



# ***COMUNE DI VICENZA***

## **PIANO DELLA *PERFORMANCE***

Triennio 2019-2021

**ALLEGATO A alla Deliberazione G.C. n. 122 del 26/7/2019**

# INDICE

<b>1. PARTE PRIMA</b> .....	p.3
1.1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE .....	p.3
1.2. IL COMUNE DI VICENZA: RUOLO, FUNZIONI E ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE .....	p.4
1.2.1. Ruolo del Comune di Vicenza.....	p.4
1.2.2. Funzioni e attività del comune.....	p.5
1.2.3. Il Personale .....	p.9
<b>2. PARTE SECONDA</b> .....	p.10
2.1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....	p.10
2.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO .....	p.12
<b>3. PARTE TERZA</b> .....	p.39
3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE .....	p.39
3.1.1 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI Ed OPERATIVI.....	p.39
<b>4. PARTE QUARTA</b> .....	p.40
4.1. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....	p.40
4.1.1. Il ciclo di gestione della performance.....	p.40
4.1.2. Trasparenza del ciclo di gestione della performance.....	p.41
4.2. RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE.....	p.42
4.2.1 RACCORDO CON GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.....	p.42
<b>5. PARTE QUINTA</b> .....	p.43
5.1 LE AREE STRATEGICHE.....	p.43
5.2 OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE.....	p.43

## 1. PARTE PRIMA

Il nuovo Piano della Performance triennale 2019-2021 pone le sue basi in un contesto di cambiamento, sia a livello nazionale, che in ambito locale, venendo elaborato a seguito di un recente cambio di Amministrazione. La disciplina statale introdotta dalla "Riforma Madia" (D. Lgs. 74/2017), intervenuta modificando il D. Lgs. 150/2009 presenta impatti sull'organizzazione, la gestione del personale ed in particolare sulla valutazione della performance dei dirigenti e del comparto.

Il presente Piano della Performance si compone quindi di una prima parte che descrive l'Ente, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" che illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione opera, ed al "contesto interno" che raffigura la composizione degli organi istituzionali, della struttura organizzativa e dei servizi comunali.

Illustra, inoltre, i principali obiettivi strategici trasversali all'Ente che si riconducono alle tre aree strategiche individuate dalla Giunta comunale: "**Vicenza sicura e vivibile**", "**Vicenza competitiva e attrattiva**" e "**Vicenza inclusiva e sostenibile**", in linea con il DUP 2019/2023 di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni, nonché la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali (ossia le azioni pratiche, dirette alla realizzazione degli obiettivi strategici), con l'assegnazione degli stessi ai Dirigenti.

Il Piano della Performance evidenzia un **collegamento anche al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità (PTPCTI)** per il triennio 2019-2021 ed in particolare gli obiettivi di performance organizzativa includono elementi valutativi legati alla trasparenza e all'anticorruzione.

La Giunta Comunale, in attuazione della L. 190/2012 ed in conformità alle indicazioni contenute nei Piani nazionali anticorruzione, e conseguenti aggiornamenti, di cui alla delibera 11 settembre 2013, n. 72, alla determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, alla delibera n. 831 del 3 agosto 2016, alla delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 e alla delibera numero 1074 del 21 novembre 2018, con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2019 ha infatti approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità (PTPCTI) con azioni e misure di contrasto, in parte attinte dal PNA (Piano Nazionale Anticorruzione), dalla determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015 e dalla delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016, implementate dalle proposte pervenute dai vari settori a seguito del completamento della mappatura dei procedimenti/processi/attività a rischio di corruzione e relative misure di contrasto, svolta nel biennio 2017/2018.

L'attuazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità (PTPCTI) coinvolge l'intera struttura comunale, dai referenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano, a tutti i dirigenti responsabili di servizio e unità di staff, coordinati dal Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.

### 1.1. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NDV)

Il Nucleo di Valutazione del Comune, istituito come da [Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione \(approvato con Delibera di G.C. 177 del 9-09-2014\)](#) e nominato con provvedimento PGN 747 del 3 gennaio 2019 è composto da un collegio di tre esperti esterni le cui funzioni e competenze sono le seguenti:

1. Esercita funzioni e competenze previste in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
2. In particolare il Nucleo di Valutazione provvede a:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispektorato per la funzione pubblica e alla "Autorità Nazionale Anti-Corruzione" (A.N.A.C.);
- c) validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Come previsto dall'art.9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20 febbraio 2019:

1. E' istituito presso il Comune di Vicenza un Nucleo di Valutazione composto da tre componenti esterni, i cui compiti e funzioni sono disciplinati nell'apposito regolamento che costituisce parte integrante del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Agli incontri con il Nucleo di Valutazione partecipano il Segretario Generale, il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio Risorse Umane. Per fornire assistenza e per svolgere attività istruttoria, su espressa richiesta del Segretario Generale e/o del Direttore Generale, possono altresì partecipare altri funzionari comunali.

## **1.2. Il Comune di Vicenza : ruolo, funzioni e attività, organizzazione**

### **1.2.1. Ruolo del Comune**

La definizione del ruolo del Comune di Vicenza deriva dalla funzione istituzionale sancita dalla Costituzione. I Comuni sono, assieme alle Regioni, alle Province, alle città metropolitane e allo Stato centrale, uno dei cinque elementi costitutivi della Repubblica Italiana. Il Comune è un ente pubblico territoriale dotato di un certo grado di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

### **1.2.2. Funzioni e attività del Comune**

Il Comune di Vicenza, quale ente pubblico territoriale, è dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118 e 119 della Costituzione).

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge anche funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica.

Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'Amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano le aree che la Giunta ritiene strategiche per lo sviluppo dell'attività del mandato.

L'Amministrazione opera per una città più viva e più vivibile, più attrattiva e più sicura, da realizzare attraverso l'analisi dei bisogni della comunità e del territorio, l'attenta valutazione delle possibili soluzioni, la programmazione e la realizzazione degli interventi in tutti gli ambiti di competenza dell'ente.

Obiettivi fondamentali da perseguire sono, dunque, la realizzazione di una città sempre più a misura di cittadino, puntando sull'efficienza, sulla partecipazione della comunità alle scelte di governo, sulla sostenibilità, sulla tutela, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, sulla garanzia dei diritti di tutti, in particolare delle fasce più fragili della popolazione ed in generale, allo sviluppo economico, culturale e sociale della città.

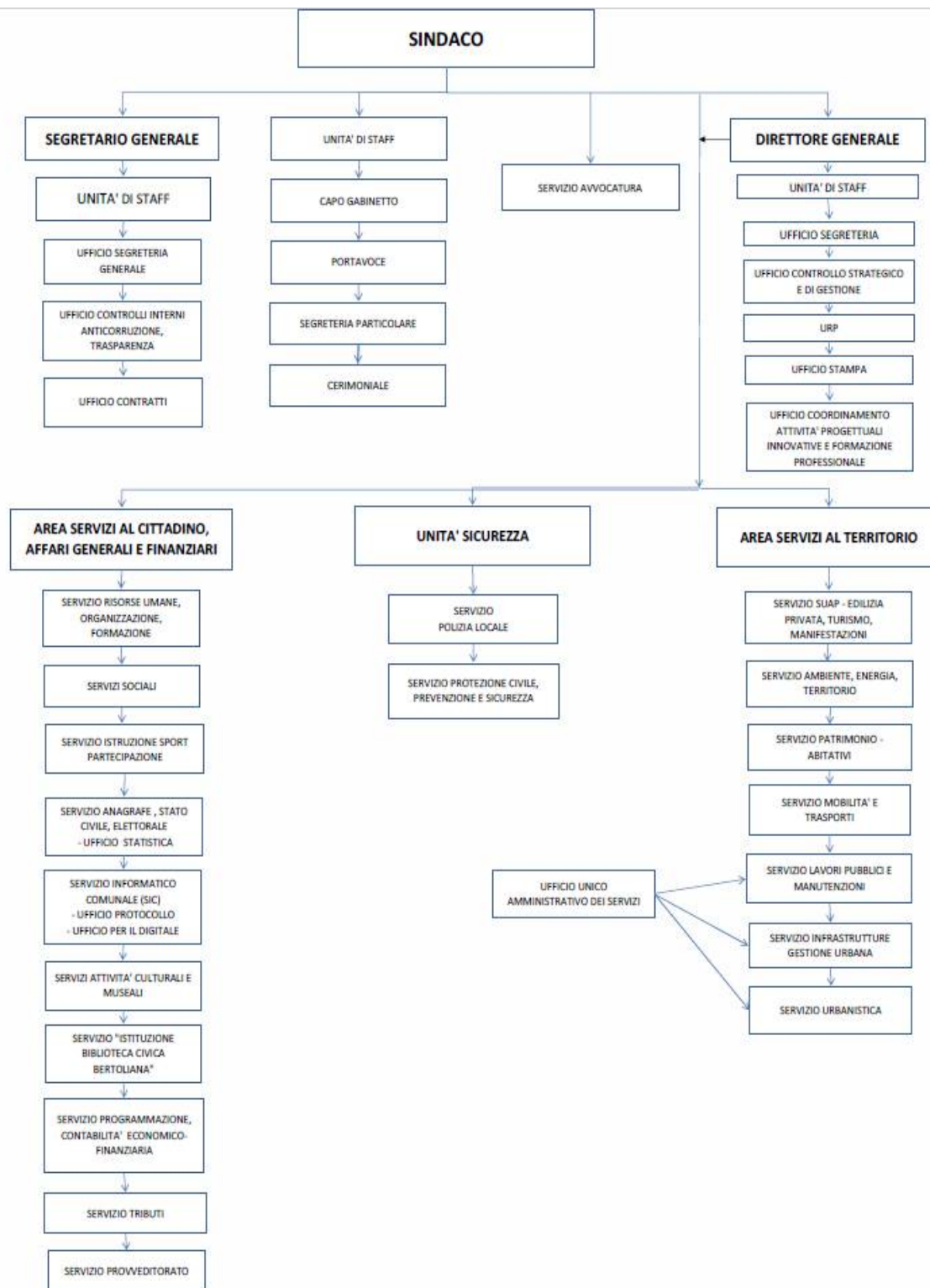
Gli obiettivi che si propongono mirano quindi a migliorare la *governance* della città potenziando il ruolo delle reti, del sistema associativo, produttivo e del tessuto sociale, promuovendo la semplificazione e la trasparenza, ottimizzando sistemi *smart* di informazione e comunicazione.

Da qui, l'individuazione delle seguenti aree strategiche:



## Quadro organizzativo del Comune

**A seguito del processo di riorganizzazione, la nuova struttura organizzativa gestionale del Comune di Vicenza è così articolata:**



In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019 la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata in:

- Aree;
- Servizi;
- Unità Sicurezza;
- Unità di staff.

La mappatura delle Aree e le attività di competenza dei Servizi, dell'Unità Sicurezza e delle Unità di staff sono determinate con atto di competenza della Giunta comunale.

Con la finalità di ottimizzare i servizi nonché di contenerne i costi è perseguita ogni forma di erogazione dei medesimi in convenzione con altri enti pubblici, anche comportante la modifica alla struttura organizzativa.

**Le Aree** sono unità organizzative strutturate in Servizi e sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'Ente, tenuto conto del grado di interdipendenza e della specificità propria di talune funzioni.

La struttura si articola nelle seguenti Aree:

- Area Servizi al cittadino, affari generali e finanziari, articolata nei Servizi indicati nell'atto di competenza della Giunta comunale;
- Area Servizi al territorio, articolata nei Servizi indicati nell'atto di competenza della Giunta comunale.

Tra i dirigenti dei Servizi afferenti all'Area, il Sindaco nomina un Direttore dell'Area medesima cui è affidato il compito di coordinare, d'intesa con il Direttore Generale, le fasi della programmazione strategica dei Servizi interni alla stessa, al fine di assicurare una coesione ottimale sia all'interno dell'Ente sia verso soggetti terzi.

I Direttori di Area collaborano con il Direttore Generale nella predisposizione del PEG e nella definizione degli obiettivi operativi e nella formazione e successivo monitoraggio del piano della performance.

**I Servizi**, ad eccezione del Servizio Avvocatura, sono strutture organizzative complesse di livello dirigenziale che si sviluppano all'interno delle Aree e dell'Unità Sicurezza. Sono dotati di autonomia operativa, caratterizzati da specifiche competenze di intervento e costituiti per assicurare l'espletamento di attività chiaramente identificabili.

Al suo interno ciascun Servizio può articolarsi in più uffici la cui organizzazione è demandata al Dirigente preposto al Servizio nel rispetto degli ambiti di competenza e nell'esercizio del potere organizzativo.

I Servizi sono individuati nell'atto di competenza della Giunta comunale. Tra questi rientra anche l' "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana", i cui compiti sono indicati nell'atto costitutivo e nel relativo regolamento.

**Le Unità di staff** sono unità organizzative dotate di autonomia, anche con compiti di supporto operativo, consulenza e assistenza agli organi di direzione politica o amministrativa.

In relazione alla complessità e alla rilevanza dell'attività di competenza, dette Unità possono essere organizzate in uffici.

Le Unità di staff possono essere poste:

- alle dirette dipendenze del Sindaco;
- alle dirette dipendenze del Segretario Generale o del Direttore Generale che, in tal caso, ne esercita i relativi compiti dirigenziali.

Alle Unità di staff possono essere assegnati, in via temporanea e a tempo pieno o part-time, anche dipendenti di altre unità organizzative.

**L'Unità Sicurezza** è infine un'unità organizzativa strutturata in Servizi, identificata con riferimento agli ambiti afferenti ai Servizi di Polizia Locale, Protezione Civile e Sicurezza.

Al vertice della struttura si trovano:

- il **Direttore Generale**, organo di coordinamento dell'apparato comunale, cui rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate e in base al modello organizzativo, i dirigenti del Comune.

Competono al Direttore Generale:

- ⤴ i compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti comunali;
- ⤴ l'iniziativa delle proposte al Sindaco finalizzate a migliorare l'assetto organizzativo del Comune;
- ⤴ l'esercizio dei poteri di risoluzione dei conflitti di competenza tra i dirigenti;
- ⤴ il coordinamento e la programmazione generale delle ferie dei dirigenti;
- ⤴ la direzione degli Uffici di staff di sua competenza;
- ⤴ il controllo sull'andamento delle attività degli Uffici;
- ⤴ ogni altro compito attribuitogli con il contratto di lavoro o con l'atto di conferimento dell'incarico;
- ⤴ le modalità per lo svolgimento di funzioni e attività di coordinamento e operative che interessino le strutture comunali;
- ⤴ l'individuazione, sentiti i Direttori dei Servizi e i Direttori di Area per le attività che richiedono una trattazione omogenea e coordinata;

- il **Segretario Generale** che svolge funzioni di collaborazione e consulenza all'interno dell'amministrazione, in stretto collegamento con il Sindaco e la Giunta comunale, al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente sotto il profilo della conformità all'ordinamento giuridico. In particolare:

- ⤴ a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi di governo dell'Ente e delle strutture organizzative, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto comunale ed ai regolamenti;
- ⤴ b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e ne cura la verbalizzazione;
- ⤴ c) roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- ⤴ d) dirige gli Uffici di staff di sua competenza e esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto comunale o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un **dirigente** che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

### **Posizioni Organizzative:**

- ⤴ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08.05.2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- ⤴ con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.05.2019 sono state istituite, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) CCNL del 21 maggio 2018 e dell'art. 18, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, n. 41 posizioni organizzative;
- ⤴ con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 03.06.2019 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative istituite con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 08.05.2019 ed è stato disposto che i dirigenti dovranno provvedere alla assegnazione degli incarichi di cui all'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018 con le modalità e applicando i criteri previsti dal regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08.05.2019.



