

Proposta n. 28



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 27 del 21/06/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: NOLEGGIO PER 48 MESI DI N. 1 MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP. CIG DERIVATO ZDB3BA1F8E

IL DIRETTORE

Rilevato che l'Istituzione Bertoliana per poter svolgere il proprio lavoro e per poter offrire servizi agli utenti necessita della disponibilità di apparecchiature multifunzione in grado di stampare su carta ma anche di effettuare scansioni, gestire file, ecc.;

Vista la determina dirigenziale n. 57 del 19.06.2019 con la quale si aderiva alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio" per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di due apparecchiature multifunzione da collocare presso l'ufficio amministrativo della Biblioteca civica Bertoliana e la biblioteca di Villa Tacchi, il cui fornitore era la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI);

Considerato che il suddetto contratto scade il prossimo mese di luglio e si rende necessario provvedere al noleggio di una multifunzione a colori che effettui stampe e scansioni fino al formato A3 per l'ufficio amministrativo; per la Biblioteca di Villa Tacchi invece si provvederà con l'acquisto di una multifunzione di piccole dimensioni dal momento che la quantità di stampe di servizio e di stampe per l'utenza con il tempo è molto diminuita;

Vista la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" del 05.04.2023 con la quale vengono messe a disposizione degli enti vari tipi di multifunzione fra le quali è compresa, al Lotto 5, una Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni, **CIG 93964915AC**, di cui si allegano Guida alla convenzione e la tabella dei Corrispettivi, che ha le caratteristiche desiderabili per l'utilizzo che s'intende farne presso l'Ufficio amministrativo che gestisce attualmente molte attività culturali e quindi spesso diviene necessario effettuare delle copie a colori;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001892/2023 del 22/06/2023
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Precisato che fra le diverse opzioni previste dal lotto 5 dalla convenzione attiva quelle di interesse dell'Istituzione sono le seguenti: 48 mesi di contratto (16 trimestri di canone), copia dei formati da A5 ad A3, a colori, 25 pagine al minuto per copia – 50 pagine al minuto per scansione, canone di noleggio per la produttività C = canone trimestrale di € 118,23 oltre iva comprensivo di 4.800 copie B/N e 1200 copie a colori, costo copia eccedente € 0,00176 + iva per il b/n e € 0,01209 + iva per il colore, copie eccedenti conteggiate e fatturate tutte a fine contratto, ovvero nel 2027; funzioni opzionali: "Stampa gestita" per il riordino automatico materiale di consumo e Software opzionale "OCR";

Detto che il Lotto 5 prevede la fornitura di multifunzione Kyocera, TASKALFA-2554ci, del fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., P. IVA 02973040963, sede legale Via Monfalcone 15, Milano;

Acquisito il DURC online relativo alla ditta Kyocera document solutions Italia S.P.A., P. IVA 02973040963 , affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento protocollo INPS_36140250 da richiesta del 25/05/2023, validità 22/09/2023;

Verificate le Annotazioni nella Banca dati ANAC per la ditta Kyocera document solutions Italia S.P.A., P. IVA 02973040963 (prot. 1883/2023) e valutate non rilevanti per la stipula del contratto;

Acquisito il seguente CIG DERIVATO: **ZDB3BA1F8E**

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta

comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" Lotto 5, per il noleggio 48 mesi di una Multifunzione A3 a colori Kyocera TASKALFA-2554ci da collocare presso l'ufficio amministrativo, Contrà Riale 12, Vicenza, fornitore Kyocera document solutions Italia S.P.A., P. IVA 02973040963; per le eventuali copie eccedenti si procederà con apposita determina a fine contratto;

2. di impegnare la spesa di € 1962,88 + iva al 22% pari a € 413,83 per un totale di € 2.394,72 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.093000 - CANONI MULTIFUZIONI, FOTOCOPIATRICI, APPARECCHIATURE VARIE del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.394,72

cap. 05021.03.093000 - CANONI MULTIFUZIONI,
FOTOCOPIATRICI, APPARECCHIATURE VARIE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 149,67	2023	€ 149,67
2024	€ 598,68	2024	€ 598,68
2025	€ 598,68	2025	€ 598,68
2026	€ 598,68	2026	€ 598,68

2027	€ 449,01	2027	€ 449,01
TOTALE	€ 2.394,72	TOTALE	€ 2.394,72

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 21/06/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)