



Comune di Vicenza

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento che costituisce parte integrante del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 7 del richiamato regolamento.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPETENZE

1. Il Nucleo di Valutazione esercita funzioni e competenze previste in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

2. In particolare il Nucleo di Valutazione provvede a:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla "Autorità Nazionale Anti-Corruzione" (A.N.A.C.);

c) validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni della Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) proporre, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;

f) alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.

g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

ART. 3 - COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esperti esterni, uno dei quali deve essere donna. Agli incontri con il Nucleo di Valutazione partecipano il Direttore Generale, il Dirigente preposto alle Risorse Umane e, in ragione delle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Segretario Generale.

2. Il Segretario Generale, il Direttore Generale e il Dirigente preposto alle Risorse Umane non partecipano alle sedute nei casi in cui la valutazione riguardi la propria attività gestionale ed i risultati delle strutture da essi dirette. Assicura le funzioni di segretario un dipendente in servizio presso le Risorse Umane da individuare con successivo atto dello stesso Dirigente preposto alle Risorse Umane.

3. Il Nucleo di Valutazione ha la facoltà di convocare dirigenti e funzionari dell'Ente al fine di acquisire elementi utili alla propria attività valutativa e decisoria.

4. La nomina dei componenti esterni è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

5. A tale scopo viene bandito, a cura del Direttore Risorse Umane, un avviso pubblico finalizzato alla acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle relazioni di accompagnamento. Nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, dalla relazione di accompagnamento ed eventualmente anche mediante un colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati.

6. Si stabilisce che sulla base dei risultati dell'istruttoria viene formulata una graduatoria degli idonei, eventualmente utilizzabile in caso di dimissioni dei componenti nominati.

7. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente l'atto di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi previsti.

8. La durata della nomina è triennale e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

9. A ciascuno dei componenti esterni viene attribuito un compenso lordo annuo, stabilito nell'atto di nomina e comunque entro i limiti dello stanziamento di bilancio, che viene liquidato semestralmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento.

ART. 4 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI

1. I componenti del Nucleo di Valutazione, in virtù del loro ruolo di promotori del miglioramento, devono possedere capacità professionali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di promuovere l'innovazione nonché avere una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.

2. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea, questi ultimi dovranno comprovare una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari, in ingegneria, economia, giurisprudenza. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori della organizzazione, della gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. In alternativa al possesso di un titolo di studio post – universitario, è sufficiente il possesso di esperienza di cui alla lettera c) di almeno cinque anni;
- c) possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private o di docenza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione, della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico – contabile – amministrativa correlata all'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali.

3. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione soggetti in quiescenza.

4. Non possono, altresì, essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione: i componenti dell'organo di revisione contabile in carica; i componenti della Giunta e del Consiglio in carica; il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta, del collegio di revisione contabile, dei dirigenti dell'ente in attività di servizio.

5. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche politiche o in organizzazioni sindacali ovvero che hanno rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che hanno rivestito simili incarichi o cariche o che abbiamo avuto simili rapporti nei tre anni

precedenti la nomina.

ART. 5 – SEDE, COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA, FUNZIONAMENTO

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'ente, opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative.

2. I componenti del Nucleo di Valutazione eleggono nel loro ambito il Presidente nella prima seduta. Il Presidente rappresenta il Nucleo di Valutazione, ne convoca le riunioni, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le sue funzioni sono assunte dal componente più anziano/a di età.

3. In caso di dimissioni presentate dai componenti del Nucleo di Valutazione, si provvede all'attivazione della procedura di nomina dei nuovi componenti entro il termine dei successivi quarantacinque giorni. I componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

4. Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno una volta ogni trimestre. Ulteriori sessioni possono essere concordate per necessità quali pareri in materia di controllo di gestione, reporting, controversie, contenziosi, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente.

5. Le riunioni del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche, dei relativi lavori viene redatto verbale a cura del segretario.

6. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo di Valutazione è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa gestite da ciascuna unità organizzativa dell'ente;

7. I componenti del Nucleo di Valutazione possono essere revocati con provvedimento motivato dal Sindaco nei seguenti casi:

- sopraggiunta incompatibilità di cui all'art 4 commi 3, 4 e 5;
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico.

8. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa;

9. I componenti nominati in sostituzione di altri cessati anticipatamente dall'incarico permangono in carica per il periodo residuale di durata del Nucleo di Valutazione.

10. Il componente dimissionario rimane in carica sino alla nomina del sostituto al fine di garantire l'ordinario funzionamento del Nucleo.

ART. 6 – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI DELL'ATTIVITA'

1. I componenti del Nucleo di Valutazione hanno accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa e possono richiedere alle unità organizzative atti ed informazioni inerenti la propria attività.

2. I componenti del Nucleo di Valutazione si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

3. Il Nucleo di Valutazione relaziona, ogni trimestre, avvalendosi anche delle indicazioni fornite dal controllo di gestione ai sensi dell'art 79 dello statuto comunale, agli Organi di vertice

dell'Amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

ART. 7 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANI E UNITA' ORGANIZZATIVE CUI E' DEMANDATA UNA FUNZIONE DI CONTROLLO

1. Per l'esercizio delle sue funzioni e competenze il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico-operativo di personale individuato nell'ambito operante presso le Risorse Umane (il supporto dovrebbe essere in capo a una unità specializzata in controllo strategico e di gestione non Risorse Umane) da individuare con successivo atto del Dirigente preposto alle Risorse Umane.

2. Le attività svolte dal Nucleo di Valutazione integrano e si coordinano con il Sistema dei Controlli Interni.

3. Le unità organizzative competenti mettono a disposizione risultanze e dati sulla regolarità amministrativa e contabile, sulla gestione economico-finanziaria dell'ente, sul controllo di gestione, sulla gestione del personale, sullo stato di attuazione dei programmi operativi e sulla valutazione del personale.

4. Eventuali criticità riscontrate sono comunicate tempestivamente a cura del Nucleo di Valutazione ai competenti organi interni di controllo e di amministrazione.

5. Il Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle disposizioni in vigore afferenti i compiti e le attribuzioni del Collegio dei Revisori, individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni sullo svolgimento delle rispettive attività e, ove necessario, si confronta e rapporta sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento della azione amministrativa dell'ente.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il 09/09/2014. Fino a tale data si applicano le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'attività dell'organismo indipendente di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 416 del 15/12/2010.