

Proposta n. 34



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 27 del 30/04/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA. CIG 8939434E4B. PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO IN CORSO FINO AL 31.10.2024

IL DIRETTORE

**Premesso** che con det. 80/2021 si è proceduto, a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata in ME.PA., ad affidare alla ditta Socioculturale di Mira (VE), Via Boldani n. 18, C.F. e P.I. 02079350274, la gestione del servizio al pubblico presso alcune sedi dell'Istituzione Bertoliana fino al 31.12.2023, secondo modalità dettagliate in apposito capitolato d'oneri;

**Rilevato** che si è proceduto con determina n. 65/2023 ad una proroga tecnica del contratto in corso fino al 30.04.2024 funzionale allo svolgimento nei primi mesi del 2024 di una nuova gara da affidare alla Stazione unica Appaltante della Provincia di Vicenza in forza di una convenzione stipulata con il Comune di Vicenza (pgn. 0204856/2022), la quale, Stazione appaltante, aveva in precedenza comunicato l'impossibilità di farsi carico immediatamente della gara per l'accumulo di procedure di gara determinato dall'impiego in tempi contingentati dei fondi PNRR;

**Precisato** che con l'entrata in vigore a gennaio 2024 delle nuove procedure per la digitalizzazione dei contratti previste dall'art. 19-36 del D.Lgs. 36/2023, in conseguenza di una necessaria riorganizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alle persone, si è registrato un ulteriore rallentamento generale nella gestione delle procedure di gara, rallentamento sia interno all'Istituzione che presso la SUA provinciale, tale per cui gli atti di gara riguardanti i servizi bibliotecari di cui trattasi sono stati consegnati alla struttura provinciale ma la procedura non è stata avviata;

**Ritenuto** di dover pertanto prevedere una proroga tecnica di sei mesi a norma del comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 per oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione del

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0001262/2024 del 30/04/2024  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

servizio al fine di evitare l'interruzione dei servizi bibliotecari offerti all'utenza della Città di Vicenza e a tutta la Provincia in virtù dell'adesione alla cooperazione provinciale RBV (Rete biblioteche vicentine), approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19/12/2023, con prevede la collaborazione di tutte le biblioteche della Città con le oltre 100 biblioteche della provincia aderenti al medesimo accordo per quanto riguarda il prestito interbibliotecario;

**Valutato** che la necessità di servizio per l'apertura delle biblioteche pubbliche delle sedi di Anconetta e Riviera Berica, per l'orario serale prefestivo e festivo presso la Biblioteca di Palazzo Costantini e, saltuariamente, per il trasporto librario fra le diverse sedi cittadine possa essere quantificata fino al 31.10.2024 in 1716 ore di servizio pari a € 33.633,60 iva esente a norma del comma 22 dell'art. 10 del DPR 633/72;

**Ricordato** che sulla base del capitolato d'oneri, per l'espletamento del servizio sarà concordato fra l'Istituzione e la ditta Socioculturale di Mira (VE) apposito calendario sulla base delle necessità di apertura delle biblioteche verificate per l'anno in corso;

**Verificata** la regolarità del Durc per la ditta Socioculturale di Mira (VE), C.F. e P.I. 02079350274, (prot. INAIL\_42243570, valido fino al 29.05.2024);

**Acquisita** agli atti autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94 – 98 del D. Lgs. 36/2023;

**Visto** che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visto** il comma 11 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

**Vista** la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta

comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di prorogare l'attuale contratto in corso con la ditta Socioculturale di Mira (VE), C.F. e P.I. 02079350274, fino al 31.10.2024 o minor data, qualora la SUA provinciale concludesse la procedura di gara anticipatamente rispetto a questa scadenza, tenuto conto anche dei tempi tecnici necessari all'espletamento dei controlli e all'aggiudicazione definitiva;

2. di impegnare la spesa di € 33.633,60 iva esente a norma del comma 22 dell'art. 10 del D.Lgs. 633/72 pari a 1716 ore di servizio funzionali all'apertura dei servizi bibliotecari erogati presso le sedi di Riviera Berica, Anconetta, Palazzo Costantini (orario serale, prefestivo e festivo), giro macchina cittadino, sulla base di un calendario di servizio che sarà concordato con la ditta Socioculturale al cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE del Bilancio di Previsione 2024-2026;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 33.633,60

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

| <b>Anno di imputazione</b> | <b>€</b>           | <b>Anno di pagamento /riscossione</b> | <b>€</b>           |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 2024                       | € 33.633,60        | 2024                                  | € 33.633,60        |
| <b>TOTALE</b>              | <b>€ 33.633,60</b> | <b>TOTALE</b>                         | <b>€ 33.633,60</b> |

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 30/04/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)