



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è la fornitura di:
 - materiale di reintegro per le cassette di primo soccorso aziendale (allegato 1);
 - materiale di reintegro per i pacchetti di primo soccorso per le auto aziendali (allegato2);
 - cassette complete e cassette vuote di primo soccorso aziendale (allegato 1);
 - borsa morbida o cassetta, completa di Medicazione di Primo Soccorso per le auto aziendali (come da allegato2)
 - ghiaccio gel conformabile per terapia caldo/freddo;per le scuole comunali, gli uffici e le auto aziendali, come conformemente disciplinato dal D.M 388/2003 s.m.i, allegato 1 e allegato 2 ove previsto e da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per la durata di due anni o fino ad esaurimento dei fondi stanziati.
2. L'importo presunto complessivo per l'intera durata del contratto è stimato in € 4.700,00 (iva esclusa).
 1. I prezzi unitari offerti in sede di gara costituiranno i prezzi contrattuali che si intendono onnicomprensivi (comprensivi di spese di imballo, trasporto, consegna, ecc.) e rimarranno fissi per qualsiasi quantitativo, fatto salvo quanto previsto dal successivo **art. 3** del presente documento di gara.
3. Le tipologie, le caratteristiche e le quantità indicative dei prodotti trovano illustrazione nel presente capitolato al successivo **art. 5**.
4. Le quantità riportate per ogni singolo articolo sono indicative e sono state calcolate presuntivamente sulla base del fabbisogno stimato.
5. In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

6. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

7. Ne consegue, che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché, nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

8. La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto e consegna in Zona a Traffico Limitato (ZTL)

10. Le forniture dovranno essere eseguite con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e ove necessario, dal disciplinare di gara e dal BANDO del Mercato Elettronico Consip : "*DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa*"

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto stipulato con l'Amministrazione comunale ha durata di **due anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto e si concluderà con il decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati.

2. I prezzi offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto, fatto salvo quanto previsto dal successivo **art. 3** del presente documento di gara.

3. Non è consentito il rinnovo tacito del contratto.

4. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto potrà essere prorogato con espresso provvedimento della stazione appaltante limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ed agli stessi prezzi, fatto salvo quanto previsto dal successivo **art. 3** del presente documento di gara.

ART. 3 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI EX ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4 E S.M.I.

1. Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, in base al combinato disposto dell' articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito in Legge 28 Marzo 2022, n. 25 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1, viene inserita la clausola di revisione del prezzo contrattuale di cui infra.

2. Nei contratti pubblici ad esecuzione periodica o continuativa, a partire dalle annualità di contratto successive alla prima, qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, così da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore o il committente possono richiedere una revisione del prezzo medesimo.

3. La richiesta di revisione può essere effettuata per una sola volta per ciascuna annualità.

4. Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., ove nominato, conduce apposita istruttoria al fine di individuare e valutare le variazioni prezzi di materiali o della mano d'opera che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto, a titolo esemplificativo, oltre che della documentazione fornita dall'appaltatore (ad esempio, fatture pagate per l'acquisto di materiali), di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni di Autorità di Settore, dell'Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si esprime entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta: la revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il decimo del prezzo contrattuale complessivo convenuto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ART. 4 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

1. I prodotti di Primo Soccorso ordinati dovranno essere consegnati presso il Comune di Vicenza – Palazzo Trissino – Servizio Provveditorato, Corso Palladio, 98A - 36100 Vicenza, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa. Il luogo di consegna è all'interno della ZTL Comunale e tutti gli oneri e le incombenze per l'accesso alla ZTL sono a carico della ditta aggiudicataria.
2. Saranno a carico del fornitore le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.
3. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.
4. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
5. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.
6. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.
7. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

8. La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

ART. 5 - QUANTITA' E REQUISITI DELLA FORNITURA

1. Le quantità e le tipologie dei prodotti da fornire, dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche indicate nella tabella che segue, e ove previsto come conformemente disciplinato dal DM 388/2003 s.m.i, allegato 1 e allegato 2 :

MATERIALE	Quantità presunta
1. Sfigmomanometro ad aneroide con fonendoscopio incorporato	12 unità
2. Guanti sterili monouso: <i>sono richiesti in nitrile imbustati al paio in confezione sterile</i>	300 paia
3. Mascherina + visiera paraschizzi	50 unità
4. Flacone di soluzione cutanea di Iodopovidone al (10% di iodio) da 500 ml	200 unità
5. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml	280 unità
6. Compressa di garza sterile 10 x 10 <i>in busta singola</i>	700 unità
7. Compressa di garza sterile 18 x 40 <i>in busta singola</i>	780 unità
8. Teli sterili monouso	140 unità
9. Pinzette da medicazione sterili monouso	80 unità
10. Confezione di rete elastica <i>comprensiva dei seguenti calibri 1-3-5</i>	80 unità



