

VERBALE N. 2/2018

INCONTRI INDIVIDUALI PER LA RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2017 E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DI CIASCUN DIRIGENTE

In data 11 maggio 2018 alle ore 15.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Vicenza nelle persone dei sigg.ri:

- dott.ssa Elisabetta Cattini, Presidente;
- dott. Mirco Zamberlan componente.

Il dott. Bruno Susio , il dr. Antonio Bortoli e il dr. Antonio Caporrino hanno giustificato la propria assenza .

Per il Comune di Vicenza sono presenti:

- Dott.ssa Micaela Castagnaro nella funzione di Vice Direttore Generale e di Dirigente del Settore Risorse Umane;
- Dott.ssa Elena Munaretto, Funzionario Amministrativo Posizione Organizzativa presso il Settore R.U;
- Dott.ssa Laura Broccardo, Funzionario Amministrativo presso il Settore R.U
- Dott.ssa Tiziana Mengaldo, Istruttore Direttivo presso il Settore Risorse Umane;

Le interviste programmate hanno lo scopo di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi 2017 e di definire le competenze professionali di ciascun Dirigente.

Viene anticipato al N.d.V che a partire dall'annualità 2017, su indicazione del Direttore generale, i Dirigenti sono stati responsabilizzati nella gestione del ciclo delle performance per il tramite dell'utilizzo nel nuovo SW denominato Strategic PA.

Ciascun Dirigente, dopo apposita formazione sull'utilizzo del programma, è stato incaricato di inserire nel nuovo Sw gli obiettivi/ indicatori/ attività di competenza; le percentuali di coinvolgimento dei dipendenti nelle attività, il grado di conseguimento dell'obiettivo e delle attività e la documentazione a supporto della rendicontazione assumendosi la responsabilità di quanto inserito e attestato nel programma . Per il tramite del programma i Dirigenti effettuano altresì la valutazione dei collaboratori.

Viene quindi consegnato al N.d.V un report estratto dal nuovo programma informatico dal quale risultano le percentuali di conseguimento degli obiettivi operativi di competenza di ciascun Dirigente e una scheda contenente l'analitica descrizione degli obiettivi operativi/indicatori/target e attività approvati con il Piano della Performance 2017/2019.

Per la prima volta quindi il N.d.V prende visione del nuovo programma informatico e delle sue applicazioni pratiche per singolo Dirigente.

Prendono quindi avvio i colloqui programmati:

Dr. Cristiano Rosini – ore 15.20

Il N.d.V chiede al Dirigente se nella gestione degli obiettivi/attività 2017 sono emerse delle criticità da segnalare.

Il Dirigente rileva che non vi sono state criticità da segnalare nel 2017 ma che presumibilmente ci saranno nel 2018.

Il N.d.V rileva che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% e invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi e i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico.

Con l'occasione ricorda, come già espresso in precedenti incontri, l'inadeguatezza dei target si/no proposti per alcuni indicatori di obiettivi/attività e invita il dirigente a non riproporli per i futuri

obiettivi. Il N.d.V chiede infine se ci sono state criticità da segnalare in merito agli obiettivi connessi all'Anticorruzione e il Dirigente segnala una certa difficoltà alla riduzione degli affidamenti diretti.

L'intervista si conclude senza rilievi.

Ing. Diego Galiazzo – ore 15.40

Il N.d.V chiede al Dirigente se nella gestione degli obiettivi/attività 2017 sono emerse delle criticità da segnalare.

Il dirigente rileva che il Settore è stato particolarmente impegnato nella realizzazione del Bando Periferie con le medesime risorse a disposizione e ritiene che questo possa giustificare eventuali ritardi nella realizzazione degli obiettivi/attività di competenza.

Si apre una discussione in merito ad un obiettivo della Prevenzione e Sicurezza assegnato al Dirigente con il Piano della Performance 2017/2019

Omissis

Il N.d.V prosegue rilevando delle criticità relative agli obiettivi connessi all'Anticorruzione che emergono dall'esame dei dati inseriti e attestati dal Dirigente nel programma informatico e invita l'interessato a completare/ definire i dati mancanti.

Vengono quindi illustrati e visionati nel programma informatico su indicazione del N.d.V alcuni obiettivi settoriali di competenza del Dirigente . A conclusione dell'analisi si rileva che manca la documentazione a supporto della rendicontazione di un obiettivo operativo e che sarebbe utile l'inserimento nel programma informatico di una scheda prodotto a titolo esemplificativo a supporto della rendicontazione di un altro obiettivo.

Il N.d.V chiede poi dei chiarimenti al Dirigente in merito ad ulteriori documenti inseriti nel programma informatico a supporto della rendicontazione di alcuni obiettivi operativi

Omissis

Il N.d.V prende atto che mancano alcuni elementi di cui il Dirigente deve produrre evidenza e si riserva di valutare quanto verrà prodotto.

Dr. Mauro Bellesia – ore 16.15

Il N.d.V chiede al Dirigente se nella gestione degli obiettivi/attività 2017 sono emerse delle criticità da segnalare.

