

VERBALE N. 4/2018

INCONTRI INDIVIDUALI PER LA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2017 E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DI CIASCUN DIRIGENTE

In data 14 maggio 2018 alle ore 14.45 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza nelle persone dei sigg.ri:

- dott.ssa Elisabetta Cattini, Presidente

Il dott. Bruno Susio , il dr. Mirco Zamberlan, il dr. Antonio Bortoli e il dr. Antonio Caporrino hanno giustificato la propria assenza .

Per il Comune di Vicenza sono presenti:

- Dott.ssa Micaela Castagnaro nella funzione di Vice Direttore Generale e di Dirigente del Settore Risorse Umane;
- Dott.ssa Elena Munaretto, Funzionario Amministrativo Posizione Organizzativa presso il Settore R.U;
- Dott.ssa Laura Broccardo, Funzionario Amministrativo presso il Settore R.U;

Il N.d.V rileva che i Dirigenti intervistati i cui dati inseriti nel programma informatico risultavano incompleti e/o da correggere hanno comunicato di aver provveduto alle integrazioni/correzioni richieste.

Omissis

Vengono esaminate le integrazioni/correzioni pervenute.

Per quanto riguarda l'obiettivo 1.05.03 "Anticipazione della redazione DVR nelle Biblioteche e nei Musei", viene data lettura al N.d.V della comunicazione pervenuta il 14 maggio dall'Arch. Andriolo con la quale precisa che l'obiettivo in discussione è stato erroneamente assegnato dal Piano della Performance 2017/2019 all'Ing. Galiazzo in quanto tutta l'attività è stata svolta da Andriolo e dai suoi collaboratori del Servizio Prevenzione e Sicurezza. L'arch. Andriolo chiede quindi la corretta riallocazione della competenza dell'obiettivo, pur avendo l'Ing Galiazzo rendicontato l'obiettivo come da richiesta del N.d.V.

A tale proposito il N.d.V prende atto che nel Piano della Performance 2017/2019 l'obiettivo 1.05.03 è stato assegnato all'Ing Galiazzo così come questa assegnazione si riflette nel programma informatico in uso. A seguito di questa assegnazione, le risorse che finanziano l'obiettivo sono state allocate presso l'Ing. Galiazzo e non presso l'Arch. Andriolo con tutti gli effetti che ne conseguono. Il N.d.V rileva che per questi motivi la richiesta non può essere accolta in considerazione anche del fatto che fino ad oggi alcun rilievo in questo senso era pervenuto al Nucleo da parte dei Dirigenti interessati.

Prosegue poi l'analisi della reportistica inserita nel programma informatico a rendicontazione dell'obiettivo in discussione e il N.d.V rileva che dalla documentazione prodotta non si evincono in modo chiaro l'elenco delle ispezioni e dei sopralluoghi presso ogni stabile con le relative tempistiche.

All'Ing. Galiazzo e all'Arch. Andriolo viene fissato il termine di domani mattina 15 maggio per completare i dati mancanti.

Dr.ssa Giovanna Pretto – ore 15.30

Il N.d.V rileva che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% , invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi, i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico e l'analisi si conclude senza rilievi.

Dr.ssa Loretta Simoni – ore 15.45

Il N.d.V rileva che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% , invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi, i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico e l'analisi si conclude senza rilievi.

Il N.d.V esamina infine l'obiettivo 3.53 “ Attivazione del Front Office comunale” e i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico senza rilievi.

A margine della seduta il N.d.V rileva alcune criticità emerse nel corso delle interviste con i Dirigenti.

Il programma informatico in uso, visionato per la prima volta in occasione delle interviste con i Dirigenti svoltesi l'11, il 12 maggio e in data odierna, necessita di alcune implementazioni per renderlo maggiormente coerente con il ciclo di gestione della performance. *Omissis*. Il N.d.V conclude auspicando che per il futuro vi possa anche essere un collegamento più efficace tra gli obiettivi Anticorruzione assegnati al Segretario Generale e quanto inserito nel Piano della Performance.

Il N.d.V conclude comunicando ai presenti che la valutazione delle competenze professionali dei dirigenti sarà trasmessa non appena ultimata.

La seduta si conclude alle ore 16.00

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to Dr.ssa Elisabetta Cattini _____