

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

AUTODICHIARAZIONE PERIODICA PER LA CIRCOLAZIONE IN Z.T.L./A.P.

Mod.R2

AL COMUNE DI VICENZA - Servizio Mobilità, Trasporti e LL. PP. - Ufficio Permessi ZTL

Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza

OGGETTO: autodichiarazione riguardante permessi di circolazione in Z.T.L./A.P. già emessi precedentemente

Il/la sottoscritto/a		nato/a a		il	
e residente a		in Via		civ.	
telefono		Codice Fiscale o Partita Iva			
cellulare		Indirizzo mail			
(e se ne ricorre il caso) in nome e per conto della Ditta					
con sede a		in Via		civ.	
P.e.c. - posta elettronica certificata aziendale					
In qualità di					

ATTESTA

Che relativamente al permesso n° <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					per la circolazione in Z.T.L. della categoria:	<input type="radio"/> Attività lavorativa con sede in ZTL/AP (color verde)	<input type="radio"/> Enti (color fucsia)		
		<input type="radio"/> Residenti (color rosa)	<input type="radio"/> Speciali (color grigio)						
		<input type="radio"/> Dimoranti (color blu)	<input type="radio"/> Nucleo Monofamiliare						
		<input type="radio"/> Detentori di posto auto (color celeste)	<input type="radio"/> Autorizzazioni in deroga						
o ID numero <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								<input type="radio"/> Manutentore (color giallo)	

Barrare la casella corrispondente al permesso da rinnovare.
N.B. per ogni contrassegno è da compilare un modulo come questo.
Max 5 targhe x permesso eccetto Manutentori max. 4 targhe e Detentore Posto Auto 1 targa .

E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL D.P.R. N.445/2000 E S.M.I. IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI UTILIZZARE I SEGUENTI VEICOLI:

Targa autorizzata <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__

Targa autorizzata (NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__
Targa autorizzata (NO MANUTENTORI NO DETENTORE POSTO AUTO)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato <input type="checkbox"/> di proprietà/ in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato di persone facenti parti dello stesso nucleo anagrafico <input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____ <input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza __/__/__

ATTESTA

<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<p>di avere la disponibilità di un garage o posto auto in via _____ n. _____ nella ZTL/AP di Vicenza a mia completa ed <u>esclusiva</u> disposizione.</p> <p>Si allega atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.</p>
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DICHIARA

che le condizioni per le quali è stato rilasciato il permesso di cui sopra **non sono variate** rispetto alla data di emissione del permesso e

ALLEGA

in caso di permesso **ATTIVITA' LAVORATIVA con sede in ZTL/AP (colore verde)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, in caso di variazione rispetto all'anno precedente, l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.

✓ pagamento di € 30,00 effettuato a mezzo bonifico bancario,

✓ per chi è in possesso di permesso con fascia oraria lun/sab 6,00/9,30, in quanto privo di posto auto, si può richiedere, il transito in una seconda fascia oraria, scegliendo fra una delle 2 ipotesi, barrando **solo** la casella corrispondente:

fascia oraria lun/sab 14,30-15,30

fascia oraria lun/sab 19,00-20,00

n.b. non possono essere richieste altre fasce orarie diverse da quelle indicate e nel caso venissero barrate entrambe non sarà autorizzata nessuna delle due.

L'aggiornamento del cartoncino VERDE con le nuove prescrizioni sarà effettuato presso lo Sportello ZTL alla prima occasione utile.

in caso di permesso RESIDENTI (colore rosa)

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali, se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione

✓ permesso scaduto

per il rinnovo Residenti non è previsto alcun pagamento.

N.B. IL RINNOVO RESIDENTI DEVE ESSERE EFFETTUATO ALLO SPORTELLLO, POICHE' DEVE ESSERE SOSTITUITO IL CONTRASSEGNO.

in caso di permesso **DIMORANTI (colore blu)**

- ✓ copia contratto di locazione o comodato e copia della registrazione dello stesso all'Agenzia delle Entrate
- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, in caso di variazione rispetto all'anno precedente, l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **DETTORI DI POSTO AUTO (colore celeste)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali, se si è sopra dichiarato avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **ENTI (colore fucsia)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente.
- per il rinnovo permessi Enti non è previsto alcun pagamento.

in caso di permesso **SPECIALI (colore grigio)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente.
- ✓ pagamento di € 30,00 effettuato a mezzo bonifico bancario con l'eccezione delle ONLUS iscritte all'apposito registro Regionale, associazioni od istituti che operano nella ZTL.

in caso di permesso **NUCLEO MONOFAMILIARE (foglio formato A4)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente.
- ✓ permesso scaduto
- per i permessi Nucleo Monofamiliare non è previsto alcun pagamento.

in caso di permesso **AUTORIZZAZIONE IN DEROGA (foglio formato A4)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
- ✓ copia permesso scaduto
- ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario

in caso di permesso **MANUTENTORI (colore giallo)**

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive la presente
 - ✓ permesso scaduto e copia visura camerale aggiornata (max 3 mesi)
 - ✓ pagamento di € 50,00 effettuato a mezzo bonifico bancario
- N.B. IL RINNOVO MANUTENTORI DEVE ESSERE EFFETTUATO ALLO SPORTELLO, POICHE' DEVE ESSERE SOSTITUITO IL CONTRASSEGNO.

Tutti i pagamenti di cui sopra devono essere effettuati presso la Tesoreria Comunale:

BANCA INTESA SAN PAOLO SPA

Corso Palladio, 108 – 36100 Vicenza

IBAN IT46 N030 6911 8941 0000 0046 002

Codice fiscale e partita IVA del Comune di Vicenza: 00516890241

Causale obbligatoria : ZTL2022 – numero permesso da rinnovare

ATTESTA

sottoscrivendo la presente, di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47 403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

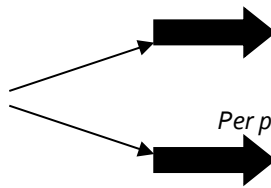
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

----- Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36 100 Vicenza – tel. 0444/221 111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vicenza quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vicenza, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

3. Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

4. Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

5. Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

7. Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Parte riservata all'Ufficio:

L'addetto/a alla ricezione della dichiarazione, ha accertato l'identità di _____ che ha consegnato la presente Dichiarazione sostitutiva, identificazione avvenuta mediante: diretta personale conoscenza.

l'esibizione del documento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Li, _____

(timbro e firma dell'addetto/a)

Firma per ricevuta dell'Utente _____