, con le pattuglie antidegrado della Polizia Locale.

Tra le attività che saranno oggetto di rifinanziamento si prevede di poter continuare a garantire quelle dell'unità di strada che assicurano un contatto con i singoli e i gruppi che stazionano, soprattutto di notte, in alcuni siti del territorio comunale privi di adeguato riparo. Si tratta di autoveicoli condotti da operatori che intercettano chi vive in condizioni di marginalità e distribuiscono generi vari di prima necessità, tentando di stabilire un contatto funzionale alla presa in carico.

Verrà assicurata l'accoglienza per i senza fissa dimora nel periodo di emergenza freddo, reperendo idonei spazi per l'accoglienza notturna, quando le condizioni atmosferiche sono incompatibili con il bivacco in strada. E' altresì un'occasione di monitoraggio del fenomeno e di accompagnamento ai percorsi di emersione dal degrado. Gli interventi a favore delle persone senza fissa dimora dovranno essere riprogrammati in considerazione della chiusura del già citato progetto "*Margini di Vita*" e dai nuovi finanziamenti attesi dal PON-Inclusione (capofila Regione Veneto) integrato dalle risorse previste dal progetto europeo PON FEAD.

In assenza di alternative le persone e/o i nuclei familiari in stato di grave marginalità possono essere accolte nelle strutture di accoglienza comunali, attualmente così articolate:

- Albergo Cittadino di via Giordano
- ex studentato di c.à San Marco (struttura in comodato d'uso dalla Diocesi fino alla primavera 2022)
- co-housing via dei Mille
- co-housing via Bedin
- accoglienza di "Setteca"
- accoglienza di via Alberto Mario

Prosegue, anche per il triennio 2021-23, l'adesione alla Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrata) per la realizzazione di attività di accoglienza integrata in favore di massimo 50 beneficiari del progetto SIPROIMI-SAI-ORDINARI (D.L. 130/2020, convertito in Legge n. 173/2020), le cui attività, a seguito di gara d'appalto, sono state affidate al soggetto gestore uscente. Il progetto prevede, oltre ad assicurare vitto e alloggio, la costruzione di percorsi individuali di inserimento sociale.

Il **Centro Antiviolenza** funziona in forma di gestione associata con i Comuni del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica in forza di una convenzione rinnovata per il triennio 2021-23, oltre che in rete con lo Sportello di Arzignano che copre l'ambito territoriale del Distretto Ovest. Il Centro garantisce interventi tempestivi ed omogenei sul territorio a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli assicurando i servizi di colloquio telefonico e personale, accoglienza, assistenza psicologica e legale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, oltre ad iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete.

Le risorse del progetto “La valigia di Caterina” volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia, anche per il 2022 saranno integrate da specifico contributo regionale.

Il Comune di Vicenza ha aderito nel corso del 2021 al progetto N.A.V.I.G.A.Re. (misure contro la tratta), nuova edizione del precedente progetto N.A.V.E., finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità all'interno dei fondi per la lotta alla prostituzione e gestito dalla Regione Veneto, finalizzato agli interventi di emersione, assistenza ed integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento. Tale progetto impegnerà il Comune di Vicenza fino al mese di settembre 2022.

Nel 2022 si darà continuità al progetto “Campo Marzo”, con risorse proprie dell'Amministrazione e integrate da un contributo dell'azienda AULSS. Gli interventi integrati di prevenzione, aggancio e controllo vedono una attenzione specifica alla fascia di giovani consumatori e tossicodipendenti.

### **INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS 8 “Berica” su delega dei Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Nel corso del 2022 sarà necessario ridefinire la regolamentazione, a livello di Comuni del Distretto Est, della compartecipazione economica da parte delle persone con disabilità che accedono ai servizi residenziali, al fine di rendere più equa ed omogenea, in tutto il territorio di riferimento, la disciplina, tenuto conto dei limiti della formulazione dell'ISEE e dell'esigenza di efficientamento della spesa.

Da parte del Comune, sarà garantito, nei limiti delle risorse stanziare, il servizio di trasporto per persone disabili. Si tratta di un servizio a supporto della domiciliarità, volto a garantire la mobilità delle persone con difficoltà di deambulazione tali da limitare l'autonomia negli spostamenti sia verso il lavoro, sia per esigenze personali, ivi comprese le attività di tempo libero, sia per viste ambulatoriali.

Attraverso il Fondo Nazionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel settore privato di cui alla L. 13/1989, saranno soddisfatte, nei limiti delle risorse assegnate, le richieste di contributo presentate dai cittadini, integrando le risorse regionali, per le medesime finalità, di cui alla L.R. 16/2007.

Sarà assicurato l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di residenzialità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in comunità alloggio o gruppi appartamento.

### **INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie o della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di “fragilità sociale e personale” e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l’implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana sono finalizzati:

1. all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata assistenza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati al pagamento delle rette;
2. agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
  - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) erogato attraverso un progetto definito PAI (progetto assistenziale individualizzato) predisposto dall’assistente sociale in accordo con il beneficiario e la sua famiglia
  - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in collaborazione con il personale sanitario dell’Azienda Ulss 8
  - Impegnative di Cura Domiciliare (ICD), mediante erogazione di contributi che possono consentire forme di assistenza privata autogestita
  - Pasti a domicilio, garantisce la consegna a domicilio, tramite la ditta di ristorazione affidataria del servizio, di uno o due pasti giornalieri precotti.
  - Accesso ai centri diurni socio-sanitari, attraverso l’erogazione di contributi ad integrazione della retta di frequenza
  - trasporto sociale garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.

*L'assistenza domiciliare*, in particolare, è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali.

Al fine di assicurare la continuità assistenziale a domicilio agli utenti positivi al Covid-19, asintomatici o con sintomi lievi, è stata attivata una “squadra Covid”, composta da operatori appositamente formati e dotati di dispositivi ad alta protezione. Tale specifica attività rimarrà attiva per ogni necessità anche nel 2022 in relazione all’evolversi della pandemia.

Ad integrazione dell’assistenza domiciliare, il Comune di Vicenza in attuazione della DGR n. 910/2019, ha aderito al progetto regionale “Sportelli di assistenza familiare”, beneficiando di specifico finanziamento che ha consentito l’attivazione di n. 5 sportelli dislocati in altrettante sedi del Distretto Est dell’Azienda Ulss 8 Berica.

Gli Sportelli offrono servizi qualificati di informazione, orientamento e supporto alle famiglie/personone, per facilitare l’incontro tra domanda e offerta, oltre alla tenuta del registro regionale degli assistenti familiari.

Il progetto si conclude il 31/12/2021 ma, premessi eventuali ulteriori finanziamenti regionali o dei Comuni del Distretto Est, potrebbe continuare la propria attività nell’anno 2022.

Il Comune di Vicenza, secondo quanto disposto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, promuove ricorsi al Giudice Tutelare per la nomina dell'amministratore di sostegno a favore di persone fragili sole o con rete familiare non attivabile, in carico al Servizio sociale professionale, che necessitano di adeguate tutele per l'impossibilità di provvedere ai propri interessi, a causa di patologie di ordine fisico, psichico o cognitivo, anche transitorie. L'assistente sociale collabora con tale figura giuridica per la definizione del progetto assistenziale a favore del beneficiario, garantendo a quest'ultimo, nei modi possibili, l'adeguata informazione e il coinvolgimento nelle scelte che lo riguardano.

Continua la collaborazione avviata tra il Comune di Vicenza ed il Tribunale di Vicenza sancita da un protocollo d'intesa, secondo il quale il Comune di Vicenza, attraverso il personale dei Servizi sociali, collabora alla realizzazione delle udienze in videoconferenza, recandosi a domicilio dei soggetti convocati in udienza dal Giudice Tutelare.

