

- 3 LUG. 2013



Protocollo Generale N. 50603 - 9.11  
Release n. 1/2013  
Data = 2 LUG. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50603 DEL 2 LUG. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
**OGGETTO: CIG Z450A623B9 AGGIUDICAZIONE DELLA RDO PER LA FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE, ANNO CORRENTE.**

IL DIRIGENTE


**Premesso** che il Comando di Polizia Locale, al fine di consentire la funzionalità del servizio relativo alla contestazione di violazioni ad ordinanze e regolamenti comunali, ha richiesto con nota prot. n° 44006 del 01 giugno 2013, la fornitura urgente di 500 blocchi contenenti 10 verbali misura 16,5x28,8 cm (violazione ai regolamenti comunali) con personalizzazione grafica concordata direttamente con i competenti uffici della Polizia Locale, autorizzati; i verbali, in particolare, dovranno ciascuno esser composti da impaginazione a 3 copie (la 1° copia in carta ottica, 2° e 3° copia in carta chimica), numerazione univoca e progressiva con codice a barre B39 e conto corrente postale allegato;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Verificato** che la fornitura in oggetto rientra sia per categoria merceologica che per importo tra quelle elencate nel "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

**Individuato** il più idoneo e conveniente prodotto presente nel mercato elettronico nell'art. 2816100 offerto dalla ditta Leaderform spa consistente in blocchi da 10x4 copie + copertina+ 2fg finali, composti da copertina in carta usomano 90 gr, stampa 1/0 colori, personalizzazione in nero solo fronte. 3 fogli in carta chimica con personalizzazione + perforazione in testa, 4 foglio Bollettino C/C carta usomano 90 gr stampa 4/0 colori, personalizzazione nero solo fronte+perforazione in testa+2fogli unica versione in chimica stampa 1/0 colori imbavatura in testa più dorsetto, cucitura con sottoblocco all'americana Formato (l x h in cm): 16,5 x 26,8 cm, offerti al prezzo di € 9,90 + iva;

**Considerato** che si è provveduto in data 14/03/2013 a indire una RDO, con un unico fornitore tramite il mercato elettronico Consip per la fornitura di n. 500 blocchetti come sopra descritti alla

(firma) 



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50603 DEL - 2 LUG. 2013  
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z450A623B9 AGGIUDICAZIONE DELLA RDO PER LA FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE, ANNO CORRENTE.**

quale è stata invitata la ditta LEADERFORM spa, chiedendo di fatto uno sconto sul prodotto presente nel mercato elettronico;

**Preso atto** che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (le ore 12.00 del giorno 21 .06.2013) la ditta LEADERFORM spa ha presentato la sua offerta;

**Verificata** la regolarità della documentazione amministrativa presentata e vista l'offerta economica sopra indicata, da cui si evince che la ditta LEADERFORM spa offre i 500 blocchetti verbalizzanti ad un prezzo singolo di € 8,60 (IVA esclusa) per un totale di € 4.300,00 (IVA esclusa);

**Richiamato** l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visti:**

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50603 DEL 2 LUG. 2013  
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
**OGGETTO: CIG Z450A623B9 AGGIUDICAZIONE DELLA RDO PER LA FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE, ANNO CORRENTE.**

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

## DETERMINA

**1) di approvare e aggiudicare** la RDO indetta per la fornitura di n. 500 Blocchi Verbali per violazioni ad ordinanze e regolamenti comunali, come da premesse, alla ditta LEADERFORM spa, Via Molina n° 14, 37060 Sona (VR), al prezzo complessivo di € 5.203,00 IVA compresa;

**2) di impegnare** la spesa complessiva di € **5.203,00 IVA compresa** al cap. 1039103 "Acquisto materiale d'uso e consumo per la Polizia Locale" del Bilancio - gestione competenza, dotato dello stanziamento necessario

**3) Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4) Di approvare il seguente crono programma** di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50603 DEL 2 LUG 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z450A623B9 AGGIUDICAZIONE DELLA RDO PER LA FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE. ANNO CORRENTE.**

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 5.203,00  
 N.: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 Cap. n.: \_\_\_\_\_

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2013	5.203,00	2013	5.203,00	OK
2	2014		2014		OK
3	2015		2015		OK
4	2016		2016		OK
5	2017		2017		OK
6	2018		2018		OK
7	2019		2019		OK
8	2020		2020		OK
9	2021		2021		OK
10	2022		2022		OK
11	2023		2023		OK
12	2024		2024		OK
	OK	5.203,00	OK	5.203,00	

5) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) Di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la Signor Tonello Angelo, in servizio presso questo Settore.

8) Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

9) Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 02/07/2013 Visto: P.O. Sett. Provveditorato rag. Angelo Tonello

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Vicenza, 02/07/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa ALESSANDRA PRETTO

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50603 DEL 2 LUG. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
**OGGETTO: CIG Z450A623B9 AGGIUDICAZIONE DELLA RDO PER LA FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE, ANNO CORRENTE.**

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 1039103 **IMPEGNO** N. 91652 DEL \_\_\_\_\_ € 5203,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 17/8/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) \_\_\_\_\_  
 Vicenza 17/9/13 Il Responsabile del Servizio finanziario  
 (dott. Mauro Bellesia) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

