



COMUNE DI VICENZA

REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DI GRADUATORIE  
CONCORSUALI APPROVATE  
DA ALTRI ENTI

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 80  
DEL 19/05/2021

# INDICE

**Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti**

**Art. 2 Modalità di utilizzo**

**Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

**Art. 4 Chiamata degli idonei**

**Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza**

**Art. 6 Entrata in vigore**

### **Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti**

Al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. n. 3/2003, dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Il preventivo ricorso a graduatorie di altri enti è disposto dalla Giunta in via generale o solo per determinati profili nel programma del fabbisogno del personale.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri enti è disposto dal dirigente del servizio risorse umane con propria determinazione.

### **Art. 2 Modalità di utilizzo**

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti, deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Tale utilizzazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento e dei vincoli di legge, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in particolare: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

L'utilizzo può essere disposto solo per la copertura di posti previsti nel programma triennale di fabbisogno di personale approvato e appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico e di identico profilo o di profilo ritenuto equivalente.

Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

### **Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Vicenza stipula con l'Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria.

In mancanza di accordi preventivi è facoltà del Comune di fare ricorso a graduatorie esistenti e valide e non impugnate.

In tal caso la richiesta è inviata nell'ordine:

1. ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione, alla Provincia di Vicenza e alla Regione Veneto;
2. ai Comuni della provincia di Vicenza;
3. ai restanti Comuni della Regione e province della regione Veneto;
4. ai Comuni, Province e Regioni confinanti con la Regione Veneto.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare il servizio risorse umane procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti come sopra individuati.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie così individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Nel caso di più graduatorie la precedenza è data alla graduatoria di minore anzianità.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune approva e stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria.

### **Art. 4 Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza**

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza, da parte di altri enti, il dirigente del servizio risorse umane valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

Per le richieste di assunzioni a tempo indeterminato la concessione della graduatoria è comunque subordinata al parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.

Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

Gli idonei che non dovessero accettare la proposta di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Vicenza.

#### **Art. 6 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso all'albo pretorio del comune ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Vicenza.