## 1.2.3 Personale

Alla data del 31.12.2018, il personale alle dipendenze del Comune era pari a 929 unità così suddivise:

### PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2018 PER CATEGORIA GIURIDICA

tabella 3

Conteggio di Ci		
cat giu	Sesso	Totale
A	Femmine	78
	Maschi	14
<b>A Totale</b>		<b>92</b>
B1	Femmine	43
	Maschi	19
<b>B1 Totale</b>		<b>62</b>
B3	Femmine	58
	Maschi	26
<b>B3 Totale</b>		<b>84</b>
C	Femmine	358
	Maschi	110
<b>C Totale</b>		<b>468</b>
D1	Femmine	98
	Maschi	52
<b>D1 Totale</b>		<b>150</b>
D1 AP	Femmine	2
<b>D1 AP Totale</b>		<b>2</b>
D1 PO	Femmine	11
	Maschi	9
<b>D1 PO Totale</b>		<b>20</b>
D3	Femmine	12
	Maschi	7
<b>D3 Totale</b>		<b>19</b>
D3 PO	Femmine	8
	Maschi	9
<b>D3 PO Totale</b>		<b>17</b>
DIR	Femmine	6
	Maschi	9
<b>DIR Totale</b>		<b>15</b>
Direttore generale	Maschi	1
<b>Direttore generale Totale</b>		<b>1</b>
SEGRETARIO	Femmine	1
<b>SEGRETARIO Totale</b>		<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>929</b>

tabella 6

Conteggio di Ci			
cat giu	Sesso	Di Ruolo	Totale
A	Femmine	non di ruolo	17
		ruolo	61
	<b>Femmine Totale</b>		<b>78</b>
	Maschi	non di ruolo	5
		ruolo	9
	<b>Maschi Totale</b>		<b>14</b>
<b>A Totale</b>			<b>92</b>
B1	Femmine	non di ruolo	1
		ruolo	42
	<b>Femmine Totale</b>		<b>43</b>
	Maschi	non di ruolo	3
		ruolo	16
	<b>Maschi Totale</b>		<b>19</b>
<b>B1 Totale</b>			<b>62</b>
B3	Femmine	ruolo	58
	<b>Femmine Totale</b>		<b>58</b>
	Maschi	non di ruolo	1
		ruolo	25
	<b>Maschi Totale</b>		<b>26</b>
<b>B3 Totale</b>			<b>84</b>
C	Femmine	non di ruolo	36
		ruolo	320
	<b>Femmine Totale</b>		<b>358</b>
	Maschi	non di ruolo	3
		ruolo	107
	<b>Maschi Totale</b>		<b>110</b>
<b>C Totale</b>			<b>468</b>
D1	Femmine	non di ruolo	6
		ruolo	92
	<b>Femmine Totale</b>		<b>98</b>
	Maschi	non di ruolo	1
		ruolo	51
	<b>Maschi Totale</b>		<b>52</b>
<b>D1 Totale</b>			<b>150</b>
D1 AP	Femmine	ruolo	2
	<b>Femmine Totale</b>		<b>2</b>
<b>D1 AP Totale</b>			<b>2</b>
D1 PO	Femmine	ruolo	11
	<b>Femmine Totale</b>		<b>11</b>
	Maschi	ruolo	9
	<b>Maschi Totale</b>		<b>9</b>
<b>D1 PO Totale</b>			<b>20</b>
D3	Femmine	ruolo	12
	<b>Femmine Totale</b>		<b>12</b>
	Maschi	ruolo	7
	<b>Maschi Totale</b>		<b>7</b>
<b>D3 Totale</b>			<b>19</b>
D3 PO	Femmine	ruolo	8
	<b>Femmine Totale</b>		<b>8</b>
	Maschi	ruolo	9
	<b>Maschi Totale</b>		<b>9</b>
<b>D3 PO Totale</b>			<b>17</b>
DIR	Femmine	non di ruolo	2
		ruolo	4
	<b>Femmine Totale</b>		<b>6</b>
	Maschi	non di ruolo	3
		ruolo	6
	<b>Maschi Totale</b>		<b>9</b>
<b>DIR Totale</b>			<b>15</b>
Direttore generale	Maschi	ruolo	1
	<b>Maschi Totale</b>		<b>1</b>
<b>Direttore generale Totale</b>			<b>1</b>
SEGRETARIO	Femmine	ruolo	1
	<b>Femmine Totale</b>		<b>1</b>
<b>SEGRETARIO Totale</b>			<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>929</b>

## 2. PARTE SECONDA

### 2.1. Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno, quale processo conoscitivo in grado di fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione opera, delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento nel territorio. Consente di stimare le potenziali interazioni e le sinergie con i soggetti coinvolti nelle diverse attività, sia in modo diretto che indiretto, di verificare i punti forza e i punti di debolezza dell'organizzazione, di verificare i vincoli e le opportunità offerti dall'ambiente di riferimento. Consiste, pertanto, nell'insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale che possono avere natura politica, economica e sociale che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti dell'organizzazione e indistintamente di tutti gli attori del sistema su cui tale organizzazione si colloca.

#### **Il contesto economico, sociale e demografico di Vicenza**

Per l'approfondimento del contesto esterno sono stati presi in considerazione fonti di stampa locale e nazionale, dati provenienti da Autorità Centrali, elaborazioni del Sistema Statistico Comunale.

#### **Popolazione**

Nel corso del 2018 la popolazione residente a Vicenza è diminuita scendendo a fine anno a 110.790 abitanti, con una diminuzione complessiva di 830 persone. Si tratta dell'ottavo anno consecutivo in cui si assiste ad un calo demografico in città. Il calo della popolazione è dovuto all'azione congiunta e negativa sia del saldo naturale sia di quello migratorio.

La contrazione demografica si accompagna anche al generale invecchiamento della popolazione vicentina: nel 2018 tutti gli indicatori di questo fenomeno risultano in crescita, alcuni in maniera evidente (l'indice di vecchiaia registra oltre 197 anziani ogni 100 giovani, contro i 193 su 100 dell'anno prima) altri invece in maniera più leggera (l'età media dei vicentini rimane fissa a 46,0).

Osservando la composizione della popolazione residente per fasce di età, si nota come nel 2018\* la maggior parte dei cittadini si colloca nella fascia 50-54 anni. L'andamento dell'età media conferma queste variazioni con un aumento di 2 anni in un intervallo di dodici anni, passando da 43 anni nel 2001 a 46 nel 2018 (43,9 tra i maschi e 48,0 tra le femmine).

Decisamente rilevante, in questo contesto, l'incremento numerico della popolazione con 85 anni o più, i cosiddetti "grandi vecchi" della popolazione vicentina che rappresentano il 4,2% del totale degli iscritti, con una prevalenza nettamente femminile.

I movimenti demografici: aumento delle emigrazioni e diminuzione delle nascite

Il numero di bambini iscritti per nascita nel Comune di Vicenza si attesta per il 2018, appena sotto le 800 unità (792); si mantiene comunque un peso percentuale costante dei bambini di nazionalità non italiana rispetto a quelli italiani (28,2% bimbi stranieri contro 71,8% di nazionalità italiana).

#### **Le famiglie**

Rimane costante il numero medio di componenti per famiglia, pari a 2,11. Aumentano le famiglie composte da persone sole (più 370 rispetto al 2017) come anche le famiglie composte da un unico genitore con figli (10% del totale). Il dato è sottolineato anche dall'aumento delle separazioni e dei divorzi registrati in Comune (nel volgere di un decennio la percentuale di divorziati sul totale della popolazione è passata dal 2,8 del 2008 al 4,1 del 2018\*).

## Economia

I dati elaborati dalla Camera di Commercio di Vicenza a dicembre 2018 dimostrano che Vicenza si inserisce in un contesto provinciale tendenzialmente omogeneo, per cui sulla base di 5 gli indicatori utilizzati risulta che: 1) L'inflazione innanzitutto: essa nel 2017 è stata inferiore a quella italiana (+0,9% contro +1,2%); in particolare i settori in cui i prezzi sono aumentati meno che in Italia sono l'alimentare, l'abbigliamento-calzature, i mobili e articoli per la casa, i servizi ricettivi e la ristorazione.

2) La retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti (dati 2016) nel Vicentino è pari a 23.903 euro più del Veneto (22.554) e dell'Italia (21.715).

3) La produttività del lavoro (valore aggiunto del manifatturiero / retribuzioni INPS del manifatturiero) appare significativamente maggiore nella provincia di Vicenza rispetto alla dimensione nazionale.

Il tasso di attività in crescita su base annua dal 68,5% al 71,1% (è il più elevato degli ultimi 15 anni e risulta migliore della media veneta) anche se quello maschile supera quello femminile di quasi 20 punti percentuali (80,3% contro 61,7%).

4) L'indagine sulla qualità della vita de Il sole 24 ore - a confermare la ricchezza diffusa - sottolinea l'ottimo posizionamento di Vicenza relativamente a 4 indicatori: PIL pro-capite (15°), importo medio pensioni (28°), depositi bancari (22°), spesa media delle famiglie (12°).

5) Infine Vicenza ospita pensionati con pensioni esigue in misura inferiore al dato nazionale: 8,0% versus 10,7%. Tutti gli indicatori considerati sono positivamente improntati e dunque Vicenza quanto a stabilità macroeconomica e benessere economico possiede un aggressivo potenziale competitivo.

## Occupazione

L'ultima indagine della Camera di commercio evidenzia che il tasso di occupazione arriva al 67,3%, si tratta del valore più elevato addirittura del periodo pre-crisi (nel 2004 era 66,7%), in cifra assoluta gli occupati passano da 366.023 del 2017 a 380.047 nel 2018 con un aumento del 3,8%.

Il tasso di attività, che indica di fatto l'offerta di lavoro in questa provincia, raggiunge il 71,3%, il più elevato negli ultimi 15 anni, mentre il tasso di disoccupazione scende al 5,3% e, anche se è ancora lontano dal 3,3% del 2004, è tra i migliori del Veneto tenendo dietro tutte le province più produttive. Nella graduatoria delle regioni italiane il Veneto si colloca in quarta posizione dietro a Trentino Alto Adige, Emilia Romagna e Lombardia e si attesta al 6,4%, dato dal 5,4% della disoccupazione maschile e 7,8% femminile. A Vicenza come detto la disoccupazione cala al 5,3%: il tasso si abbassa sia per la componente maschile (dal 4,6% al 3,9%) che per quella femminile (dall'8,5% al 7,1%). Nella graduatoria delle province italiane Vicenza recupera posizioni e sale dalla posizione 18 alla 12.

Un altro dato positivo è che in questo contesto risulta migliorata anche la **disoccupazione giovanile** (15-24 anni) che nel 2008 aveva toccato il minimo del 7,6%: scende dal 22,3% del 2017 al 18,2% nel 2018, nell'arco temporale 2008-2018 l'apice era stato raggiunto nel 2014 con il 25,8%. Il risultato di Vicenza peraltro è migliore della media veneta (21%). Lontanissimo il valore della disoccupazione giovanile italiana (32,2%) esito di dinamiche macro territoriali molto eterogenee: Nordovest 24,5%, Nordest 18,9%, Centro 29,1%, Mezzogiorno 48,4%.

Il tasso di occupazione 15-64 anni si colloca come detto al 67,3%: è il valore più elevato dal 2004 al 2018. Sembra quindi superato, a leggere i valori, il periodo di flessione registrato nel periodo della grande crisi del 2008-2009. Permane peraltro una netta distanza tra la componente maschile (77,1%) e la componente femminile (57,3%), fenomeno che si riscontra anche a livello nazionale (rispettivamente 67,6% e 49,5%). Nell'ambito delle province italiane Vicenza recupera 16 posizioni, si colloca al 26° posto. Se si guarda invece al tasso di occupazione giovanile esso risulta in calo dal

23,8% al 22,6%, il valore più basso dal 2008 in poi se si eccettua il 2015 (19,8%), ma comunque superiore alla media italiana (17,7%).

## **Territorio e infrastrutture**

Il territorio del Comune si estende per 8.049,58 ettari su un'area alluvionale, prevalentemente pianeggiante, e risulta caratterizzato da una vasta rete idrografica che attraversa il territorio comunale con direzione prevalente nord-sud. I principali corsi d'acqua sono i fiumi Bacchiglione, Retrone, Astichello e Tesina. I rilievi sono costituiti dai Monti Berici che si estendono in tutta la zona meridionale e dal Monte Crocetta ad ovest. Circa il 50% della superficie territoriale comunale è costituita dalla Superficie Agricola Utilizzata (SAU), mentre il restante 50% rappresenta la parte urbanizzata del territorio.

Il Centro Storico si colloca nella parte centrale del Comune, alla confluenza tra il fiume Bacchiglione e il suo affluente Retrone. A corona di tale nucleo centrale si è sviluppata l'urbanizzazione consolidata, racchiusa entro la semi-circonvallazione esterna. A tale nucleo prevalente si affiancano quelli dei centri periferici delle Frazioni, posizionati lungo il sistema radiale degli assi di penetrazione al centro.

Ai poli residenziali si affiancano i centri produttivi ubicati lungo gli assi dell'Autostrada A4/Tangenziale sud in prossimità dei due caselli autostradali. In particolare sbilanciata verso la zona sud-ovest, si estende la zona industriale della città, mentre verso sud-est si ha una zona a prevalente vocazione commerciale.

Vicenza è ricompresa tra due sistemi metropolitani assai dinamici, quello di Venezia-Mestre-Padova-Treviso, ad Est e quello rappresentato da Verona e dall'asta del Brennero ad Ovest, aperto anche verso la pedemontana lombarda. E' quindi all'interno di dinamiche complesse e di tensioni territoriali impegnative che va ricercato e individuato il ruolo specifico della città, competitiva e moderna. Infatti, il futuro del sistema di Vicenza può essere collocato tra l'obiettivo, meno ambizioso, di costituire una sorta di sistema "cuscinetto", collocato non senza benefici indotti, tra due ambiti metropolitani forti e dinamici, o quello più impegnativo di un centro urbano di rango regionale, relativamente autonomo e ben caratterizzato, capace di competere nel quadro più ampio del Nord-Est, assumendo a sua volta taluni caratteri metropolitani specifici.

L'obiettivo primario per Vicenza è quello di acquisire pienamente un ruolo di città di rango regionale con un'alta qualità di vita ed insieme un'alta capacità di competere, in grado innanzitutto di erogare efficacemente servizi urbani, di carattere pubblico e privato, al grande retroterra rappresentato dall'hinterland provinciale.

Gli esiti di questa "innovazione" sembrano dover dipendere in misura non secondaria dai risultati effettivi che potranno essere raggiunti dalla città nel quadro dei grandi programmi infrastrutturali che investono oggi il sistema vicentino, nel quadro più ampio dell'assetto territoriale del Nord-Est. Sono tutti programmi di valenza nazionale se non europea: la linea Alta Capacità, l'Autostrada della Valdastico, in parte realizzata e in parte in programmazione verso Nord, la Pedemontana Veneta.

In questo quadro appare dunque per Vicenza e per la pianificazione comunale, una questione primaria il ripartire dal rilancio della centralità urbana e, in particolare, l'affrontare il tema delle funzioni urbane eccellenti, che possono trovare nell'ambito urbano una sede appropriata e rispondente alle esigenze, ma anche un recupero qualificato delle aree produttive dismesse per contrastare efficacemente le tendenze alla "città diffusa".

## **2.2 Analisi del contesto interno**

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali ed è finalizzata ad individuare i punti di forza e le criticità che caratterizzano i servizi utili a comprendere se la struttura

dell'organizzazione (impostazione, organizzazione, competenze) e le risorse di cui dispone sono in grado di sostenere le attività di competenza. Consente anche di progettare eventuali azioni correttive per migliorare gli aspetti di maggiore criticità.

## GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco. Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

**Il Sindaco.** L'avv. Francesco Rucco è stato proclamato Sindaco di Vicenza in seguito alle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, ottenendo al primo turno il 50,64% dei consensi.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso. Quanto ai poteri di governo di cui è titolare, a norma del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 48 dello Statuto del Comune di Vicenza, il Sindaco:

- interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;
- promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;
- indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D. Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici. Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti. Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D. Lgs 267/2000.

**La Giunta comunale** La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D. Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune. Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e dagli assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da 9 assessori.

**Il Consiglio Comunale.** Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione. E' composto dal Sindaco e da 32 consiglieri che durano in carica per 5 anni.

