

# **CRITERI PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA SALA DEGLI STUCCHI**

## **Articolo 1 - Oggetto e indicazioni generali**

1. Il presente documento contiene i criteri che disciplinano le modalità di richiesta, concessione e utilizzo della Sala degli Stucchi presso Palazzo Trissino (nel seguito, per brevità, anche "Sala") in quanto luogo di particolare eleganza, decoro e prestigio destinato in prevalenza a funzioni di rappresentanza nell'ambito della sede istituzionale del Municipio della Città di Vicenza.
2. La Sala può essere utilizzata per lo svolgimento di eventi ed iniziative promossi e organizzati dal Comune di Vicenza e/o da terzi, previa richiesta circostanziata indirizzata al Sindaco da parte degli interessati e successivo rilascio di regolare concessione a cura della Segreteria del Sindaco.
3. In ogni caso, l'utilizzo della Sala degli Stucchi deve risultare compatibile con il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del Sindaco e del suo staff, nonché con la celebrazione di matrimoni e unioni civili nei giorni ed orari a ciò riservati.

## **Articolo 2 - Disponibilità della Sala degli Stucchi**

1. Fatte salve le disposizioni comunali relative all'utilizzo della Sala degli Stucchi per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, ogni altra decisione in merito alla disponibilità e all'utilizzo della Sala degli Stucchi per lo svolgimento di eventi ed iniziative compete in via esclusiva al Sindaco.
2. Di norma la Sala degli Stucchi è utilizzabile negli orari di apertura di Palazzo Trissino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30. L'eventuale utilizzo in momenti diversi, in particolare il sabato pomeriggio e la domenica, è soggetto alla valutazione del Sindaco, previa verifica della disponibilità della Sala.
3. La Sala degli Stucchi non è utilizzabile per iniziative ed eventi nei giorni di martedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00) e sabato (dalle ore 8.30 alle ore 13.30) in quanto riservata in via esclusiva alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunali<sup>1</sup>.

## **Articolo 3 - Utilizzo della Sala degli Stucchi**

1. Di norma, la Sala degli Stucchi è utilizzata per lo svolgimento di attività ed eventi di carattere istituzionale promossi dal Comune che prevedano la presenza del Sindaco o di un suo delegato, nonché per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, che nei giorni ed orari a ciò riservati ha la precedenza su ogni altra attività.
2. La Sala può inoltre essere concessa per lo svolgimento di iniziative ed eventi di carattere ed interesse pubblico promossi e organizzati da privati e che prevedano la partecipazione del Sindaco o di un suo delegato.

---

<sup>1</sup> Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili del 10 giugno 2014 (PGN 46450/2014), delibera di Giunta comunale n. 175 del 2 settembre 2014 (PGN 67834).

3. In caso di utilizzo da parte di terzi, la Sala degli Stucchi è concessa a titolo gratuito in ragione dell'interesse pubblico e della particolare rilevanza delle iniziative ed eventi che vi si svolgono.
4. L'accesso del pubblico alle iniziative e agli eventi che si svolgono in Sala degli Stucchi, da chiunque promossi ed organizzati, deve essere libero e gratuito, nel rispetto dei limiti di capienza massima della Sala.
5. In occasione di cerimonie ufficiali, eventi istituzionali, matrimoni ed unioni civili, l'accesso alla Sala degli Stucchi avviene attraverso lo scalone d'onore. Nelle altre occasioni l'accesso alla Sala avviene attraverso la portineria di Palazzo Trissino, da cui è possibile utilizzare anche l'ascensore in caso di necessità.
6. Salvo diversa disposizione, la Sala degli Stucchi ha una capienza massima di 90 (novanta) persone, di cui 60 (sessanta) sedute.
7. In occasione dell'utilizzo della Sala è sempre necessaria la presenza di due uscieri, uno presso la portineria di Palazzo Trissino e uno presente in Sala.
8. Eventuali esigenze particolari di allestimento della Sala sono poste a totale carico dell'organizzatore e devono essere concordate preventivamente con la Segreteria del Sindaco.

#### **Articolo 4 - Limiti ed esclusioni**

1. La Sala degli Stucchi non può essere utilizzata né concessa in uso per le seguenti finalità:
  - a) iniziative ed eventi di propaganda promossi da partiti, movimenti e gruppi politici;
  - b) iniziative ed eventi aventi natura e finalità commerciali e/o che perseguano fini di lucro;
  - c) iniziative ed eventi che si prefigurino di mediocre qualità, sia per i soggetti coinvolti che per i contenuti proposti;
  - d) iniziative ed eventi non coerenti e/o in contrasto con le finalità istituzionali del Comune e/o con le norme e i principi che ne disciplinano i poteri, le funzioni e l'attività;
  - e) iniziative ed eventi promossi da soggetti la cui attività sia finalizzata a limitare la libertà e la dignità della persona e/o a sostenere forme di discriminazione;
  - f) iniziative che violino norme di legge e/o che costituiscano un rischio, anche potenziale, per l'ordine pubblico e la sicurezza.

#### **Articolo 5 - Concessione in uso della Sala degli Stucchi**

1. Tutte le richieste di concessione della Sala degli Stucchi, incluse quelle relative ad iniziative ed eventi istituzionali organizzati dal Comune di Vicenza, devono essere inviate alla Segreteria del Sindaco tramite posta elettronica almeno 30 (trenta) giorni prima della data auspicata per l'utilizzo della Sala.
2. Le richieste di concessione da parte di privati devono avvenire attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito web del Comune di Vicenza da inviarsi, debitamente compilato e sottoscritto, alla Segreteria del Sindaco tramite posta elettronica almeno

30 (trenta) giorni prima della data auspicata per l'utilizzo della Sala, unitamente alla documentazione indicata nel modulo stesso.

3. La Segreteria del Sindaco esamina le richieste pervenute, ne verifica la conformità ai presenti criteri e le sottopone al Sindaco per l'acquisizione del relativo parere, quindi le trasmette al Direttore generale per l'adozione del provvedimento di rilascio (o diniego) della concessione.
4. La Segreteria del Sindaco fornisce riscontro scritto al richiedente di norma almeno 15 (quindici) giorni prima della data auspicata per l'utilizzo della Sala trasmettendo all'interessato, con lettera a firma del Sindaco, copia del provvedimento di rilascio (o diniego) della concessione.

#### **Articolo 6 - Responsabilità dei beneficiari**

1. I beneficiari della concessione della Sala degli Stucchi sono tenuti ad osservare scrupolosamente le indicazioni di utilizzo comunicate dalla Segreteria del Sindaco all'atto del rilascio della concessione.
2. I beneficiari della concessione sono responsabili del corretto utilizzo della Sala e assumono in proprio ogni responsabilità di natura civile e penale rispetto ad un eventuale utilizzo improprio della Sala assumono in proprio degli Stucchi.