



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

| |
|---|
| NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8 |
|---|



Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO
DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione N. 1892 DEL 08/08/2023, al cui contenuto si rinvia, si è proceduto all'aggiudicazione del servizio educativo domiciliare e territoriale così come approvato dal MLPS e già previsto nel Programma "PIPPI", finanziato dal PNRR – Next Generation EU, per il periodo agosto 2023 – dicembre 2025 - CUP B94H22000140006 – CIG 9933934DA8;

Dato atto che quale RUP del procedimento è stata individuata la Dott.ssa Paola Baglioni, Posizione Organizzativa per le " Politiche Attive per l'Inclusione Sociale";

Evidenziato che

- ai sensi dell'articolo 101 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile incaricare un Direttore dell'esecuzione del contratto di appalto di servizi (di seguito, anche solo **DEC**) diverso dal responsabile del procedimento;

- l'incarico di DEC comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

1. dare avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
2. redigere apposito verbale firmato anche dall'esecutore, nel quale indicare:
 - a) la struttura dove si svolgerà l'attività;
 - b) la descrizione delle risorse messe a disposizione dal committente;
 - c) la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.
3. rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali;
4. trasmettere il certificato di verifica di conformità per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso (l'esecutore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità);
5. riferire al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali;
6. verificare che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate sia con riferimento alle scadenze temporali che alle modalità di consegna, alla qualità e quantità dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie, indirizzando le attività dei controlli ad i seguenti elementi:
 - a) la qualità del servizio (aderenza/conformità agli standard richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
 - b) l'adeguatezza delle prestazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO
DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8

- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
 - d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
 - e) la soddisfazione del cliente/utente finale;
 - f) il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - g) il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
 - h) il rispetto della normativa ambientale;
 - i) il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.
- tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post – e debbono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle verifiche stesse debbono risultare da apposito processo verbale, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.
- durante l'esecuzione del contratto, il DEC:
1. controlla la spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa;
 2. accerta, con atto successivamente confermato dal RUP, la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
 3. segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti.
 4. comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al DEC nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto, le risultanze del 5 verbale si intendono definitivamente accettate. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
 5. trasmette senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
 6. richiede al RUP di rilasciare il certificato di regolare esecuzione;
 7. utilizza lo strumento dell'ordine di servizio, mediante il quale impartisce all'esecutore le disposizioni; l'ordine di servizio deve essere vistato dal RUP. L'ordine di servizio va

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO
DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8

comunicato all'esecutore che lo restituisce firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;

8. fornisce in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
9. trasmette l'ordine di servizio esclusivamente mediante PEC.

Rilevato che si ritiene necessaria la nomina del DEC, stante la peculiarità del servizio in oggetto;

Ritenuto opportuno incaricare quale DEC del contratto per la prestazione in oggetto la Dott.ssa Isabella Russotti, in ragione dell'incarico alla stessa di recente attribuito rispetto al progetto de quo nell'ambito dell' "Unità Operativa Servizi Sociali Territoriali";

Dato atto che in qualità di DEC, il dipendente individuato svolgerà le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al RUP dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO
DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) per tutto quanto esposto nelle premesse che sono parte integrante del presente provvedimento, di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio educativo domiciliare e territoriale così come approvato dal MLPS e già previsto nel Programma "PIPPI", finanziato dal PNRR – Next Generation EU, per il periodo agosto 2023 – dicembre 2025 - CUP B94H22000140006 – CIG 9933934DA8, la Dott.ssa Isabella Russotti, in ragione di quanto evidenziato in premessa, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;
- 2) di dare atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Direttore dell'esecuzione e del Dirigente ai sensi dall'art. 6 bis della L. n. 241/90;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.



Proposta N. 2362

DETERMINA N. 2065 DEL 04/09/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Paccagnella Casari Giorgia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL SERVIZIO EDUCATIVO
DOMICILIARE/TERRITORIALE PNRR M5C2 1.1.1 - CUPB94H22000140006, CIG 9933934DA8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MICAELA CASTAGNARO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)