L'attivazione dei servizi residenziali e semiresidenziali, nonché i progetti complessi di domiciliarità, prevedono, ai sensi della normativa regionale, la convocazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale. La valutazione è supportata da una scheda (SVAMA) che produce profili di non autonomia e priorità nell'accesso ai servizi. L'attività valutativa e la partecipazione alle UVMD continua ad essere garantita dal servizio sociale comunale anche per i pazienti in dimissione protetta dall'ospedale.

Verrà riproposto il servizio di "Vicenza Sicura Estate" a sostegno degli anziani e delle persone sole, con la finalità di dare risposte tempestive ad inconvenienti o problemi di vario genere che possono verificarsi a causa delle criticità legate alle temperature elevate o anche solo per far fronte alla sensazione di solitudine e scarsa protezione dovuta alla partenza per le vacanze di familiari o amici.

Continua ad essere garantita la procedura per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione, all'ampliamento e all'eventuale trasferimento delle strutture sociali e socio-sanitarie presenti nel territorio cittadino in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata, nonché le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento delle strutture sociali per minori e anziani, adempimenti previsti dalla L.R. 22/2002 in collaborazione con il Servizio Qualità dell'Azienda Ulss 8 Berica.

## **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Nel corso dell'anno 2022 si darà attuazione all'aggiornamento di tutte le procedure (ordinarie e con destinazione speciale, mobilità straordinaria) di assegnazione degli alloggi di E.R.P., come previsto dalla legge regionale n. 37/2017 e dal regolamento attuativo n. 4 del 10 agosto 2018.

Si darà seguito alle assegnazioni degli alloggi ERP disponibili di proprietà comunale in attuazione della graduatoria che verrà approvata a seguito del bando per l'assegnazione di alloggio ERP indetto a fine 2021.

Per gli assegnatari di alloggi ERP saranno inoltre garantiti gli interventi a valere sul Fondo di Solidarietà previsto dalla L.R. 37/2017, stipulando piani personalizzati di rientro della morosità.

Si darà corso all'assegnazione degli alloggi protetti per persone anziane e parzialmente autosufficienti.

Si continuerà con l'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione.

Si darà seguito alle disposizioni regionali per l'assegnazione dei contributi a valere sul Fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione (FSA).

La crisi economica derivante dalla chiusura/limitazione di alcune attività economiche a causa delle restrizioni disposte per il contenimento della pandemia hanno indotto in povertà nuclei familiari prima sconosciuti ai servizi sociali. La riduzione delle entrate spesso non compensate dagli ammortizzatori sociali, infatti, ha prodotto ingenti morosità nel pagamento dei canoni di locazione. Si continuerà ad intervenire sulle situazioni debitorie cronicizzate mediante contributi economici al fine di evitare procedure di sfratto a carico di nuclei particolarmente fragili o impoveriti.

Saranno garantiti, inoltre, gli interventi destinati agli inquilini morosi incolpevoli a valere sul Fondo Nazionale di cui al D.M. 30.03.2016, secondo le vigenti Linee di intervento approvate dalla Giunta Comunale che prevedono una specifica linea di intervento destinata ai soggetti morosi incolpevoli in conseguenza degli effetti economici determinati dalla pandemia.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica e si procederà con l'assegnazione degli alloggi recuperati con tali fondi.

## **BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI**

Relativamente alla gestione del canile comunale, nel 2022 proseguiranno le attività da parte dell'Associazione ENPA che si è aggiudicata la gara d'appalto effettuata nel 2017 e che opera in collaborazione con i Servizi Veterinari dell'Azienda Sanitaria ULSS 8 "Berica".

In collaborazione con l'Associazione ENPA continuerà il servizio per l'aiuto al cittadino, per la gestione dell'animale domestico nei casi segnalati dal Servizio Sociale, mentre si avvierà l'iter per ampliare il servizio anche ai cittadini impossibilitati a gestire l'animale per motivi di salute.

E' in fase di studio l'individuazione di un sito che possa ospitare una colonia felina.

Sempre in collaborazione con l'Associazione ENPA e con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8, proseguiranno le attività di monitoraggio delle colonie feline al fine di quantificarne la presenza nel territorio comunale, svolto dai veterinari tramite microchippatura e registrazione nella Banca Dati degli Animali, istituita presso la Regione Veneto con DGR 1627 del 9/9/2015; il Comune conseguentemente risulta proprietario degli animali che il Servizio veterinario ha proceduto altresì a sterilizzare.

Proseguiranno inoltre i controlli di altre specie animali, quali conigli o altri, presenti in città al fine di monitorarne la presenza.



### SUAP COMMERCIO

Principalmente l'attività svolta dagli uffici punta a garantire e soddisfare le numerosissime richieste provenienti dagli operatori economici, che svolgono la propria attività nel territorio comunale, si tratta di alcune migliaia di unità tra ditte e imprese; è importante sottolineare che gran parte delle istanze vengono presentate telematicamente. Di seguito vengono elencate le principali attività che si svolgeranno per l'anno 2022.

#### **Aree pubbliche – novità:**

**CUP:** con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 16 marzo 2021 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, Legge 160/2019”.

L'ufficio commercio ha collaborato per la definizione della parte “mercatale”, e per tutte le occupazioni onerose su area pubblica.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17 marzo 2021 sono state approvate le tariffe del canone unico valevoli per il 2021, assicurando lo stesso gettito per l'Amministrazione Comunale e nel contempo non aumentando l'imposizione agli operatori economici, così come stabilito dalla normativa.

In questo periodo gli uffici si sono confrontati anche con colleghi di amministrazioni collegate (AMCPS) dando un supporto sulla corretta applicazione delle tariffe.

**PagoPa:** in questi mesi abbiamo testato lo strumento “PagoPA” inviando gli avvisi di pagamento agli operatori su aree pubbliche, agli attrazionisti di Campo Marzo e agli utenti assoggettati al canone permanente.

Il gestionale delle aree pubbliche è stato implementato in modo da interfacciarsi con lo strumento dei pagamenti elettronici.

Si sta ora gestendo e registrando il pagamento dei dovuti, visibili al portale MyPay, MyPivot.

**Rinnovo concessioni posteggi:** l'ufficio commercio su aree pubbliche, a seguito di linee guida del Mise e della Regione Veneto, ha continuato con le verifiche previste all'interno della procedura di **rinnovo delle concessioni** dei posteggi nei mercati cittadini (circa 500 ditte); si controllano sempre i requisiti morali e professionali nonché tutte le regolarità contributive (dura).

Il termine per il rilascio di concessioni di posteggi per 12 anni è stato ancora una volta prorogato dai decreti legge intervenuti dopo il 30 giugno 2021.

#### **Mercati contadini:**

prima della fine dell'anno si procederà a pubblicare le manifestazioni di interesse per la gestione delle aree evidenziate nel provvedimento di Consiglio Comunale n. 29 del 25 giugno 2020 al fine di organizzare dei mercati di “campagna amica”.

#### **Fiere annuali:**

E' stato dato avvio all'iter di approvazione del nuovo piano aree delle “fiere Natalizie”, incontrando le associazioni di categoria in data 30 agosto 2021 ed illustrando a grandi linee il progetto.

La delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo piano aree – parte fiere comprenderà planimetrie delle aree e un nuovo regolamento per una gestione più snella delle manifestazioni.

Il progetto prevede una rimodulazione delle aree da occupare nei tre giorni del fine settimana antecedente il Natale e nei tre giorni dell'Epifania, l'istituzione di posteggi di diverse dimensioni e distinti per merceologia.

### **Cercando il lavoro**

Le attività previste dalla Convenzione per la continuazione del progetto di collaborazione “Cercando il Lavoro” finalizzato ad attività di informazione, orientamento, consulenza, formazione, progettazione in materia di lavoro, cui attualmente aderiscono 21 Comuni, si sono rese ulteriormente necessarie alla luce della complessa congiuntura economica che si è verificata a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID – 19.