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

11. Cotone idrofilo conf. da 20 gr.	100 unità
12. Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso <i>ipoallergenici resistenti all'acqua</i>	600 unità
13. Forbici	20 unità
14. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 ipoallergenici <i>confezionati singolarmente</i>	150 unità
15. Ghiaccio pronto uso	400 unità
16. Laccio emostatico piatto <i>latex free</i>	100 unità
17. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	100 unità
18. Termometro digitale	40 unità
19. Cassette vuote di primo soccorso	6 unità
20. Cassette complete di primo soccorso come da allegato 1	8 unità
21. Borsa morbida o cassetta, completa di Medicazione di Primo Soccorso per le auto aziendali (come da allegato2)	10 unità
22. Flacone di soluzione cutanea di Iodopovidone al (10% di iodio) da 125 ml	20 unità
23. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 250 ml	20 unità
24. Rotolo di benda orlata alta 10 cm <i>in confezione singola</i>	20 unità
25. <i>Ghiaccio gel conformabile per terapia caldo/freddo 14x18cm</i>	70 unità

2. Tutti i prodotti offerti dovranno essere di buona qualità e conformi alle norme vigenti e forniti con idoneo confezionamento;

3. I prodotti sotto elencati dovranno possedere, **pena esclusione dalla gara**, le caratteristiche di seguito riportate **da provare mediante schede tecnico/descrittive (obbligatoria produzione tramite portale www.acquistinretepa.it)**:

- guanti sterili in nitrile monouso imbustati al paio in confezione sterile (senza polveri lubrificanti) disponibili nelle misure M ed L;
- confezione di rete tubolare elastica comprensiva dei seguenti calibri 1-3-5;
- confezione di cerotti ipoallergenici resistenti all'acqua;
- lacci emostatici latex free;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- borsa morbida o cassetta, completa di Medicazione di Primo Soccorso per le auto aziendali (come da allegato2);
- ghiaccio gel conformabile per terapia caldo/freddo misure cm 14x18 tolleranza +/-5% scadenza 5 anni dalla data di produzione;

4. La scadenza, per i prodotti soggetti a deterioramento, non dovrà essere inferiore a 3 anni rispetto alla data della consegna dei prodotti medesimi.

Le Cassette di Primo Soccorso aziendale complete (come da allegato 1 al D.M 15 luglio 2003 n. 388) dovranno contenere il seguente materiale:

- N. 1 sfigomanometro con fonendoscopio incorporato
- N. 5 paia di guanti sterili monouso **in nitrile imbustati singolarmente**
- N. 2 flaconi da 500 ml di soluzione cutanea di idopovidone (10% di iodio)
- N. 3 flaconi da 500 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro al 0,9%)
- N. 10 compresse di garza sterile 10 x10 **in buste singole**
- N. 2 compresse di garza sterile 18 x 40 **in buste singole**
- N. 2 pinzette da medicazione sterili monouso
- N. 1 confezione di cotone idrofilo da 20gr.
- N. 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso **ipoallergenici resistenti all'acqua**
- N. 2 rotoli di cerotto ipoallergenici e traspiranti alto 2,5 cm x5m **confezionati singolarmente**
- N. 1 mascherina + visiera paraschizzi
- Un paio di forbici
- N. 3 lacci emostatici **latex free**
- N. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso
- N. 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- N. 2 teli sterili monouso
- N. 1 confezione di rete tubolare elastica **comprensiva dei seguenti calibri 1-3-5**
- N. 1 termometro
- N. 1 Istruzioni sul modo di usare i presidi e prestare i primi soccorsi.

Le borse morbide o cassette, complete di Medicazione di Primo Soccorso per le auto aziendali; (come da allegato 2 al D.M 15 luglio 2003 n. 388) dovranno contenere il seguente materiale:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- N. 2 paia di guanti sterili monouso ***in nitrile imbustati singolarmente***
- N. 1 flaconi da 125 ml di soluzione cutanea di iodopovidone (10% di iodio)
- N. 1 flaconi da 250 ml di soluzione fisiologica (sodio cloruro al 0,9%)
- N. 3 compresse di garza sterile 10 x10 ***in buste singole***
- N. 1 compresse di garza sterile 18 x 40 ***in buste singole***
- N. 1 pinzette da medicazione sterili monouso
- N. 1 confezione di cotone idrofilo da 20gr.
- N. 1 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso ***ipoallergenici resistenti all'acqua***
- N. 1 rotoli di cerotto ipoallergenici e traspiranti alto 2,5 cm x 5m ***confezionati singolarmente***
- N. 1 rotolo di benda orlata alta cm 10 ***in confezione singola***
- N. 1 un paio di forbici
- N. 1 lacci emostatici ***latex free***
- N. 1 confezioni di ghiaccio pronto uso
- N. 1 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- N. 1 Istruzioni sul modo di usare i presidi e prestare i primi soccorsi.

