



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI PEDAGOGISTA PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEGLI ASILI NIDO
COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA E IN CONCESSIONE E/O CONVENZIONE PER IL
PERIODO 28/08/2023 – 31/12/2023**

TRA

COMUNE DI VICENZA

E

DOTT. GIANFILIPPO VISPO





Comune di Vicenza
Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

il Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio 98/a, codice fiscale e partita IVA 00516890241, qui rappresentato dal Direttore pro-tempore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera C del TUEL, ex D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e Decreto Sindacale PGN pgn 112608/2023 del 29/6/2023, d'ora in avanti denominato anche "Committente"

E

il dott. Gianfilippo Vispo, nato a Caltagirone (CT) il 14/05/1976 e residente a Milano (20129 - MI) in via Pilo Rosolino,10, codice fiscale VSPGFL76E14B428E e P. IVA 04394090874, d'ora in avanti denominato anche "Professionista"

di seguito, assieme, le "Parti"

PREMESSO CHE

- Il Comune di Vicenza (di seguito: il Comune), con determinazione dirigenziale n. 1392 del 05/06/2023 ha approvato il bando tramite concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario coordinatore pedagogico prima infanzia a tempo pieno ed indeterminato (area dei funzionari ed elevata qualificazione) riservato prioritariamente ai volontari della FF.AA. ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e di cui all'avviso pubblico pgn 97327/2023. La procedura concorsuale terminerà presumibilmente entro dicembre 2023.
- Il Comune, a seguito di quanto sopra ed al fine di garantire la continuità educativa, intende conferire un incarico temporaneo per il periodo 28/08/2023 – 31/12/2023 a un professionista esterno per il coordinamento pedagogico di sei asili nido comunali in gestione diretta, di un asilo nido in convenzione e di quattro asili nido comunali affidati in concessione a cooperative sociali, in riferimento a quanto previsto dalla L.R. 32/1990 che disciplina gli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia, dalla L.R. 22/2002 e DGR applicative n. 84/2007, n. 2067/2007 e n. 2056/2011, in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali e dal D. Lgs. 165/2001, art. 7, commi 6 e bis e s.m.i. e del vigente "Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni".
- Il Professionista possiede i requisiti, le conoscenze e l'esperienza richiesti per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente contratto ed ha accettato la proposta di incarico con nota PGN 140598/2023.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1951 del 18/08/2023 conferisce al Professionista che, con la sottoscrizione del presente, accetta l'incarico di collaborazione libero/professionale di pedagogista nell'ambito degli asili nido comunali in gestione diretta, di un asilo nido in convenzione e di quattro asili nido comunali affidati in concessione a cooperative sociali.

In particolare, le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti:

Servizio Istruzione, sport, partecipazione
Levè degli Angeli 11 - 36100 Vicenza
tel: 0444 222131
mail: uffistruzione@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



VICENZA CITTÀ FINALISTA
CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024