Tramite il soggetto cui, nel corso del 2020 sono stati affidati i relativi servizi, sono in corso di realizzazione le seguenti attività:

- 1) Le attività formative e di orientamento mirate al collocamento o ricollocamento di persone in difficoltà occupazionale da realizzare in attuazione dell'art. 2;
- 2) Le attività dell'ufficio che assicura informazione ai cittadini nell'ambito del lavoro denominato Sportello Lavoro, nel rispetto della programmazione definita dalla Regione Veneto e da quanto previsto da Allegato A DGR N°1554 del 22 Ottobre 2018 “Rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento”. Tale sportello sarà gestito da Job Select in coordinamento col Comune di Vicenza, a titolo gratuito.

### **Progettazione**

Nell'ambito del bando regionale “Il Veneto delle donne” (nel quale il Comune partecipa come partner in 2 progetti) CIL è stato interessato nel 2021 nei contenuti progettuali e tecnici rivolti alla formazione digitale del cittadino in ottica occupazionale.

Nel corso del 2022 troveranno realizzazione due progetti regionali, la cui gestione amministrativa e di rendicontazione contabile è in capo al Comune:

- a) LPU – Lavori di Pubblica Utilità, cofinanziato dalla Regione Veneto e dal Comune di Vicenza, in attuazione del quale è prevista l'assunzione di 25 disoccupati a tempo determinato e part time negli uffici comunali;
- b) LIS – Lavoro a Impatto Sociale, interamente finanziato dalla Regione Veneto è prevista l'assunzione di 7 disoccupati a tempo determinato e part time presso gli uffici giudiziari.

Troverà inoltre conclusione la fase di rendicontazione del precedente progetto LPU – anno 2019.

Si monitorano, infine, i bandi della Fondazione Cariverona 2021/2023, per i quali è già cominciata la fase di pre-progettazione.



Comune di Vicenza

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI  
DI FORNITURE E SERVIZI***

***2022/2023***

***AI SENSI DELL'ART.21, COMMA1, DEL D.LGS.  
18/4/2016 N.50 E D.M. 16/1/18***

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,130,628.35	125,019.42	1,255,647.77
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	320,000.00	320,000.00	640,000.00
stanziamenti di bilancio	4,907,488.14	5,352,983.87	10,260,472.01
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>6,358,116.49</b>	<b>5,798,003.29</b>	<b>12,156,119.78</b>

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

per il referente del programma  
Gabbi Paolo  
f.to digitalmente

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00516890241202200001	2022		1		No	ITH32	Servizi	98380000-0	Servizio gestione Rifugio per cani - Via Gogna/Mantovani/Vigolo - Vicenza	1	CRIMI ENRICO	60	No	55,019.42	55,019.42	0.00	110,038.84	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200002	2022		1		No	ITH32	Servizi	9252200-8	Servizio di guardasala Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala dei Chiostrini di Santa Corona, Museo Naturalistico Archeologico e Museo del Risorgimento e della Resistenza	1	Passarin Mauro	24		420,600.00	620,000.00	340,135.00	1,380,735.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202100005	2022		1		No	ITH32	Servizi	64210000-1	Telefonia fissa	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00		226120	CONSP SPA	
S00516890241202200003	2022		1		No	ITH32	Servizi	64216120-0	Servizio di posta elettronica comunale zimbura	1	BEGGIATO LORENZO	36	Si	18,500.00	18,500.00	18,500.00	55,500.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200004	2022		1		No	ITH32	Servizi		Manutenzione software applicativo gestione del personale	1	BEGGIATO LORENZO	36	Si	16,800.00	16,800.00	16,800.00	50,400.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200005	2022		1		No	ITH32	Servizi	72000000-5	Nuovo SW Tributi	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	30,000.00	6,000.00	6,000.00	42,000.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200006	2022		1		No	ITH32	Servizi	72000000-5	SW Servizi Sociali	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	25,780.00	8,980.00	8,980.00	43,740.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200007	2022		1		No	ITH32	Servizi	48000000-8	Progetto Agire per la cittadinanza digitale azione 2.2.3	1	BEGGIATO LORENZO	12	No	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200010	2022		1		No	ITH32	Servizi	72400000-4	Servizio di hosting Pasubio Tecnologie	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00	0.00			MEPA	
S00516890241202200012	2022		1		No	ITH32	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali mediante buoni pasto	2	FRIGO ISABELLA	24	Si	90,064.16	270,192.48	180,128.32	540,384.96	0.00		226120	CONSP SPA	
S00516890241202200014	2022		1		No	ITH32	Servizi	55524000-9	Servizio mensa scolastica	1	CORDARO LISA	48	Si	1,387,513.46	1,387,513.46	2,775,026.92	5,550,053.84	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200015	2022		1		No	ITH32	Servizi	60130000-8	Servizio Scuolabus	1	CORDARO LISA	48	Si	122,727.27	122,727.27	245,454.54	490,909.08	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
F00516890241202200001	2022		1		No	ITH32	Forniture	15800000-6	forniture alimentari per cucina comunale	1	CORDARO LISA	36	Si	420,770.00	420,770.00	420,770.00	1,262,310.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200016	2022		1		No	ITH32	Servizi	50870000-4	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione parchi gioco cittadini	1	FONTANA FEDERICA	20	Si	94,500.00	115,500.00	126,000.00	336,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200017	2022		1		No	ITH32	Servizi	92610000-0	Servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione	1	FONTANA FEDERICA	36	Si	8,333.00	25,000.00	41,667.00	75,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
									del Palazzetto dello Sport e gestione dell'annesso punto ristoro																
F00516890241202200002	2022		1		No	ITH32	Forniture	18420000-9	Fornitura capi di vestiario per la Polizia Locale	1	Tonello Angelo	12		89,926.23	89,926.23	0.00	179,852.46	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200018	2022		1		No	ITH32	Servizi		Servizi di Vigilanza Ispettiva Teleallarme con Pronto Intervento e Video Sorveglianza	1	TONELLO ANGELO	36	No	63,974.02	71,074.43	213,223.29	348,271.74	0.00							
F00516890241202200003	2022		1		No	ITH32	Forniture	32323500-8	Sistemi di videosorveglianza a fini di sicurezza portali lettura targhe 1° tranche BANDO SICUREZZA REGIONE VENETO 2020	1	Parolin Massimo	12	No	56,500.00	0.00	0.00	56,500.00	0.00							
S00516890241202200020	2022		1		No	ITH32	Servizi	55521100-9	Preparazione e consegna pasti a domicilio	2	Rigon Bertilla	36	Si	440,000.00	440,000.00	440,000.00	1,320,000.00	960,000.00	9		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200026	2022		1		No	ITH32	Servizi	85312510-7	Gestione tirocini inserimento lavorativo	1		24	No	36,000.00	44,000.00	0.00	80,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200027	2022		1		No	ITH32	Servizi	85312310-5	Servizio educativo per lo Sportello Unico d'accesso dell'ambito Territoriale Sociale	1	BAGLIONI PAOLA	24	Si	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200028	2022		1		No	ITH32	Servizi	85312300-2	Servizi a favore degli stranieri regolarmente residenti (Fondo FAM)	1	BAGLIONI PAOLA	12	Si	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200029	2022		1		No	ITH32	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza emergenza Freddo 2022-23	1	BAGLIONI PAOLA	5	Si	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200030	2022	B31B21008210001	1		Si	ITH32	Servizi	71340000-3	progettazione fattibilità linea BRT (bus rapid transit) verde nel sistema del trasporto pubblico locale della città di Vicenza	1	GABBI PAOLO	12	No	295,408.93	0.00	0.00	295,408.93	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200031	2022	B31B1008220001	1		Si	ITH32	Servizi	71340000-3	progettazione fattibilità linea BRT (bus rapid transit) blu nel sistema del trasporto pubblico locale della città di Vicenza	1	GABBI PAOLO	12	No	277,000.00	0.00	0.00	277,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200008	2023		1		No	ITH32	Servizi	72400000-4	Servizio Pubblico di Connettività SPC2	1	BEGGIATO LORENZO	60	Si	81,000.00	81,000.00	81,000.00	243,000.00	0.00			226120	CONSP SPA			
S00516890241202200009	2023		1		No	ITH32	Servizi	72400000-4	Fornitura di connettività tramite fibra ottica spinta per i collegamenti tra le sedi comunali e per la rete di videosorveglianza	1	BEGGIATO LORENZO	36	Si	14,000.00	14,000.00	14,000.00	42,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200011	2023		1		No	ITH32	Servizi	72500000-0	Servizio di assistenza in outsourcing ai sistemi di personal computers e periferiche	1	BEGGIATO LORENZO	36	Si	38,000.00	38,000.00	38,000.00	114,000.00	0.00			163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza			
S00516890241202200013	2023		1		No	ITH32	Servizi		Servizio di sorveglianza sanitaria rivolto ai dipendenti comunali	1	FRIGO ISABELLA	36	Si	54,000.00	108,000.00	0.00	162,000.00	0.00			226120	CONSP SPA			
F00516890241202200004	2023		1		No	ITH32	Forniture	32323500-8	Sistemi di videosorveglianza a fini di sicurezza portali lettura targhe 2° tranche BANDO SICUREZZA REGIONE	1	Parolin Massimo	12	No	86,700.00	0.00	0.00	86,700.00	0.00							