**Le Commissioni Consiliari.** In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite 6 Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

## I SERVIZI

I SERVIZI DEMOGRAFICI	
Descrizione	Il Settore "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - Ufficio Statistica" assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale, e per l'Ufficio Statistica in quanto parte del Sistema Statistico Nazionale ,

	<p>svolge le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale.</p> <p>Il Settore gestisce, con AIM Vicenza spa, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari, in virtù del contratto di servizio sottoscritto in data 0.12.2016 per le annualità 2017-2021.</p> <p>Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio elettorale in Piazza Biade, 26 e di anagrafe anche nella sede decentrata di Villa Tacchi in Viale della Pace.</p> <p>In particolare:</p> <p>l' ufficio <i>anagrafe</i> si occupa di movimenti della popolazione - immigrazione, emigrazione, cambio di via; carte d'identità; certificazioni anagrafiche; dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.</p> <p><i>l'ufficio di stato civile</i> si occupa di registrazione (nonché archiviazione e aggiornamento), in atti ufficiali, dei fatti principali della vita delle persone quali la nascita, il matrimonio, la morte, la separazione, il divorzio, le variazioni della cittadinanza e si occupa anche del rilascio delle relative certificazioni on line;</p> <p><i>l'ufficio funerario</i> si occupa di denunce di morte, gestione dei cimiteri cittadini, operazioni connesse alla sepoltura, alla cremazione e ai servizi funebri e di DAT;</p> <p><i>l'ufficio elettorale</i> provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle Iscrizioni e cancellazioni elettorali e per le consultazioni elettorali, referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo. Effettua la tenuta dello schedario elettorale, la revisione delle liste sezionali, generali, aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunale e circondariale, provvede alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari. Nell'anno 2020 sono previste le elezioni regionali.</p> <p><i>l'ufficio leva</i>, anche dopo sospensione della leva obbligatoria (31/12/2004), continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.</p> <p><i>L'ufficio statistica</i>, svolge le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, curando le operazioni di censimento della popolazione commissione prezzi ed è incaricato della raccolta, elaborazione , analisi ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune.</p>
<p><b>Struttura organizzativa</b></p>	<p>Il personale del settore è composto da:</p> <p>n. 1 Direttore e n. 2 P.O.</p> <p>n.27 istruttori per anagrafe, n.3 per elettorale, n. 3 per statistica n.12 per stato civile, n.1 per leva, n.3 per funerario e n. 2 per protocollo per un totale di n.54 persone di cui:</p> <p>- n.15 in part time, n.4 che usufruiscono dei permessi Legge 104 e n. 6 persone assunte con riserva a categorie protette.</p>

<b>Contesto interno</b>	La maggiore mobilità dei cittadini e i fenomeni migratori toccano da vicino i Servizi Demografici, specie per anagrafe e stato civile, e ad essi consegue l'aumento delle pratiche e della loro complessità (difficoltà di comunicazione, acquisizione documenti dall'estero, verifica loro regolarità, rapporti con ambasciate e consolati ecc.).
<b>PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Professionalità del personale</li> <li>▪ Attenzione all'utenza</li> <li>▪ Progressiva dematerializzazione della documentazione e delle procedure (es.in materia elettorale)</li> <li>▪ Interoperabilità con i sistemi informativi di altre amministrazioni in materia elettorale, CIE ecc</li> <li>▪ Ampia possibilità per il cittadino di acquisire on line informazioni su servizi e modulistica</li> <li>▪ Portale del cittadino: consente di ottenere certificati d'anagrafe on line</li> <li>▪ Prenotazione appuntamenti on line per CIE, cambio residenza, rilascio tessere elettorali , servizi di stati civile , ecc.</li> </ul>
<b>PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carenza di personale e conseguente difficoltà a rispettare i termini di alcuni procedimenti</li> <li>▪ Necessità di maggiore formazione specifica ed informatica del personale</li> <li>▪ Le pratiche di presentazione della dichiarazione di residenza a causa della particolare complessità della procedura, spesso arrivano incomplete, sia on line che allo sportello, anche se il sito fornisce tutte le informazioni ed i moduli necessari</li> <li>▪ Poca informatizzazione dei cittadini</li> <li>▪ Per l'accreditamento al Portale del cittadino è necessario presentarsi di persona allo sportello</li> </ul>

<b>L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito delle Unità di staff del direttore generale, ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico, come previsto dalla L.150/2000, curano in modo coordinato l'informazione e la comunicazione del Comune al cittadino sia attraverso canali tradizionali (mass media, sportello, call center telefonico, e mail), sia tramite strumenti innovativi (sito, social network).</p> <p>In particolare:  <b>l'ufficio stampa</b> cura i rapporti tra l'amministrazione comunale, i mezzi di informazione e i cittadini attraverso:</p>



- la redazione di comunicati stampa
- la convocazione di conferenze stampa
- la realizzazione della rassegna stampa
- la realizzazione di servizi redazionali e campagne d'informazione
- la gestione della sala stampa durante i consigli comunali
- la gestione delle informazioni sul sito e profili social istituzionali
- la realizzazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale della sezione notizie e delle schede informative sui servizi comunali
- la gestione con Urp della funzione "Mass media e Informazione" del Piano comunale di emergenza".

**L'ufficio relazioni con il pubblico (Urp)**, potenziato con servizi provenienti dall'esperienza dell'infodesk, favorisce il rapporto tra l'amministrazione comunale e i cittadini; rappresenta per questi ultimi un punto di riferimento per avere informazioni sull'organizzazione degli uffici comunali, sulle loro attività e competenze e costituisce un luogo di ascolto delle richieste e dei suggerimenti rivolti al Comune.

**Servizi offerti:**

- Assistenza prenotazione appuntamenti online per il rilascio della [carta d'identità elettronica](#)
- Assistenza prenotazione servizi comunali
- Rilascio [credenziali MyId](#) per l'accesso ai servizi online del Comune e relativa assistenza
- Informazioni generiche sull'attività e sui servizi di tutto il Comune
- Raccolta e gestione [reclami e segnalazioni](#)
- Raccolta richiesta [accesso agli atti amministrativi](#)
- Raccolta firme per la presentazione di proposte di legge di iniziativa popolare e proposte referendarie
- Consegna moduli richiesti agli sportelli e assistenza nella compilazione
- Raccolta bandi
- Raccolta comunicazioni per abbattimento piante
- Validazione eventi promossi da esterni nel Calendario del sito comunale
- Rilascio permessi Ztl per matrimoni/unioni civili e celebrazioni funebri
- Raccolta domande e consegna contrassegno persone con disabilità
- Cambio targhe di contrassegni persone con disabilità rilasciati dal Comune di Vicenza
- Inserimento e cambio targhe di contrassegni persone con disabilità rilasciati da altri Comuni
- Gestione con Ufficio stampa della funzione "Mass media e Informazione" del Piano comunale di emergenza



<b>Struttura organizzativa</b>	<p>Il personale dei due uffici è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 direttore (direttore generale)</li> <li>n. 1 P.O. Capo ufficio stampa e responsabile urp</li> <li>n. 3 persone a tempo pieno in ufficio stampa (di cui n.1 cat. C, n.2 cat. B)</li> <li>n. 6 persone in Urp (di cui n. 1 cat. D tempo pieno; n.3 cat. C di cui 1 tempo pieno, 2 part time 30 ore; 1 cat. B part time 24 ore, 1 cat. A tempo pieno).</li> </ul>
<b>Contesto interno</b>	<p>La rapida evoluzione degli strumenti che una fascia sempre più ampia di cittadini utilizza per informarsi e per dialogare con l'istituzione impone agli uffici deputati a queste funzioni di attrezzarsi di conseguenza.</p> <p>Ciò ha reso necessario organizzare gli uffici in modo da trasferire il messaggio dell'istituzione in modo coordinato, declinandolo anche sulla base del target, del linguaggio, delle regole proprie dei differenti strumenti in campo.</p> <p>Sono al tempo stesso in corso di affinamento processi di comunicazione interna per trasmettere all'amministrazione segnalazioni, sollecitazioni, stimoli provenienti dai cittadini nelle più diverse forme, e raccogliere le relative risposte.</p>
<b>PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Professionalità del personale</li> <li>– Attenzione all'utenza</li> <li>– Disponibilità alla formazione continua</li> <li>– Flessibilità orario</li> <li>– Stretto coordinamento tra i due uffici</li> <li>– Piattaforma informatica di collegamento con tutti i servizi (rete dei referenti)</li> </ul>
<b>PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Difficoltà al rapido reperimento delle informazioni per aggiornamento schede informative sul sito e risposte ai cittadini</li> <li>– Costante evoluzione dei social network</li> <li>– Necessità di formazione specifica</li> <li>– Permanere di una scarsa informatizzazione di una fascia di cittadini (digital divide)</li> <li>– Assenza di un unico strumento per tutto il Comune per raccolta reclami e segnalazioni e conseguente elaborazione di una customer relationship management (obiettivo di performance)</li> </ul>

## SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

<b>Descrizione</b>	Il Servizio Informatico Comunale (SIC) opera in un contesto trasversale
--------------------	-------------------------------------------------------------------------

all'Amministrazione, per la programmazione, la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura e dei servizi informatici (esterni per cittadini ed imprese ed interni per i diversi servizi comunali) dell'Ente

Il SIC focalizza la propria attività a:

- perseguire, stimolare e coordinare la digitalizzazione dei processi interni con sempre maggiore attenzione all'integrazione degli applicativi e alla condivisione dei dati con le piattaforme sw in uso e con le c.d. piattaforma abilitanti nazionali (ANPR, SPID, PagoPA, SIOPE+..)
- sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi completamente on-line ai cittadini ed alle imprese nonché diffondere informazioni e dati (open data) realizzando gli obiettivi di e-government e e-democracy indicati dall'Amministrazione;
- dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella PA, collaborando con Stato e Regione al fine di assicurare gli obiettivi posti dall'Agenda Digitale Nazionale e Regionale;
- gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione;
- sviluppare il Sistema Informativo Territoriale Comunale per la raccolta, produzione, integrazione e diffusione di dati ed informazioni territoriali, offrendo servizi di supporto alla pianificazione economica, urbanistica, dei lavori pubblici e, in generale, per tutte le attività comunali che, in vario modo, hanno il territorio e le sue infrastrutture come riferimento.
- provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali
- gestire la protocollazione centrale e l'archivio comunale dell'Ente;

**Struttura organizzativa**

Complessivamente il personale in dotazione al SIC (inclusi gli uffici Ecografico, Protocollo, Archivio e Spedizione) è di 27 unità, così suddivise:

Personale per categoria	Tecnico - specialistiche	amministrativi	Di cui esclusivamente con funzioni ICT
Direzione	1 Interim		
Posizione Org.	1		
Categoria D	6	1	7
Categoria C	6	6	7
Categoria B	0	6	0
Categoria A	1	0	0

<b>Contesto interno/esterno</b>	<p>Il contesto interno vede il Comune di Vicenza aver raggiunto un quasi totale grado di informatizzazione di tutti i servizi interni e un ventaglio di servizi online al cittadino/imprese con un elevato grado di interattività ed un buon grado di integrazione con le piattaforme di back office (es: Portale al cittadino, Servizi cimiteriali, SIT, ...). A ciò si contrappone un'utenza interna spesso (ma con eccezioni di rilievo) poco predisposta alla digitalizzazione dei processi, anche per la scarsa confidenza con gli strumenti informatici ed un servizio che fatica a rispondere alle richieste sia di sviluppo che di assistenza ordinaria, per insufficienza di risorse economiche e di personale.</p> <p>Esternamente la strada tracciata dal Piano Triennale per l'Informatica di AGID e dalle Agende Nazionali e Regionali, le possibilità di accesso ai bandi di finanziamento con fondi europei in materia ICT costituiscono da un lato ulteriore aggravio degli adempimenti in carico al settore, dall'altro imprescindibili opportunità di sviluppo dell'infrastruttura e dei servizi informatici del comune.</p>
<b>PUNTI DI FORZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<p>Elevata professionalità del personale tecnico/amministrativo</p> <p>Esteso e consolidato rapporto di collaborazione con i diversi servizi comunali, con le strutture Informatiche dei comuni veneti e con la direzione informatica regionale;</p> <p>Bandi di finanziamento per progetti ICT</p>
<b>PUNTI DI DEBOLEZZA per il raggiungimento degli obiettivi</b>	<p>La carenza di risorse (economiche e di personale) ha effetti negativi in termini di ritardi nella capacità di risposta alle richieste di assistenza interna ed esterna;</p> <p>impossibilità di sviluppare pienamente i sistemi e le piattaforme in dotazione con conseguenti sprechi e mancata evoluzione dei sistemi con perdita di efficacia e lacune di sicurezza;</p> <p>incapacità di dedicare energie alla attività di programmazione strategica, sviluppo e messa in sicurezza dei sistemi;</p> <p>difficoltà nella predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti con perdita del potere contrattuale nei confronti del fornitore e conseguenti mancate opportunità di risparmio.</p>

## **IL PATRIMONIO DELL'ENTE (dati riferiti all'esercizio 2017)**

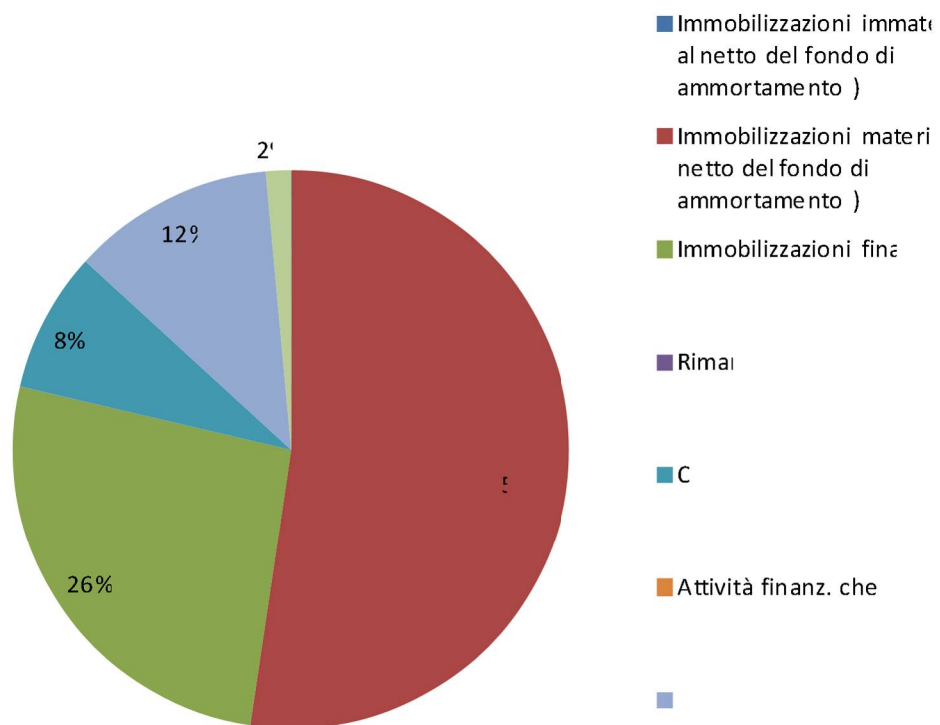
Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

Lo stato patrimoniale evidenzia nella sua consistenza finale la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2017 evidenziando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

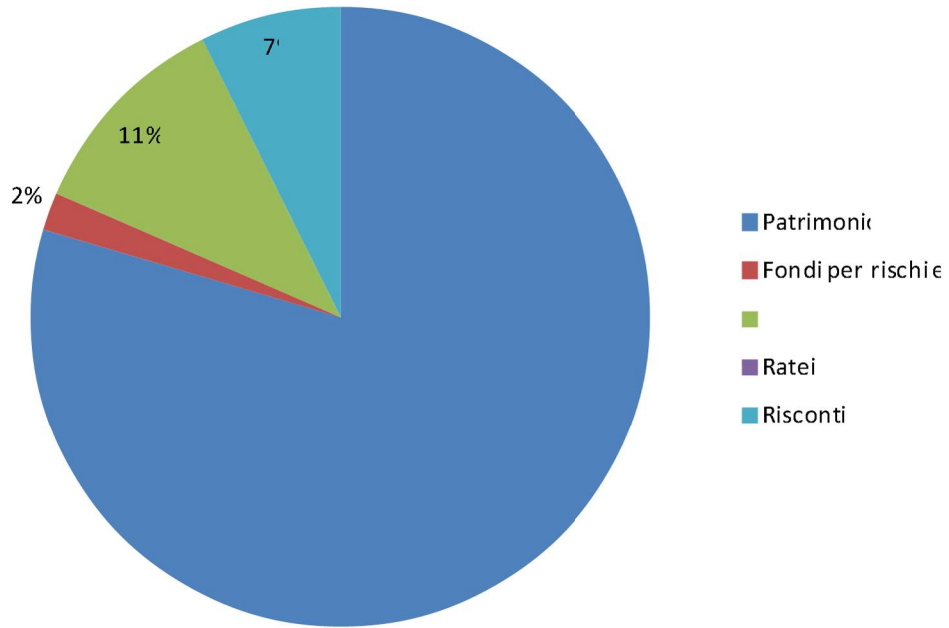
<b>ATTIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2017</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Immobilizzazioni immateriali ( al netto del fondo di ammortamento )	211.577,15	0,03%
Immobilizzazioni materiali ( al netto del fondo di ammortamento )	417.430.974,69	52,33%
Immobilizzazioni finanziarie	209.630.239,91	26,28%
Rimanenze	101.137,87	0,01%
Crediti	64.848.630,73	8,13%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	93.827.712,37	11,76%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	11.679.651,76	1,46%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>797.729.924,48</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2017</b>	<b>Percentuale sul totale</b>
Patrimonio netto	634.703.492,54	79,56%
Fondi per rischi ed oneri	15.708.996,22	1,97%
Debiti	88.594.257,08	11,11%
Ratei passivi	0,00	0,00%
Risconti passivi	58.723.178,64	7,36%

Le composizioni dell'attivo e passivo patrimoniale vengono espresse graficamente nel modo seguente.

