



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1025

## **DETERMINA N. 860 DEL 20/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG Z1736118AD



Proposta N. 1025

**DETERMINA N. 860 DEL 20/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG Z1736118AD**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale Pgn. 14358 del 24/02/2014 è stato individuato, a seguito di ricerca di mercato, e acquisito, il software gestionale Cliens GSL a servizio dell'Avvocatura comunale;

Con determinazione dirigenziale n. 817 del 25/05/2015 è stato stipulato un contratto per il servizio annuo di manutenzione del software Cliens GSL fino al 27/06/2016;

Con determinazione dirigenziale n. 825 del 27/04/2016 è stato stipulato un contratto triennale per il servizio di manutenzione del software Cliens GSL fino al 27/06/2019;

Con determinazione dirigenziale n. 946 del 20/05/2019 è stata approvata la spesa di euro 1.467,00 oltre IVA 22% per l'affidamento del servizio triennale di aggiornamento e manutenzione al software gestionale software Cliens GSL con quattro postazioni in uso all'Avvocatura Comunale con decorrenza dal 28/06/2019 fino al 27/06/2022, alla ditta Giuffré Francis Lefebvre SpA di Milano, che detiene la proprietaria intellettuale del software;

Il servizio comprende: n. 4 licenze Cliens GSL, l'aggiornamento del programma, l'assistenza tecnica telefonica/telematica e il servizio Safe Box con:

1. generazione dei backup quotidiani di salvataggio automatici del SW, degli archivi e di tutti i documenti presenti nei fascicoli
2. la consultazione via WEB in mobilità, attraverso Smartphone, Palmari, Tablet Android e MAC iPad, con postazioni dall'esterno essendo sempre aggiornati anche a PC spento
3. la rigenerazione facilitata del GSL in caso di perdita irreversibile dei propri dati dal Server e/o NAS (servizio di autorigenerazione del SW con tutti gli ARCHIVI su un qualsiasi PC).

Con determinazione dirigenziale n. 238 del 09/02/2021 è stata approvata la spesa di euro 244,00 IVA inclusa per l'estensione del contratto entro il 20% ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'attivazione di ulteriori 3 postazioni, a seguito di richiesta da parte dell'Avvocatura Comunale;

Verificato che il software di cui trattasi risponde alle funzionalità richieste e che il Direttore dell'Avvocatura Comunale, interpellato, al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità del software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di eventuali problemi di funzionamento, ha evidenziato la necessità di stipulare un nuovo contratto di manutenzione di durata triennale con sei postazioni attive;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate che prevedono servizi analoghi e quelli richiesti;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1025

**DETERMINA N. 860 DEL 20/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG Z1736118AD

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dato atto che la ditta Giuffré Francis Lefebvre SpA detiene la proprietà intellettuale del software gestionale Cliens GSL e che è l'unico operatore economico, disponendo in modo esclusivo del codice sorgente, in grado di poter realizzare il servizio di cui trattasi;

Contattata la Ditta Giuffré Francis Lefebvre SpA di Milano, ha fornito l'offerta acquisita al Pgn. 59721/2022, di seguito dettagliata:

- Manutenzione triennale del software gestionale Cliens

GSL con 6 postazioni e servizio Cliens safe box

Euro 1.692,00 oltre IVA 22%

La spesa prevista, considerati i prezzi correnti e di mercato, è da ritenersi equa, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta affidataria e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1025

**DETERMINA N. 860 DEL 20/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG Z1736118AD**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 1.692,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 2.064,24** per l'affidamento del servizio triennale, con canone annuale anticipato, di aggiornamento e manutenzione software Cliens GSL con sei postazioni e servizio SafeBox in uso all'Avvocatura comunale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta **Giuffré Francis Lefebvre SpA con sede in Via Busto Arsizio, 40 – 20151 Milano – C.F. e P.IVA 00829840156 – SMART CIG Z1736118AD;**
2. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 2.064,24** come segue:
  - **Euro 688,08** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2022/2024 (anno 2022), dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - **Euro 688,08** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2022/2024 (anno 2023), dove esiste l'occorrente disponibilità;
  - **Euro 688,08** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2022/2024 (anno 2024), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di dare atto che il Responsabile unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dr. Lorenzo Beggato;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1025

**DETERMINA N. 860 DEL 20/04/2022**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG Z1736118AD

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MICAELA CASTAGNARO / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)