

Proposta n. 32



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 24 del 15/04/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** REVISIONE E SOSTITUZIONE BOMBOLE DI UN AUTOMEZZO A GAS IN USO ALL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. CIG B13C9C26EA

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana per lo svolgimento delle sue attività di servizio utilizza un automezzo furgonato Opel Combo C, targato CY942MA, immatricolato nel 2005, con alimentazione a benzina, ma dotato di bombole a gas che, per obbligo di legge, vanno sostituite ogni 4 anni; verificato che detto mezzo necessita sia delle sostituzioni delle bombole che della revisione periodica;

**Effettuata** un'indagine di mercato per verificare i costi e i tempi per la sostituzione delle bombole e conseguente revisione del mezzo, che viene utilizzato quotidianamente per il ritiro della posta oltre che per diversi spostamenti di documenti da utilizzare per il servizio;

**Verificato** che il prezzo più conveniente fra le officine interpellate di Vicenza e prima provincia è quello praticato da Marini Autogas srl, Via Olmo 47, 36077 Altavilla Vicentina, P.

IVA e C.F. 00574440244, officina specializzata nel trattamento delle auto a gas che ha garantito l'esecuzione del lavoro e la revisione conseguente nel tempo di mezza giornata entro sette giorni dall'incarico, al costo di € 478,30 iva compresa; valutato il prezzo congruo e conveniente;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Marini Autogas srl di Altavilla Vicentina, P. IVA 00574440244, (prot. INAIL\_41814651, valido fino al 17.04.2024);

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a)/b) del D.Lgs. 36/2023 e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0001107/2024 del 15/04/2024  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** la signora Annalisa Gonzati quale responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare a Marini Autogas srl, Via Olmo 47, 36077 Altavilla Vicentina, P. IVA e C.F. 00574440244, la sostituzione delle bombole e la revisione dell'automezzo Opel Combo C, targato CY942MA in uso all'Istituzione Bertoliana, al costo di € 392,05 + iva 22% pari a € 86,25 per un totale complessivo di € 478,30;

2. di impegnare la spesa di € 478,30 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di Previsione 2024-2026;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 478,30

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2024	€ 478,30	2024	€ 478,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 478,30</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 478,30</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 15/04/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)