



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2293

DETERMINA **N. 1979 DEL 04/10/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG. ZDF3344059



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

IL DIRIGENTE

Premesso che per l'Assessorato alle Politiche Giovanili sono fondamentali la cura, il sostegno e la crescita delle nuove generazioni, da assicurare attraverso la promozione di opportunità che incoraggino le realtà dedicate al mondo giovanile del territorio a lavorare in sinergia, soprattutto dopo il difficile periodo vissuto dalle giovani generazioni durante l'emergenza sanitaria da Covid-19;

Dato atto che l'Assessorato intende supportare le iniziative che contribuiscono a favorire progetti di autonomia giovanile e percorsi atti a garantire alle nuove generazioni un passaggio consapevole verso l'età adulta;

Considerato il crescente interesse degli studenti universitari verso i monumenti e la città di Vicenza, emerso in particolare dai dati relativi al gradimento dei contenuti nelle pagine social della Fondazione Studi Universitari di Vicenza;

Considerata altresì la volontà condivisa di Comune e Fondazione di rendere Vicenza una "città universitaria" e di rafforzarne il legame con gli studenti;

Rilevato che l'Università di Verona e Padova per la propria sede di Vicenza hanno proposto all'Amministrazione di collaborare nel contesto di due iniziative, quali:

- l'organizzazione di tour guidati presso i maggiori punti di interesse (artistico, culturale e ricreativo) del centro di Vicenza, il giorno martedì 5 ottobre 2021, nel contesto della "Welcome Week", realizzata in occasione dell'inizio del nuovo anno accademico delle Università di Padova e Verona, per gli studenti dei Corsi di Laurea presenti nella sede di Vicenza;
- il progetto Act-In Class, organizzato da JEst - Junior Enterprise dell'Università degli Studi di Padova. Act-In Class è un laboratorio didattico innovativo della durata di 4 settimane, giunto quest'anno alla quarta edizione e che vedrà la partecipazione di 25 studenti magistrali

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

appartenenti a Ingegneria Gestionale, Meccatronica e dell'Innovazione del Prodotto e di 5 aziende
- Thélios, Palladio Group, L&S, P3 e Cherry106;

Preso atto che per la collaborazione agli eventi sopracitati è richiesto al Comune di contribuire come segue:

- per l'iniziativa *Welcome Week* la copertura dei costi per l'organizzazione delle visite guidate turistico-culturali che accompagneranno gli studenti, per una spesa preventivata pari ad **euro 720,00** (6 tour richiesti) da erogare al Consorzio Turistico Vicenza è;
- per l'iniziativa *Act-in class* la copertura dei costi di custodia, guardiania e pulizia per l'utilizzo di Palazzo Cordellina nei giorni 11, 13 e 15 ottobre 2021 per una spesa preventivata pari ad **euro 520,68** (Servizio di guardiania/assistenza n.1 volontario Auser dalle ore 8,00 alle ore 14,00 circa euro 54,00; Servizio di pulizia sale al piano nobile di Palazzo Cordellina euro 119,56 Iva inclusa da addebitare per ciascun giorno di utilizzo), come da preventivo concordato con la Biblioteca Bertoliana;

Rilevato che:

- la qualità complessiva delle iniziative proposte permette di inserirle nella programmazione delle azioni propositive delle Politiche Giovanili, come descritte in premessa;
- che le Università coinvolte e la Fondazione Studi Universitari sono preposte e riconosciute nello svolgimento delle attività progettate e che l'intervento dell'Amministrazione, in ragione della disponibilità a bilancio delle somme richieste come contributi, a fronte delle potenziali ricadute delle attività sul territorio e dell'affidabilità dei soggetti proponenti, rispetta i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

Considerato che:

- con accordo di collaborazione tra la Regione Veneto e il Comune di Vicenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 283 P.G.N. 99628 del 16 dicembre 2014, la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica "IAT" è stata affidata al Consorzio Turistico Vicenza è;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

- la scelta di affidare lo IAT al Consorzio deriva dal presupposto che il Comune di Vicenza è socio fondatore, indica il Presidente e ha un proprio rappresentante nominato dal Sindaco all'interno del Consiglio di Amministrazione;
- il Consorzio è l'unico ente a svolgere sul territorio un ruolo di coordinamento per la promozione della Città e l'accoglienza di visitatori e turisti. Tale ruolo viene esercitato dal 1991, con competenza e capacità tale da renderlo soggetto di riferimento a livello nazionale e internazionale nella gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica;
- con Delibera di Giunta n. 270 del 24.11.2020 è stata rinnovata la convenzione con il Consorzio Vicenza è dal 01.01.2021 al 31.12.2022;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di **approvare**, per le motivazioni illustrate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il contributo alle iniziative denominate "*Welcome Week*" e "Act in class" organizzate per il mese di ottobre 2021, per l'importo complessivo di **euro 1.240,68** (IVA inclusa);

2) di **impegnare** la spesa di **euro 720,00** (IVA inclusa), quale contributo previsto per l'iniziativa *Welcome Week*, a favore del Consorzio Turistico Vicenza è, con sede in Via Montale 25 a Vicenza, per l'organizzazione di n. 6 tour guidati, al cap. n. **1307900** "INIZIATIVE E INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI COMUNALI" del Bilancio di Previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di **impegnare** la spesa di **euro 358,68** (IVA inclusa), quale contributo previsto per l'iniziativa *Act-in class*, per la copertura delle spese di pulizia delle sale di Palazzo Cordellina durante i tre giorni di utilizzo, a favore della Coopservice S. Coop. p.A. - ditta che ha in appalto il servizio per tutti gli stabili comunali, con sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) P.IVA 00310180351 al cap. n. **1307900** "INIZIATIVE E INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI COMUNALI" del Bilancio di Previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;

4) di **impegnare** la spesa di **euro 162,00** (IVA inclusa), quale contributo previsto per l'iniziativa *Act-in class*, per la copertura delle spese di guardiania delle sale di Palazzo Cordellina durante i tre giorni di utilizzo, a favore di AUSER TERRITORIALE VICENZA APS con sede in Viale Margherita 50 a Vicenza, Codice Fiscale: 95054090246 - che ha in appalto il servizio presso Palazzo Cordellina, al cap. n. **1307900** "INIZIATIVE E INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

POLITICHE GIOVANILI COMUNALI” del Bilancio di Previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P.A. ed, in particolare, l'art. 4, comma 6 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 - divieto di erogare contributi a soggetti che effettuano servizi per conto del Comune.

9) di dare atto che sono rispettate le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi.



Proposta N. 2293

DETERMINA N. 1979 DEL 04/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Fontana Federica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - EVENTI

DEDICATI AI GIOVANI DEL MESE DI OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.240,68. CIG.

ZDF3344059

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 04/10/2021 da Federica Fontana con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MUNARETTO ELENA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)