



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 260

## **DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI CIVICI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945

**IL DIRIGENTE****Premesso che:**

- il Museo Civico di Palazzo Chiericati è attualmente sprovvisto di strumentazioni per la registrazione periodica dei dati termoigrometrici e di strumenti per la verifica e registrazione dell'intensità luminosa e dell'illuminamento massimo consentito per l'esposizione dei suoi manufatti;
- ponendosi la necessità urgente di provvedere a un monitoraggio puntuale delle condizioni termoigrometriche e di illuminamento in ambienti del museo che ospitano opere d'arte prestate da soggetti terzi e, a subordine, quella di consentire tali registrazioni e monitoraggi in altre aree e ambienti dello stesso;
- in considerazione dell'urgenza di dotarsi di tale strumentazioni, lo scrivente servizio ha richiesto un preventivo alla CTS Conservation & Archival Srl con sede legale in Via Piave 20/22, Altavilla Vicentina (VI) P. IVA e C.F. IT02443840240, specializzata in forniture per la conservazione e il restauro per musei, biblioteche e archivi;
- che la società soprascritta ha presentato un'offerta (PGN 5565 dell'11/01/2024) per fornitura di 3 Data Logger MOD. EL-USB-2 LCD con 2 canali NR di registrazione per rilevamento, registrazione ed esportazione tramite software EL-WIN-USB e di un luxometro MOD. 1330B portatile con display LCD dotato di sensore foto-diodo esterno con cavo di collegamento, pari a euro € 537,70 + IVA ovvero € 655,99 iva inclusa, offerta ritenuta congrua in base ai prezzi odierni per tali strumentazioni.

**Verificato che** ai sensi dell'art 50 c.1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, e seguendo i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, si ritiene di affidare al CTS Conservation & Archival Srl la fornitura delle strumentazioni occorrenti.

**Precisato che** il contratto con la suddetta ditta verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, in applicazione dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945

**Dato atto che** l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

**Acquisito che** la Dirigente Mattea Gazzola, con la firma del presente provvedimento, attesta il rispetto di quanto previsto dall' art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in tema di conflitto di interesse anche potenziale e incompatibilità (dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 in tema di conflitto di interessi dalla linea guida dell'ANAC n. 15 relativa alla "individuazione e gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 51 del Codice di procedura Civile e dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Vicenza);

**Acquisita** la dichiarazione di inesistenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, agli atti dello scrivente ufficio, del RUP Alessandro Martoni, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012 (PGN 17084 del 31/01/2024);

**Tutto ciò premesso**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 85 del 20/12/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (PGN 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6 del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva di **€ 537,70 + IVA ovvero € 655,99 Iva inclusa** (CIG B01F666945) per il servizio di fornitura di 3 Data Logger MOD. EL-USB-2 LCD con 2 canali NR di registrazione per rilevamento, registrazione ed esportazione tramite software EL-WIN-USB e di un luxometro MOD. 1330B portatile con display LCD dotato di sensore foto-diode esterno con cavo di collegamento per le dotazioni del Museo Civico di Palazzo Chiericati, per monitoraggio puntuale e registrazioni periodiche delle condizioni termoigrometriche e di illuminamento in ambienti del museo, così come descritto nella premessa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945

2) di affidare il servizio di fornitura alla CTS Conservation & Archival Srl con sede legale in Via Piave 20/22, Altavilla Vicentina (VI) P. IVA e C.F. IT02443840240, per le motivazioni indicate in premessa;

3) di impegnare la spesa di € 655,99 Iva inclusa al cap. 1092100 "Spese per forniture e servizi di restauro, didattica, promozione e valorizzazione dei beni museali" del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità finanziaria ;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

8) di dare atto che ai sensi del Dlgs n. 36/2023, la documentazione di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt.94 e 95 del medesimo dlgs, è agli atti del Servizio attività culturali e museali;

9) di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è il funzionario del Servizio Musei Civici, Alessandro Martoni.



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945



Proposta N. 260

**DETERMINA N. 205 DEL 05/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** MUSEI CIVICI - APPROVAZIONE SPESA PER FORNITURA DI PRODOTTI ED  
ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE (3 DATALOGGER E 1 LUXOMETRO) - CIG B01F666945

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
02/02/2024 da Clelia Stefani con parere favorevole.**

**Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)