ART. 6 – ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Il mancato rispetto di quanto previsto dall' **art. 5** (requisiti della fornitura) del presente documento di gara comporta l'impossibilità di procedere a soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e di conseguenza l'automatica esclusione dalla gara delle ditte con documentazione tecnica carente e/o difforme;

ART. 7 – ASSISTENZA

1. La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione degli eventuali articoli danneggiati per i quali dovrà essere garantito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione degli articoli stessi.

ART. 8 – TERMINE, MODALITÀ E LUOGO DI CONSEGNA

1. I prodotti dovranno essere consegnati, al seguente indirizzo: **Ufficio Provveditorato – Palazzo Trissino – Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza**, Il luogo di consegna è all'



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

[Tel. 0444/221387](tel:0444/221387) – [mail: provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it) - [PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

interno della Zona a Traffico Limitato e tutti gli oneri e le incombenze per l'accesso alla ZTL sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà munirsi di apposito permesso.

2. La consegna si intende franca di ogni e qualsiasi rischio e spesa.
3. La consegna deve essere accompagnata DDT e/o da apposita distinta compilata dal fornitore contenente la data di consegna e i riferimenti d'ordine.
4. La consegna degli articoli, che avverrà in maniera frazionata, dovrà essere effettuata per i quantitativi di volta in volta ordinati alla ditta aggiudicataria a mezzo e-mail.
5. Ogni ordinativo sarà di importo non inferiore ad € 200,00 (IVA esclusa).
6. Saranno sempre a carico del fornitore le spese di imballo e trasporto, e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.
7. La consegna è a cura ed oneri a carico del Fornitore e dovrà essere effettuata **entro 20 giorni lavorativi** dal ricevimento di ciascun ordine.
8. Qualora le consegne non dovessero avvenire entro i termini stabiliti, saranno applicate le penali indicate all'**articolo 10** del presente Capitolato.

ART. 9 – VERIFICA DI CONFORMITA' ED ACCETTAZIONE

1. A consegna avvenuta si provvederà al controllo degli articoli e della relativa rispondenza e conformità alle caratteristiche tecniche e qualitative richieste.
2. Qualora gli articoli forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, il Comune può in pieno diritto rifiutarli oppure accettarli con riserva.
3. Il fornitore ha l'obbligo, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione formale di rifiuto, di ritirare e sostituire i prodotti respinti, sostenendo i relativi oneri a proprio carico.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

4. Nel caso di mancata sostituzione della merce entro il suindicato termine, l'Amministrazione Comunale provvederà in proprio all'acquisto di detto materiale addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo onere.

ART. 10 - RITARDI NELLE CONSEGNE, PENALITÀ, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito alla ditta aggiudicataria a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di consegna di cui all' art. 6 del presente Capitolato sarà applicata una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) calcolata sull'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

3. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'impresa l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.

4. Acquisite le controdeduzioni, qualora valutate negativamente, ovvero scaduto il termine senza che l'impresa abbia risposto, il responsabile del procedimento procederà ad applicare le penali direttamente sul primo pagamento utile o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma dell'articolo 9.

5. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, salvo il risarcimento di maggiori danni.

6. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. nei seguenti casi :

- giusta causa
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

7. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il deposito contro l'appaltatore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali;
- il fatto che taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

8. Oltre ai casi previsti ai precedenti punti, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- allorché il fornitore non esegua le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato speciale e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto, nei termini prescritti;
- allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto; – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

[Tel. 0444/221387](tel:0444/221387) – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - [PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

9. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o in altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
2. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata con le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
5. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

6. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 12 – PAGAMENTI

1. Le fatture, emesse a conclusione delle varie forniture, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.

2. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

3. L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Provveditorato al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il seguente codice univoco: **KKIFRW**.

4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: CIG. Z263899C32.

ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi.

2. L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.

3. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n.50/2016 per quanto compatibili con il presente capitolato.

4. È vietata la cessione del contratto ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni al Comune di Vicenza.

ART. 15 - CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

2. Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.

3. L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

5. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/8888-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

ART. 17 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavoripubblici/protocollo-di-legalita> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. Il presente contratto è risolto di diritto immediatamente ed automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

4. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."

5. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

6. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

7. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

[Tel. 0444/221387](tel:0444/221387) – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - [PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

8. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma 1.

9. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'eventuale subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

ART. 18 – CONTROVERSIE

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

2. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

ART. 19 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme tra qui si ricordano in particolare:

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

2. L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato : *"DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa"*



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato al trattamento è il Dott. Trevisiol Michele, Direttore del servizio Provveditorato, Corso A. Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: mtrevisiol@comune.vicenza.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se *"l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – mail: provveditorato@comune.vicenza.it - PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241