

-

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE**

**Tra**

**“COMUNE DI VICENZA”**  
*da una parte*

**e**

**“DOTT.SSA DONATA PEPE ”**  
*dall'altra parte*

<b>U</b>
Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0208331/2022 del 30/12/2022 Firmatario: ELENA MUNDARETTO

## **CONTRATTO PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

**Tra**

- Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio, 98/a, codice fiscale e numero di P. IVA 00516890241, qui rappresentato dal dirigente dei Servizi Sociali dott.ssa Micaela Castagnaro a ciò autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art.107, comma 3, lettera C, del TUEL, ex D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in prosieguo denominato anche "*Committente*"

da una parte

**e**

- dott.sa Donata Pepe nata a Altamura il 01/03/1980 e residente a Altamura in via A. De Gasperi, P.Iva 07560970720, iscritto al n. 3273 dell'Albo degli Psicologi-Psicoterapeuti dell'Ordine della Regione Puglia, in prosieguo denominato anche "*Professionista*"

dall'altra parte

di seguito, assieme, le Parti

**Premesso che**

- (a) il Comune di Vicenza (di seguito: il Comune), necessita della collaborazione di due psicologi da destinare al Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare dei Comuni afferenti all'ambito territoriale del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica;
- (b) il Comune di Vicenza ha indetto una selezione pubblica per il conferimento di nr. 2 incarichi professionali presso il Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF) del Distretto Est dell'Azienda ULSS 8 "Berica";
- (c) con determina n.306 del 18/02/2021 che rettifica e sostituisce la precedente graduatoria approvata con determina n. 149 del 28/01/2021 è stata approvata la graduatoria per la selezione suddetta;
- (d) il Professionista risulta collocato a quarto posto della graduatoria di cui sopra ed è in possesso dei requisiti, delle conoscenze e dell'esperienza richiesta per lo svolgimento delle prestazioni di cui alla precedente lettera a);
- (e) il Committente ha constatato l'esistenza dei titoli del Professionista, ritenendolo idoneo al servizio;
- (f) il Professionista ha accettato con nota del 25/10/2022 PGN 170077 l'incarico proposto;

*tutto ciò premesso,*

**si conviene e stipula quanto segue**

### **1.OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Committente, in esecuzione della determinazione n. 3067 del 28/12/2022 conferisce al Professionista che, con la sottoscrizione del presente accetta, apposito incarico di collaborazione libero/professionale di psicologo, nell'ambito del Centro per l'Affido e la solidarietà familiare.

In particolare, le attività richieste, a titolo non esaustivo sono le seguenti:

- predisposizione dell'istruttoria psicologica per la conoscenza e la valutazione delle famiglie e i singoli disponibili all'affido e alla solidarietà familiare;
- conduzione dei gruppi di sostegno mensili delle famiglie affidatarie;

- cura e aggiornamento delle cartelle delle famiglie affidatarie e di solidarietà;
- definizione del processo di abbinamento tra domanda di affido e risorsa, attraverso incontri con gli operatori referenti del caso, e individuazione nella banca dati della famiglia disponibile, secondo quanto definito nel protocollo operativo;
- sostegno e accompagnamento della famiglia affidataria durante l'esperienza di accoglienza, secondo le modalità concordate con il servizio titolare della presa in carico del minore e della famiglia di origine e definite all'interno del progetto educativo individualizzato;
- partecipazione alle verifiche periodiche (semestrali e annuali) nelle situazioni di affido e, qualora venga ritenuto necessario, rivalutazione e/o modifica del progetto di affido;
- organizzazione e conduzione dei corsi informativi-formativi sull'affido familiare per le persone e famiglie aspiranti all'affido;
- svolgimento di attività di consulenza/formazione in merito all'affido e alla solidarietà familiare;
- collaborazione alla predisposizione dei report per quanto di competenza;
- consulenze su richiesta delle famiglie affidatarie e degli operatori stessi;
- cura delle famiglie affidatarie relativamente ai contenuti propri della famiglia (non al singolo affido), interventi in situazioni di crisi, verifica periodica e conclusiva del progetto.