Il Dirigente illustra sinteticamente gli obiettivi di competenza e ne dichiara il raggiungimento al 100%.

Il N.d.V rileva che dai dati inseriti e attestati dal Dirigente nel programma informatico risulta che uno degli obiettivi connessi all'Anticorruzione non risulta raggiunto al 100%.

Il Dirigente si riserva di valutare e di riferire quanto prima al N.d.V

Dr. Fausto Zavagnin – ore 16.45

Il N.d.V chiede al Dirigente se nella gestione degli obiettivi/attività 2017 sono emerse delle criticità da segnalare.

Il Dirigente rileva che non vi sono state criticità da segnalare nel 2017 ma che presumibilmente ci saranno nel 2018.

Il N.d.V rileva che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% e invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi e i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico.

Il Dirigente con riguardo all'obiettivo di efficientamento dell'archivio e banca dati ICI;IMU E TASI spiega che il target atteso di 23.000 cartelline da esaminare , rappresentava una stima e non il dato effettivo atteso. Il N.d.V invita il Dirigente a specificare in apposito campo del programma

informatico che il dato a consuntivo è di 21.178 cartelline corrispondente al 100% della documentazione analizzabile.

Prosegue poi l'analisi di ulteriori obiettivi settoriali di competenza e degli obiettivi connessi all'Anticorruzione senza rilievi.

Dr.ssa Alessandra Pretto – ore 17.10

Il N.d.V chiede al Dirigente se nella gestione degli obiettivi/attività 2017 sono emerse delle criticità da segnalare.

Il Dirigente rileva che non vi sono state criticità da segnalare nel 2017 salvo, forse, qualche slittamento di attività connesse all'obiettivo del Front Office.

Il N.d.V rileva che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% , invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi nonchè i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico e l'analisi si conclude senza rilievi.

Dr. Ruggiero Di Pace – ore 17.30

Il N.d.V rileva delle criticità relative agli obiettivi connessi all'Anticorruzione che emergono dall'esame dei dati inseriti e attestati dal Dirigente nel programma informatico e invita l'interessato a completare/ definire i dati mancanti.

Viene inoltre segnalato al Dirigente che laddove l'indicatore di un obiettivo operativo/attività prevede un grado di soddisfazione espressa in una scala da 1 a 6, il target minimo 3 e atteso 4 è poco significativo e l'asticella deve essere alzata.

Il N.d.V rileva infine che con riguardo all'obiettivo Muri Puliti vi è un'incongruenza tra gli indicatori dell'obiettivo operativo e delle attività e invita il Dirigente a correggere e/o integrare quanto richiesto. Il Dirigente si riserva di verificare.

Il N.d.V prende poi atto che il dr. Di Pace a seguito del pensionamento del dr. Lotto avvenuto lo scorso 1 febbraio 2018 è incaricato della direzione della Biblioteca Bertoliana.

Prosegue quindi la trattazione degli obiettivi della Biblioteca Bertoliana alla presenza della posizione organizzativa dr.ssa Chiara Peruffo che evidenzia come la Biblioteca nel corso del 2017 sia stata particolarmente impegnata nella realizzazione degli obiettivi connessi all'anticorruzione più che negli obiettivi settoriali. Rileva infatti che l'attività di inventario programmata per la realizzazione dell'obiettivo di "gestione e riorganizzazione delle raccolte" è stata effettuata solo in parte, come si evince dai dati caricati e attestati nel programma informatico. Inoltre una delle attività in cui si articola l'obiettivo "progettazione e organizzazione nuovi servizi" ed in particolare quella relativa al portale archivi (2.34.01.05) non è stata realizzata perché si è ritenuto vi fosse una modalità migliore e più efficace per svolgerla. Il N.d.V chiede a tale proposito sia fornita una relazione dettagliata in cui sono articolate le motivazioni per le quali si è ritenuto vi fosse una modalità migliore di realizzazione dell'attività in discussione, al fine di poter valutare positivamente il raggiungimento dell'obiettivo. Viene infine descritta una ulteriore attività in cui è articolato l'obiettivo in discussione che risulta raggiunta al 99% e il N.d.V ne prende atto.

Alle ore 18.00 esce la dr.ssa Munaretto

Avvocato Loretta Checchinato – ore 18.00

Il N.d.V rileva delle criticità relative agli obiettivi connessi all'Anticorruzione che emergono dall'esame dei dati inseriti e attestati dal Dirigente nel programma informatico.

Omissis

Il N.d.V rileva infine che tutti gli obiettivi settoriali sono stati raggiunti al 100%, invita il Dirigente ad illustrare il contenuto di alcuni obiettivi nonchè i dati/documenti inseriti e attestati nel programma informatico e l'analisi si conclude senza rilievi

La seduta si conclude alle ore 18.25

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to Dr.ssa Elisabetta Cattini _____

F.to Dr. Mirco Zamberlan _____