### COMPOSIZIONE ATTIVO PATRIMONIALE AL 31/12/



### COMPOSIZIONE PASSIVO PATRIMONIALE AL 31/12/



Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

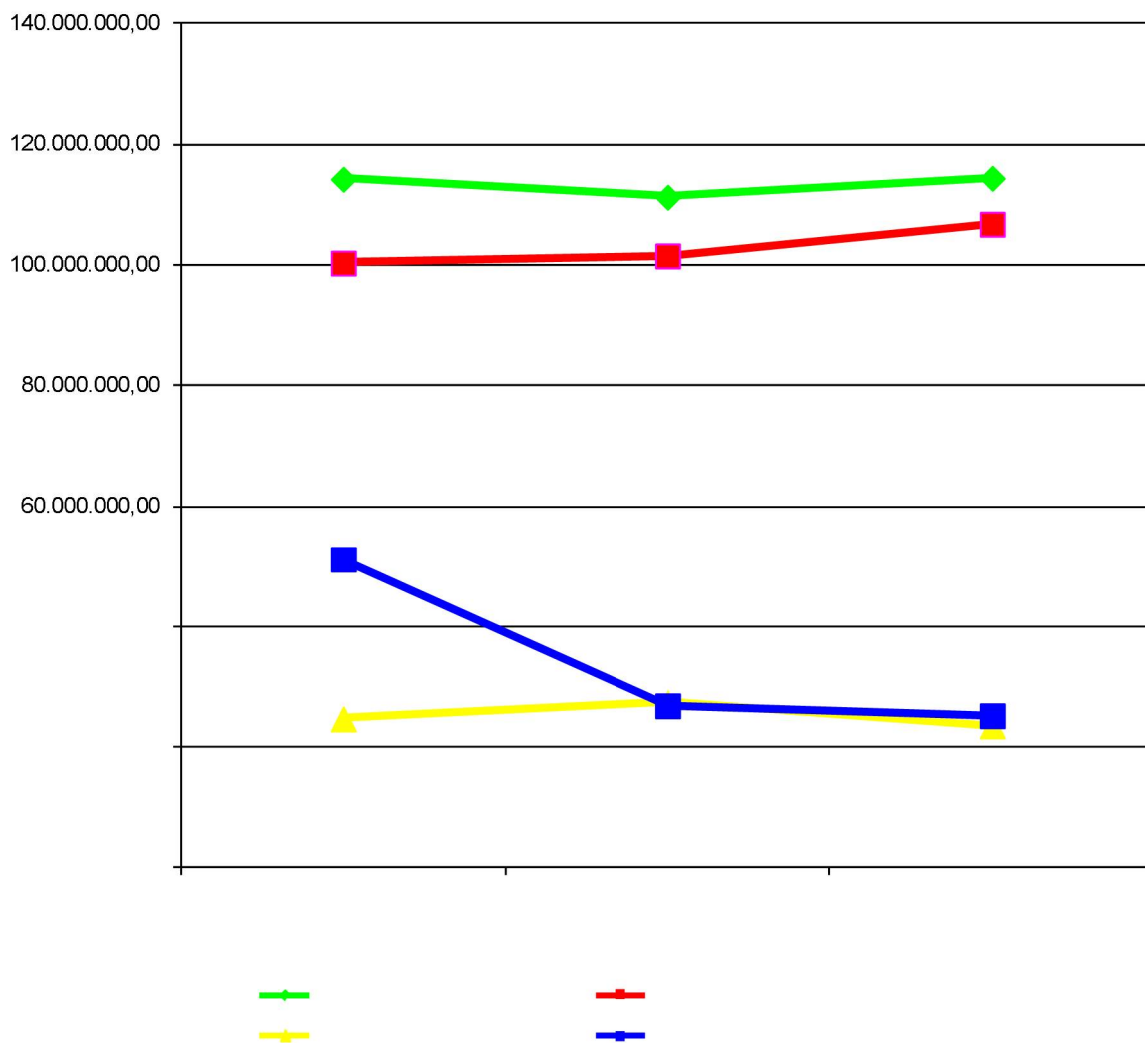
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2017</b>
Beni demaniali ( al netto del fondo di ammortamento )	106.393.584,23
Terreni	20.269.929,27
Fabbricati ( al netto del fondo di ammortamento )	129.797.325,14
Impianti e macchinari ( al netto del fondo di ammortamento )	886.995,77
Attrezzature industriali e commerciali ( al netto del fondo di ammortamento )	74.301,26
Mezzi di trasporto ( al netto del fondo di ammortamento )	110.998,91
Macchine per ufficio e hardware ( al netto del fondo di ammortamento )	33.492,70
Mobili e arredi ( al netto del fondo di ammortamento )	91.520,42

## LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE (dati riferiti al triennio 2015-2017)

Nel triennio 2015-2017 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

	2015	2016	2017
Entrate correnti accertate	114.306.779,56	111.328.350,16	114.471.3
Spese correnti impegnate	100.408.602,33	101.594.394,67	106.846.2
Entrate c/capitale accertate	24.754.130,33	27.411.643,59	23.603.31
Spese c/capitale impegnate	51.239.068,89	26.929.850,60	25.279.87

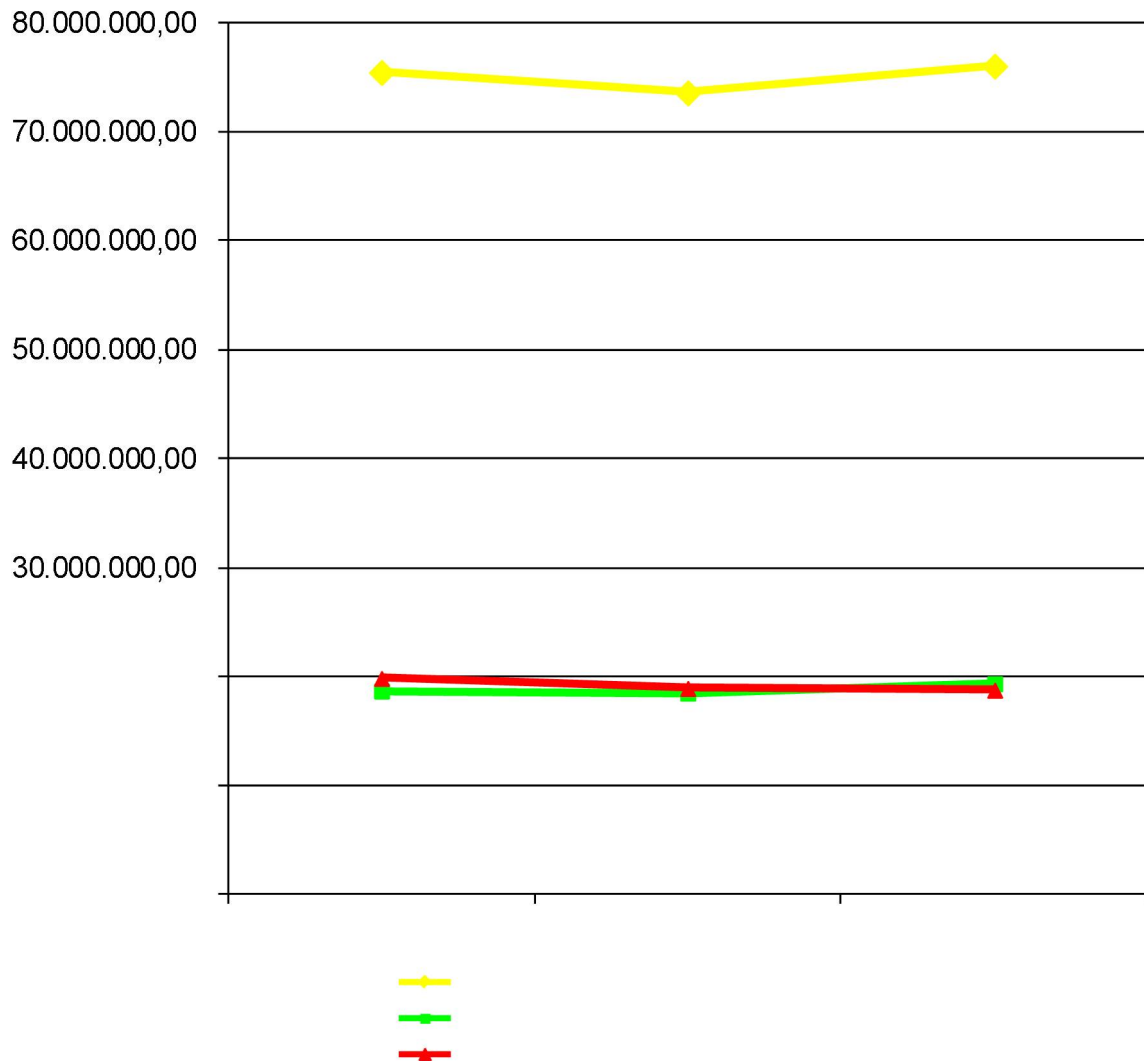
**ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 201**





<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2015-2017</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	75.563.787,76	73.699.634,71	76.143.6
Trasferimenti correnti	18.797.721,10	18.596.142,04	19.456.8
Entrate extratributarie	19.945.270,70	19.032.573,41	18.870.8
<b>TOTALE</b>	<b>114.306.779,56</b>	<b>111.328.350,16</b>	<b>114.471.3</b>

**ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2015-**

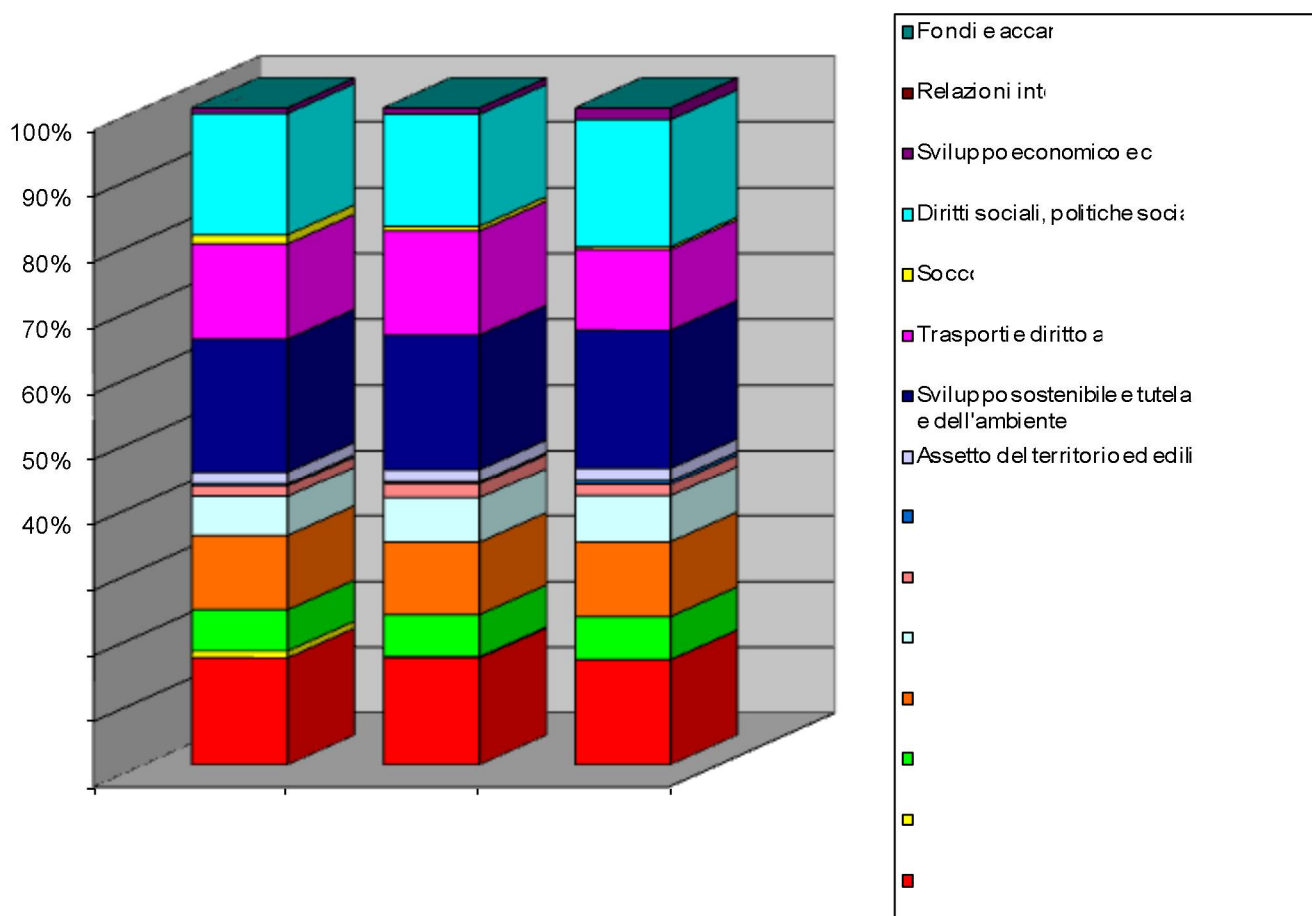


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2015-2017 sono state destinate alle seguenti missioni.