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione
														VENETO 2021								
S00516890241202200019	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312400-3	Servizi educativi per Minori (sostegno socio-educativo domiciliare e servizio educativo professionale)	2	Catalbiano Francesca	36	Si	225,000.00	225,000.00	225,000.00	675,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200021	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312110-3	Servizi di accoglienza in Centro Diurno Socio - educativo per Minori	2	Dalla Chiara Fausta	48	Si	160,000.00	160,000.00	320,000.00	640,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200022	2023		1		No	ITH32	Servizi	60130000-8	Servizi di trasporto sociale per persone con disabilità e ridotta autonomia personale	2	Catalbiano Francesca	36	Si	80,000.00	80,000.00	80,000.00	240,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200023	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312300-2	Gestione Centro Antiviolenza	2	Dalla Chiara Fausta	36	Si	70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200024	2023		1		No	ITH32	Servizi	85312000-9	Servizio di assistenza domiciliare	1	Rigon Bertilla	48	Si	685,000.00	685,000.00	1,370,000.00	2,740,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202200025	2023		1		No	ITH32	Servizi	85311000-2	Servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà	1	Catalbiano Francesca	48	Si	380,000.00	380,000.00	760,000.00	1,520,000.00	0.00		163980	Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza	
														6,358,116.49 (13)	5,798,003.29 (13)	7,965,685.07 (13)	20,121,804.85 (13)	960,000.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quote parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CARRUCCI GIANLUIGI

per il referente del programma  
**Gabbi Paolo**  
 f.to digitalmente

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00516890241202100027		Progettazione di fattibilità della rete di Linee Alta Mobilità LAM e architettonica delle fermate	50,000.00	1	l'intervento viene sostituito nel biennale 2022-2023 con due nuove voci i cui importi (superiori a 250.000 euro ciascuno) derivano da uno specifico finanziamento statale
S00516890241202100029		Gestione impianti sportivi (Palestre, campi di calcio, Palazzetti, piscina scoperta S.Pio X)	375,000.00	1	tutte le gestioni sono state prorogate fino al 31/12/2023 come da norma

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

per il referente del programma

Gabbi Paolo  
f.to digitalmente

Note

(1) breve descrizione dei motivi





Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022-2024***

***PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI  
PUBBLICI 2022/2024 ED ELENCO  
ANNUALE 2022 EMENDATO***

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	52,209,981.17	1,188,000.00	1,188,000.00	54,585,981.17
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	8,650,000.00	6,675,000.00	6,800,000.00	22,125,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,380,000.00	0.00	0.00	1,380,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	2,150,000.00	1,750,000.00	1,700,000.00	5,600,000.00
altra tipologia	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00
<b>totale</b>	<b>64,414,981.17</b>	<b>9,638,000.00</b>	<b>9,713,000.00</b>	<b>83,765,981.17</b>

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

f.to digitalmente

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
CARRUCCIU GIANLUIGI

f.to digitalmente

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00516890241202200008	L00516890241202000019		Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada Carpaneda	005	024	116		3	2	1		150,000.00	200,000.00	24,706.00	0.00	374,706.00
I00516890241202200009	L00516890241202000019		Terreno e fabbricato in Strada Carpaneda	005	024	116		2	2	1		0.00	0.00	175,294.00	0.00	175,294.00
I00516890241202200014	L00516890241202000025		Parcheggio interrato di Via Trissino	005	024	116		3	1	1		320,000.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00
I00516890241202200015	L00516890241202000025		Parcheggio interrato di Via Napoli	005	024	116		3	1	1		180,000.00	0.00	150,000.00	0.00	330,000.00
I00516890241202200032	L00516890241202000025		Immagine fra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		0.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
I00516890241202200033	L00516890241202000025		Negozi in Corso SS.Felice e Fortunato	005	024	116		2	3	1		0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
I00516890241202200023	L00516890241202000044		Area Urbana di S.Biagio	005	024	116		2	3	1		0.00	250,000.00	250,000.00	0.00	500,000.00
I00516890241202200024	L00516890241202100008		Immagine in Via Giuriolo e Contrà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	300,000.00
I00516890241202100002	L00516890241202000010		Negozi in Via Pajello 9	005	024	116		3	1	1		50,000.00	50,000.00	37,700.00	0.00	137,700.00
I00516890241202200004	L00516890241202000010		Negozi in Via Pajello 11	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	12,300.00	0.00	12,300.00
I00516890241202200005	L00516890241202000047		Negozi in via Bartolomeo Pajello 11	005	024	116		2	3	1		0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
I00516890241202200006	L00516890241202000047		Negozi in Via Pajello 55	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
I00516890241202200027	L00516890241202000048		Immagine tra Via Giuriolo e c.trà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00
I00516890241202200028	L00516890241202000052		Immagine tra Via Giuriolo e c.trà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00
I00516890241202100004	L00516890241202000009		Negozi in via Bartolomeo Pajello 13	005	024	116		2	1	1		17,380.00	0.00	0.00	0.00	17,380.00
I00516890241202200007	L00516890241202000009		Negozi in Via Vico 45	005	024	116		3	3	1		82,620.00	0.00	0.00	0.00	82,620.00
I00516890241202200010	L00516890241202000039		Immagine tra Via Giuriolo e c.trà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		600,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	800,000.00
I00516890241202200011	L00516890241202200024		Negozi in Via Sarpi 48	005	024	116		3	1	1		0.00	50,000.00	28,750.00	0.00	78,750.00
I00516890241202200012	L00516890241202200024		Negozi in via Bartolomeo Pajello n.13	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	21,250.00	0.00	21,250.00
I00516890241202100008	L00516890241202100002		Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	005	024	116		2	2	1		48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
I00516890241202200016	L00516890241202100002		Lotto edificabile in Viale M.Grappa	005	024	116		2	2	1		102,000.00	150,000.00	133,000.00	0.00	385,000.00
I00516890241202200017	L00516890241202100002		Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00
I00516890241202200018	L00516890241202000027		Terreno e fabbricato in Strada Carpaneda	005	024	116		2	1	1		100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00516890241202200019	L00516890241202000042		Area ex ricevitrice elettrica Monte Crocetta	005	024	116		3	3	1		200,000.00	122,500.00	0.00	0.00	322,500.00
I00516890241202200020	L00516890241202000042		Negozi in C.trà S.Lucia	005	024	116		2	1	1		0.00	77,500.00	3,500.00	0.00	81,000.00
I00516890241202200021	L00516890241202000042		Fabbricato C.trà Mure dei Carmini	005	024	116		3	1	1		0.00	0.00	186,500.00	0.00	186,500.00
I00516890241202200022	L00516890241202000042		Terreno e fabbricato in Strada Carpaneda	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
I00516890241202200025	L00516890241202000045		Area urbana S.Biagio	005	024	116		2	3	1		50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	150,000.00
I00516890241202200026	L00516890241202000046		Immobile tra Via Giuriolo e c.trà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	150,000.00
I00516890241202200029	L00516890241202000053		Immobile tra Via Giuriolo e c.trà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00
I00516890241202200030	L00516890241202000054		Immobile in Via Giuriolo e Contrà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
I00516890241202200031	L00516890241202000055		Immobile in Via Giuriolo e Contrà Barche, ex Macello	005	024	116		2	1	1		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	300,000.00
												2,150,000.0	1,750,000.0	1,700,000.0	0.00	5,600,000.

