

**MOD. Z05.02**

**RICHIESTA DI PERMESSO**

**MANUTENTORI**

Per la richiesta  
2 Marche da bollo  
Da Euro 16.00.

-----  
**Al Signor Sindaco di Vicenza**

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), ai fini del rilascio di un permesso di circolazione per le zone a traffico limitato e le aree pedonali della città, a veicoli al servizio di **MANUTENTORI**, come previsto al punto 6 bis dell'ordinanza P.G.N. 3474/95 del 20.06.96 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a		nato/a a	
il	residente a	in via	
civ.	Tipo Documento	numero	
Rilasciato a		In data	Con scadenza
Telefono	Cellulare	Cod. fiscale	
Indirizzo mail			
In qualità di			
della Ditta			
con sede a		in Via	civ.
Indirizzo pec			
Che svolge la seguente attività (spiegare dettagliatamente):			

AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 DEL D.P.R. 445/00 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DALL'ART.76 DELLO D.P.R. STESSO,

**DICHIARA**

Di essere Titolare/Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ come da copia della Visura camerale allegata alla presente istanza.

Di svolgere in via continuativa, presso clienti ubicati in Z.T.L./A.P. :  
(contrassegnare il caso in oggetto)

- manutenzione impianti elettrici
- manutenzione impianti idraulici
- manutenzione ascensori
- manutenzione macchine per ufficio/fotocopiatori/computer
- falegname
- fabbro
- vetraio
- altri casi da spiegare dettagliatamente (non sono autorizzabili nè ditte edili , nè imbianchini e similari):

.....  
.....

**N.B.** Se trattasi di Ditta che effettua la manutenzione di macchine da caffè o impianti di spillatura Bibite/Birre/Boccioni alla presente bisogna allegare copia della bolla di consegna della merce per il tramite di Ve.lo.ce.-Vicenza Logistic city center o un'Autocertificazione del Titolare dell'Azienda che attesti che la consegna di merce, ai clienti ubicati in Z.T.L./A.P., avvenga a mano, con personale della Ditta, in momenti diversi da quelli in cui avvengono le manutenzioni. L'uso della presente autorizzazione, per la consegna di merce, comporterà l'avvio del procedimento finalizzato alla **REVOCA** del permesso.

- DETENERE E DI RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER I SEGUENTI VEICOLI (max 4).**  
N.B. i veicoli devono essere di proprietà od in uso esclusivo e continuativo alla Ditta Richiedente (o al Titolare se trattasi di Ditta individuale) il permesso e di massa complessiva a pieno carico non superiore alle 3,5 t..

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

A - **Nessun documento** relativo al veicolo richiesto.

B - **Allegare copia della carta di circolazione aggiornata** ai sensi dell'articolo 94 comma 4 bis del vigente codice della strada.

C - **Allegare copia del contratto di locazione/leasing** da cui si evinca che il mezzo è utilizzato dall'Azienda richiedente il permesso.

- A - PROPRIETA' della Ditta o del Titolare dell'azienda se trattasi di Ditta Individuale.  
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Titolare Richiedente, unicamente se trattasi di Ditta individuale.  
 C - LEASING/NOLEGGIO di un veicolo da parte della ditta \_\_\_\_\_ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo.

VEICOLO 1

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo:  autovettura  autocarro  motoveicolo  ciclomotore

- A - PROPRIETA' della Ditta o del Titolare dell'azienda se trattasi di Ditta Individuale.  
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Titolare Richiedente, unicamente se trattasi di Ditta individuale.  
 C - LEASING/NOLEGGIO di un veicolo da parte della ditta \_\_\_\_\_ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo.

VEICOLO 2

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo:  autovettura  autocarro  motoveicolo  ciclomotore

- A - PROPRIETA' della Ditta o del Titolare dell'azienda se trattasi di Ditta Individuale.  
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Titolare Richiedente, unicamente se trattasi di Ditta individuale.  
 C - LEASING/NOLEGGIO di un veicolo da parte della ditta \_\_\_\_\_ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo.

