

**MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA'
2019-2021**

Sezione prima

Descrizione delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle misure previste ed attuate per ridurre i rischi nei processi di propria competenza:

In materia di prevenzione e corruzione, questo Servizio ha approfondito le linee guida ANAC relative all'affidamento del servizio legale all'esterno dell'ente.

La tematica è seguita con particolare attenzione alla luce del contenzioso promosso avanti al Tar Lazio dall'Unione Nazionale degli avvocati amministrativisti e dal CNF, stante il carattere non vincolante delle linee guida ANAC 12/2018.

Sezione seconda

1. Si trasmette, in allegato, il modello "Tempi procedimenti" compilato e riferito al periodo 16.11.2018-15.11.2019.

Presso questo servizio non esistono procedimenti amministrativi soggetti ai tempi della L.n. 241/1990 e successive modifiche. A titolo esemplificativo l'avviso di ricerca praticanti è stato previsto con validità annuale e, pertanto, senza le scadenze di norma di 30 e/o 60 gg. Trattasi di iter aperto.

2. Si attesta che è stato rispettato l'ordine cronologico di gestione dei procedimenti ad iniziativa di parte.
3. Rotazione del personale (o misure alternative)
(Illustrare le misure, anche alternative, adottate all'interno del proprio Servizio)

Non ipotizzabile per l'attività amministrativa strettamente connessa all'attività legale ovvero per la specificità dell'attività stessa oltre che per una dotazione organica amministrativa minima e non adeguata come inquadramento giuridico alle effettive esigenze.

4. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute denunce di violazione del Piano.

Dichiarazione negativa.

5. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, dell'apposita clausola con cui il fornitore attesta di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 30.03.2001 n. 165;

Dichiarazione non dovuta in quanto nessun affidamento di cui al punto 5.

6. Si attesta che, nel periodo 16.11.2018-15.11.2019, non sono pervenute richieste di attività ed incarichi extra istituzionali da parte del personale del Servizio.
7. Si attesta, per il periodo 16.11.2018-15.11.2019, l'inserimento, negli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture, della clausola con cui l'appaltatore e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza.

Dichiarazione non dovuta in quanto nessun affidamento di cui al punto 7.

8. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 non sono pervenute richieste di astensione per conflitto di interessi da parte del personale del Servizio.
9. Si attesta che nel periodo 16.11.2018-15.11.2019 sono state svolte le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Partecipazione all'attività formativa organizzata dall'ente.

10. Si propongono, per il 2020, le seguenti attività formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

Attività formativa	Destinatari (categorie e/o profili professionali e/o ruoli)
Frequentare le attività proposte dall'Ente	I profili professionali amministrativi del Servizio Avvocatura
Frequentare iniziative specifiche esterne	I profili professionali amministrativi del Servizio Avvocatura

Addì, 29/11/2019

Il Direttore del Servizio

F.to Avv. Loretta Checchinato