



# COMUNE DI VICENZA

## CONTROLLI INTERNI

P.G.N. 135474

Vicenza, 30.11.2015

### **REPORT PTPC TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI EX ART. 6 COMMA 1 LETT. B**

In attuazione delle disposizioni contenute nell'art.6 comma 1 lett.b del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ed in attuazione del Piano della performance, obiettivo operativo 3.35.02.02 si pubblicano i seguenti dati.

Hanno trasmesso la relazione riguardante il proprio settore i Dirigenti dei settori: Servizi sociali ed abitativi; Servizi scolastici, educativi e sport; Anagrafe, stato civile ed elettorale; Cultura e promozione della crescita, Musei; Sportello unico edilizia privata, attività produttive e commercio; Urbanistica; Ambiente energia e tutela del territorio; Lavori pubblici e manutenzioni; Infrastrutture, gestione urbana e protezione civile; Risorse umane, organizzazione, segreteria generale e partecipazione; Provveditorato, gare e contratti; Sistema informativo comunale; Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario; Tributi, Patrimonio ed espropri; Corpo di Polizia Locale; Biblioteca civica Bertoliana.

Non è pervenuta la relazione da parte dei Dirigenti del settore Mobilità e Trasporti e del Settore Prevenzione e sicurezza.

Di seguito la sintesi dei dati trasmessi.

#### **SETTORE SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI**

affidamenti diretti: non consta il tempo medio dei procedimenti, per le motivazioni si rinvia al report allegato;

bandi: rispetto dei termini nel 50% dei casi;

procedure negoziate: rispetto dei termini nel 50% dei casi.

stipula dei contratti: rispetto dei termini, rinvio al report per annotazioni del dirigente;

affidamenti incarichi esterni: rispetto dei termini;

liquidazioni: rispetto dei termini;

erogazione di contributi: rispetto dei termini

#### **SETTORE SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SPORT**

bandi: rispetto dei termini;

affidamento incarichi esterni: rispetto dei termini;

liquidazioni: rispetto dei termini;

erogazione contributi: rispetto dei termini;

concessioni: rispetto dei termini;

vari atti di gestione servizi scolastici: rispetto dei termini;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

### **SETTORE SPORT**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
stipula contratti: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
erogazione contributi: rispetto dei termini;  
concessioni: rispetto dei termini;

### **SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE**

concessioni cimiteriali: mancato rispetto dei termini per il 20% dei provvedimenti (154 su 413);  
autorizzazioni lapicida e trasporto salme: marginale superamento dei termini di cui al report allegato (2% autorizzazione lapicida su 426 provvedimenti – totale 10 provvedimenti oltre i termini);  
iscrizioni e cancellazioni anagrafiche: dati non completi;  
carte di identità: dati non completi ;  
revisioni liste elettorali: rispetto dei termini;  
rilascio certificati e tessere elettorali: rispetto dei termini;

### **SETTORE CULTURA E PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
bandi: rispetto dei termini;  
procedure negoziate: rispetto dei termini;  
stipula di contratti: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
erogazione contributi: rispetto dei termini;  
concessioni: rispetto dei termini;

### **SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

bandi: dati non completi;  
liquidazione fatture: dati non completi;  
DIA- SCIA: rispetto dei termini;  
permessi di costruire: rispetto dei termini;  
SCIA- sub ingressi- concessioni, autorizzazioni e varie: rispetto dei termini;  
In genere il rispetto dei termini è desunto dal tempo medio.

### **SETTORE URBANISTICA**

liquidazione fatture: rispetto dei termini;

### **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E TUTELA DEL TERRITORIO**

affidamenti diretti: dati non completi;  
bandi: rispetto dei termini;  
procedure negoziate: dati non completi  
stipula contratti: dati non completi;  
liquidazioni: rispetto dei termini;  
erogazione contributi: rispetto dei termini;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI E SETTORE INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
procedure negoziate: rispetto dei termini;  
stipula contratti: dati non completi;  
affidamento incarichi: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: dati non completi;  
erogazione contributi: dati non completi;  
varianti: dati non completi;  
forniture acqua luce e gas: dati non completi;  
altri affidamenti incarichi: rispetto dei termini;

