



COMUNE DI VICENZA

Unità di Staff del Segretario generale
Ufficio Controlli interni, Anticorruzione, Trasparenza
Tel. 0444.221324 - Fax 0444.221335 - email: segreteriagen@comune.vicenza.it

Vicenza, data della firma digitale

Ai Dirigenti del Comune di Vicenza

S E D E

OGGETTO: Formazione in materia di prevenzione della corruzione – anno 2022

Gentili ed egregi Dirigenti,

il Piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e della trasparenza prevede, tra le misure di contrasto della corruzione, la formazione obbligatoria dei dipendenti.

A tal fine, il sottoscritto, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha individuato 3 corsi di formazione che toccano le principali tematiche del corrente anno e per le quali vi è una indubitabile attinenza con le azioni di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza amministrativa.

I corsi proposti saranno erogati in modalità webinar, mediante registrazione delle conferenze e possibilità di fruizione fino al 31/12/2022.

Ciascun dipendente, da Voi individuato, sarà abilitato con credenziali proprie, che la Fondazione Promo P.A. inoltrerà alla mail del collaboratore. Al termine della fruizione sarà inoltre possibile scaricare il materiale didattico e l'attestato.

I corsi attivati sono i seguenti:

- 1. Il regime speciale degli appalti pnrr: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi:** durata 3 ore – a cura dell'Avv. Laura Servetti.
Il corso affronterà i temi inerenti il quadro normativo fra disposizioni generali, deroghe e norme speciali. Il rispetto dei principi trasversali. Le semplificazioni nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione. Il sistema dei controlli. Le previsioni della legge delega.
Trattasi di intervento formativo di contesto, utile per migliorare la comprensione della logica del nuovo regime speciale.
- 2. Antiriciclaggio e pubblica amministrazione: obblighi, responsabilità, risorse pnrr:** durata 3 ore – a cura del Dott. Ranieri Razzante e del Dott. Roberto Gerardi.
Il corso affronta il tema del sistema di antiriciclaggio italiano. Gli obblighi della P.A. con analisi dei rischi, modelli di gestione, indicatori di anomalia e segnalazioni delle operazioni sospette. Sarà fatto cenno anche al nuovo apparato sanzionatorio e ai rischi connessi agli



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0159395/2022 del 07/10/2022
Firmatario: STEFANIA DI CINDIO

appalti PNRR.

Trattasi di intervento formativo di contesto che, collegandosi al precedente corso, spazia sul più ampio tema dell'antiriciclaggio, tema ancora poco valorizzato nel contesto pubblico.

3. **La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della pubblica amministrazione:** durata 4 ore - a cura dell'Avv. Michele Morriello e del Dott. Roberto Scano.

Il corso affronterà i temi dei contenuti obbligatori e l'architettura dei siti web istituzionali, approfondendo le caratteristiche, modalità e procedure dell'accesso civico. Saranno esaminate anche le problematiche organizzative e tecnologiche con un cenno alla sottosezione del Piao "Rischi corruttivi e trasparenza".

Trattasi di intervento formativo volto al rafforzamento della conoscenza dei contenuti obbligatori di Amministrazione Trasparente, nella più ampia logica della trasparenza dell'azione amministrativa.

Dati i temi proposti si raccomanda **la più ampia e diffusa partecipazione** del personale di ciascun Servizio/Unità di Staff. Si evidenzia inoltre che è consentita, ovvero auspicata, la partecipazione di ciascun dipendente anche a più corsi, tra quelli proposti.

Al fine di consentire alla Fondazione Promo P.A. di creare le credenziali di accesso ai corsi illustrati, si invitano i Dirigenti in indirizzo a **comunicare entro venerdì 14 ottobre 2022, compilando l'allegato file (Allegato A)**, l'elenco dei **dipendenti** individuati per la partecipazione ai distinti corsi, comprensivo della mail degli stessi.

Il file, in formato editabile e firmato digitalmente dal Dirigente, dovrà essere trasmesso tramite protocollo interno all'Ufficio Controlli Interni.

Al termine della formazione, i singoli dipendenti dovranno compilare e consegnare al Dirigente di riferimento **la dichiarazione di assolvimento** dell'obbligo formativo in materia di anticorruzione per l'anno 2022 (**allegato B**).

I Dirigenti, entro il **15 gennaio 2023**, raccolte le dichiarazioni rese dal personale, inoltreranno al RPCT l'esito della formazione effettuata, (**Allegato C**).

Si ricorda che l'elenco del personale avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022 servirà ad ogni Dirigente ai fini del report conclusivo da trasmettere al RPCT in merito all'obbligo formativo (**Misura M14** del Piano PCT 22-24) entro il **15 dicembre 2022**.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i migliori saluti.

Il Segretario generale – Responsabile della
Prevenzione della Corruzione

Dott.ssa Stefania Di Cindio
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

All. 3