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	16.354.138,68	16.553.429,99	17.045
Giustizia	1.065.918,72	157.786,90	22
Ordine pubblico e sicurezza	6.277.299,74	6.527.160,03	7.004
Istruzione e diritto allo studio	11.367.913,17	11.193.573,85	12.132
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.983.124,39	6.872.929,30	7.500
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.598.351,57	2.191.121,31	1.861
Turismo	319.670,40	309.723,88	590
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.869.922,59	1.958.069,12	2.085
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.334.184,41	20.808.221,80	22.416
Trasporti e diritto alla mobilità	14.507.219,76	16.048.161,79	13.076
Soccorso civile	1.400.852,31	718.650,82	435
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.508.371,34	17.295.622,90	20.613
Sviluppo economico e competitività	820.685,25	957.149,73	1.887
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	160
Relazioni internazionali	950,00	2.793,25	13

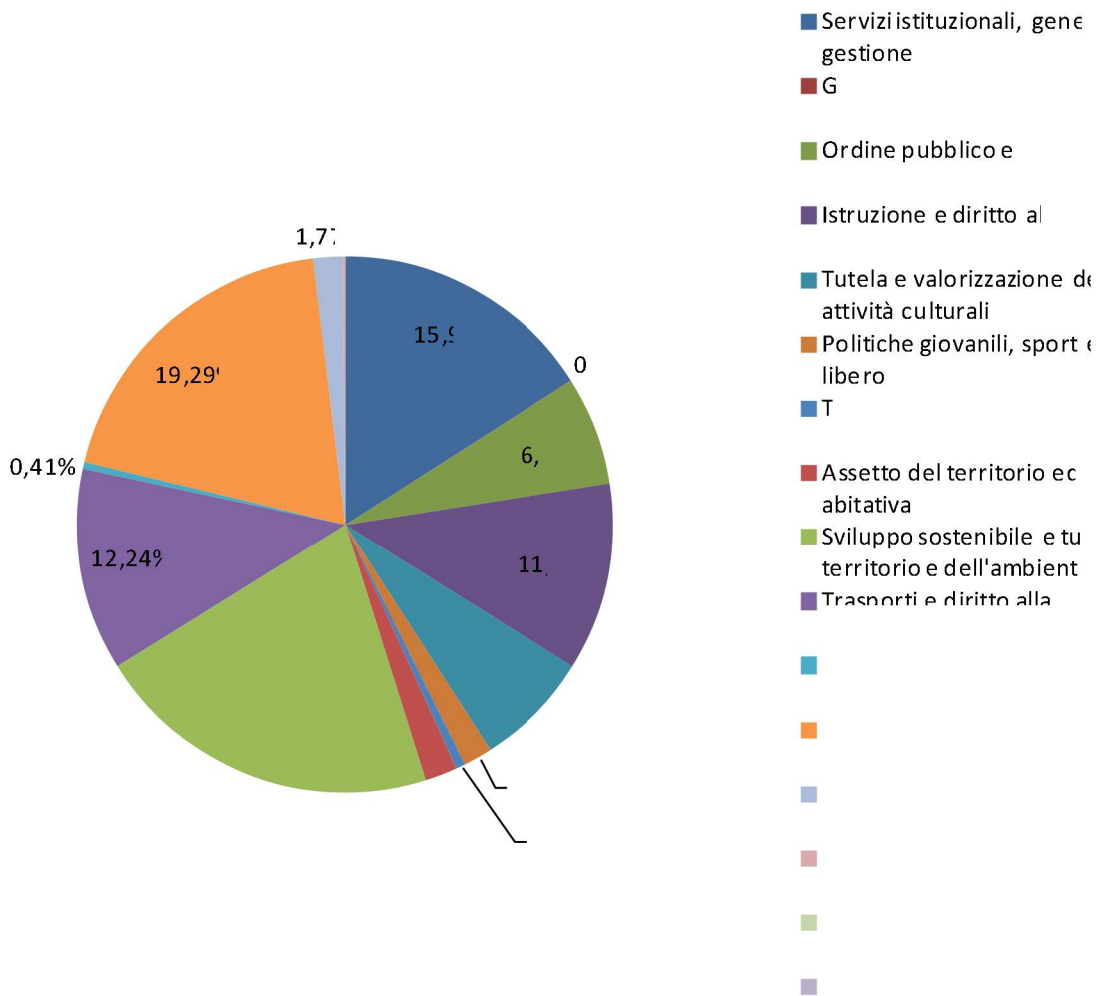
Nel triennio 2015-2017 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi e la missione relativa alle politiche sociali che rappresentano rispettivamente il 16,18 % ed il 18,25% della spesa corrente impegnata in media complessivamente nel periodo in esame.

## SUDDIVISIONE PER MISSIONE DELLE SPESE CORRENTI 201



In particolare nell'anno 2017 la composizione della spesa corrente per missione è così rappresentata.

### SUDDIVISIONE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONE

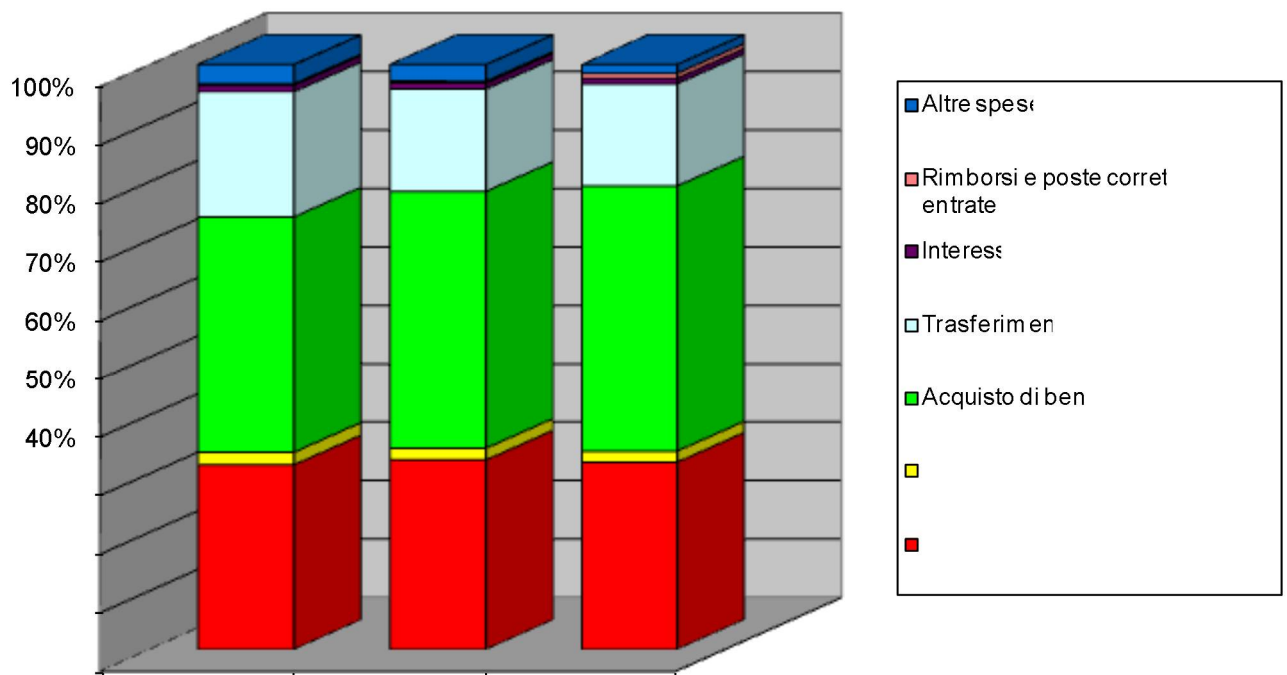


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2015-2017 sono suddivise nei seguenti macroaggregati:

	2015	2016	2017
Redditi da lavoro dipendente	31.611.155,20	32.833.612,13	34.120.829
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.173.532,18	2.043.816,18	2.027.701
Acquisto di beni e servizi	40.508.802,48	44.727.924,32	48.547.739
Trasferimenti correnti	21.468.936,72	17.771.688,05	18.654.127
Interessi passivi	1.065.209,02	1.005.968,80	973.241
Rimborsi e poste correttive delle entrate	292.868,31	347.438,31	944.131
Altre spese correnti	3.288.098,42	2.863.946,88	1.578.487
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>100.408.602,33</b>	<b>101.594.394,67</b>	<b>106.846.258,7</b>

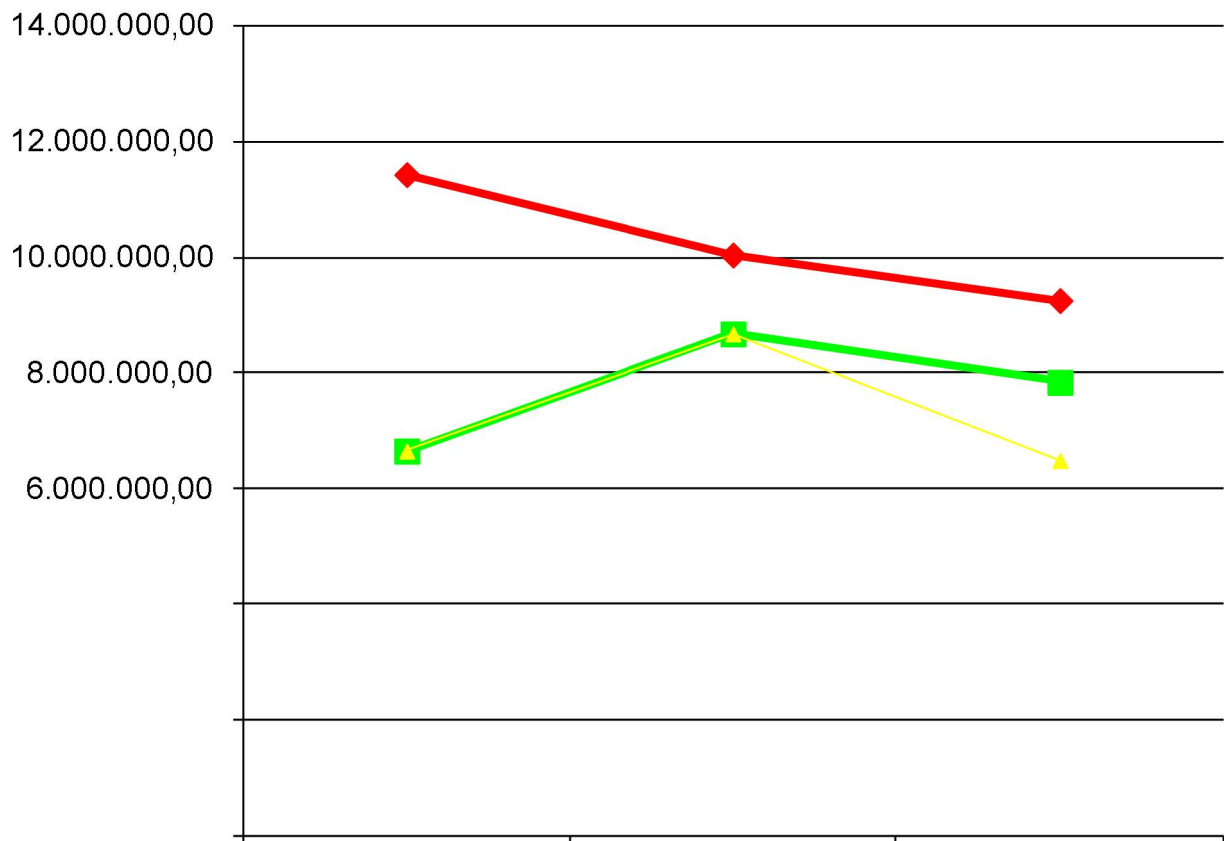
Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2015-2017 si evidenzia che il 31% ha natura di spesa del personale e il 43% di spesa per acquisto di beni e prestazioni di servizi.

#### SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGATO DELLE SPESE CORRENTI 20



ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2015-2017			
	2015	2016	2017
Contributi agli investimenti ed alienazioni	11.431.275,37	10.044.479,45	9.258.640,23
Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.661.427,48	8.683.582,07	7.847.335,08
Accensione di prestiti	6.661.427,48	8.683.582,07	6.497.335,08
<b>TOTALE</b>	<b>24.754.130,33</b>	<b>27.411.643,59</b>	<b>23.603.310,39</b>

ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2015-2017



—

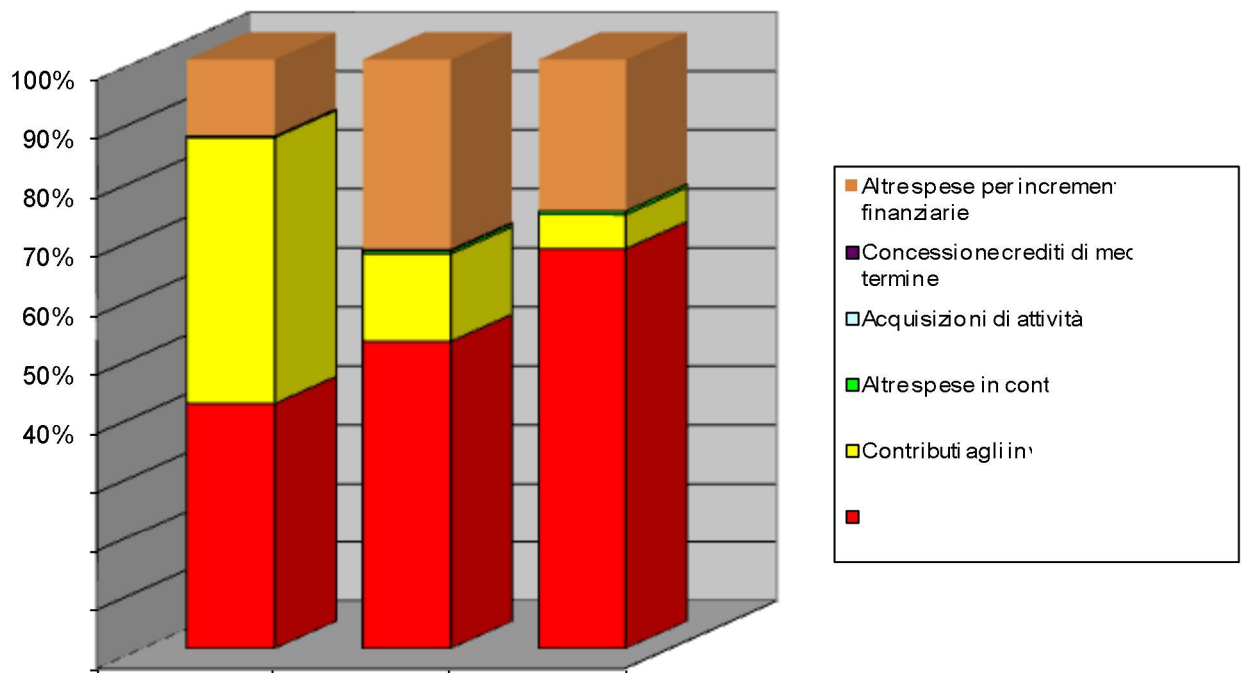
—

—

Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite nei macroaggregati secondo la tabella seguente:

	2015	2016	2017
Investimenti fissi lordi	21.348.911,23	14.062.152,81	17.169.9
Contributi agli investimenti	23.111.927,59	3.989.575,63	1.463.8
Altre spese in conto capitale	76.802,59	144.540,09	148.7
Acquisizioni di attività finanziarie	40.000,00	50.000,00	
Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00	0,00	
Altre spese per incremento attività finanziarie	6.661.427,48	8.683.582,07	6.497.1

### SUDDIVISIONE PER MACROAGGREGAT DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2015-



## INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2012-2017 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

### INDICATORI DI AUTONOMIA

Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e a tale riguardo significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

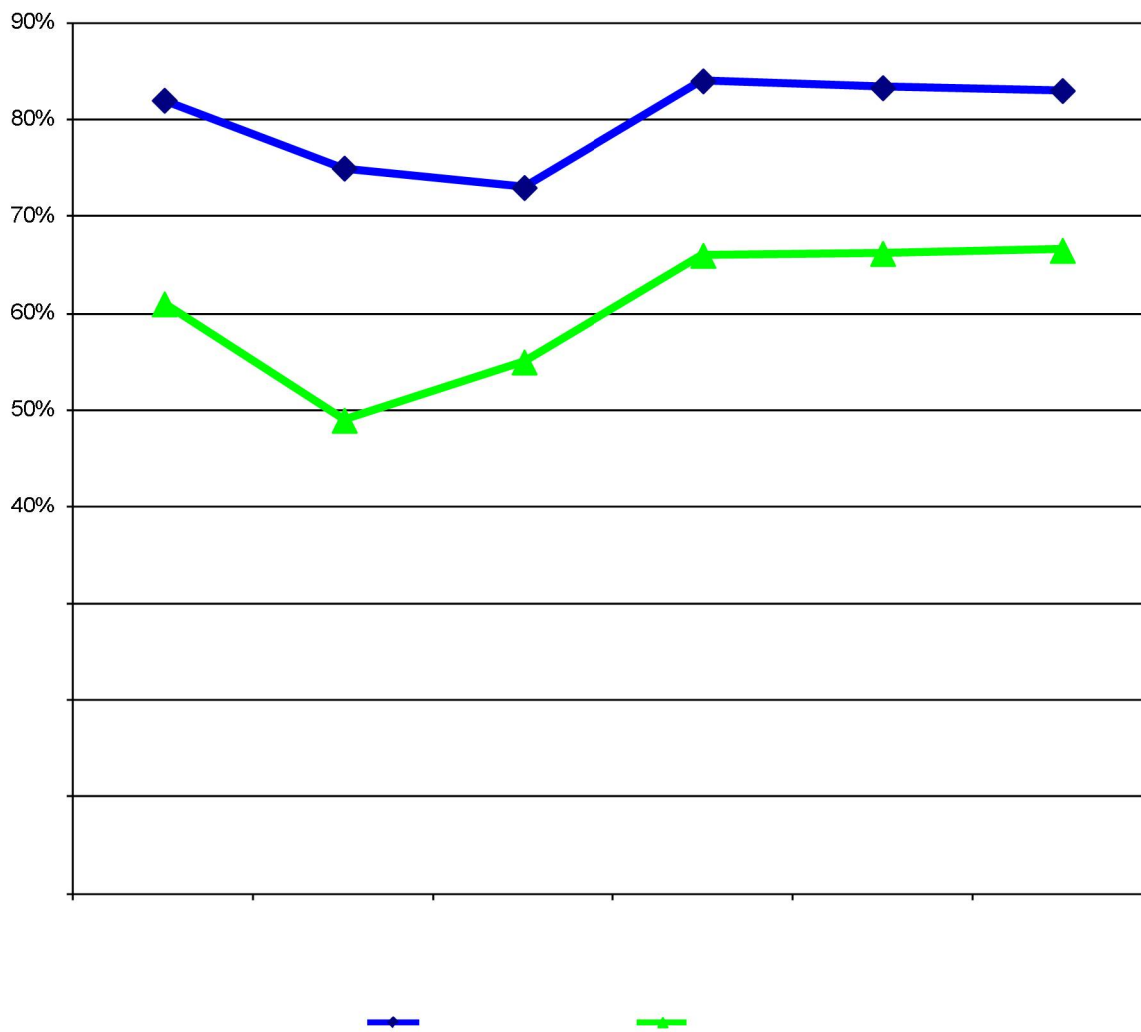
In particolare l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
autonomia finanziaria	82%	75%	73%	84%	83%	83%
autonomia impositiva	61%	49%	55%	66%	66%	67%