## **SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

### **Risorse Umane**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
bandi: rispetto dei termini;  
negoziato: rispetto dei termini;  
stipula dei contratti: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto termini;  
mobilità: rispetto dei termini – vedi report;

### **Segreteria Generale e Organizzazione**

affidamenti diretti : rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
erogazione di contributi: rispetto dei termini;  
atti di delega del Sindaco: rispetto dei termini;  
gestione atti e attività di Giunta comunale e Consiglio comunale: rispetto dei termini;  
protocollazione , notifiche e pubblicazioni: rispetto dei termini;

### **Partecipazione**

affidamenti diretti:rispetto dei termini;  
bandi: rispetto dei termini;  
affidamento incarichi esterni: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
erogazione contributi: rispetto dei termini;  
concessioni: rispetto dei termini, salvo eccezioni motivate nel report;  
contributi anziani/famiglie: rispetto dei termini;

**Avvocatura:** dati non pervenuti.

## **SETTORE PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
procedure negoziate: rispetto dei termini;  
stipula contratti: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
erogazione contributi: rispetto dei termini;

## **SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
procedure negoziate: rispetto dei termini;  
stipula contratti: rispetto dei termini;  
affidamento incarichi esterni: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini per il 94,81% delle liquidazioni;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

## **SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO**

Bandi di gara e liquidazioni: unico procedimento in corso;  
Controllo di tutte le società partecipate mediante il controllo annuale dei bilanci;  
Mandati di pagamento/liquidazioni: rispetto dei termini del procedimento;

### **SETTORE TRIBUTI**

bandi: rispetto dei termini;  
istanze rimborso tributi: rispetto dei termini;  
verifiche inagibilità immobili: rispetto dei termini;  
procedimenti tutela contribuente: rispetto dei termini;  
affissione spazi pubblicitari comunali: rispetto dei termini;

### **PATRIMONI ED ESPRORI**

liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
concessioni: rispetto dei termini;  
relazioni alla Giunta per espropriazioni: rispetto dei termini;  
dismissioni aree PEEP: rispetto dei termini;  
espropriazioni ed attività connesse: rispetto dei termini;

### **BIBLIOTECA BERTOLIANA**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
negoziati: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini;  
concessioni: rispetto dei termini nel 92,86% dei casi;

### **CORPO DI POLIZIA**

affidamenti diretti: rispetto dei termini;  
negoziati: rispetto dei termini;  
stipula contratti: rispetto dei termini;  
affidamento incarichi esterni: rispetto dei termini;  
liquidazione fatture: rispetto dei termini nel 98,81% dei casi;  
permessi edili per cantieri: rispetto dei termini – si veda nota sul report;  
permessi brevi: rispetto dei termini.

In allegato si riporta il report dei dati pervenuti.

Si evidenzia che i dati non risultano per tutti i settori esaustivi e coerenti, riscontrandosi diversi elementi di criticità legate alla a volte incompleta rendicontazione.

Si precisa che in buona parte dei casi il rispetto dei termini è desunto spesso dal dato medio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Antonio Caporrino



