

Proposta n. 15



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 13 del 15/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: SICR@WEB. CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIENNIO 2023-2025. CIG Z653A4DA95

IL DIRETTORE

Considerato che il settore Sistema informatico comunale ha proceduto nel corso del 2011 all'espletamento di apposita gara per la scelta di un sw da utilizzare per la Contabilità finanziaria e il Flusso documentale della Segreteria generale (determinazione dirigenziale NPG 10004 dell'11/02/2011) e che detta gara è stata assegnata alla ditta Saga s.p.a. di Milano successivamente incorporata nella società per azioni Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), V.le del Carpino n. 8 come da determinazione dirigenziale NPG 89568 del 4/12/2012;

Precisato che successivamente all'adozione del sw per la contabilità finanziaria la Ragioneria generale indicava all'Istituzione Bertoliana la necessità di adottare il medesimo prodotto perché il Comune di Vicenza era stato ammesso alla sperimentazione della nuova normativa contabile (D.L.vo 118/2011), la quale prevedeva tra l'altro il bilancio consolidato per gli enti con Istituzioni e Aziende municipalizzate;

Detto che il contratto per l'assistenza sw risulta scaduto e si rende necessario stipularne uno nuovo per poter avere garantiti gli aggiornamenti oltreché l'assistenza telefonica on-line quando necessario;

Vista la proposta di contratto per l'assistenza nel triennio 2023-2025 pubblicata in ME.PA. (cod. prodotto ASSMAGBIBLIOVI) della ditta Maggioli Spa riguardante tutti i moduli acquisiti fino ad ora (J-Serfin e J-Iride) oltre a 6 ore di assistenza specialistica nel caso di svolgimento di attività particolarmente complesse o per attività di formazione, che quantifica in € 7.833 + IVA al 22% pari a € 1.732,26 per un totale complessivo di € 9.556,26, il costo del servizio per gli anni 2023-2025 (scadenza 31.12.2025);

Acquisita agli atti l'autocertificazione della ditta Maggioli Spa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (prot. 692/2023);

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000735/2023 del 15/03/2023
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Verificata la regolarità del DURC relativo alla ditta Maggioli SPA, prot. INPS_34497693, valido fino al 01/06/2023 e preso atto delle annotazioni riservate nella Banca dati ANAC per la medesima ditta (ns. prot. 649/2023), non rilevanti ai fini del presente contratto;

Verificato presso l'Agenzia delle entrate, Direzione regionale dell'Emilia Romagna, che non risultano per a carico della ditta Maggioli Spa, gravi violazioni definitivamente accertate (prot. 709/2023);

Acquisito il casellario giudiziale dei legali rappresentanti/amministratori della ditta Maggioli Spa, dai quali risulta che nulla osta alla stipula del contratto (prot. 734/2023);

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p.8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto la legge 197/2022 (Legge di Bilancio) art. 1 comma 775 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 30/04/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione, la cui efficacia segue l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di acquisire, tramite ODA in ME.PA., il servizio di assistenza triennale al software Sicraweb per tutti i moduli già acquisiti (Contabilità finanziaria, Protocollo, Determinazioni, Delibere di Consiglio, Fattura Elettronica, Tesoreria Informatica) + un pacchetto di n. 6 ore di assistenza specialistica per gli anni 2023-2025 della ditta Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405, al costo di € 7.833 + IVA al 22% pari a € 1.732,26 per un totale complessivo di € 9.556,26;

2. di impegnare, per i motivi sopra esposti, la spesa di € 9.556,26 al Cap. n. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 9.556,26

cap. 05021.03.060400 *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2023	€ 3.575,82	2023	€ 3.575,82
2024	€ 2.990,22	2024	€ 2.990,22
2025	€ 2.990,22	2025	€ 2.990,22
TOTALE	€ 9.556,26	TOTALE	€ 9.556,26

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135

(procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 15/03/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)