

MOD. Z04.02
RICHIESTA DI PERMESSO
DETENTORI DI
POSTO AUTO

Per la richiesta
2 Marche da bollo
Da Euro 16.00.

Al Signor Sindaco di Vicenza

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), ai fini del rilascio di un permesso di circolazione per le zone a traffico limitato e le aree pedonali della città, a veicoli al servizio di persone **con disponibilità di un POSTO AUTO ESCLUSIVO**, come previsto dell'ordinanza P.G.N. 3474/95 del 20.06.6 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a				nato/a a			
il		residente a		in via			
civ.		Tipo Documento		numero			
Rilasciato a		In data		Con scadenza			
Telefono		Cellulare		Cod. fiscale			
Indirizzo mail							

AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 DEL D.P.R. 445/00 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DALL'ART.76 DELLO D.P.R. STESSO,

DICHIARA

DI AVERE LA DISPONIBILITA' ESCLUSIVA E CONTINUATIVA DI UN POSTO

AUTO IN ZTL/AP IN VIA/PIAZZACIV...../.....

Si precisa che il posto auto é:

di Proprietà personale

(allegare idonea documentazione es. autocertificazione-visura catastale, ecc..)

di Proprietà di parenti

(allegare dichiarazione del proprietario con copia documento d'identità di chi sottoscrive la dichiarazione)

in locazione regolarmente registrata N° _____ del ____/____/____

(allegare copia del contratto di locazione registrato)

in comodato d'uso gratuito

(allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario e copia fronte/retro del documento d'identità di chi sottoscrive la dichiarazione)

DETERENERE E DI RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER IL SEGUENTE VEICOLO .

N.B. il veicolo deve essere di proprietà od in uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso o a persone con lo stesso conviventi e facenti parte dello stesso nucleo anagrafico.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

A - **Nessun documento** relativo al veicolo richiesto.

B - **Allegare copia della carta di circolazione aggiornata** ai sensi dell'articolo 94 comma 4 bis del vigente codice della strada.

C - **Allegare l'attestazione di assegnazione del veicolo da parte della Ditta proprietaria / locatrice** del mezzo, che certifichi l'uso esclusivo e continuativo del mezzo al Richiedente il permesso e copia di un documento di chi ha sottoscritto l'attestazione.

- A - **PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico**
 B - **COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico**
 C - **LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.**

VEICOLO 1

TARGA

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

CHIEDE

- il rilascio del permesso previsto dall'Ordinanza P.G.N. 3474 del 20.06.1996 e successive integrazioni/modificazioni, per transitare nella Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, **per raggiungere l'autorimessa ovvero lo spazio interno di sosta** sito in Via/Piazza _____ n. _____ con il veicolo sopra indicato.

RICHIEDENDO IL PRESENTE PERMESSO SI E' INFORMATI CHE, AI SENSI DI QUANTO STABILITO AL PUNTO 6 QUATER DELL'ORDINANZA P.G.N. 3474 DEL 20.06.1996 E MODIFICATO DALLE ORDINANZE P.G.N. 64732 DEL 23.11.2007 E P.G.N. 47403 DEL 02.09.2008, PER TUTTI I PERMESSI, IL MANCATO AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO DI RESIDENZA O LA PERDITA DEL DIRITTO DI USUFRUIRE IN MODO ESCLUSIVO E CONTINUATIVO, DEL POSTO AUTO FUORI DALLA PUBBLICA VIA, IN ZTL, ENTRO 7 GIORNI DAL FATTO, CIO' COMPORTA L'AUTOMATICA **REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE, LA CANCELLAZIONE DAL DATABASE DELLE TARGHE DEI VEICOLI AUTORIZZATI E LA DISTRUZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRATICA IN OGGETTO.**

Vicenza, li _____

Il/la richiedente, anche per presa visione delle informazioni utili relative informazioni utili relative al rilascio/modifica dei permessi, nel presente modulo riportate

L'interessato/a per presa visione visione delle dell'informativa in materia di protezione dei dati personali di seguito riportata

➔ _____ (firma leggibile)

➔ _____

COMPILARE IL SEGUENTE RIQUADRO IN CASO DI ISTANZA PRESENTATA DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE.

Per l'autenticità della firma si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento del richiedente:

TIPO DOCUMENTO (*) _____

(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

NUMERO: _____

RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ in corso di validità.

NOTE IMPORTANTI:

1. i permessi rilasciati a detentori di posto auto in zona a traffico limitato e area pedonale di questa città avranno durata di anni uno.
2. la modifica dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere comunicata entro 7 giorni.
3. qualora la variazione riguardasse il numero di targa dei veicoli utilizzati, detta comunicazione dovrà pervenire prima di accedere alla zona a traffico limitato e area pedonale della città e contestualmente verrà aggiornata la pratica ed il permesso stesso;
4. il mancato rinnovo o aggiornamento del permesso nei termini previsti o nel caso di controllo a campione eseguito del personale dell'ufficio gestione della mobilità e permessi che comprovi la decadenza dei requisiti necessari ad ottenere il permesso, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione della stessa dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto.
Un nuovo permesso potrà essere richiesto presentando una nuova istanza in carta legale corredata da tutta la documentazione prevista.
5. in caso di smarrimento o la sottrazione dell'autorizzazione rilasciata dovrà essere segnalata, al fine di ottenerne un duplicato, mediante una regolare denuncia di smarrimento/furto; a seguito dell'esibizione della denuncia potrà essere emesso un nuovo permesso che verrà rilasciato in carta legale.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza, nella persona del Titolare, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1-Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2-Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

3-Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vicenza quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vicenza, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

4-Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale del Comune di Vicenza avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

5-Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

6-Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

7-Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

8-Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per ritiro permesso richiesto

Al fine di poter recarsi presso lo Sportello ZTL per il ritiro del permesso richiesto, bisogna esibire il presente tagliando debitamente tagliato e vidimato all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora il richiedente non possa ritirare personalmente il permesso, con il presente delega il Sig/la Sig.ra _____ al ritiro di quest'ultimo munito/a di proprio documento d'identità .

Timbro tondo del Comune di Vicenza