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CARRUCCI GIANLUIGI

f.to digitalmente

**Tabella C.1**

1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isiat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0051689024120200001		B38B2100030004	2022	FICHERA GIOVANNI	No	Si	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO RIG URB - Ex Casati lavori tetto e interni - Manutenzione straordinaria coperture	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L0051689024120190001			2022	FICHERA GIOVANNI	Si	No	005	024	116		58 - Ampliamento o potenziamento	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE - Interventi vari di completamento progetti	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200001		B39J21001570001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	Si	005	024	116	ITH32	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	BANDO PINQUA - ALLOGGI DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualficazione energetica e funzionale	1	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200002		B39J21001580001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO PINQUA - POLO SCOLASTICO DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualficazione energetica	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200003		B37H21000660001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO PINQUA - Area EISP Di Via Sironelli ex Caserma Guardia di Finanza	1	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200004		B37H21000670001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	BANDO PINQUA - Area ex Padiglione Fiera Contrà Mure Porta Nova	1	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200005		B37H21000680001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO PINQUA - ex Scuola Giusti e Loggetta Longhena	1	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202200006		B35F21001260005	2022	FICHERA GIOVANNI	No	Si	005	024	116		05 - Restauro	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	FONDO MIBACT - PORTICI DI MONTE BERICO - Tutela, conservazione, restauro, valorizzazione e digitalizzazione	1	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000019			2022	FICHERA GIOVANNI	Si	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	IMPANTI SPORTIVI E PALESTRE - Manutenzione straordinaria - Interventi vari, per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, riacquisto di sottosoliti e pavimentazioni, interventi vari	1	450.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.250.000,00	550.000,00		0,00			
L00516890241202000025			2022	FICHERA GIOVANNI	Si	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie e riqualificazione energetica	1	900.000,00	650.000,00	925.000,00	0,00	2.475.000,00	800.000,00		0,00			
L00516890241202000044			2022	SINGAGLIA MARCO	Si	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	STRADE E MARCIAPIEDI - Manutenzione straordinaria	1	1.400.000,00	750.000,00	1.250.000,00	0,00	3.400.000,00	500.000,00		0,00			
L00516890241202100008			2022	SINGAGLIA MARCO	Si	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	PONTI ED OPERE STRADALI - Manutenzione straordinaria	1	500.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	1.000.000,00	300.000,00		0,00			
L00516890241202100016			2022	FICHERA GIOVANNI	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Complesso monumentale del Teatro Olimpico - Verifica e riduzione rischio sismico	1	1.060.000,00	0,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202100020		B37H21002830001	2022	FICHERA GIOVANNI	No	Si				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	BANDO RIG URB - PALAZZETTO BELLO SPORT VIA GOLDONIPRISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVIT' SPORTIVE, NUOVI SPOGLIATOI E ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO	1	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202100036		B37H21002780001	2022	GABBI PAOLO	No	Si				ITH32	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	BANDO RIG URB - ZONA OVEST DI VIALE ROMA/CAMPO MARZO/PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE - PORZIONE DI CAMPO MARZO AD OVEST DI VIALE ROMA	1	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202100037		B38I21000820001	2022	GABBI PAOLO	No	Si				ITH32	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	BANDO RIG URB - ZONA EST DI VIALE ROMA E VIA DALMAZIA/CAMPO MARZO/PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE - PORZIONE DI CAMPO MARZO AD EST DI VIALE ROMA E VIA DALMAZIA	1	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202100038		B37H21002790001	2022	GABBI PAOLO	No	Si				ITH32	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	BANDO RIG URB - VIALE ROMA/CAMPO MARZO/PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE	1	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)

