



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2972

## **DETERMINA** **N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9



Proposta N. 2972

**DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9****IL DIRIGENTE**

**Premesso che** al 31.12.2021 scadrà il contratto di manutenzione relativo al software di gestione della Centrale Operativa e degli altri applicativi collegati, in uso presso il Comando Polizia Locale;

**Verificato che** tali software rispondono efficacemente alle funzionalità richieste, ricompreso anche il sistema di comunicazione radio denominato "Tetra" il cui utilizzo, negli anni, si è consolidato e perfezionato;

**Considerato che**, al fine di evitare interruzioni all'attività istituzionale del Comando nonché di mantenere una corretta e piena funzionalità dei predetti software, il loro adeguamento e l'assistenza tramite tele assistenza volta alla risoluzione in tempo reale degli eventuali problemi di funzionamento, è necessario stipulare un nuovo contratto di manutenzione di durata triennale (2022/2024), con possibilità, da parte dell'Amministrazione, di rinnovo alla scadenza;

**Assunto che** i software gestionali suindicati sono concessi in licenza d'uso dalla Ditta "Verbatel srl" con sede a Milano, titolare del contratto in essere, che ne detiene la proprietà intellettuale; non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non è possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli aggiornamenti a norma di legge e per la manutenzione di cui necessita costantemente la procedura in uso;

**Preso atto che** il software di gestione della Centrale Operativa sarà a breve implementato ed aggiornato con l'ultima release professionale SWAP e che saranno inoltre acquistati ed installati due nuovi moduli operativi, "Sportello rilascio atti sinistri stradali" e "Trattamenti sanitari", a supporto delle attività di polizia infortunistica e sanitaria;



Proposta N. 2972

**DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9**

**Preso atto** dell'offerta economica pervenuta con protocollo n. 169924 del 03.11.2021 (originale agli atti), nella quale sono dettagliatamente riportati tutti i contenuti del servizio reso per il triennio 2022 – 2024, a fronte del pagamento del canone annuo di assistenza e manutenzione dei sistemi di Gestione della Sala Operativa e dei Sistemi Verbatel in uso presso il Comando di Polizia Locale, da corrispondere annualmente in via anticipata;

**Dato atto** della congruità dell'offerta, effettuata dal R.U.P. in considerazione della specificità ed unicità del servizio offerto, ammontante per il triennio, in complessivi € 18.450,00.= IVA esclusa (= € 22.509,00 IVA al 22% compresa), somma che sarà ripartita annualmente come indicato in cronoprogramma;

**Verificato che** la ditta "*Verbatel srl*" con sede a Milano in Via B. Quaranta nr. 52 - P. IVA 11889490154, è presente nella piattaforma Me.Pa. e che per l'affidamento di cui alla presente determina si procederà annualmente con un **Ordine diretto di Acquisto (O.d.A)** sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la documentazione pervenuta con protocollo n. 171182 del 04.11.2021;

**Ai sensi e per gli effetti** dell'articolo 1 co. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, così come modificato dall'art. 51 co.1 del D.L. 77/2021, secondo il quale quando la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30/06/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture purché inferiori a €139.000,00;

**Visti**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2972

**DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9**

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;

➤ l'articolo 1 della Legge 11 Settembre 2020 n. 120 di conversione del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale c.d. Decreto Semplificazioni, che stabilisce, *in deroga agli artt. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;*

Relativamente alla Ditta affidataria, si dà atto di aver:

- acquisito il DURC regolare;
- verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;
- accertata la regolarità nella certificazione acquisita dal casellario giudiziale;
- vista l'attestazione di regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Milano;

**Tutto ciò premesso**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale del 24 marzo 2021, n. 26 che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023 e successive modiche;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 116 del 07 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (PEG) e successive modiche;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9 giugno 2021 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2972

**DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9**

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 8 co. 1 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7 febbraio 2019;

**DETERMINA**

**1. di approvare** le premesse del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di affidare**, per il triennio 2022/2024, alla ditta "*Verbatel srl*" con sede a Milano in Via B. Quaranta nr. 52 - P. IVA 11889490154 - **CIG:** ZA833CFDA9 il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di Gestione della Centrale Operativa e degli applicativi collegati, in uso presso il Comando di Polizia Locale;

**3. di approvare**, per il triennio 2022/2024, la spesa complessiva di **€ 22.509,00.=** IVA compresa, per il servizio di cui al punto 2;

**4. di impegnare** la suindicata spesa come di seguito:

- **€ 6086,91.=IVA compresa** sul capitolo 1039101 "*Spese varie per dotazioni della Polizia Locale*" del bilancio 2021-2023, annualità 2022;



Proposta N. 2972

**DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zocca Paola;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9**

- € 1283,16.= IVA compresa sul capitolo 1039108 *“Spese diverse per ordine e sicurezza pubblica”* del bilancio 2021-2023, annualità 2022;

- € 132,93.= IVA compresa sul capitolo 1039113 *“Spese per maggiori dotazioni per la Polizia Locale”* bilancio 2021-2023, annualità 2022;

- € 7.503,00.=IVA compresa sul capitolo 1039101 *“Spese varie per dotazioni della Polizia Locale”* bilancio 2021-2023, annualità 2023;

- € 7.503,00.=IVA compresa sul capitolo 1039101 *“Spese varie per dotazioni della Polizia Locale”* futura annualità 2024;

**5. di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Vice Comandante Nives PILLAN;

**6. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi del D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

**7. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

**8. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**9. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto nel sito del Comune di Vicenza – Sez. “Amministrazione trasparente”;**

**ENTRATA**  
**CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011**  
**IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )**

<b>CAPITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	<b>competenza:</b>					
	<b>cassa:</b>					

**SPESA**  
**CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011**  
**IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1039101	competenza:			6.086,91	7.503,00	7.503,00
	cassa:			6.086,91	7.503,00	7.503,00
1039108	competenza:			1.283,16		
	cassa:			1.283,16		
1039113	competenza:			132,93		
	cassa:			132,93		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>			<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>
	<b>competenza:</b>			<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>
	<b>cassa:</b>			<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>	<b>7.503,00</b>



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2972

## DETERMINA N. 2583 DEL 02/12/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**Oggetto:** POLIZIA LOCALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE GESTIONALE IN USO PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA E DEGLI ALTRI APPLICATIVI COLLEGATI – TRIENNIO 2022-2024 - CIG ZA833CFDA9

**VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)**

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
143500	2022	SPESE PER MAGGIORI DOTAZIONI PER POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039113	132,93
143500	2022	SPESE DIVERSE PER ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA	U	03011.03.1039108	1.283,16
143500	2022	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	6.086,91
143501	2023	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	7.503,00
143502	2024	SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE	U	03011.03.1039101	7.503,00

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vicenza, 07/12/2021

**BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 119dc8f3f2126e427647c562b271d090998d5469

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Nives Pillan

Il Dirigente di Settore: Massimo Parolin

La PO di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"