### INDICI DI AUTONOMIA 2012-2017 - COMUNE DI VIC



## INDICATORI DI PRESSIONE

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che in media un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

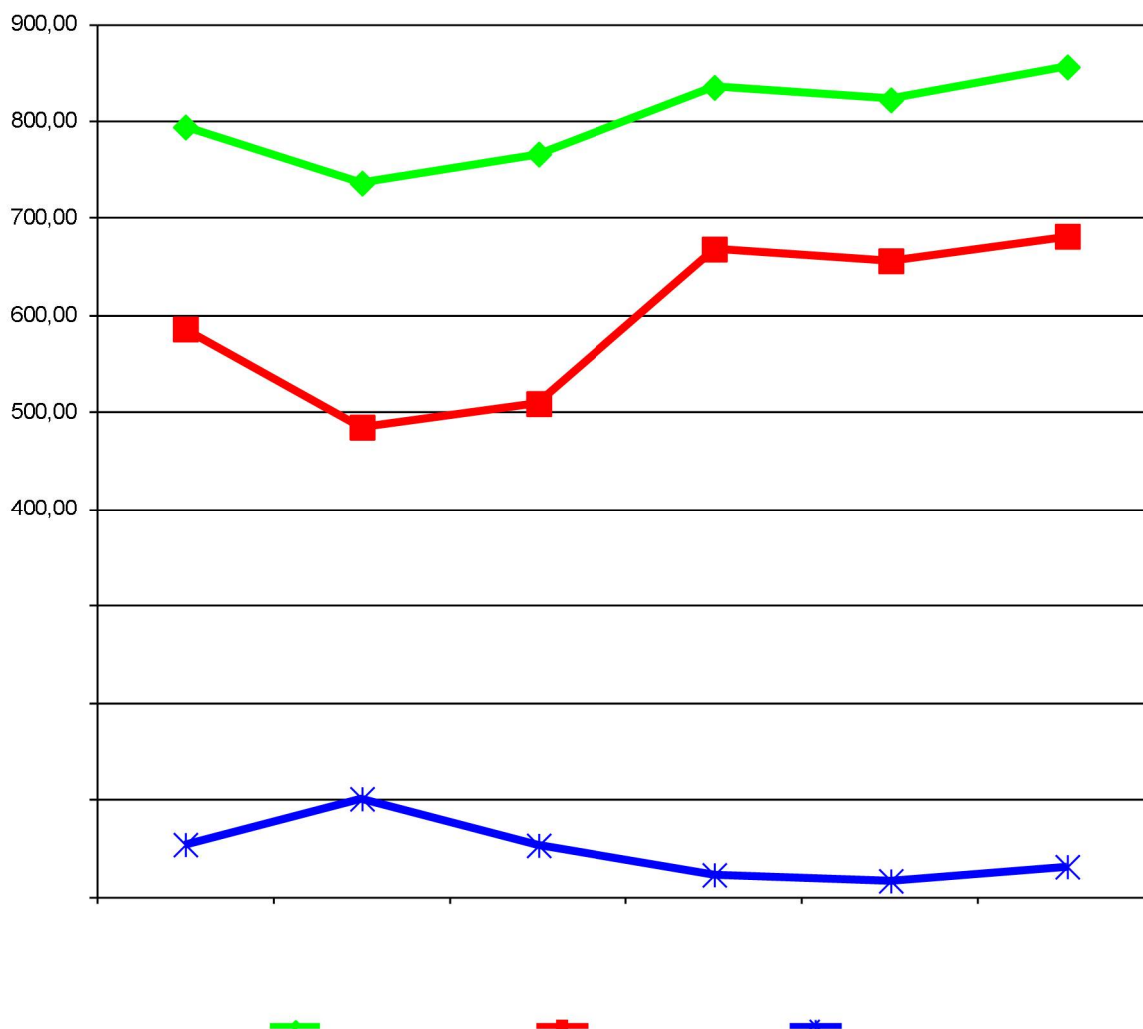
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario e l'intervento erariale che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<i>pressione finanziaria</i>	794,65	736,86	766,77	835,41	822,62	856,48
<i>pressione tributaria</i>	586,71	485,59	509,87	668,98	656,87	682,17
<i>intervento erariale</i>	54,31	101,55	53,52	23,10	16,95	31,51

## INDICI DI PRESSIONE 2012-2017 - COMUNE DI VIC



### ALTRI INDICATORI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Tra gli indicatori relativi alla spesa di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spese personale + quote ammort. mutui}}{\text{totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I valori di tale indicatore rilevati nel periodo in esame per l'ente sono i seguenti:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<i>rigidità spesa corrente</i>	41%	37%	37%	32%	30%	36%

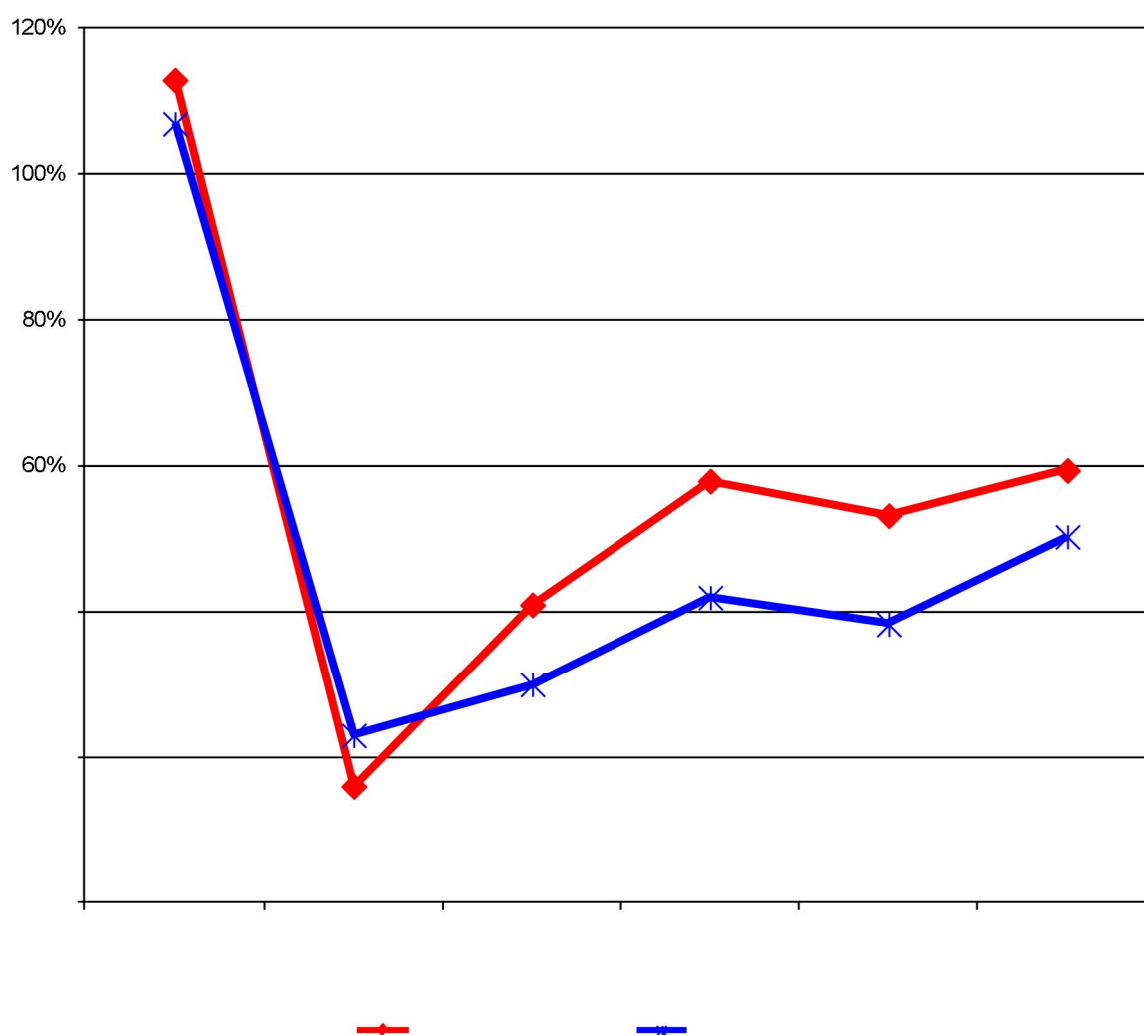
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<i>incidenza residui attivi</i>	113%	16%	41%	58%	53%	59%
<i>incidenza residui passivi</i>	107%	23%	30%	42%	38%	50%

**INCIDENZA RESIDUI 2012-2017 - COMUNE DI VIC**

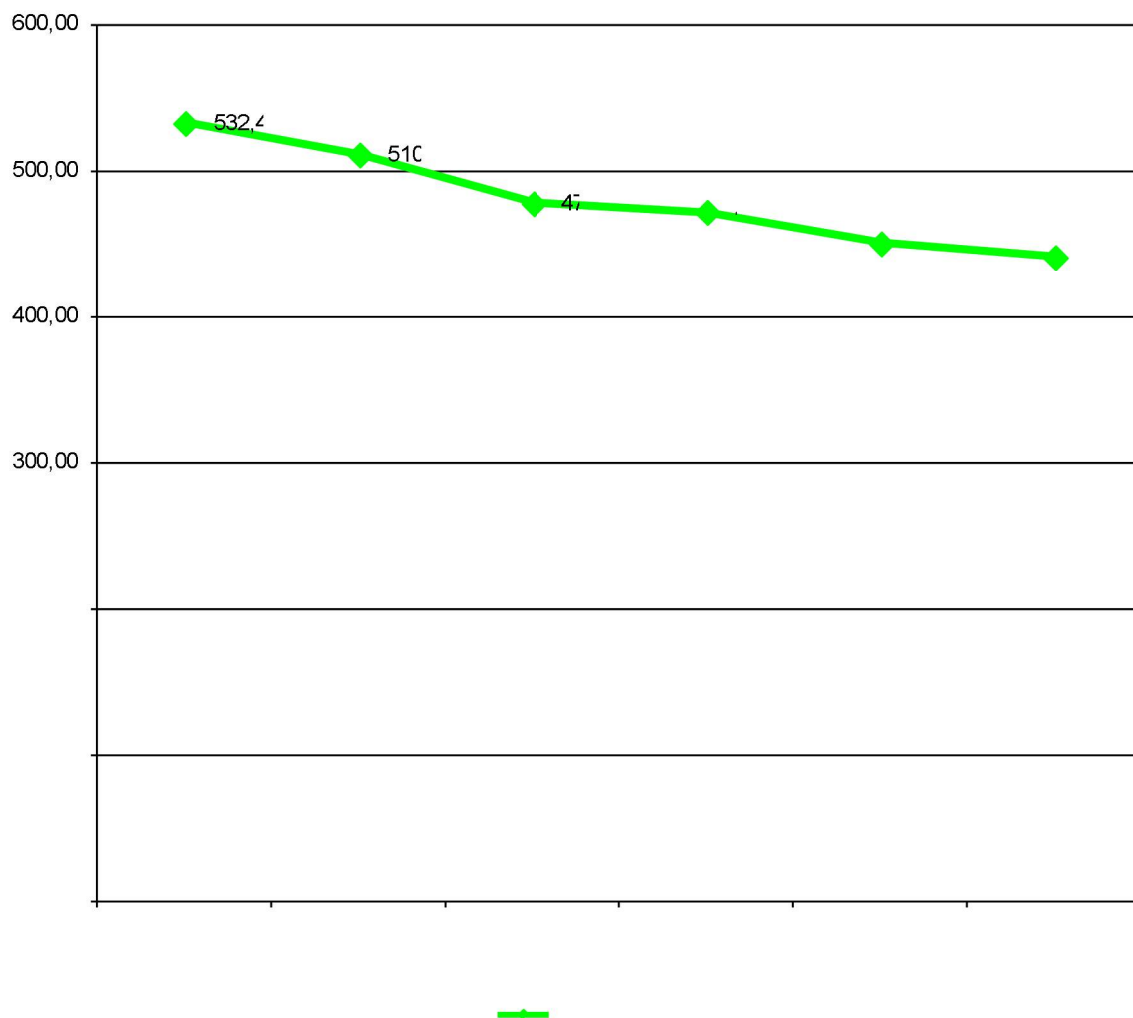


Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente è di particolare efficacia rapportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite

residui debiti mutui  
popolazione

### INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2012- - COMUNE DI VICENZA

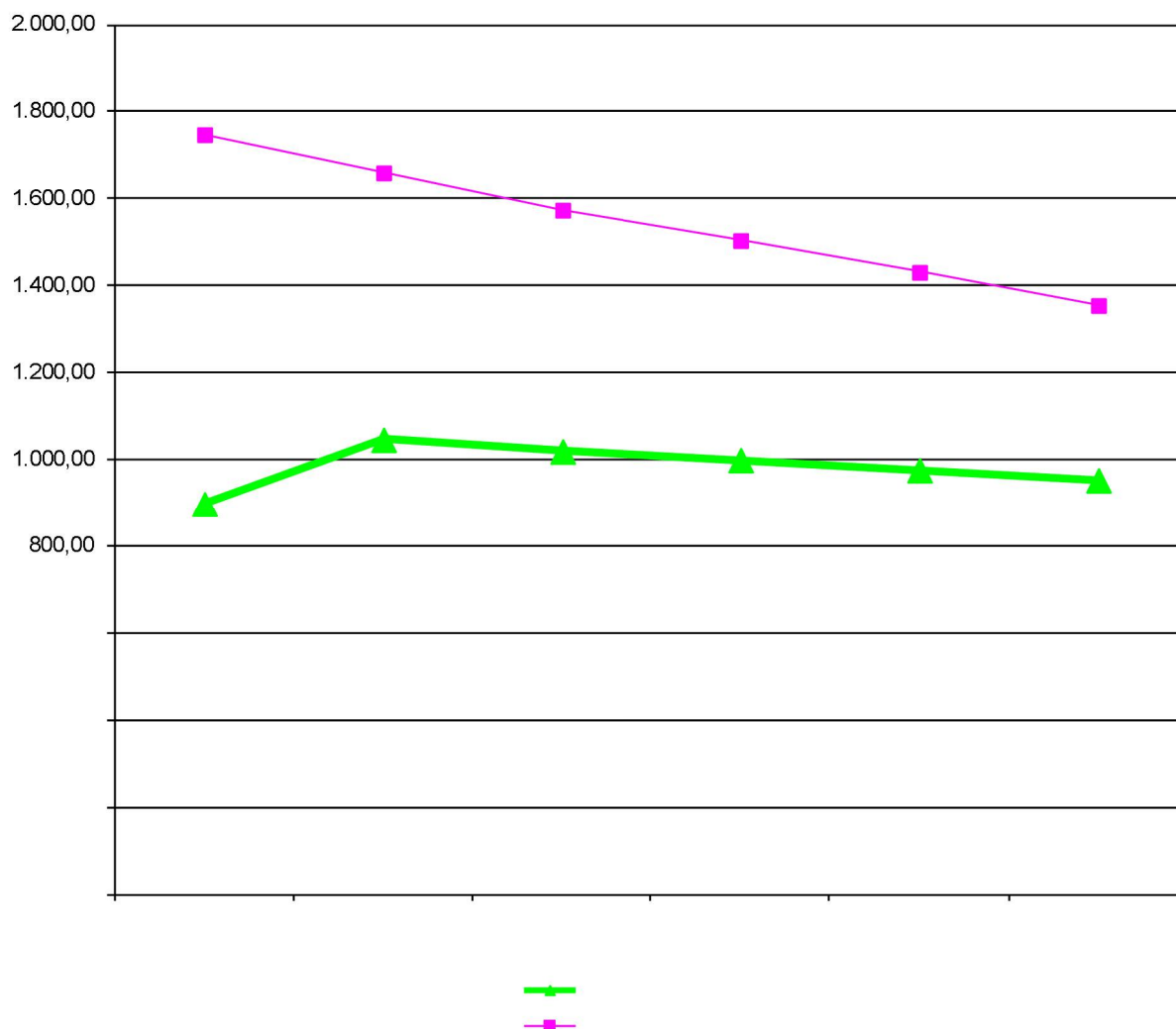


Tra gli indicatori patrimoniali si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali.

beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione
beni patrimoniali pro capite	valore beni patrimoniali
	popolazione

INDICATORE	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<i>beni demaniali pro capite</i>	897,92	1.046,51	1.019,49	999,64	976,45	953,18
<i>beni patrimoniali pro capite</i>	1.748,15	1.660,27	1.574,49	1.504,57	1.431,42	1.355,17

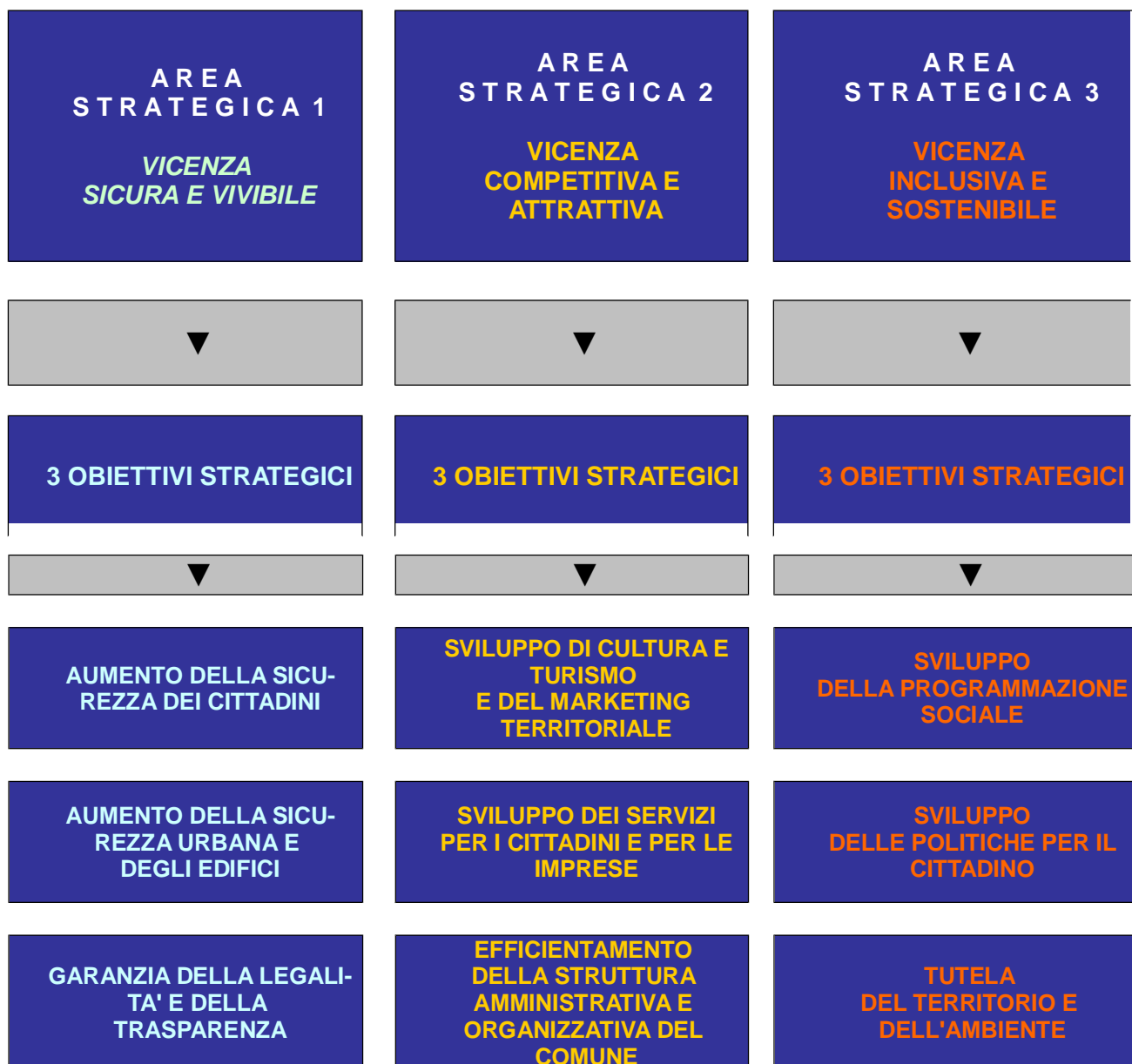
**PATRIMONIO PRO-CAPITE 2012-2017 - COMUNE DI VIC**



## 3. PARTE TERZA

### 3.1 ALBERO DELLE PERFORMANCE

L'albero della performance, relativo al piano della performance triennale 2019-2021, viene così rappresentato:



#### 3.1.1 Definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

Il presente Piano è strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del DUP, delle Linee di Mandato, nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria che si

esplicita nel Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi, definite nel Bilancio di previsione.

Nel Piano della Performance 2019-2021 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi e che sono diffusamente presentate nelle Linee programmatiche di Mandato 2018-2023 e nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2018 ed allegato al Bilancio di Previsione 2019/2021.

Le tre aree strategiche individuate rientrano della programmazione a lungo termine dell'Amministrazione comunale, espressione della missione del mandato istituzionale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, al miglioramento della qualità della vita, alla crescita del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale.

## Obiettivi strategici di performance 2019-2021

Gli obiettivi strategici di performance del Piano 2019-2021 sono riassunti nella tabella che segue:

Obiettivi strategici di performance 2019-2021		
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE
AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI	SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO
GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## Obiettivi di performance trasversali 2019

Gli obiettivi di performance strategici ed operativi 2019 sono stati individuati, in linea con gli obiettivi degli altri strumenti di programmazione, con il Programma di mandato del Sindaco e della Giunta Comunale, nel rispetto delle normative vigenti.

## 4. PARTE QUARTA

### 4.1. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della *performance*

#### 4.1.1. Il Ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) ed al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza dei cittadini e di tutti i portatori di interessi.

Misurare la *performance* è, quindi, un'attività fondamentale dell'Ente per supportare i processi decisionali, rispondere meglio alle esigenze ed alle istanze dei cittadini, accrescere la trasparenza.



I principi che ispirano il ciclo della *performance* sono:

- la coerenza tra politiche, strategie ed operatività, attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- la trasparenza intesa come accessibilità alle informazioni da parte dei cittadini, sia come modalità sia come contenuti dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- il miglioramento continuo a seguito del processo di misurazione e valutazione della *performance* a livello organizzativo ed individuale;
- la misurabilità degli impatti delle politiche e delle azioni dell'Ente che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il ciclo della *performance* si articola, quindi, nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione dell'Ente (NdV) ha il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della *performance*.

#### **4.1.2. Trasparenza del ciclo di gestione della *performance***

Al fine di garantire una piena visibilità del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione della *performance* e una piena condivisione da parte del Comune, si prevedono due distinti piani, quello rivolto all'esterno del Comune e quello rivolto all'interno del Comune.

##### **Trasparenza verso l'esterno**

Per quanto riguarda l'esterno, la comunicazione e la trasparenza riguardano in primo luogo il rapporto fra amministrazione e cittadini: trasparenza significa accessibilità totale ed ha lo scopo di "favorire forme diffuse di controllo".

Per tali motivi è stata individuata un'apposita sezione del sito istituzionale del Comune: quella destinata alla "**Amministrazione trasparente**", accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Vicenza (<https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/>).

Si ricorda che la normativa prevede che l'OIV, o NdV, operi in affiancamento al responsabile prevenzione della corruzione, comunicando al Dipartimento Funzione Pubblica i dati specifici, sovrintendendo agli obblighi di pubblicazione degli stessi su web (trasparenza), con competenza specifica del Presidente dell'OIV alla firma annuale delle griglie elaborate dall'Autorità Anticorruzione.

Per il 2019, l'ANAC ha individuato il termine del 31 marzo come scadenza per predisporre gli adempimenti sulla trasparenza, a cura dell'OIV, e il termine del 30 aprile per la pubblicazione delle griglie predisposte.

Questo aspetto risulta particolarmente importante, anche alla luce degli indirizzi desumibili dalla Riforma Madia che prevedono che "*i cittadini e le organizzazioni della società civile partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione*" il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione di cittadini e utenti "sono pubblicati dall'Organismo indipendente di valutazione, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione" e gli "esaminatori" ne terranno conto "ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance".

Gli strumenti operativi per un dialogo fra cittadini ed OIV sono in fase di sperimentazione; la strada tracciata è molto chiara: la PA più vicina al cittadino, che diventa parte attiva di un processo di valutazione e quindi di miglioramento.

### **Comunicazione verso l'interno**

Per quanto riguarda la comunicazione interna al Comune, ovvero la comunicazione a dirigenti e dipendenti, sono previsti due canali:

- quello informativo/mail/telefonico indirizzato (da qualunque dipendente, a qualunque livello) all'Ufficio Performance;
- quello della pubblicazione dei documenti dettagliati di riferimento nella Intranet del Comune di Vicenza, così da rendere disponibili tutte le informazioni ai dipendenti.

### **4.2 Raccordo con gli strumenti della programmazione comunale**

L'art. 1 co. 8 bis della L. n. 190/2012 come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016 ha sottolineato la necessità *"che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza"*. La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione comporta che le amministrazioni debbano procedere all'inserimento delle attività che pongono in essere per l'attuazione della Legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nei Piani della Performance (PdP) e negli analoghi strumenti di programmazione previsti nell'ambito delle amministrazioni regionali e locali, quali il PEG per il Comune.

### **4.3 Raccordo con gli strumenti della programmazione strategica**

Il Piano della *Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*.

È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi.

Con questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

Dimostra come gli obiettivi settoriali nella loro diversa declinazione e natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, da cui derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli **obiettivi strategici** che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'**outcome** atteso.

Gli obiettivi strategici sono stati poi declinati in **obiettivi operativi chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni delle persone** a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilire la premialità del personale, sulla base del loro grado di realizzazione. Inoltre, devono essere sfidanti e tendere al miglioramento dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ente.

Atto fondamentale del processo pianificazione è il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011. Nel DUP 2019 sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono gli obiettivi, articolati in obiettivi strategici ed operativi.

## **5. PARTE QUINTA**

### **5.1 LE AREE STRATEGICHE**

#### **AREA STRATEGICA 1 – VICENZA SICURA E VIVIBILE**

In questa area sono previsti 3 obiettivi strategici finalizzati al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 1.1 Aumento della sicurezza dei cittadini
- 1.2 Aumento della sicurezza urbana e degli edifici
- 1.3 Garanzia della legalità e della trasparenza

#### **AREA STRATEGICA 2 – VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA**

In questa area l'Amministrazione intende migliorare la competitività dei servizi interni ed esterni dell'Amministrazione e la capacità di attrazione per imprese e turisti migliorando l'azione amministrativa e ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza, tra cui anche quelli relativi all'attività finalizzata a ridurre il manifestarsi di situazione di corruzione, attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 2.1 Sviluppo di cultura e turismo e del marketing territoriale
- 2.2 Sviluppo dei servizi per i cittadini e per le imprese
- 2.3 Efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa del comune

#### **AREA STRATEGICA 3 – VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE**

In questa area l'Amministrazione intende migliorare ed incentivare la comunicazione e l'interazione con i cittadini e rispondere alle domande sociali che provengono dal territorio attraverso i seguenti 3 obiettivi strategici:

- 3.1 Sviluppo della programmazione sociale
- 3.2 Sviluppo delle politiche per il cittadino
- 3.3 Tutela del territorio e dell'ambiente

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi OPERATIVI assegnati ai dirigenti.

### **5.2 GLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE E DEL SEGRETARIO GENERALE**

Si riportano di seguito le schede per ciascuno degli obiettivi strategici ed operativi suddivisi nelle tre aree strategiche previste e riferiti all'anno 2019.



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
termine di trasmissione del report I semestre	273,00	243,00
termine di trasmissione del report II semestre	396,00	380,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Ridurre gli affidamenti diretti senza indagine di mercato sulla base delle azioni positive del 2017 e in rapporto al numero dei propri affidamenti dell'anno 2016

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Riduzione affidamenti-ipotesi a.2 (sotto 22)	2,00	5,00
Numero affidamenti - ipotesi b.1 (settori sotto 10)	6,00	5,00
Riduzione affidamenti -ipotesi a.1 (sopra 22)	8,00	12,00



**DIPARTIMENTO :** PLURISETTORIALE  
**SETTORE :** PLURISETTORIALE  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Revisionare e riordinare la mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT prima fase

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale processi rivisti	30,00	40,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza della città

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare il Piano della comunicazione in situazioni di emergenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
piano della comunicazione in situazioni di emergenza redatto	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Servizio Advocatura  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare analisi, monitoraggi e costruire misure volte a ridurre il rischio di corruzione e a garantire legalità, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

RILASCIARE PARERI LEGALI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale pareri scritti inviati in rapporto alle richieste pervenute	20,00	30,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza della città

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Monitorare la nuova gestione dei servizi di custodia e pulizia nei parchi gioco e aree verdi dei quartieri

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
invio report	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** SALVADORE MARCO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :**

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Censire lo stato di manutenzione degli immobili comunali assegnati per competenza ai lavori pubblici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale immobili censiti	50,00	75,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** SALVADORE MARCO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :**

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare studio di fattibilità per l'adeguamento di Palazzo Uffici in piazza Biade alla normativa su barriere architettoniche e miglioramento accessi/utilizzo spazi

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
studio di fattibilità	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Polizia Locale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PAROLIN MASSIMO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :**

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

POTENZIARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
N° di posizionamenti effettuati su quelli previsti	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Polizia Locale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PAROLIN MASSIMO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :**

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

MIGLIORARE LE AZIONI DI CONTRASTO AVVERSO I COMPORTAMENTI DI GUIDA SCORRETTI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero servizi	225,00	246,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Polizia Locale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PAROLIN MASSIMO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :**

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

MIGLIORARE LE AZIONI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero servizi	55,00	75,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA SICURA E VIVIBILE

**CODICE :** 1.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte ad incrementare la sicurezza della città

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Garantire la sicurezza idraulica del fiume Bacchiglione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Attività messa in sicurezza idraulica del fiume Bacchiglione	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** CESSATO DAL 01/04/2019 DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Servizio Tributi  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Affidare il servizio attacchinaggio su spazi affissivi pubblici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Affidamento tramite gara entro dicembre 2019	365,00	334,00





**DIPARTIMENTO :** CESSATO DAL 01/04/2019 DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
**SETTORE :** Servizio Tributi  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI PACE RUGGIERO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Potenziare l' attività accertativa IMU/TASI

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Tasso di incremento degli avvisi emessi	30,00	50,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Ottimizzare la gestione del calendario delle presenze istituzionali agli eventi pubblici e cerimonie

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
cloud attivato	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Migliorare il servizio di ricevimento dei cittadini da parte del Sindaco