L00516890241202200008		B36J21000010004	2022	FICHERA GIOVANNI	SI	SI	005	024	116		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE	1	950.000,00	350.000,00	100.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200016		B38C21000020004	2022	SALVATORE MARCO	SI	SI	005	024	116		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	BANDO RIG URB - PALAZZO CHERICATTI - completamento restauro conservativo alla sicurezza impianti nuovo archivio interrato, sistemazione uffici	1	580.000,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100014			2022	FICHERA GIOVANNI	SI	NO				ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Efficientamento energetico e messa in sicurezza - DM.11/11/2009	1	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100023		B37H21002860001	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI				ITH32	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO RIG URB - SCUOLA SECONDARIA CALDERARI VIA LEGIONE ANTONINO SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100024		B37H21002840001	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	NO				ITH32	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO RIG URB - SCUOLA SECONDARIA AMBROSCIO VIA BELLINI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100025		B37H21002870001	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI				ITH32	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	BANDO RIG URB - SCUOLA MATERNA PALLADIO VIA MURE S. ROCCO SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200007		B36J200000910001	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI	005	024	116		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	OP - Messa in sicurezza - Scuola secondaria 1°Tresino	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200008		B36J20000090001	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	OP - Messa in sicurezza - Scuola secondaria 1°Scamozzi	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200009		B37H20000420004	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Strade e marciapiedi	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200010		B37H20001970001	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Marciapiede Strada Ospedaleto	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200011		B37H20000200001	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Ponte Via Maganza	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200012		B37H20002010001	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Ponte di Debra	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200013		B37H20001990001	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Opera di sostegno Viale Margherita	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200014		B37H20001980001	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Opera di sostegno Via Cialdini	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200015		B37H13000150004	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Riqualificazione sovrappassi e sottopassi Cavallotti Ferretto Da Ferretti	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200016		B37H1800280004	2022	SINGAGLIA MARCO	NO	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OP - Messa in sicurezza - Giurri di Viale Risorgimento	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200010			2022	SALVATORE MARCO	SI	SI	005	024	116		03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	PROGETTO PARTECIPATIVO patrimonio comunale	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00		0,00		
L00516890241202200047			2022	SALVATORE MARCO	SI	NO	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI PUBBLICI	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00		0,00		
L00516890241202200033			2022	GABBI PAOLO	SI	NO	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA BIBLIOTECA BERTOLIANA - 1° e 2° Stralcio funzionale	1	0,00	2.700.000,00	500.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200014		B37H21007670004	2022	FICHERA GIOVANNI	SI	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVO TEATRO COMUNALE - Manutenzione straordinaria	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202200017			2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	FONDO MUR - CONSERVATORIO CANNETI	1	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100019		B37H21007680004	2022	FICHERA GIOVANNI	NO	SI				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PALAZZETTO DELLO SPORT - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E AREA	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100001		B37H21007690004	2022	FICHERA GIOVANNI	SI	NO	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria.	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0051689024120200017		B37H2100770004	2022	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	STADIO MENTI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200018			2022	FICHERA GIOVANNI	No	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	IMPANTI SPORTIVI - Riquilibrare Campi Sintetici - Via Gagliardotti	1	400.000,00	300.000,00	500.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200019			2022	FICHERA GIOVANNI	No	SI	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LARGO PAOLO ROSSI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200023		B37H21007710004	2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200024			2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Culto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n.44/87)	1	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	234.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200043			2022	BONAFEDE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGUALFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200020		B37H21007740004	2022	GABBI PAOLO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Corso Santi Felice e Fortunato - FTratto	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120210009		B31B21008740004	2022	GABBI PAOLO	SI	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Nuovo Ponte di Debba	1	600.000,00	875.000,00	775.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200048			2022	BONAFEDE MARCO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PISTE CICLABILI - Nuove Opere (attuazione PUMS)	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	200.000,00		0,00		
L0051689024120210030			2022	SCALCO ROBERTO	No	No				ITH32	58 - Ampliamento o potenziamento	02.12 - Riassesto e recupero di siti urbani e produttivi	BONIFICHE SITI COMUNALI	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200052			2022	NODARI STEFANO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	VERDE PUBBLICO - Manutenzione verde - parchi gioco - giardini scolastici	1	100.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	400.000,00	100.000,00		0,00		
L0051689024120210042			2022	SCALCO ROBERTO	No	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassesto e recupero di siti urbani e produttivi	PARCO DELLA PACE - Illuminazione	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200011		B33B20000050007	2022	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE - Nuove archivio robotizzato area ex ENEL	1	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00		1.380.000,00	9	
L0051689024120200021		B37H21007720004	2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERO MAGGIORE - Manutenzione straordinaria	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200022			2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERI CITTADINI - Manutenzione straordinaria	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120210018			2022	FICHERA GIOVANNI	No	SI				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	Edilizia Scolastica - PALAZZO EX ACI SAN BADIO - Interventi di valorizzazione - NUOVO CORSO UNIVERSITARIO DEL DESIGN	1	1.326.103,91	0,00	0,00	0,00	1.326.103,91	0,00		0,00		
L0051689024120200009		B37H21007730004	2022	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	MUSEO RISORGIMENTO - manutenzione straordinaria dei arredi esterni e manutenzioni interne	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		0,00		
L0051689024120200022			2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	BENI CULTURALI - Complesso S. Corona	1	730.000,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200023			2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	BENI CULTURALI - Complesso S. Maria Nova	1	585.000,00	0,00	0,00	0,00	585.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200039			2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Culto	CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE - Manutenzione straordinaria e restauri copertura Chiesa S. Stefano	2	600.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00		0,00		
L0051689024120200024			2022	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Culto	CHIESE - Chiesa dei Servi - Manutenzione straordinaria	1	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00		0,00		
L0051689024120210002			2022	FICHERA GIOVANNI	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	EDIFICI SCOLASTICI - Miglioramento sismico	1	300.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	900.000,00	450.000,00		0,00		
L0051689024120200026			2022	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E DIRITTI DI	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200025			2022	FICHERA GIOVANNI	No	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ART.4 L. 90/2014) - LINEA DI INTERVENTO B) D.M. 02.10.2018-CONTRI CORNOLEO - INTERVENTI DI RIPRISTINO DI ALLOGGI DI RISULTA E DI MANUTENZIONE	1	1.236.739,50	0,00	0,00	0,00	1.236.739,50	0,00		0,00		
L0051689024120200027		B38E21000000004	2022	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	04.39 - Infrastrutture per l'attuazione di aree produttive	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - Manutenzione straordinaria delle pensiline di coperta antistanti i box dei punti vendita	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		0,00		



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0051689024120200042			2022	GABBI PAOLO	SI	No	005	024	116		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	INTERVENTI SULLA VIABILITA' - Interventi vari (ordinanze, moderazione traffico, attraversamenti pedonali, etc.)	1	400.000,00	300.000,00	500.000,00	0,00	1.200.000,00	600.000,00		0,00		
L0051689024120200045			2022	GABBI PAOLO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTIVAZIONE PEBA - TPL	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00		0,00		
L0051689024120200046			2022	SINIGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTIVAZIONE PEBA - Strade e marciapiedi	1	200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	150.000,00		0,00		
L0051689024120200053			2022	SINIGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	ARREDO E CURA URBANA	1	150.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	450.000,00	100.000,00		0,00		
L0051689024120200054			2022	SINIGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE	1	200.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	450.000,00	50.000,00		0,00		
L0051689024120200026			2022	SCALCO ROBERTO	No	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Completamento Parco della Pace - Area Sportiva	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200055			2022	SINIGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI OPERE DI SOSTEGNO STRADALI	1	300.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	500.000,00	300.000,00		0,00		
L0051689024120200028			2022	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE	1	2.354.137,76	0,00	0,00	0,00	2.354.137,76	0,00		0,00		
L0051689024120200015			2023	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200021			2024	SALVADORE MARCO	No	No	005	024	116		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Complesso Basilica Palladiana - Ripristino funzionalità di collegamento con demus commensalibus	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200002			2024	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE- Palazzo Trissino serramenti- Sostituzione e restauro serramenti- III stralico	1	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
														64.414.981,17	9.638.000,00	9.713.000,00	0,00	83.765.981,17	5.600.000,00		1.380.000,00			

- Note:
- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12.
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. Inanzi di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