## **2.NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico per l'attività di cui all'art. 1 ha natura libero professionale e viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 e successive modifiche.

Il rapporto tra le Parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del c.c., avrà carattere di incarico esterno a tempo determinato, con esclusione, pertanto, di qualsiasi rapporto di subordinazione e si caratterizzerà, unicamente, da direttive di ordine generale, disponendo il Professionista della più ampia libertà nell'organizzare la propria attività.

Il Professionista, pertanto, fornirà il proprio servizio in maniera del tutto autonoma nel rispetto, comunque, dei programmi nonché delle linee politiche e strategiche concordate con il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo di esclusività.

Il Professionista assicurerà la propria attività lavorativa improntata a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi decisi autonomamente sulla base delle attività programmate.

In ogni caso il Professionista dovrà garantire un monte ore non superiore a 25 settimanali. L'incarico, a richiesta e per necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino, però, il servizio e, comunque, per un periodo di norma non superiore ai 20 (venti) giorni lavorativi.

I giorni di presenza settimanali nonché l'orario adottato saranno preventivamente concordati d'intesa dalla Parti.

Il Professionista, tuttavia, svolgendo la propria opera nei locali del Committente e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative di quest'ultimo nonché con le sue finalità, potrà essere presente nei locali di cui al successivo art. 3, solo negli orari concordati dalle Parti.

Il Professionista non potrà delegare le mansioni di cui al presente incarico ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

Il Professionista si impegna a svolgere il servizio affidato in conformità dell'etica professionale, del codice deontologico e del diritto, rispettando il dovere della riservatezza su atti e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico affidatogli.

Il Professionista è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il Professionista dichiara sotto la sua personale responsabilità e con esonero del Committente da ogni qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto.

### **3. SEDE DELL'ATTIVITA'**

Fermo restando l'assenza di obblighi di presenza, sede di svolgimento dell'attività da parte del Professionista, intesa come riferimento logistico, sarà la sede del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare, sita a Vicenza in Via Torino, 11 e 19, ovvero, qualora se ne riscontri la necessità, in altre sedi inerenti l'attività del CASF o presso il domicilio delle famiglie affidatarie in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 "Berica" e, se necessario, anche fuori dal territorio.

Il Professionista, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, potrà utilizzare le strumentazioni ed i supporti informatici esistenti presso la sede del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare.

### **4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il presente contratto ha decorrenza dal 01/01/2023 e scadenza al 29/02/2024 previo superamento positivo di un periodo di prova di tre mesi, finalizzato a verificare la compatibilità dell'incarico.

Allo scadere dell'incarico, lo stesso potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

E' facoltà del Committente risolvere anticipatamente e, senza preavviso alcuno, gli effetti del presente contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo di cui al successivo art. 14, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- esito negativo del periodo di prova;
- inattività del Professionista, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per più di 30 (trenta) giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- sospensione, cancellazione o radiazione del Professionista dall'albo cui è iscritto;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di persistenti inadempienze da parte del Professionista e di sue recidive nell'esercizio dell'incarico affidatogli in maniera difforme da quanto stabilito dal presente accordo, a seguito di almeno 2 (due diffide) inviate a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A.R. all'indirizzo di cui al successivo art. 14, il Committente procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso riservandosi il diritto di risolvere anticipatamente il contratto.

In caso di risoluzione anticipata, in ogni caso, al Professionista sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta, salvo il diritto, da parte del Committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Al professionista, per l'incarico affidatogli, è riconosciuto un compenso complessivo fino ad un massimo di € 44.887,50 = (euro quarantaquattromilaottocentottantasette/50), corrispondente ad un monte ore massimo di n. 1425 ore da effettuarsi nel periodo di decorrenza del presente contratto.

Il corrispettivo per l'incarico affidato viene concordato, di comune accordo dalle Parti, in euro 31,50 = (euro trentuno/cinquantacentesimi) all'ora, esente IVA. L'importo così determinato deve ritenersi comprensivo degli oneri previdenziali, se dovuti, e di ogni eventuale altro onere a carico del Professionista.