VEICOLO 3

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo:  autovettura  autocarro  motoveicolo  ciclomotore

- A - PROPRIETA' della Ditta o del Titolare dell'azienda se trattasi di Ditta Individuale.  
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Titolare Richiedente, unicamente se trattasi di Ditta individuale.  
 C - LEASING/NOLEGGIO di un veicolo da parte della ditta \_\_\_\_\_ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo.

VEICOLO 4

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo:  autovettura  autocarro  motoveicolo  ciclomotore

Con la sottoscrizione di questa domanda mi impegno a comunicare tempestivamente allo Sportello ZTL del Comune di Vicenza ogni futura variazione delle presente dichiarazione e attestato di esser stato reso edotto, altresì, che, ai sensi di quanto stabilito al punto 6 quater dell'Ordinanza P.g.n. 3474 del 20.06.1996 e modificato dalle Ordinanze P.g.n. 64732 del 23.11.2007 e P.g.n. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo della sede della Ditta entro 7 giorni dal cambio della stessa o la comunicazione della chiusura dell'attività, comporta l'automatica REVOCA dell'autorizzazione, la cancellazione dal database delle targhe dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto.

# CHIEDE

il rilascio del permesso previsto all'art. 6 bis dell'Ordinanza P.G.N. 3474 del 20.06.1996 e successive integrazioni/modificazioni, per transitare nella Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, per raggiungere i clienti ubicati in Z.T.L. o A.P. ed effettuare carico scarico dei materiali necessari per svolgere la propria attività .

Vicenza, li \_\_\_\_\_

**Il/la richiedente, anche per presa visione delle informazioni utili relative al rilascio/modifica dei permessi, nel presente modulo riportate**

**L'interessato/a per presa visione delle informazioni dell'informativa in materia di protezione dei dati personali di seguito riportata**

 (firma leggibile)



COMPILARE IL SEGUENTE RIQUADRO  
IN CASO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL  
RICHIEDENTE.

**Per l'autenticità della firma si allega copia  
fotostatica del seguente documento di  
riconoscimento del richiedente:**

TIPO DOCUMENTO (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

NUMERO: \_\_\_\_\_

RILASCIATO DA \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_ in corso di validità.

 **FIRMA DEL DICHIARANTE**

## **NOTE IMPORTANTI:**

1. I permessi rilasciati ai **MANUTENTORI** che effettuano la propria attività in via continuativa in zona a traffico limitato e area pedonale di questa città avranno durata di anni tre.
2. La modifica dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere comunicata entro 7 giorni. Qualora la variazione riguardasse i numeri di targa dei veicoli utilizzati, detta comunicazione dovrà pervenire allo Sportello ZTL del Comune di Vicenza prima di accedere alla zona a traffico limitato e area pedonale della città e contestualmente verrà aggiornata la pratica ed il permesso stesso.
3. Il mancato rinnovo o aggiornamento del permesso nei termini previsti o nel caso di controllo a campione eseguito del personale dell'Ufficio Gestione della Mobilità e Permessi che comprovi la decadenza dei requisiti necessari ad ottenere il permesso, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione della stessa dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto. Un nuovo permesso potrà essere richiesto presentando una nuova istanza in carta legale corredata da tutta la documentazione prevista.
4. In caso di smarrimento o la sottrazione dell'autorizzazione rilasciata dovrà essere segnalata, al fine di ottenerne un duplicato, mediante una regolare denuncia di smarrimento/furto; a seguito dell'esibizione della denuncia ed il pagamento dei relativi diritti d'istruttoria potrà essere emesso un nuovo permesso che verrà rilasciato in carta legale.

---

## **Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza, nella persona del Titolare, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **1-Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **2-Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

### **3-Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vicenza quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vicenza, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

### **4-Luogo e modalità del trattamento**

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale del Comune di Vicenza avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

### **5-Tipologia dei dati trattati e destinatari**

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

### **6-Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **7-Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

### **8-Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

## **Per ritiro permesso richiesto**

Al fine di poter recarsi presso lo Sportello ZTL per il ritiro del permesso richiesto, bisogna esibire il presente tagliando debitamente tagliato e vidimato all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora il richiedente non possa ritirare personalmente il permesso, con il presente delega il Sig/la Sig.ra \_\_\_\_\_ al ritiro di quest'ultimo munito/a di proprio documento d'identità.



*Timbro tondo del Comune di Vicenza*