CARRUCCI GIANLUIGI

f.to digitalmente

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0051689024120200001	B38B2100030004	BANDO RIG URB - Ex Giusti lavori tetto e interni - Manutenzione straordinaria copertura	FICHERA GIOVANNI	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241201900001		PATRIMONIO COMUNALE - Interventi vari di completamento progetti	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	900.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200001	B39J21001570001	BANDO PINQUA - ALLOGGI DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualificazione energetica e funzionale	FICHERA GIOVANNI	13.500.000,00	13.500.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200002	B39J21001580001	BANDO PINQUA - POLO SCOLASTICO DEL VILLAGGIO GIULIANO - Riqualificazione energetica	FICHERA GIOVANNI	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200003	B37H21000660001	BANDO PINQUA - Area ERP Di Via bonollo ed ex Caserma Guardia di Finanza	FICHERA GIOVANNI	6.000.000,00	6.000.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200004	B37H21000670001	BANDO PINQUA - Area ex Padiglione fiero Contrà Mure Porta Nova	FICHERA GIOVANNI	4.500.000,00	4.500.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200005	B37H21000680001	BANDO PINQUA - ex Scuola Giusti e Loggetta Longhena	FICHERA GIOVANNI	4.000.000,00	4.000.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200006	B35F21001260005	FONDO MIBACT - PORTICI DI MONTE BERICO - Tutela, conservazione, restauro, valorizzazione e digitalizzazione	FICHERA GIOVANNI	1.250.000,00	1.250.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000019		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - Manutenzione straordinaria - Interventi vari, per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, rifacimento di controsoffitti e pavimentazioni. Interventi vari	FICHERA GIOVANNI	450.000,00	1.250.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000025		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie e riqualificazione energetica	FICHERA GIOVANNI	900.000,00	2.475.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000044		STRADE E MARCIAPIEDI - Manutenzione straordinaria	SINIGAGLIA MARCO	1.400.000,00	3.400.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100008		PONTI ED OPERE STRADALI - Manutenzione straordinaria	SINIGAGLIA MARCO	500.000,00	1.000.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100016		Complesso monumentale del Teatro Olimpico - Verifica e riduzione rischio sismico	FICHERA GIOVANNI	1.060.000,00	1.060.000,00	ADN	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100020	B37H21002830001	BANDO RIG URB - PALAZZETTO DELLO SPORT VIA GOLDONI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE. NUOVI SPOGLIATOI E ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO	FICHERA GIOVANNI	850.000,00	850.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100036	B37H21002780001	BANDO RIG URB - ZONA OVEST DI VIALE ROMA*CAMPO MARZO*PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE - PORZIONE DI CAMPO MARZO AD OVEST DI VIALE ROMA	GABBI PAOLO	1.400.000,00	1.400.000,00	URB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100037	B38I21000820001	BANDO RIG URB - ZONA EST DI VIALE ROMA E VIA DALMAZIA*CAMPO MARZO*PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO	GABBI PAOLO	1.100.000,00	1.100.000,00	URB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE - PORZIONE DI CAMPO MARZO AD EST DI VIALE ROMA E VIA DALMAZIA											
L00516890241202100038	B37H21002790001	BANDO RIG URB - VIALE ROMA-CAMPO MARZO*PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER LA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO AMBIENTALE	GABBI PAOLO	2.100.000,00	2.100.000,00	URB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000008	B36J21000010004	BANDO RIG URB - PALAZZO CHIERICATI - completamento restauro conservativo ala ottocentesca - impianti nuovo archivio interrato, sistemazione uffici	FICHERA GIOVANNI	950.000,00	1.400.000,00	VAB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000016	B38C21000020004	BANDO RIG URB - PALAZZO TERRITORIO - Ristrutturazione e manutenzione straordinaria - copertura Palazzo Territorio, Auditorium Gammelli e Accademia Olimpica. Stralcio 2°	SALVADORE MARCO	580.000,00	580.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100014		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Efficiamento energetico e messa in sicurezza - DM 11/11/2020	FICHERA GIOVANNI	210.000,00	630.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100023	B37H21002860001	BANDO RIG URB - SCUOLA SECONDARIA CALDERARI*VIA LEGIONE ANTONINO*SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI.	FICHERA GIOVANNI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100024	B37H21002840001	BANDO RIG URB - SCUOLA SECONDARIA AMBROSOLI*VIA BELLINI* RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI.	FICHERA GIOVANNI	450.000,00	450.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100025	B37H21002870001	BANDO RIG URB - SCUOLA MATERNA PALLADIO*VIA MURE S. ROCCO*SCUOLE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI IMMOBILE PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI.	FICHERA GIOVANNI	600.000,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200007	B36J20000910001	OP - Messa in sicurezza - Scuola secondaria 1°Trissino	FICHERA GIOVANNI	400.000,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200008	B36J20000900001	OP - Messa in sicurezza - Scuola secondaria 1°Scamozzi	FICHERA GIOVANNI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200009	B37H20000420004	OP - Messa in sicurezza - Strade e marciapiedi	SINIGAGLIA MARCO	450.000,00	450.000,00	URB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200010	B37H20001970001	OP - Messa in sicurezza - Marciapiede Strada Ospedaletto	SINIGAGLIA MARCO	400.000,00	400.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200011	B37H20000200001	OP - Messa in sicurezza - Ponte Via Maganza	SINIGAGLIA MARCO	250.000,00	250.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200012	B37H20002010001	OP - Messa in sicurezza - Ponte di Debba	SINIGAGLIA MARCO	200.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200013	B37H20001990001	OP - Messa in sicurezza - Opera di sostegno Viale Margherita	SINIGAGLIA MARCO	200.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200014	B37H20001980001	OP - Messa in sicurezza - Opera di sostegno Via Cialdini	SINIGAGLIA MARCO	200.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200015	B37H13000150004	OP - Messa in sicurezza - Riqualficazione sovrappassi e sottopassi Cavalcavia Ferretto De Ferretti	SINIGAGLIA MARCO	700.000,00	700.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200016	B37H18008280004	OP - Messa in sicurezza - Giunti di Viale Risorgimento	SINIGAGLIA MARCO	150.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000010		PROGETTO PARTECIPATIVO patrimonio comunale	SALVADORE MARCO	50.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202000047		ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI PUBBLICI	SALVADORE MARCO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000033		NUOVA BIBLIOTECA BERTOLIANA - 1°e 11° Stralcio funzionale	GABBI PAOLO	0,00	3.200.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000014	B37H21007670004	NUOVO TEATRO COMUNALE - Manutenzione straordinaria	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI				

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241202200017		FONDO MUR - CONSERVATORIO CANNETI	FICHERA GIOVANNI	2.200.000,00	2.200.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100019	B37H21007680004	PALAZZETTO DELLO SPORT. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E AREA GIOCO	FICHERA GIOVANNI	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100001	B37H21007690004	PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria.	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00516890241202000017	B37H21007700004	STADIO MENTI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200018		IMPIANTI SPORTIVI - Riqualificazione Campi Sintetici - Via Gagliardotti	FICHERA GIOVANNI	400.000,00	1.200.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200019		LARGO PAOLO ROSSI	FICHERA GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000023	B37H21007710004	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	SALVADORE MARCO	25.000,00	75.000,00	MIS	1	Si	Si				
L00516890241202000024		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n.44/87)	SALVADORE MARCO	78.000,00	234.000,00	MIS	1	Si	Si				
L00516890241202000043		RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	BONAFEDE MARCO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412022000020	B37H21007740004	Corso Santi Felice e Fortunato - l'Tratto	GABBI PAOLO	500.000,00	500.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412021000009	B31B21008740004	Nuovo Ponte di Debba	GABBI PAOLO	600.000,00	2.250.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000048		PISTE CICLABILI - Nuove Opere (attuazione PUMS)	BONAFEDE MARCO	200.000,00	600.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412021000030		BONIFICHE SITI COMUNALI	SCALCO ROBERTO	50.000,00	150.000,00	AMB	1	Si	Si				
L00516890241202000052		VERDE PUBBLICO - Manutenzione verde - parchi gioco - giardini scolastici	NODARI STEFANO	100.000,00	400.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100042		PARCO DELLA PACE - Illuminazione	SCALCO ROBERTO	500.000,00	500.000,00	URB	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000011	B33B20000050007	PATRIMONIO COMUNALE - Nuovo archivio robotizzato area ex ENEL	SALVADORE MARCO	1.380.000,00	1.380.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000021	B37H21007720004	CIMITERO MAGGIORE - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	500.000,00	1.500.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000022		CIMITERI CITTADINI - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	100.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00516890241202100018		Edilizia Scolastica - PALAZZO EX ACI SAN BIAGIO - Interventi di valorizzazione - NUOVO CORSO UNIVERSITARIO DEL DESIGN	FICHERA GIOVANNI	1.326.103,91	1.326.103,91	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000009	B37H21007730004	MUSEO RISORGIMENTO - manutenzione straordinaria dei serramenti esterni e manutenzioni interne	SALVADORE MARCO	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si				
L005168902412022000022		BENI CULTURALI - Complesso S.Corona	FICHERA GIOVANNI	730.000,00	730.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412022000023		BENI CULTURALI - Complesso S.Maria Nova	FICHERA GIOVANNI	585.000,00	585.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000039		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE - Manutenzione straordinaria e restauro copertura Chiesa S.Stefano	SALVADORE MARCO	600.000,00	800.000,00	CPA	2	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412022000024		CHIESE - Chiesa dei Servi - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	0,00	100.000,00	VAB	1	Si	Si				
L00516890241202100002		EDIFICI SCOLASTICI - Miglioramento sismico	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	900.000,00	ADN	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000026		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E DIRITTI DI PROPRIETA'	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	900.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L005168902412022000025		PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE	FICHERA GIOVANNI	1.236.739,50	1.236.739,50	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		PUBBLICA (ART.4 L.80/2014)- LINEA DI INTERVENTO B) D.M. 03.10.2018-CONTR. CORNOLEO -INTERVENTI DI RIPRISTINO DI ALLOGGI DI RISULTA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA											
L0051689024120200027	B36D21000000004	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - Manutenzione straordinaria delle pensiline di copertura antistanti i box dei punti vendita	SALVADORE MARCO	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200042		INTERVENTI SULLA VIABILITA' - Interventi vari (ordinanze, moderazione traffico, attraversamenti pedonali, etc.)	GABBI PAOLO	400.000,00	1.200.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200045		ATTIVAZIONE PEBA - TPL	GABBI PAOLO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200046		ATTIVAZIONE PEBA - Strade e marciapiedi	SINGAGLIA MARCO	200.000,00	400.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200053		ARREDO E CURA URBANA	SINGAGLIA MARCO	150.000,00	450.000,00	MIS	1	SI	SI				
L0051689024120200054		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE	SINGAGLIA MARCO	200.000,00	450.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202200026		Completamento Parco della Pace - Area Sportiva	SCALCO ROBERTO	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200055		INTERVENTI VARI OPERE DI SOSTEGNO STRADALI	SINGAGLIA MARCO	300.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L0051689024120200028		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 -	FICHERA GIOVANNI	2,354,137.76	2,354,137.76	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