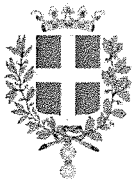


Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- progettazione dell'attività educativa dei nidi mediante l'attuazione dell'indirizzo pedagogico, dell'orientamento, della metodologia e delle scelte didattico-organizzative, nel rispetto delle linee definite dal progetto pedagogico del Comune di Vicenza e dal Regolamento di gestione del Nido;
- definizione del calendario annuale delle attività educative differenziate per processi di crescita e sviluppo, organizzazione dei gruppi dei bambini e del personale, progettazione dell'ambiente (spazi e materiali), organizzazione della giornata, modalità di ambientamento, esperienze di cura e di gioco, contesti formali (colloqui e incontri) e informali (feste e laboratori) per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido;
- elaborazione di un progetto educativo specifico nel caso di inclusione di bambini in situazione di disagio psicofisico e sociale, programmazione di attività che tengano conto delle identità socio-culturali degli utenti (culture di provenienza);
- attività di osservazione, confronto e supporto agli educatori in particolare in situazioni problematiche con programmazione di interventi di personalizzazione educativa e interazione con la famiglia;
- azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- supervisione dell'équipe educativa;
- supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- promozione e realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo, di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- elaborazione progettuale, con l'équipe degli educatori, dell'attività educativa, con la formulazione di ipotesi pedagogiche da attuare sulla base delle linee metodologiche e l'adozione degli strumenti di verifica;
- revisione e riformulazione delle ipotesi pedagogiche didattiche, sulla base dei risultati scaturiti dalle ricerche sperimentali condotte nel servizio, dell'esperienza progettuale in ambito educativo e della formazione svolta;
- presenza nelle strutture secondo un calendario programmato con il Servizio;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) della provincia di Vicenza;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico comunale;
- azioni di raccordo e continuità con le scuole dell'infanzia comunali;
- conoscenza e applicazione delle linee pedagogiche del Sistema Integrato 0-6 anni;
- supporto nell'organizzazione di incontri con i genitori "a tema" o di "Laboratori" ;
- supporto pedagogico nella programmazione dell'attività di gestione sociale, relativamente a: colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee di nido, occasioni di festa e apertura dei servizi per la promozione e la conoscenza del servizio;
- supporto, qualora richiesto, nell'elaborazione di atti e relazioni inerenti il servizio;
- relazione bimestrale o con altra cadenza qualora ritenuto necessario, sull'attività svolta nel periodo di riferimento;
- collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio educativo, in merito ad aspetti educativi inerenti all'organizzazione delle strutture e del personale;
- collaborazione con il Servizio e con le équipe educative in merito alla programmazione della formazione permanente per il personale educatore.

L'incarico sarà svolto in diretto contatto con la posizione organizzativa responsabile dell'ufficio "Coordinamento 0-6 e progettualità educativa e didattica" cui farà riferimento nello svolgimento della propria attività.



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

2. NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attività di cui al punto 1. ha natura libero professionale e viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

Il rapporto tra le Parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., avrà carattere di incarico esterno a tempo determinato, con esclusione, pertanto, di qualsiasi rapporto di subordinazione. Il Professionista, pertanto, fornirà il proprio servizio in maniera del tutto autonoma nel rispetto, comunque, dei programmi e delle linee di indirizzo concordate con il Committente.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, secondo quanto concordato, ma senza obbligo di esclusività.

Il Professionista assicurerà la propria attività lavorativa improntata a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi, sulla base delle attività programmate.

In ogni caso il Professionista dovrà garantire la presenza complessivamente per totali 360 ore dal 28/08/2023 al 31/12/2023, per 20 ore settimanali, articolate nel corso della giornata, prevalentemente in orario mattutino per la presenza nei nidi durante l'attività con i bambini e, qualora programmato, in orario pomeridiano/serale per le altre attività oggetto dell'incarico. I giorni di presenza settimanali, i luoghi e i relativi orari saranno concordati d'intesa tra le Parti, secondo una programmazione condivisa.

L'incarico, a richiesta e per le necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino il servizio e, comunque, per un periodo di norma non superiore a 15 giorni lavorativi. Il Professionista non potrà delegare i compiti di cui al presente incarico ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico affidato in conformità all'etica professionale, alla deontologia professionale e al diritto, rispettando il dovere della riservatezza su atti e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico affidatogli.

Il Professionista è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità e con esonero del Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto.

3. SEDE DELL'ATTIVITA'

L'attività sarà svolta, sulla base della programmazione concordata, sia presso la sede degli asili nido comunali di contrà della Piarda, via Turra, via Calvi, S. Rocco, Ferrovieri e S. Lazzaro sia presso la sede del Servizio Istruzione, in levà degli Angeli 11 a Vicenza. Qualora se ne riscontri la necessità, l'attività potrà essere svolta anche presso altre sedi comunali o di altri enti o istituzioni locali.

