

30 NOV. 2012

COMUNE DI VICENZA

Protocollo Generale

N. 88668

Data 29 NOV. 2012

n. 1002



Comune di Vicenza

DETERMINA

29 NOV. 2012

PROTOCOLLO GENERALE: N. 88668 DEL 29 NOV. 2012  
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: TONELLO ANGELO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Noleggio copiatrici multifunzione da convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 assegnato alla ditta Kyocera CIG 474934102E e Fotocopiatrici 20 Lotto 2 assegnato alla ditta Olivetti CIG 4749394BE7.

IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Settore Provveditorato ha il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la riproduzione e duplicazione documentale;

**Atteso** che tali equipaggiamenti sono ritenuti strumenti importanti a supporto dell'attività quotidiana nei vari uffici e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tale servizio;

**Richiamate** le determinate pgn. 35575 del 21/05/2012, pgn 41255 dell'8/06/2012; pgn. 59538 del 14/08/12, con le quali nelle more dell'attivazione della convenzione Consip citata in oggetto, venivano prorogati al 31/12/2012 il contratti di noleggio per complessivamente n° 20 macchine copiatrici.

**Verificata** l'avvenuta attivazione da parte di Consip della convenzione Fotocopiatrici 20 che prevede la possibilità del noleggio full service, di copiatrici nella versione multifunzione, a bassa e media capacità produttiva (35/45 ppm), con stampa e copia b/n.

**Considerato** che detta tipologia di prodotti offerti nella convenzione incontra, per la quasi generalità dei casi, le esigenze degli Uffici, nei quali si deve operare la sostituzione.

**Visto** che è giunta anche da parte del Dirigente del Settore delle Entrate la richiesta di attivare un nuovo noleggio per gli Uffici posizionati al primo piano del Palazzo ex-ACI, mentre per n° 3 macchine tra quelle prorogate non serve più la loro sostituzione.

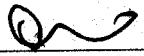
**Ritenuto** di aderire alla convenzione consip Fotocopiatrici 20 procedendo al noleggio, per 48 mesi, di n° 14 macchine come segue:

- n. 3 macchine a produttività bassa attingendo dal Lotto 1 (copiatrici multifunzione a 35 ppm) aggiudicato a Kyocera da assegnare all'Ufficio danni alluvione, al museo naturalistico e al museo del risorgimento al canone di € 5.599,68, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 6.775,61,
- n. 9 macchine a produttività media di cui 3 dotate di fax attingendo dal Lotto 1 (copiatrici multifunzione a 35 ppm) aggiudicato a Kyocera da assegnare a settore ambiente, settore entrate, comando di polizia locale, urp, protocollo, statistica, servizi amministrativi lavori pubblici, servizi sportivi, museo civico al canone di € 21.204,00, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 25.656,84
- n° 2 macchine attingendo dal Lotto 2 (copiatrici multifunzione a 45 ppm) aggiudicato a Olivetti da assegnare alla segreteria generale e all'Ufficio asili nido al canone di € 6.496,00, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 7.860,16.

Tutto ciò premesso:

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 - 2014;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

(firma) 



## DETERMINA

29 NOV. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88668 DEL \_\_\_\_\_;  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: TONELLO ANGELO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Noleggio copiatrici multifunzione da convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 assegnato alla ditta Kyocera CIC 474934102E e Fotocopiatrici 20 Lotto 2 assegnato alla ditta Olivetti CIG 4749394BE7.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

**Visti:**

- Il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip Fotocopiatrici 20 procedendo al noleggio, per 48 mesi, di n° 14 macchine come segue:

- n. 3 macchine a produttività bassa attingendo dal Lotto 1 (copiatrici multifunzione a 35 ppm) **CIG 474934102E** aggiudicato a Kyocera da assegnare all'Ufficio danni alluvione, al museo naturalistico e al museo del risorgimento al canone di € 5.599,68, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 6.775,61,
- n. 9 macchine a produttività media di cui 3 dotate di fax attingendo dal Lotto 1 (copiatrici multifunzione a 35 ppm) **CIG 474934102E** aggiudicato a Kyocera da assegnare a settore ambiente, settore entrate, comando di polizia locale, urp, protocollo, statistica, servizi amministrativi lavori pubblici, servizi sportivi, museo civico al canone di € 21.204,00, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 25.656,84
- n° 2 macchine attingendo dal Lotto 2 (copiatrici multifunzione a 45 ppm) **CIG 4749394BE7** aggiudicato a Olivetti da assegnare alla segreteria generale e all'Ufficio asili nido al canone di € 6.496,00, oltre iva, per un totale iva inclusa di € 7.860,16.

