



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2189

DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8



Proposta N. 2189

DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8**IL DIRIGENTE**

Visto che il Direttore del Servizio Istituzione Biblioteca Bertoliana con mail del 23/8/2022 ha richiesto la propria iscrizione al corso di formazione on line "Tecniche di redazione degli atti amministrativi – disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", organizzato da Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), per i giorni 29 e 30 settembre 2022 della durata complessiva di 10 ore;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso on line sopracitato, usufruendo della quota ridotta in quanto ente abbonato a "La gazzetta degli Enti Locali", è pari ad € 350,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto quanto previsto dall'art. 1 comma 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge. 120/2020 e s.m.i. in merito all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Rilevato che Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) è in possesso di DURC regolare (DURC INAIL prot. 33312558 del 6/6/2022 scadenza validità 4/10/2022) e che è stato consultato il

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2189

DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8

relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico dell'operatore economico suddetto;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 4/5/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022/2024 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/6/2022, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti ed il Piano della Formazione;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di iscrivere il dirigente del Servizio Istituzione Biblioteca Bertoliana al corso di formazione on line "Tecniche di redazione degli atti amministrativi – disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", organizzato da Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), - P. IVA/C.F. 06188330150 per i giorni 29 e 30 settembre 2022 della durata complessiva di 10 ore;

2) di impegnare la quota complessiva di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 350,00, IVA esente, al capitolo 1007802 "Formazione personale dirigente" del bilancio di previsione 2022/2024, dove esiste l'occorrente disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2189

DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8

- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2189

DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ELISABETTA PICCIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)