

Proposta n. 42



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 37 del 01/06/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALI VARI PER PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE DI LIBRI A STAMPA. CIG Z383691601

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la Biblioteca civica Bertoliana è una biblioteca storica di conservazione e che i cospicui fondi librari e archivistici sono stoccati in appositi magazzini;
- i documenti devono essere correttamente e permanentemente conservati e pertanto necessitano di costante manutenzione;
- secondo il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 42/2004) «la conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro»;
- la manutenzione, intesa come “il complesso delle attività e degli interventi destinati al controllo delle condizioni del bene culturale e al mantenimento dell’integrità, dell’efficienza funzionale e dell’identità del bene e delle sue parti”, viene svolta anche attraverso piccoli interventi conservativi realizzati da collaboratori della Biblioteca Bertoliana dotati di professionalità specifica;

Precisato che:

- per garantire la manutenzione si rende necessario l’acquisto presso la ditta CTS, Via Piave 20/22, Altavilla Vicentina - P.I./C.F. 02443840240, leader nazionale di prodotti per la conservazione, dei seguenti materiali:

| Quantità | Materiale | Misure |
|----------|------------------|--------------------------|
| 10 | CARTA GIAPPONESE | dim. 490x690 mm |
| 10 | CARTA GIAPPONESE | dim. 480x940 mm |
| 1 | CARTA GIAPPONESE | dim. 620x980 mm |
| 1 | CARTA GIAPPONESE | dim. 675x980 mm |
| 1 | CARTA GIAPPONESE | rotolo 10 mt - h. 75 cm. |

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001570/2022 del 01/06/2022
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | TESSUTO NON TESSUTO | 10x1 m |
| 1 | FILMOPLAST P - NASTRO | Rot.50m - h. 2cm c/dispenser |
| | TRASPARENTE | |
| 1 | FILMOPLAST R - CARTA GIAPPONESE | Rot. 50m-h. 2Cm |
| | TRASPAR. REVERSIBILE | |
| 1 | FILMOPLAST SH - NASTRO | INRotolo 25 m - h. 2 cm |
| | TESSUTO COTONE BIANCO | |
| 1 | FILMOPLAST T - NASTRO IN TESSUTO | Rotolo 10 m - h. 5 cm |
| 1 | PINZETTA A PUNTE DIRITTE | ART.lungh. 18 cm - in acciaio inox |
| | 02.38.18 | |
| 2 | PENNELLESA SERIE CTS 522 N. 20 | pelo pura SETOLA - spess. 9 mm |
| 1 | PENNELLESA SERIE CTS 522 N. 30 | pelo pura SETOLA - spess. 9 mm |
| 1 | PENNELLESA SERIE CTS 522 N. 40 | pelo pura SETOLA - spess. 9 mm |

- il preventivo di spesa, acquisito al prot. n. 1453/2022, è di € 166,10 + IVA;

Ritenuto di procedere all'acquisizione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. come modificato dall'art. 51 del D. L. 77/2021 convertito con Legge n° 108 del 28/07/2021, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto di quanto sopra indicato e ritenuto il prezzo congruo e concorrenziale;

Individuata nella dipendente Annalisa Gonzati la responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;

Visto l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC (prot. INAIL_31777174 richiesto il 1.03.2022 valido fino 29.06.2022) e le annotazione della banca dati ANAC per la ditta indicata;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 59 del 21.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 60 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/4/2022 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti; vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10/11/2021 contenente le variazioni degli obiettivi per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto dei materiali sopra indicati presso la ditta CTS, Via Piave 20/22, Altavilla Vicentina P.I./C.F. 02443840240; CIG Z383691601;

2. di impegnare la spesa di € 166,10 + 22% di IVA (pari a € 36,54) per un totale complessivo di € 202,64 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2022-2024 dove esiste l'occorrente disponibilità;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 202,64

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

| Anno di imputazione | € | Anno di pagamento /riscossione | € |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|------------|
| 2022 | € € 202,64 | 2022 | € € 202,64 |
| TOTALE | € € 202,64 | TOTALE | € € 202,64 |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 01/06/2022

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)