**2. affidare** il noleggio: quanto al lotto 1) alla ditta Kyocera Document Solutions Italia – Cernusco sul Naviglio (MI); quanto al lotto 2) alla ditta Olivetti Ivrea (TO);

**3. di approvare** la spesa complessiva di € 20.146,31 I.V.A. compresa per i canoni relativi al primo e secondo anno del nuovo noleggio full service quadriennale, modelli come descritto

(firma)



DETERMINA

**29 NOV. 2012**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88668 DEL \_\_\_\_\_  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: TONELLO ANGELO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** Noleggio copiatrici multifunzione da convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 assegnato alla ditta Kyocera CIC 474934102E e Fotocopiatrici 20 Lotto 2 assegnato alla ditta Olivetti CIG 4749394BE7.

nelle premesse, di n. 12 fotocopiatori, riferiti alla convenzione Consip - Fotocopiatrici 20 — lotto 1) e n° 2 fotocopiatori Lotto 2), a partire dalla data di installazione;

**4. di impegnare la spesa di € 20.146,31 come segue:**

€ 10.073,16 I.V.A. compresa per l'anno 2013 al cap.1006002 "noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali"; del bilancio pluriennale 2013 ove la somma risulta disponibile;

€ 10.073,15 I.V.A. compresa per l'anno 2014 al cap.1006002 "noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali"; del bilancio pluriennale 2014 ove la somma risulta disponibile;

mentre per il terzo e quarto anno di noleggio la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti dei rispettivi bilanci,

**5. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**6. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 20.146,31

N.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cap. n.: \_\_\_\_\_

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2012		2012			OK
2	2013	10.073,16	2013	10.073,16		OK
3	2014	10.073,15	2014	10.073,15		OK
4	2015		2015			OK
5	2016		2016			OK
6	2017		2017			OK
7	2018		2018			OK
8	2019		2019			OK
9	2020		2020			OK
10	2021		2021			OK

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88668 DEL 29 NOV. 2012  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: TONELLO ANGELO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Noleggio copiatrici multifunzione da convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 assegnato alla ditta Kyocera CIC 474934102E e Fotocopiatrici 20 Lotto 2 assegnato alla ditta Olivetti CIG 4749394BE7.

- 7. di **incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
- 8. di **dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 9. di **accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 10. Il **sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 29/11/2012 Visto: La P.O./AP. Tonello Angelo

Vicenza, 29/11/2012 IL DIRIGENTE Pretto dott. Alessandra

Vicenza 31.12.12 Visto: Il Segretario Generale dott. Caporrino Antonio

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1006002 <sup>13</sup> IMPEGNO N. 82406 ~~DE~~ (158/13) € 10.073,16  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: 1006002 <sup>14</sup> IMPEGNO N. 82407 ~~DE~~ (30/14) € 10.073,15  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ <sup>\_\_\_\_\_</sup> IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

(firma)



DETERMINA

29 NOV. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88668 DEL \_\_\_\_\_  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: TONELLO ANGELO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Noleggio copiatrici multifunzione da convenzione Consip Fotocopiatrici 20 Lotto 1 assegnato alla ditta Kyocera CIC 474934102E e Fotocopiatrici 20 Lotto 2 assegnato alla ditta Olivetti CIG 4749394BE7.

FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza \_\_\_\_\_ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) [Signature]

Vicenza 31/11/12 Il Responsabile del Servizio finanziario  
 (dott. Mauro Bellesia) [Signature]

(firma) [Signature]