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

SERVIZIO COINVOLTO	PROCEDIMENTO Titolo (A)	PROCEDIMENTO tipologia /SETTORE	PROCEDIMENTO numero procedimenti iniziati e conclusi nel 2015 (al 30 settembre 2015) (B)	PROCEDIMENTO tempo massimo per il perfezionamento (C )	PROCEDIMENTO N° tempo medio di espletamento (D)	PROCEDIMENTO N° di procedimenti x i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini (E)	PROCEDIMENTO % di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale (F)	PROCEDIMENTO Segnalazione procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione - MOTIVAZIONI (G)
TUTTI I SETTORI	AFFIDAMENTI DIRETTI	SOCIALI	117	45	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	Nota del dirigente: nel caso di affidamenti diretti in cui con la determina a contrarre si procede contestualmente anche all'aggiudicazione del servizio/fornitura, non è dato determinare i tempi di conclusione del procedimento, inteso come periodo di tempo intercorrente tra la determina a contrarre e la determina di aggiudicazione definitiva. Non si ritiene significativo nemmeno il periodo di tempo intercorrente tra la determina di affidamento e la liquidazione della/delle relative fatture, essendo un dato variabile a seconda della tipologia di contratto, delle caratteristiche del servizio e delle condizioni di pagamento pattuite.
		STAFF SINDACO	3	30gg	25gg	0	0,00%	
		SERVIZI INFORMATICI	30	90	27	0	0,00%	
		LLPP INFRASTRUTTURE	139	30	15	0	0	
		AMBIENTE	9	60	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
		BIBLIOTECA BERTOLIANA	222	30	30	0	0,00%	
		PROVVEDITORATO GARE CONTRATTI	49 (COMPRESIVI DI GARE CONSIP)	105	37,45	0	0,00%	
		POLIZIA LOCALE	18	60	40	0	0,00%	
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	44	60	45	0	0,00%	ALLA DATA DEL REPORT RISULTANO 5 AFFIDAMENTI PER SERVIZI NON CONCLUSI. NESSUNA SPECIFICA SUI TERMINI
		PARTECIPAZIONE	1	30gg	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	0	0,00%	
		RISORSE UMANE	4	non previsto dalla legge	Da 15 a 32 giorni	0	0,00%	
		SPORT	9	30	30	0	0,00%	
TUTTI I SETTORI	BANDI	SOCIALI	2	120	131	1	50,00%	
		EDILIZIA PRIVATA -SUAP	2	30	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
		PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO	1	180	non ancora concluso alla data del report	NON CONSTA	NON CONSTA	
		SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	18 PROCEDURE GARE CONSIP	90	35/80	0	0,00%	
		TRIBUTI	1	30	28	0	0,00%	
		PARTECIPAZIONE	5	60/90	TERMINI DI LEGGE	0	0,00%	
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	2	120	100	0	0,00%	
		RISORSE UMANE	2	non previsto dalla legge	60/80	0	0,00%	
		AMBIENTE	3	60	30	0	0,00%	
	NEGOZIATE	SERVIZI INFORMATICI	15	90	68	0	0,00%	
		AMBIENTE	6	60	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
		LLPP INFRASTRUTTURE	48	30	15	0	0,00%	
		BIBLOTECA	2	90	60	0	0,00%	
		PROVVEDITORATO GARE CONTRATTI	7	147	71,14	0	0,00%	
		POLIZIA LOCALE	5 FUORI MEPA	60	50	0	0,00%	
POLIZIA LOCALE	5 RDO MEPA	60	50	0	0,00%			
RISORSE UMANE	1	non previsto dalla legge	92	0	0,00%			
CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	11	100/120	90	0	0,00%			
SOCIALI	2	90	72	1	50,00%			
		SOCIALI	114	30	20	0	0,00%	ATTIVITA' IN CAPO ALL'UFFICIO CONTRATTI
		SERVIZI INFORMATICI	50	60	40	0	0,00%	
		LLPP INFRASTRUTTURE	265					