f.to digitalmente

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

f.to digitalmente



# Comune di Vicenza

## ***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024***

### ***PIANO VENDITE ART.58 LEGGE 133/2008***

**OGGETTO: Piano di Valorizzazione art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2022 –**

**Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda** • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

**Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappale 255 subb. 1, 2 ,3 e mappale 238 • Destinazione P.I. B14 e Zona rurale – rurale agricolo • Superficie lotto catastale mq 13.300 • Prezzo base € 322.218,00;

**Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.8 mappale 283 sub 93 • Destinazione P.I. B2 • n° posti auto 28 • Prezzo € 320.000,00;

**Parcheggio interrato di Via Napoli** • privato di uso pubblico • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.46 mappale 1383 sub 104 • Destinazione P.I. A1- centro storico • n° posti auto 27 • Prezzo € 378.000,00 (estinzione uso pubblico);

**Lotto Terreno edificabile in Viale Grappa** • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 2098 porzione • destinazione P.I. zona B15 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq 1400 circa da frazionare • Prezzo € 385.000,00

**Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 9** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

**Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 11** • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

**Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 13** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;

**Negozi in Via Bartolomeo Pajello civ. 55** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

**Negozi in Via G.B. Vico civ. 45** • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

**Negozi in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

**Negozi in Corso SS. Felice e Fortunato, 152** • occupato con contratto in uso temporaneo • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 46 mappale 54 sub.7 • Superficie commerciale mq 95 • Prezzo € 142.500,00;

**Negozi in Contrà Santa Lucia, 112-114** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 6 mappale 109 sub.18 • Superficie commerciale mq 81 • Prezzo € 81.000,00 ;

**Area ex ricevitrice elettrica Monte Crocetta** • in uso ad Agsm-Aim • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.59 particella 756 • Destinazione P.I. Fb- zona per attrezzature e impianti di interesse generale • Superficie catastale 8.237 mq • Prezzo € 322.500,00;



**Area urbana San Biagio** • in uso ad Agsm-Aim • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.4 particella 18 parte • circa mq 1.100 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Prezzo € 650.000,00.

**Fabbricato residenziale contrà Mure dei Carmini** • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 4 particella 527 graffato 923 sub 6 • identificativi catastali : *categoria A/2 classe 4 vani 12 superficie mq 373 rendita € 1.518,38* • prezzo € 186.500,00.

**Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello** • identificativi catastali: Comune di Vicenza, Fg. 5, Mappali 305, 308, 336 parte, 354, porzione strada pubblica • Superficie fondiaria mq 2850 circa • Zona urbanistica A1 • valore di massima € 1.970.000,00 • trattasi di edificio in pessimo stato manutentivo senza alcuna destinazione istituzionale - in attesa di eventuale finanziamento si propone in subordine l'alienazione

### **BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE**

**Lotto terreno edificabile Via S. Antonino** • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq catastali 1156 • Prezzo € 297.216,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato.

• *valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).*

*Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell' Agenzia del Demanio.*

**Area urbana in via Palestro ang. Via Lamarmora** • libero • identificativi catastali fg.73 particella 378 • destinazione zona F • Superficie mq 328 • Prezzo € 24.600,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato

• *valore € 32.800,00 – 25% (€ 8.200,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)*

*Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell' Agenzia del Demanio.*

**Aree residuale “ex aeroporto Dal Molin”** • concesso in uso • identificativi catastali fg.70 particella 265 superficie mq 2.687 - particella 269 superficie mq 73 - particella 270 superficie mq 48 • destinazione zona Fc - Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport • Prezzo € 84.240,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato.

• *valore € 112.320,00 – 25% (€ 28.080,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)*

*Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell' Agenzia del Demanio.*

**Relitto terreni in via Ca Balbi – ex alveo Tribolo** • occupato • identificativi catastali fg.12 mappali 200,661,686,687 • destinazione P.I. B/11 – Zona residenziale e mista esistente e di completamento • Superficie mq 823 • Prezzo € 40.125,00 al netto della trattenuta da riconoscere alla Stato.

• *valore € 53.500,00 – 25 % (€ 13.375,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).*

*Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell' Agenzia del Demanio.*

### **PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

**Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova** • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 68.234,40 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

**Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova** • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 73.483,20 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

## **Ex IPAI**

**Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino** • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 67 • Superficie mq 5.501 • Valore € 14.904,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad  $\frac{1}{2}$ ) prezzo totale del bene € 29.880,00.

**Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino** • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 418 • Superficie mq 6.267 • Valore € 16.995,20 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad  $\frac{1}{2}$ ) prezzo totale del bene € 33.990,40.

## **ACQUISIZIONI**

**Aree verdi di via Monterotondo e via Peschiera** • acquisizione a titolo gratuito dalla Provincia • identificativi catastali: foglio 73 particella 34 qualità seminativo classe 3 superficie 610 mq • foglio 73 particella 1805 qualità seminativo classe 5 superficie 1.140 mq

Il Dirigente  
del Servizio Patrimonio  
Verza Gabriele  
f.to digitalmente

**OGGETTO : Piano Vendite art. 58 legge 133/2008 BILANCIO 2022**

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 322.218,00
Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato	€ 320.000,00
Parcheggio interrato di via Napoli	€ 378.000,00
Lotto Terreno edificabile viale Grappa	€ 385.000,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 11	€ 65.610,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negozio in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negozio in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Negozio in Corso SS Felice e Fortunato	€ 142.500,00
Negozio in Contrà Santa Lucia	€ 81.000,00
Area ex ricevitrice elettrica Monte Crocetta	€ 322.500,00
Area urbana San Biagio	€ 650.000,00
Fabbricato residenziale contrà Mure dei Carmini	€ 186.500,00
Immobile tra via Giuriolo e contrà Barche, ex Macello	€ 1.970.000,00

---

**sub tot. 1 € 5.604.654,00**

**BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE**

Lotto terreno edificabile via S. Antonino	€ 297.216,00
Valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Area urbana in via Palestro ang. Via Lamarmora	€ 24.600,00
Valore € 32.800-25% (€ 8.200,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Area residuale "ex aeroporto Dal Molin"	€ 84.240,00
Valore € 112.320,00 - 25% (€ 28.080,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Relitto terreni in via Ca Balbi - ex alveo Tribolo	€ 40.125,00
Valore € 53.500,00 - 25% (€ 13.375,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	

---

**sub tot. 2 € 446.181,00**

**PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 68.234,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 73.483,20

---

**sub tot. 4 € 141.717,20**

**EX-IPAI**

Terreno agricolo in Valproto particella 67- Quinto Vicentino	€ 14.904,00
(valore totale € 29.808,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	
Terreno agricolo in Valproto particella 418- Quinto Vicentino	€ 16.995,20
(valore totale € 33.990,40 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	

---

**sub tot. 5 € 31.899,20**

**ACQUISIZIONI A TITOLO GRATUITO**

Aree verdi di via Monterotondo e via Peschiera	€ 0,00
--	--------

---

**totale € 6.224.451,40**

Il Dirigente  
del Servizio Patrimonio  
Verza Gabriele  
f.to digitalmente