Il Professionista, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, potrà utilizzare attrezzature e strumentazioni informatiche in dotazione presso il Servizio Istruzione.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata 28/08/2023 – 31/12/2023 ed alla sua conclusione si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere dal Comune di Vicenza.

5. COMPENSO

Il corrispettivo orario stabilito per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissato in euro 35,00 (trentacinque/00) per 360 ore di collaborazione, per un totale complessivo di euro 12.600,00. Non sono previsti rimborsi spese.





Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Il presente incarico è riconducibile all'esercizio di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 53 del DPR 917/86 e s.m.i., per cui vi è l'obbligo da parte del Comune, di operare la trattenuta del 20% del corrispettivo dovuto.

Il Committente si impegna a corrispondere il corrispettivo, in base alle prestazioni effettuate, ogni mese, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa e trasmessa in forma elettronica da parte del Professionista, corredata da una rendicontazione delle ore e delle attività svolte nel periodo.

All'atto del pagamento, il Committente opererà le eventuali ritenute d'acconto che andrà a versare, in qualità di sostituto d'imposta nei termini di legge, ex DPR 600/1973.

Eventuali maggiori ore dedicate dal Professionista per l'incarico affidatogli non saranno oggetto di alcun compenso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nelle legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

6. RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione ai danni causati dal professionista a persone e/o cose in corso di contratto. Il Professionista dovrà adeguarsi obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

7. RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata. Nel caso in cui il recesso sia esercitato dal Professionista, quest'ultimo farà quanto necessario per evitare ogni pregiudizio al Committente.

8. ASSOGGETTAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricato di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, il Professionista è tenuto al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

9. DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il Professionista dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di conflitti di interesse con il Committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, per la gestione del presente incarico, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore dott. Giacomo Possamai, con sede in corso Palladio n. 98 – tel.: 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it;
- il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it;
- il delegato al trattamento è il dott. Matteo Maroni, dirigente pro-tempore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, con sede in Levà degli Angeli 11 a Vicenza - dati di contatto: tel.: 0444/222130 – email asilinido@comune.vicenza.it;
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati personali viene effettuato per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente incarico;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente contratto;
- non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di affidare l'incarico;
- potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;
- ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;
- il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

11. TRATTAMENTO DEI DATI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà del Professionista in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

Il professionista dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento.

E' fatto divieto al Professionista di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti e, in particolare, del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati da parte del Professionista in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'esecuzione del contratto.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai fini assicurativi, il Professionista si impegna a presentare al Committente, al momento della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa, o fornire copia di una già esistente, per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso terzi, in relazione all'attività da prestare.



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

13. AUTORIZZAZIONE

Il Professionista autorizza il Committente a pubblicare il proprio curriculum sul sito internet del Comune di Vicenza, come previsto dal D. Lgs. 33/2013.

14. SPESE PER IL CONTRATTO

Fanno carico al Professionista le spese inerenti la stipula del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

15. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Vicenza.

16. COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r. da indirizzarsi come segue:

- se al Committente

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Levà degli Angeli 11 – 36100 Vicenza – pec vicenza@cert.comune.vicenza.it - all'attenzione del Direttore, dott. Matteo Maroni

- se al Professionista

dott. Gianfilippo Visto – Via Pilo Rosolino, 10 - 20129 - Milano – pec gianfilippo.vispo@pec.it

La variazione dei sopra indicati dati dovrà essere comunicata con lo stesso mezzo.

Le comunicazioni e/o notifiche saranno ritenute validamente effettuate alla data di ricevimento della lettera.

17. DISPOSIZIONE DI RINVIO

Il presente disciplinare resta valido per tutta la durata dell'incarico e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR n. 131 del 26/04/1986.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

Vicenza, 22/08/2023

IL COMMITTENTE
dott. Matteo Maroni



IL PROFESSIONISTA
dott. Gianfilippo Vispo