TUTTI I SETTORI	Stipula dei contratti (lavori, servizi e forniture, contratti di incarico, lettere commerciali etc.)	PROVVEDITORATO GARE CONTRATTI	40	57	8,15	0	0,00%	
		SPORT	9	30	30	0	0,00%	
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	52	DA 30 A 45	15	0	0,00%	
		RISORSE UMANE	4	non previsto dalla legge	30	0	0,00%	
		POLIZIA LOCALE	51	inizio anno scolastico	2	0	0,00%	
		AMBIENTE	6	15	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
TUTTI I SETTORI	Affidamento incarichi esterni	LLPP INFRASTRUTTURE	78	30	20	0	0,00%	
		FORNITURE ACQUA LUCE GAS (LLPP- INFRASTRUTTURE)	183	TERMINI DI LEGGE			0,00%	
		PATRIMONIO ESPROPRI	4	180	10	0	0,00%	
		PARTECIPAZIONE	8	60	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	0	0,00%	
		SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	1	30	20	0	0,00%	
		POLIZIA LOCALE	41 (nonni vigile)	inizio anno scolastico	70	0	0,00%	
		SERVIZI INFORMATICI	7	90	90	0	0,00%	
		SERVIZI SOCIALI	1	60	1		0,00%	DATA AFFIDAMENTO COINCIDENTE CON DECORRENZA IN CARICO
TUTTI I SETTORI	Liquidazione fatture – attività di gestione dei pagamenti	SPORT	180	30	30	0	0,00%	
		SERVIZI INFORMATICI	385	30/60	39	20	5,19%	
		STAFF SINDACO	14	30/60	25/55	0	0,00%	
		LLPP INFRASTRUTTURE	384	TERMINI DI LEGGE				
		PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO	6829 MANDATI 100 LIQUIDAZIONI	30/60	45	0	0,00%	
		RISORSE UMANE	33	60	17	0	0,00%	
		SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	370	10	7	0	0,00%	
		AMBIENTE	55	5	5	0	0,00%	
		URBANISTICA	5	15	11	0	0,00%	
		PARTECIPAZIONE	295	30	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	0	0,00%	
		BIBLIOTECA BERTOLIANA	541	30	29	0	0,00%	
		PROVVEDITORATO GARE CONTRATTI	324	146	38,73	0	0,00%	
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	63	30	15	0	0,00%	
		PATRIMONIO ESPROPRI	40	30	10	0	0,00%	
		SUAP – COMMERCIO- EDILIZIA PRIVATA	25	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
		POLIZIA LOCALE	84	30	15	1	1,19%	
		SOCIALI	730	30/60	32	0	0,00%	PER GLI AFFIDAMENTO DI SERVIZI A PRESTAZIONI PERIODICHE E STATO GENERALMENTE FISSATO CONTRATTUALMENTE IL TERMINE DI 60 GG
TUTTI I SETTORI	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	SOCIALI	5	90	43	0	0,00%	TERMINE DALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ALLA LIQUIDAZIONE
		STAFF SINDACO	7	90	90	0	0,00%	
		LLPP INFRASTRUTTURE	3	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO		
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	42	120	90	0	0,00%	
		SPORT	4	60	60	0	0,00%	
		PROVVEDITORATO GARE CONTRATTI	1	27	27	0	0	
		PARTECIPAZIONE	331	60/90	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	0	0,00%	
		AMBIENTE	1	30	30	0	0,00%	
		SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	5514 BANDO LIBRI DI TESTO E SUSSIDIO LIBRI DI TESTO	90	70/90	0	0,00%	
		CIMITERIALI ( ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE)	413	60	30	154	20,00%	

