



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2746

## **DETERMINA N. 2365 DEL 16/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO INFORMATICO AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2021. CIG Z5D33F05AF



Proposta N. 2746

**DETERMINA N. 2365 DEL 16/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO INFORMATICO AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2021. CIG Z5D33F05AF

**IL DIRIGENTE**

**Visto** che il Dirigente del Servizio Informatico con mail del 15/11/2021 ha richiesto l'iscrizione di un dipendente al corso on line "Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 dicembre 2021", organizzato da Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) per il giorno 25 novembre 2021, della durata di 6 ore, nel quale vengono esaminate le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale che impongono l'uso esclusivo di strumenti di strumenti digitali nella formazione, trasmissione e conservazione di documenti informatici alla luce delle nuove Linee guida AgID sul documento informatico;

**Preso atto** che il costo individuale di partecipazione al corso on line sopracitato, usufruendo della quota ridotta in quanto ente abbonato a "lagazzettadeglientilocali.it", è pari ad € 340,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria al capitolo 1007800 del bilancio corrente;

**Visto** l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** quanto previsto dall'art. 1 comma 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge. 120/2020 e s.m.i. in merito all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2746

**DETERMINA N. 2365 DEL 16/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO INFORMATICO AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2021. CIG Z5D33F05AF

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

**Rilevato** che Maggioli spa è in possesso di DURC regolare (DURC INAIL prot. 29542937 del 9/10/2021 con scadenza validità 6/2/2022) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico del suddetto operatore economico;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2746

**DETERMINA N. 2365 DEL 16/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO INFORMATICO AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2021. CIG Z5D33F05AF

- 1) di iscrivere un dipendente del Servizio Informatico, al corso on line "Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 31 dicembre 2021", organizzato da Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 - P. IVA 02066400405, per il giorno 25 novembre 2021, per una durata di 6 ore;
- 2) di impegnare la quota di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 340,00, IVA esente, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2021/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2746

**DETERMINA N. 2365 DEL 16/11/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO INFORMATICO AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2021. CIG Z5D33F05AF

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 16/11/2021 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)