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
procedura standardizzata redatta	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Sindaco -Capo di Gabinetto - Portavoce - Segreteria Particolare - Cerimoniale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Ottimizzare la procedura di gestione delle segnalazioni in arrivo alla Segreteria del Sindaco (CRM)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
procedura standardizzata redatta	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Assicurare il coordinamento organizzativo e l'integrazione funzionale dei Servizi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero incontri	2,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Garantire la gestione operativa degli obiettivi delle Unità di Staff di competenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
% di realizzazione degli obiettivi di competenza	85,00	95,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Migliorare la gestione delle relazioni con i cittadini (Citizens Relationship Management – CRM)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
procedura standardizzata redatta	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informatizzare provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Gestione digitale delibere di Consiglio comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Gestione digitale delibere CC avviata	0,00	100,00





**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informatizzare provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Gestione digitale delle relazioni alla Giunta comunale

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Gestione digitale relazioni alla GC avviata	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Programmare incontri con i Servizi/Uffici per definire problematiche complesse afferenti la contrattualistica pubblica e semplificare le modalità operative degli stessi in materia **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero incontri realizzati	3,00	5,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Segretario Generale - Ufficio Segreteria Generale - Ufficio Controlli Interni, Anticorruzione, Trasparenza - Ufficio Contratti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** DI CINDIO STEFANIA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare e divulgare le disposizioni giuridico-amministrative e fiscali in materia di stipulazione dei contratti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero circolari operative emanate	3,00	6,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Servizio Avvocatura  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

CREARE L'ARCHIVIO PROCEDIMENTI FALLIMENTARI E PARA FALLIMENTARI- TRIENNIO 2015-2017

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale fascicoli dematerializzati e gestiti	15,00	40,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Servizio Avvocatura  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CHECCHINATO LORETTA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

DIGITALIZZARE FASCICOLI DI CAUSE CONCLUSI NELL'ANNO 2011

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale fascicoli dematerializzati e gestiti	10,00	30,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Predisporre le linee guida e conseguente modulistica a supporto delle commissioni di concorso pubblico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di modulistica a supporto realizzata	25,00	50,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Predisporre bozza di regolamento per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione regolamento	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Revisionare gli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione del personale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di circolari predisposte e emanate	2,00	3,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Migliorare l'organizzazione dei servizi di portineria/accoglienza e di supporto agli uffici dei diversi palazzi comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione nuovo manuale operativo dei servizi	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO ALESSANDRA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Creare una modulistica standard per la notifica degli atti da parte degli uffici comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero moduli	2,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Provveditorato  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare il personale dedicato alle attività di acquisizione di beni e servizi individuato dai rispettivi dirigenti sul Mercato Elettronico della PA **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
partecipazione del personale a corsi	50,00	70,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Provveditorato  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Predisporre la documentazione per l'approvazione del Regolamento del Servizio di Economato

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Regolamento comunale redatto	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Provveditorato  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Attivare/ricollocare gli uffici a seguito di riorganizzazione della struttura comunale e ridefinizione degli spazi di via Torino.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
effettuazione attività	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Provveditorato  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Controllare le spese del parco mezzi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
attivazione procedura informatizzata	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Rilevare lo stato di conservazione degli impianti sportivi comunali e delle attrezzature sportive in essi presenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
percentuale strutture monitorate	50,00	95,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Regolamentare l'utilizzo degli impianti sportivi dei complessi scolastici di proprietà comunale, di competenza degli istituti comprensivi cittadini, in orario extra scolastico **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 15/10/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Accordo sottoscritto con gli istituti comprensivi cittadini	0,00	1,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Costruire un data base con tutti i dati strutturali e organizzativi di asili nido e scuole dell'infanzia comunali, statali, paritarie e private per l'uso in situazioni di emergenza **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data base a regime	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Affidare la gestione dell'attività del nuovo centro di aggregazione polifunzionale del quartiere Laghetto

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione nuovo servizio	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Redigere il Piano di miglioramento per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali, partendo dal Documento di Auto Valutazione 2018

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 30/11/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Piano di miglioramento asili nido e scuole infanzia comunali anno 2019	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare un'indagine di di customer satisfaction per docenti e genitori rappresentanti nei comitati mensa dei bambini bambini che utilizzano le mense scolastiche delle scuole primarie della ci **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Grado di soddisfazione dell'utenza	0,00	4,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Attuare il progetto estivo negli asili nido nel mese di luglio: "LABORATORIO SCATOLE AZZURRE" dall'8 al 31 luglio 2019. (rif. art. SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5 31, c. 5) del C.C.N.L. 14/09/2000)

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero di laboratori svolti per ciascun asilo nido	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO GIOVANNA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare la Carta per i servizi demografici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Proposta Carta dei Servizi predisposta	365,00	334,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO GIOVANNA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Fornire informazioni ai cittadini in materia elettorale (FAQ)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Risposte inserite on-line nei tempi previsti	146,00	120,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO GIOVANNA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Avviare le attività propedeutiche per subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Report per anomalie esistenti ed assegnazione attività di allineamento banca dati anagrafici	365,00	334,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO GIOVANNA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Implementare i servizi statistici a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero nuovi servizi statistici	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale -Ufficio Statistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PRETTO GIOVANNA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Implementare il programma informatico per la gestione on-line dei servizi funebri e cimiteriali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Report numero pratiche soddisfatte per le richieste pervenute	365,00	334,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero di nuovi servizi	1,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Implementare e potenziare i servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero di servizi attivati	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Implementare e potenziare l'infrastruttura informatica comunale e il livello di sicurezza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero di nuove attività implementate	1,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Sviluppare nuovi servizi digitali a supporto dell'attività dei Settori comunali

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero di nuove attività implementate	2,00	3,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Informatico Comunale (SIC), Ufficio Protocollo, Ufficio per il Digitale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Migliorare i servizi di protocollo e sviluppare ed integrare la piattaforma di gestione documentale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione regolamento	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Attività Culturali e Museali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare elenco nominativo caduti e dispersi vicentini progetto grande guerra

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 30/11/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Inserimento on line nominativi caduti e dispersi vicentini in percentuale sul totale indicativo di 730 persone	50,00	80,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Attività Culturali e Museali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare progetto itinerario "Numismatico" della città di Vicenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 31/05/19

DATA FINE PREVISTA : 15/11/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Brochure-opuscolo	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Attività Culturali e Museali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Impostare struttura cataloghi scientifici: - 1) collezione giocattoli Cavalli Rosazza; 2) storia e archivio del museo civico

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero cataloghi impostati	1,00	2,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Attività Culturali e Museali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

realizzare evento ViOff - Vicenza Fuori Fiera - partecipanti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero partecipanti	1.500,00	2.000,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Gestire, ricollocare e valorizzare le raccolte

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di attività per la gestione ricollocazione e valorizzazione raccolte	10,00	26,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** PASSARIN MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Progettare e organizzare nuovi servizi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale di realizzazione delle attività ponderate sulla totale realizzazione del progetto	25,00	43,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche in corso

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero opere pubbliche verificate	10,00	20,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Programmazione, Contabilità Economico-Finanziaria  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Verificare le schede amministrative contabili delle opere pubbliche.

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero schede elaborate	10,00	20,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Definire i servizi da supportare ed organizzazione dell'ufficio unico amministrativo

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione documento	0,00	1,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

ridurre le pratiche edilizie giacenti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero delle pratiche edilizie giacenti archiviate	100,00	150,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

rivedere il sistema di riscossione del canone COSAP relativo al commercio ambulante fase 1

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Sistema individuato	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Approvare il Piano Antenne

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Piano Antenne approvato	243,00	181,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Realizzare il regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Regolamento comunale redatto	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

gestire con procedure informatizzate le istruttorie e autorizzazioni su spettacoli viaggianti

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione data base procedimenti	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare Piano Fiere e regolamento. Fase 1

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Proposta di piano predisposta		



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio SUAP- Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CARRUCCIU GIANLUIGI

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate per la promozione culturale, turistica e territoriale del Comune di Vicenza

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

sviluppare applicazione multimediale su monumenti, musei, luoghi di interesse della citta'

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Applicazione sviluppata	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Patrimonio - Abitativi  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informatizzare la gestione delle locazioni e concessioni

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
acquisto SW	0,00	100,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Patrimonio - Abitativi  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Assicurare la gestione patrimonio residenziale pubblico (in previsione della cessazione del contratto di servizio con AIM-Valore Città-AMCPS) SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Proposta per una diversa gestione	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Patrimonio - Abitativi  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** TIRAPELLE MAURIZIO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate al fine di migliorare il sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

attivare un nuovo servizio web per la gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà degli immobili realizzati nei piani di zona

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
attivazione procedura informatizzata	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** SALVADORE MARCO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Creare un sistema informativo dedicato alle opere pubbliche dell'elenco triennale 2019-2021 assegnate al Servizio

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Sistema informativo creato	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Applicare il Sistema di Gestione della Sicurezza UNI INAIL: punti di forza e debolezza nei diversi Servizi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Report sui punti di forza e debolezza	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** UNITA' SICUREZZA  
**SETTORE :** Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** BELLESIA MAURO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

**CODICE :** 2.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate volte a ottimizzare l'efficienza della struttura comunale

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare i Documenti di Valutazione Rischi

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero DVR aggiornati	66,00	8,00



**DIPARTIMENTO :** UFFICI DI STAFF  
**SETTORE :** Unità di Staff del Direttore Generale -Ufficio Controllo di Gestione - URP - Ufficio Stampa -Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** VERZA GABRIELE

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Promuovere la formazione e la consulenza di supporto per giovani e disoccupati

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
numero servizi di consulenza attivati	120,00	160,00
numero partecipanti ai corsi di formazione	64,00	80,00
numero corsi formazione	7,00	10,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

**SETTORE :** Servizi Sociali

**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

PIANO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E PER L'INCLUSIONE SOCIALE

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Predisposizione delibera	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Approvare graduatoria provvisoria BANDO ERP 2019

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Approvazione del documento	0,00	1,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare piani e programmi volti a migliorare e rafforzare i servizi sociali alle persone

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Attivare servizi di inclusione sociale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione proposta di delibera	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizi Sociali  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** CASTAGNARO MICAELA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.1 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare piani e programmi volti a migliorare e rafforzare i servizi sociali alle persone

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI (OBIETTIVO PLURIENNALE 2019-2020)

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
avvio procedura	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI  
**SETTORE :** Servizio Istruzione Sport Partecipazione  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** MUNARETTO ELENA

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.2 **OBIETTIVO STRATEGICO :** SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni a sostegno dei diritti del cittadino

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Definire il progetto per l'istituzione di nuovi organismi comunali decentrati denominati "Consigli di Quartiere"

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Progetto istituzione consigli di quartiere da sottoporre alla giunta	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informare e formare i cittadini sulla sicurezza ed il rendimento energetico degli impianti termici

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pubblicazione on line elaborati	0,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Verificare i controlli a campione sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti termici del territorio

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale numero di controlli	33,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informare e formare i cittadini e gli operatori di settore sulle problematiche connesse alle attività di disinfestazione e le buone pratiche da adottarsi per una più efficace interazione r **SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale copertura informativa delle circoscrizioni	75,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Informare la cittadinanza per la regolarizzazione degli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale copertura informativa delle circoscrizioni	66,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Ambiente, Energia, Territorio  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ROSINI CRISTIANO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare il piano di classificazione acustica comunale e della mappatura acustica strategica dell'agglomerato Vicenza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
redazione delibera/atto/documento	0,00	100,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Mobilità e Trasporti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Tecnologie per la mobilità: Sviluppare un sistema tecnologico innovativo a servizio della mobilità per la ZTL/AP

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
completamento progetto	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Mobilità e Trasporti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Città ciclabile: sviluppare attività di comunicazione e promozione sulla ciclabilità

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero ore sportello dedicato	30,00	40,00
Numero contatti	30,00	40,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Mobilità e Trasporti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Città per tutti-Piano Eliminazione Barriere Architettoniche: promuovere la partecipazione per la redazione del PEBA e costruire programma di attuazione del PEBA per fasi e priorità

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero questionari raccolti (% di risposta)	30,00	50,00
Attivazione pagina web PEBA	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Mobilità e Trasporti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Superamento del Global Service: elaborare linee guida per redazione nuovi capitolati e forme di affidamento

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione linee guida	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Mobilità e Trasporti  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Censimento della cartellonistica pubblicitaria privata: mettere a regime il data base di rilevazione

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Data base a regime	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Infrastrutture Gestione Urbana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare stato di consistenza del verde urbano e mettere a sistema il gestionale CityWorks per manomissioni/occupazioni suolo pubblico

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Percentuale mappatura dell'esistente	50,00	70,00
Percentuale manomissioni/occupazioni suolo inserite nel gestionale	50,00	70,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Infrastrutture Gestione Urbana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Superamento del Global Service: elaborare linee guida per redazione nuovi capitolati e forme di affidamento

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
elaborazione linee guida	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Infrastrutture Gestione Urbana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Sicurezza dei giochi ludici: redigere il Documento Ispettivo sullo stato di consistenza e programmare gli interventi per indice di sicurezza

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Documento preliminare alla progettazione redatto	365,00	334,00
Documento ispettivo redatto	334,00	304,00





**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Infrastrutture Gestione Urbana  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** ANDRIOLO CARLO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Redigere nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo dei prodotto fito-sanitari nelle aree urbane e programmare formazione personale e informazione cittadinanza

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Numero personale formato e eventi di informazione	2,00	4,00
Regolamento comunale redatto	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Urbanistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** D'AMATO RICCARDO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Predisporre la Variante di adeguamento del Piano di Assetto del Territorio (adeguamento alla LR 14-2017 per il contenimento del consumo di suolo)

**SISTEMA DI EROGAZIONE :** Comma 5

**DATA INIZIO PREVISTA :** 01/01/19

**DATA FINE PREVISTA :** 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
realizzazione bozza piano	0,00	1,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Urbanistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** D'AMATO RICCARDO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Favorire l'accesso dei cittadini ai piani urbanistici antecedenti al 2013

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pubblicazione precedenti PRG	75,00	100,00



**DIPARTIMENTO :** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**SETTORE :** Servizio Urbanistica  
**RESPONSABILE OBIETTIVO :** D'AMATO RICCARDO

**AREA STRATEGICA :** VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

**CODICE :** 3.3 **OBIETTIVO STRATEGICO :** TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO :** Realizzare azioni integrate di tutela del territorio e protezione dell'ambiente

**OBIETTIVI OPERATIVI :**

Aggiornare il Quadro conoscitivo del Piano Regolatore Comunale

SISTEMA DI EROGAZIONE : Comma 5

DATA INIZIO PREVISTA : 01/01/19

DATA FINE PREVISTA : 31/12/19

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
Aggiornamento Quadro Conoscitivo	0,00	1,00



**SCHEDA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI - Anno 2019**

Direttore Generale dott. Gabriele Verza

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Ciclo delle Performance: miglioramento definizione Aree strategiche e obiettivi strategici	Miglioramento del ciclo di pianificazione e controllo strategico dell'Ente	Attestazione da parte del N.d.V del miglioramento conseguito nella configurazione delle Aree Strategiche e degli obiettivi strategici	25		SI		
2	Coordinamento dei Direttori di Area e della Unità Sicurezza per il perseguimento nei tempi degli obiettivi gestionali	Efficientamento nella gestione delle risorse	Atto deliberativo approvato entro i tempi	25		SI		
3	Perseguimento obiettivi operativi dell'Unità di Staff del Direttore Generale e dell'Unità di Staff del Sindaco anno 2019 previsti nel Piano della Performance 2019-2021	Vedi Piano Performance	Vedi Piano Performance	50		SI		
				100				

**SCHEDA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI - Anno 2019**

Segretario Generale dott. Stefania Di Cindio

N°	OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	ESITO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Obiettivi assegnati a Segreteria generale /ufficio contratti	Vedi Piano Performance	Vedi Piano Performance	70 (50% segreteria generale; 20% ufficio contratti)	Vedi Piano Performance	Vedi Piano Performance		
2	Predisposizione aggiornamento Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale ed eventuali atti correlati	Adeguamento delle previsioni con revisione delle fattispecie non adeguatamente normate	Proposta definitiva da sottoporre al Consiglio comunale per l'approvazione	25	31/10/19	30/11/19		
3	Predisposizione aggiornamento della Giunta comunale in adeguamento alla gestione informatizzata	Adeguamento delle previsioni con revisione delle fattispecie non adeguate alla nuova gestione informatizzata	Proposta definitiva da sottoporre per l'approvazione	5	31/10/19	30/11/19		