TUTTI I SETTORI	CONCESSIONI	SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	1169	60	60	0	0,00%	
		CULTURA MUSEI PROMOZIONE CRESCITA	104	45	30	0	0,00%	
		BIBLIOTECA BERTOLIANA	28	30	26	2	7,14%	per una sola delle concessioni l'utente ha chiesto un allungamento dei tempi per poter meglio selezionare il materiale da pubblicare; per un'altra il richiesto nulla osta dell'università è pervenuto dopo 5 mesi di attesa
		PARTECIPAZIONE	565	5/60	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	in qualche caso	NON CONSTA	necessità di approfondimento della tipologia di attività dei richiedenti
		PATRIMONIO ESPROPRI	39	180	45	0	0,00%	
		SPORT	202	30	30	0	0,00%	
POLIZIA LOCALE	Rilascio di autorizzazioni -PERMESSI EDILI CANTIERI STRADA	POLIZIA LOCALE	460	30	10	0	0	l'ordine cronologico di trattazione trova eccezione in caso di permessi edili per interventi urgenti su problemi statici e di sicurezza sugli immobili
LL.PP.	Varianti gestione subappalti LLPP	LLPP INFRASTRUTTURE	32	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	
LL.PP.	Varianti - gestione dei subappalti- INFRASTRUTTURE	LLPP INFRASTRUTTURE	9	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO	
POLIZIA LOCALE	Rilascio permessi (transito, occupazione solo pubblico etc.)-	POLIZIA LOCALE	4468	48 ORE	IMMEDIATO	0	0,00%	
PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICA E SERVIZIO FINANZIARIO	Controllo sulle società partecipate	ufficio aziende partecipate		SONO STATE CONTROLLATE TUTTE LE SOCIETA' PARTECIPATE	CONTROLLO ANNUALE DEI BILANCI	/	0	0,00%
Avvocatura	dati non pervenuti	dati non pervenuti	dati non pervenuti	dati non pervenuti	dati non pervenuti	dati non pervenuti	dati non pervenuti	
RISORSE UMANE	mobilità del personale	RISORSE UMANE Mobilità esterna	11	non previsto dalla legge	30	0	0,00%	
		RISORSE UMANE Mobilità esterna	1	non previsto dalla legge	6 mesi	0	0,00%	tempistica legata a problemi dell'ente verso cui si effettuava la mobilità
SEGRETERA GENERALE	ATTI DI DELEGA/NOMINA SINDACO	SEGRETERIA GENERALE	76	3	2	0	0,00%	
SEGRETERA GENERALE	GESTIONE ATTIVITA' GIUNTA, CONSIGLIO ED ALTRI ADEMPIMENTI	SEGRETERA GENERALE	610	1G/60GG	1/60GG	0	0,00%	
SEGRETERA GENERALE/PROTOCOLLO	PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI / NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI	SEGRETERA GENERALE/PROTOCOLLO	134077	48 ORE/10GG	36 ORE/8 GG	0	0,00%	
SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI	2691	DA 5 A 180	DA 3 A 150	0	0,00%	
ANAGRAFE- STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONI	CIMITERIALI ( ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE)	541 lapicida e trasporto salme	DA 3 A 30	DA 1 A 15	10	2% SU 426 AUTORIZZAZIONI LAPICIDA	
ANAGRAFE- STATO CIVILE	ISCRIZIONI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE	ANAGRAFE	3273	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
ANAGRAFE- STATO CIVILE	CARTE IDENTITA'	ELETTORALE	9302	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	NON CONSTA	
ANAGRAFE- STATO CIVILE	REVISIONI	ELETTORALE	6420	TERMINI DI LEGGE	TERMINI DI LEGGE	TERMINI DI LEGGE	TERMINI DI LEGGE	
ANAGRAFE- STATO CIVILE	RILASCIO CERTIFICATI E TESSERE ELETTORALI	ELETTORALE	10680	TERMINI DI LEGGE	TERMINI DI LEGGE			
EDILIZIA PRIVATA -SUAP	SCIA DIA	EDILIZIA PRIVATA -SUAP	1142	30	ENTRO 30	0	0,00%	
EDILIZIA PRIVATA -SUAP	PERMESSI COSTRUIRE	EDILIZIA PRIVATA -SUAP	109	60	49 SUEP 59 SUAP	0	0,00%	
EDILIZIA PRIVATA -SUAP	SUBINGRESSI- SICA- AUTORIZZAZIONI- VARIE	COMMERCIO	1967	DA 30 A 60	DA2 A 40	0	0,00%	
PATRIMONIO ESPROPRI	ESPROPRIAZIONI E ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALI	PATRIMONIO ESPROPRI	66	DA 180 GG A 5 ANNI	NEI TERMINI DI LEGGE	0	0,00%	
PATRIMONIO ESPROPRI	RELAZIONI ALLA GC PER PRELAZIONI	PATRIMONIO ESPROPRI	13	20	15	0	0,00%	
PATRIMONIO ESPROPRI	DISMISSIONE AREEE PEEP	PATRIMONIO ESPROPRI	32	60	15	0	0,00%	
TRIBUTI	ISTANZE RIMBORSO TRIBUTI	TRIBUTI	515	6MESI	160 GG	0	0,00%	
TRIBUTI	VERIFICHE INAGIBILITA' IMMOBILE	TRIBUTI	20	4 MESI	3 MESI	0	0,00%	
TRIBUTI	PROCEDIMENTI TUTELA CONTRIBUENTE	TRIBUTI	90	TERMINI DI LEGGE	90	0	0,00%	
TRIBUTI	AFFISSIONE SPAZI PUBBLICITARI COMUNALI	TRIBUTI	375	15GG	7 GG	0	0,00%	
PARTECIPAZIONE	contributi a favore di anziani e famiglie partecipanti ai soggiorni climatici	PARTECIPAZIONE	12	120	ENTRO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO	0	0,00%	