Il presente incarico è riconducibile all'esercizio di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 53 del DPR 917/86 e s.m.i., per cui corre l'obbligo da parte dell'ente affidante, di operare la ritenuta d'acconto pari al 20% del corrispettivo dovuto.

Il Committente si impegna a corrispondere il corrispettivo periodicamente, anche con cadenza mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte del Professionista, corredata da una rendicontazione delle attività svolte nel periodo.

All'atto del pagamento, il Committente opererà le eventuali ritenute d'acconto che andrà a versare, in qualità di sostituto d'imposta, nei termini di legge, ex DPR 600/73.

Eventuali maggiori ore dedicate dal Professionista per l'incarico affidatogli non saranno oggetto di alcun compenso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, il Professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

#### **5.RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Professionista a persone e/o cose in corso di contratto. Il Professionista si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinforturistiche e di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008.

#### **6.RECESSO**

Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere, anticipatamente, dal presente contratto, per qualsiasi ragione o causa, tramite comunicazione scritta da inoltrarsi a mezzo raccomandata A.R. alla controparte all'indirizzo di cui al successivo art. 15.

Nel caso in cui il recesso, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, venisse esercitato dal Professionista, quest'ultimo farà quanto necessario per evitare ogni sorta di pregiudizio al Committente.

#### **7.ASSOGGETTAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza il professionista si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file100686-codicecomportaemnto.pdf> <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

#### **8.DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE**

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il Professionista dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di conflitti d'interesse con il Committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **9.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

##### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

##### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

##### Delegato al trattamento dei dati

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in c.à Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail [segreteriairezioneservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteriairezioneservizisociali@comune.vicenza.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è

parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il Professionista potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE**

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà del professionista in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

Il Professionista dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento.

E' fatto divieto al Professionista di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003. Il trattamento dei dati da parte del Professionista in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

#### **11. COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai fini assicurativi, il Professionista si impegna a presentare al Committente, al momento della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa, o fornire copia di una già esistente, per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi, in relazione all'attività da prestare.

#### **12. AUTORIZZAZIONE**

Il Professionista autorizza il Committente a pubblicare il proprio curriculum sul sito internet del Comune di Vicenza, come previsto dal Dlgs 33/2013.

#### **13. SPESE PER IL CONTRATTO**

Fanno carico al Professionista le spese inerenti la stipula del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/1986.

#### **14. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Vicenza.

## **15.COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO**

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r. da indirizzarsi come segue:

se al *Committente*:

- Comune di Vicenza

Servizi Sociali – c.à Busato, 19 - 36100 Vicenza

pec vicenza@cert.comune.vicenza.it

all'attenzione del Dirigente dei Servizi Sociali, dott.ssa Micaela Castagnaro;

se al *Professionista*:

- dott.ssa Donata Pepe

via A. De Gasperi – Altamura (BA)

pec donata.pepe.795@psypec.it

La variazione dei suindicati domicili dovrà esser comunicata con lo stesso mezzo.

Le comunicazioni e/o notifiche saranno ritenute validamente effettuate alla data di ricevimento della lettera.

## **16.DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Il presente disciplinare resta valido per tutta la durata dell'incarico e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR 26.04.1986 n. 131, a spese di chi ne abbia interesse.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

## **17.MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

All'incarico di cui al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni normative vigenti al momento dell'esecuzione delle attività relative agli interventi e alle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

\* \* \* \* \*

L.C.S.

In Vicenza, data del protocollo

***Il Committente***

per Il Dirigente dei Servizi Sociali

dott.ssa Elena Munaretto

Documento firmato digitalmente  
( artt. 20-21-24 del Dlgs 7/03/2005 n.82 s.m.i.)

***Il Professionista***

dott.ssa Donata Pepe

Documento firmato digitalmente  
( artt. 20-21-24 del Dlgs 7/03/2005 n.82 s.m.i.)